

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MARAMUREȘ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**  
**Str.1 nr. 194 Cod 437345**  
**Tel. 0262 - 293.048 Fax. 0262 – 293.001**  
[www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) [primariatautiimagheraus@yahoo.com](mailto:primariatautiimagheraus@yahoo.com)

NR. 8821 /26.09.2016

**ANUNȚ CONCURS**

*Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș organizează în perioada 19-21 octombrie 2016 concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a patru posturi contractuale, de execuție, vacante după cum urmează:*

1. *Secretar – arhivar , compartiment relații cu publicul, secretariat - arhivă.*
2. *Inspector , grad debutant - compartiment implementare proiecte și strategii*
3. *Bibliotecar, IA – Compartiment Cultura*
4. *Femeie de serviciu*

***Condițiile de participare la concurs :***

- ***Conditii generale***
- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
  - b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
  - c) are varsta minima reglementata de prevederile legale
  - d) are capacitate deplina de exercitiu;
  - e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
  - f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
  - g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care

impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

• ***Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. ***secretar - arhivar:***

- studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- cunostințe avansate de operare pe calculator
- abilități de comunicare
- certificat de absolvire a unui curs de arhivar, constituie avantaj

2. ***inspector , grad debutant - compartiment implementare proiecte și strategii.***

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă

3. ***bibliotecar, grad IA***

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- Diploma/certificate de absolvire a unui curs de lunga sau scurta durata de biblioteconomie
- Vechime minim 5 ani , de preferat experienta in domeniu bibliotecar
- Cunostinte avansate de operare pe calculator.

4. ***femeie de serviciu.***

- studii medii
- experiența similară minim 1 an

**PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS :**

- ***selecția dosarelor: 17 octombrie 2016***
- ***proba scrisă: 19 octombrie 2016 ora 10<sup>00</sup>***
- ***interviu - 21 octombrie 2016 ora 10<sup>00</sup>***

**Pentru postul de femeie de serviciu se va sustine doar proba practica in data de 20 octombrie 2016 ora 10<sup>00</sup>.**

**Dosarele se vor depune la biroul de relații cu publicul al Primăriei Tăuții Măgheraș până la data de 13 octombrie 2016 ora 14 și vor conține următoarele:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;

d)copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;

e)cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

*Primar,*

*Anton ARDELEAN*