

FIȘA POSTULUI

Informatii generale privind postul

1. **Denumirea postului** – Inspector, grad asistent - Serviciul financiar-contabil, Compartimentul evidenta mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare
2. **Nivelul postului** - executie
3. **Scopul principal al postului** – conform atributiilor din prezenta fisa

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic
2. Perfectionari (specializari) –
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)
 - Cunoașterea sistemului de operare Microsoft Office(World, Excel, Internet)- nivel mediu
4. Limbi străine - necesitate si nivel de cunoaștere
 - Limba engleză –nivel mediu
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare
 - Volum ridicat de cunoștințe teoretice și practice în sfera legislației în vigoare;
 - Integritate profesională
 - Eficiență profesională
 - Personalitate ordonată, analitică.
6. Cerinte specifice :
 - delegări, detașări,
 - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calitati si aptitudini manageriale)

Atributiile postului:

- întocmește și conduce la zi Registrul de mijloace fixe și obiecte de inventar, precum și fișele mijloacelor fixe care să cuprindă toate de identificare a acestora, calculează și înregistrează lunar amortismentul mijloacelor fixe;
- asigură organizarea evidenței contabile sintetice și analitice a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a materialelor, a formularelor cu regim special și a altor bunuri și valori, stabilește relațiile dintre gestiuni, gestionari și contabilitate;
- asigură distinct evidența contabil-financiară a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale.
- alte atributii incredintate pentru bunul mers al activitatii unitatii de catre sefii ierarhici

Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1. **Denumire:** Inspector - Serviciul financiar-contabil, Compartimentul evidenta mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare
2. **Gradul profesional** –asistent
3. **Vechimea în specialitate necesară** - 1 an în specialitatea studiilor

Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: Primar, viceprimar, secretar, sef serviciu

- superior pentru –nu e cazul

b) Relatii functionale: cu angajații tuturor departamentelor din cadrul Instituțiilor de Stat cu care colaborează pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.

c) Relatii de control: nu e cazul

d) Relatii de reprezentare:

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: DGFP, Curtea de Conturi, Ministerul de Finanțe, Institutul National de Statistică, Directia de Sănătate Publică, Prefectura jud. MM, Instituția Prefectului

b) cu organizatii internationale:

c) cu persoane juridice private:

3. Limite de competenta-in conformitate cu atribuțiile enumerate mai sus

4. Delegarea de atributii si competenta – în lipsa titularului, atribuțiile vor fi delegate unei alte persoane din cadrul serviciului cu funcție similară

Intocmit de:

1. Numele si prenumele:

2. Functia publica de conducere: Sef serviciu

3. Semnatura

4. Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele :

2. Semnatura

3. Data:

Contrasemnează:

1. Numele si prenumele:

2. Functia: primar

3. Semnatura:

4. Data: