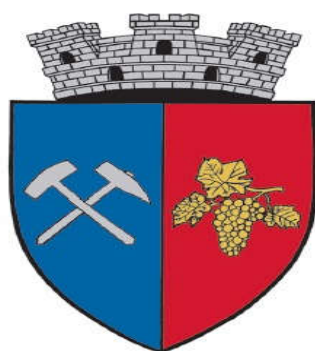


JUDETUL MARAMURES
PRIMARIA ORASULUI TAUTII
MAGHERAUS



RAPORT DE ACTIVITATE
PE ANUL 2017

Contents

| | |
|---|----|
| CUVÂNTUL PRIMARULUI..... | 3 |
| COMPARTIMENT JURIDIC- CONTENCIOS..... | 4 |
| COMPARTIMENT ELABORARE DOCUMENTE CONSILUL LOCAL | 5 |
| COMPARTIMENT RESURSE UMANE | 6 |
| COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ | 9 |
| COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ..... | 13 |
| SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR..... | 16 |
| SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL | 19 |
| COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL | 28 |
| COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI..... | 30 |
| COMPARTIMENTUL CADASTRU - TOPOGRAFIE | 31 |
| COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ..... | 32 |
| SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ | 35 |
| COMPARTIMENT CULTURĂ..... | 38 |
| BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ..... | 41 |
| COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII..... | 42 |
| COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE | 54 |

CUVÂNTUL PRIMARULUI



Stimați Concetățeni,

Tot ceea ce inițiem și întreprindem la Primăria Orașului Tăuții-Măgherăuș este în interesul dezvoltării comunității noastre și a parteneriatului public-privat și civic intercomunitar.

Mileniul 3 respectiv secolul 21 presupune compatibilizarea cetățeanului contemporan cu civilizația, tehnologia, serviciile moderne și conștiința civică – adaptate mereu, din mers, la evoluția lumii dezvoltate.

Acest Raport reflectă activitatea pe parcursul anului 2017 a serviciilor publice din cadrul Primăriei – în relație cu Cetățeanul și Comunitatea din spațiul UAT Tăuții-Măgherăuș, cum și inițiativele promovate respectiv modul de realizare a acestora.

Raportul pune la dispoziția Dumneavoastră date concrete despre activitatea desfășurată de aparatul executiv al Primăriei – în vederea rezolvării problemelor curente ale Cetățenilor, acordând atenția necesară soluționării optime și în timp util a cererilor și sesizărilor survenite.

Din perspectiva dezvoltării socio-economice a orașului Tăuții-Măgherăuș s-au derulat proiecte și investiții pe un spectru larg (servicii publice, infrastructură, social-umanitar, educativ-cultural, al sănătății și mediului) și s-au adoptat prompt și măsuri de intervenție sau protecție socială pentru cazurile exprese.

Tăuții-Măgherăuș este un oraș în expansiune, care oferă tot mai multe oportunități – nu doar companiilor sau oamenilor de afaceri întreprinzători ci și tuturor locuitorilor cu inițiativă și bine-intenționați.

Apreciem disponibilitatea Dumneavoastră de a răspunde provocărilor de cooperare/socializare sau măsurile întreprinse personal – cu privire la armonizarea relațiilor interumane respectiv ambientarea mediului din imediata apropiere – pentru confortul colectiv și al fiecăruia în parte.

**Motto-ul nostru pentru Anul-Centenar *UNIRE 1918*:
Viitorul începe acum! Solidaritatea generează
prosperitatea!**

La Mulți Ani!

Cu deosebită considerație,

Anton ARDELEAN,

Primarul Orașului Tăuții-Măgherăuș



COMPARTIMENT JURIDIC- CONTENCIOS

În anul 2017, în Registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului, au fost înregistrate un nr.total de 250 de: adrese, înștiințări, hotărâri judecătorești, procese-verbale, acte procedurale etc.

Din iulie 2017, acest registru se ține într-un format electronic, pe portalul <https://portal.regista.ro/>.

Acest Compartiment a avut o colaborare permanentă cu diversele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului: Urbansim, Serviciul financiar-contabil, oferind puncte de vedere, îndrumări etc, iar acolo unde s-a impus au fost redactate rapoarte de specialitate. S-a acordat și asistența juridică necesară organizării licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri și în materia achizițiilor publice.

În activitatea de reprezentare a Orașului, a Consiliului local, a Primarului - în calitate de conducător al unității administrativ-teritoriale - în fața instanțelor de judecată, nu au fost întâmpinate probleme majore.

În anul 2017 au fost active un număr de 39 de litigii, 11 dintre acestea soluționându-se fie prin hotărâri definitive, fie s-a constatat perimarea cererii de chemare în judecată, fie au existat sentințe rămase definitive prin neapelare sau nerecurare.

Obiectul și numărul dosarelor aferente se evidențiază după cum urmează:

| | |
|----------------------------------|----|
| FOND FUNCJAR | 7 |
| CONTENCIOS ADMINISTRATIV | 3 |
| SUCCESIUNE | 1 |
| CONTESTAȚIE LA EXECUTARE | 8 |
| PLATA LUCRULUI NEDATORAT | 3 |
| CONSTATARE NULITATE ACT JURIDIC | 1 |
| DREPTURI BĂNEȘTI | 3 |
| OBLIGAȚIA DE A FACE | 1 |
| PENSIE ÎNTREȚINERE | 1 |
| EXPROPRIERE | 10 |
| ACȚIUNE ÎN RĂSPUNDERE DELICTUALĂ | 1 |

Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudiciu pentru UATO Tăuții-Măgherauș.

Cu privire la:

1. Dosarul nr.7375/182/2013, aflat pe rolul Judecătoriei Baia Mare, având ca și obiect pretenții - plata lucrului nedatorat - în care pârât este S.C. INTRACOM S.A., având fixat următorul termen de judecată la data de 09.03.2017.
2. Dosarul nr.4841/100/2014, aflat pe rolul Tribunalului Maramureș, având ca și obiect anulare act administrativ - acțiunea fiind introdusă de către reclamantii Vincze Romeo și Vincze Cornelia și finalizată prin Sentința civilă nr.1494 din data de 31.05.2017, rămasă definitivă prin nerecurare.

Asistența juridică în aceste două dosare este/a fost asigurată de către SCPA Adi Pop și Asociații din cadrul Baroului Maramureș.

COMPARTIMENT ELABORARE DOCUMENTE CONSILUL LOCAL

Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor consiliului local Instituției Prefectului - Județul Maramureș, Primarului Orașului Tautii-Magheraus și persoanelor interesate;
- respectarea termenelor de comunicare a dispozițiilor primarului Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2017, au avut loc 25 de sedințe ale Consiliului Local Tautii Magheraus, din care :

- 9 ordinare

- 16 extraordinare
- adoptandu-se 216 Hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul sedintelor Consiliului Local au fost referitoare la bugetul local, contul de executie, impozite si taxe, proiecte pentru atragere de fonduri, investitii si achizitii publice, vanzari si concesiuni de terenuri, administrarea domeniului public si privat, servicii publice, protectie sociala, statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate, rapoarte de activitate, manifestari culturale, rețeaua de învățământ, alte masuri privind învățământul preuniversitar de stat etc.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin primarul a emis un număr de 400 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local si constituirea unor comisii.

Hotărârile si dispozițiile au fost comunicate în termen, atât Institutiei Prefectului- Judetul Maramureș, cât și celor interesați.

A fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și consiliului local la toate ședințele atât pe comisii cât și în plen.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea procesului verbal al acestora și înregistrarea video a ședințelor.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali au fost transmise catre Agenția Națională de Integritate în termenul legal.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune conditii, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În cursul anului 2017, Compartimentul resurse umane și-a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, după cum urmează:

A întocmit statul de funcții al Primăriei, pe baza numărului și structurii posturilor avizate de catre Agenția Națională a Funcționarilor Publici, și ori de câte ori au survenit modificări.

S-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, prin organizarea de concursuri de recrutare si promovare.

Având în vedere transferurile, încetările raporturilor de serviciu și ale contractelor individuale de muncă, precum și a concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante, statul de funcții la data de 31.12.2017, s-a prezentat, după cum urmează: din totalul de 57 funcții, sunt ocupate un număr de 2 funcții de demnitate publică, 2 funcții publice de conducere, 24 funcții publice de execuție, 12 funcții contractuale de execuție.

Sunt vacante 20 de posturi (9 funcții publice de execuție și 8 funcții contractuale).

Au fost organizate concursuri de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante, fiind recrutați din exterior un număr de 7 noi angajați.

Totodată, Compartimentul Resurse Umane are în evidență 20 de angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar pentru funcționarii publici în portalul ANFP;

S-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic în/din Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat în anul 2012 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Cu privire la funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții Măgherăuș.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției pentru anul 2018.

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinară care să fie discutată în comisia de disciplină.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2017 pentru activitatea din cursul anului 2016. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. Responsabilul cu resursele umane a acordat personalului de

conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

A fost întocmit pontajului lunar al angajaților, statele de plata, centralizatoarele statului de plata, situația recapitulativă a obligațiilor de plata și fluturării de salariu pentru fiecare angajat al Primăriei, transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidența concediilor de odihnă, învoierilor, absențelor, a concediilor medicale, inclusiv adresele către CAS-Maramures pentru recuperarea din plata concediilor medicale și depunerea declarațiilor lunare la CAS-Maramures.

Au fost transmise declarațiile D112 și M500 aferente fiecărei luni.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidența salariaților în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

Conform prevederilor legale – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

- a) HOTARÂREA - privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Tautii-Magheraus;
- b) HOTARÂREA – privind „Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și al Serviciului Public Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei”, pentru anul 2018.
- c) HOTARÂREA – privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual ce fac parte din familia ocupațională „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tautii-Magheraus

Compartimentul Resurse umane a întocmit dispoziții ce au avut ca obiect modificări ale raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului Primăriei.

Compartimentul Resurse umane a elaborat Planul de integritate și a strategiei naționale anticorupție la nivelul Primăriei orașului Tautii-Magheraus și a întocmit raportările solicitate de către autorități cu privire la aplicarea acestuia.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială furnizează servicii sociale primare și beneficii de asistență socială conform legii și este organizată în cadrul Primăriei Tautii Magheraus ca Serviciu de Asistență Socială în care activează două persoane..

În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare sociale comunitare, ajutoare de urgență, burse sociale, ajutoare în natură/ alimentare/ materiale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

În anul 2017 aprox 1628 persoane au fost destinatarii beneficiilor de asistență socială, pe categorii de beneficiari.

1. Beneficiari

S-au întocmit dosarele pentru acordarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii, dispozițiile conform legii. S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspectie Socială,

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea alocației de stat pentru copii – 89, care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de alocație de susținerea familiei - 41

dosare.

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii indemnizațiilor pentru creștere copil - 81 dosare, a stimulentei pentru creșterea copilului – 21 dosare noi.

Lunar au fost transmise la AJPIS Maramures borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege.

2. Familii cu venituri reduse

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social au fost întocmite dosare pentru acordarea de ajutorului social, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare. S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile. Au fost întocmite lunar statele de plată pentru beneficiarii de ajutor social, în total 4 dosare în plată.

Au fost soluționate 8 cereri de ajutor de urgență, pentru persoane aflate în dificultate deosebită.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, în cazul în care încălzirea se face cu gaze naturale - 4 cereri iar în cazul în care încălzirea se face cu lemne – 112 cereri, raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 și raportul statistic lunar pentru subvenția de încălzire cu gaz și lemne, acestea fiind transmise la AJPIS Maramures.

S-au sprijinit un număr de 30 persoane, în cadrul unor programe organizate în colaborare cu fundația HHC România, cu fundația Walburg cât și cu persoane fizice care au donat alimente și bunuri familiilor aflate în nevoie.

S-au întocmit dosare pentru un număr de 10 copii care provin din familii cu venituri reduse, s-au făcut demersurile pentru obținerea unor prestații excepționale, în valoare de 200 lei /copil, pentru achiziționarea unor obiecte îmbrăcăminte și echipament, necesare frecventării cursurilor de înot.

S-au efectuat dări de seamă și rapoarte referitor la distribuirea ajutoarelor alimentare primite de la Uniunea Europeană, pentru anii 2014-2015-2016.

3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în

vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou un număr de 33 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramures comunicându-se beneficiarilor data programării pentru evaluare.

S-au urmărit un număr de 43 de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 20 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

A fost monitorizată activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap prin rapoarte de vizită la domiciliul bolnavului, de 2 ori pe an.

S-au centralizat lunar tabelele pentru beneficiarii de subvenție la transport (persoane vârstnice, pensionari cu pensie mai mică de 500 lei și elevi/studenți) și s-au întocmit statele de plată pentru un număr de aproximativ 495 persoane lunar.

4. Persoane vârstnice

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelare și ocrotire a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatelă sau dosar de plasament familial). S-au monitorizat un număr de aproximativ 28 de cazuri privind situația absenteism școlar, precum și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 19 minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramures, Serviciul abuz neglijare, deplasări în echipă pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate.

Pentru un număr de 2 minori s-a luat o măsură de protecție specială (plasament, tutelă, curatelă) și s-au monitorizat 13 minori în plasament familial.

S-a făcut monitorizarea privind cazurile de absenteism școlar la un număr de 11 familii.

Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Traian Vuia și Poliția Orașului Tautii Magheraus s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 23 de copii.

S-au verificat dosarele pentru 11 copii cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea, prin efectuarea anchetelor sociale s-au facut demersurile pentru acordarea burselor scolare pentru un numar de 28 elevi/studenti.

S-a facut monitorizarea pentru 55 de copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, raportand DGASPC MM - fisa trimestriala de monitorizare.

S-au intocmit si reactualizat 10 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor prescolari proveniti din familii defavorizate. S-au distribuit lunar tichetele sociale pentru gradinita, copiilor care au indeplinit conditiile de acordare.

6. ALTE ACTIVITATI DESFASURATE

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea.

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de ajutor social, de alocatie complementare, alocații de sustinere când situația a impus acest lucru.

S-au efectuat aproximativ 538 de anchete sociale si rapoarte de intrevvedere pentru beneficiari de ajutor social, beneficiari ajutor de urgenta, persoane cu handicap, grd. I, II,III minori si adulti, pentru beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat in dificultate, divort cu copii minori, scutire taxa de timbru judiciar, minori aflati in plasament familial, minori aflati in centre de plasament, familii/persoane singure, varstnice, aflate în situatie de risc.

In cazurile de suspiciuni, privind incasarea unor sume de bani prin acordarea unor beneficii sociale necuvenite, s-au facut demersurile de recuperare a sumelor incasate .

S-a efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuinta sociala si au fost reactualizate contractele de inchiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informatii si recomandari in obtinerea unui loc de munca.

S-au elaborat dispoziții ale primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social, indemnizatia lunara cuvenita persoanelor incadrate in grad de handicap grav, cu asistent personal, subventii de incalzire cu lemne si gaze naturale, alocații pentru sustinerea familiei.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și transmisa la serviciul financiar contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ

Interfață a orașului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care orașul Tăuții Magheraus colaborează, compartimentul își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale:

- relația cu cetățeanul
- relația cu mass media
- relația cu societatea civilă
- informare și promovare
- asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2017 aceasta activitate a însemnat următoarele acțiuni concrete pentru compartiment:

- a efectuat **13814** operațiuni de înregistrare; operațiune care marchează actul de naștere al fiecărui document.
- a asigurat prin intermediul biroului unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentată conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare la compartimentele de specialitate.
- a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate.
- a eliberat petenților adeverințe, avize, certificate.
- a eliberat petenților certificate de urbanism: **394**, autorizații de construcție bransament apă: **43**, autorizații de construcție bransament gaz: **50**, autorizații de construcție bransament electric: **92**, autorizații de construcție construire: **144** și alte acte prelucrate de servicii.

- a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal.
- a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un nr. de **307** audiente.
- a efectuat activitatea de preluare bilete și abonamente elevi, studenți, pensionari în vederea decontării lor.
- a oferit informații și a îndrumat cetățenilor - în medie de **40** persoane/zi.
- a înmanat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primărie și imprimare tipizate.
- a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afisarea informațiilor de interes general pentru comunitate (hotăriri de consiliu, regulamente, procese verbale ale sedintelor de consiliu, publicații de vânzare, concursuri, evenimente etc.)
- a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc.

Prin persoana responsabilă cu liberul acces la informații publice, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice **7** solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției.

Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituției.

Pagina de internet a Primăriei este: **www.primariatautiimagheraus.ro**, site care este actualizat permanent cu informații utile cetățenilor comunității, dar și celor care intenționează să viziteze.

ARHIVĂ

Obiectul de activitate al Arhivei constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Tăuții Măgherăuș, această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare.
- În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Tăuții Măgherăuș, întocmește răspunsurile necesare.
- Pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția inspectorilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.

În cursul anului 2017 au fost soluționate un număr de 14 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii după documentele din arhivă.

Pentru consultarea internă a angajaților Primăriei Tăuții Măgherăuș și eliberarea din arhivă a documentațiilor au fost înregistrate până în prezent un număr de 65 de solicitări.

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei dosare create de acestea. Astfel, în cursul anului 2017 următoarele compartimente au predat la arhivă documente :

- Serviciul Financiar-Contabil-Documente create pe anii 2014-2016 în număr de 37 dosare.
- Serviciul Urbanism-Documente create pe anii 2005-2016 în număr de 764 dosare.
- Registrul Agricol-Documente create în anul 2016 în număr de 12 dosare.
- Serviciul Achiziții și Proiecte-Documente create pe anii 2008-2015 în număr de 183 dosare.
- Serviciul Asistență Socială-Documente create pe anii 2015-2016 în număr de 32 dosare.
- Serviciul Juridic-Documente create în anul 2016 în număr de 4 dosare.

În ceea ce privește obiectivul stabilit cu privire la: Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat, acesta a fost dus la îndeplinire. În acest sens a fost convocată Comisia de Selecționare a documentelor cu termene de păstrare expirate. Această comisie a analizat inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate și a decis înlăturarea lor ca nefolositoare și păstrarea unor documente care mai prezintă importanță practică. Procesul-verbal de selecționare împreună cu inventarele documentelor cu termene de păstrare expirate, urmează să fie înaintate spre aprobare Direcției Județene a Arhivelor Naționale Maramureș.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D., s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative, ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

➤ În anul 2017, Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență al persoanelor Tăuții Măgherăuș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 960 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 25 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a acordat un număr de 55 vize de reședință;
- ✓ au fost luate în evidență un număr 125 de persoane, după cum urmează:
 - ✓ la naștere – 111
 - ✓ transcriere certificate -14
- ✓ au fost actualizate un număr de 107 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost eliberate un număr de 20 adeverințe;
- ✓ au fost completate un număr de 17 formulare E 401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ invitarea cetățenilor pentru preschimbarea actelor de identitate a căror termen de valabilitate a expirat în trimestrul anterior;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;
- ✓ săptămânal s-au format loturi pentru tipărirea cărților de identitate;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al Evidenței Persoanelor s-au făcut înregistrări până la 40194;
- ✓ în registrul pentru înregistrarea ordinelor, dispozițiilor și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D. prin radiograme s-au făcut înregistrări până la 49063;

Funcționarii Evidenței Persoanelor au desfășurat în anul 2017, activități specifice în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin legea nr. 290/2005; Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1375/2006; Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

➤ În anul 2017, au existat aceleași preocupări, pe linia aplicării prevederilor Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, dar, în egală măsură, și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare).

Din punct de vedere statistic, în anul 2017, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
 - 43 căsătorii;
 - 52 decese
 - 14 transcrieri nașteri;
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 48;
- ✓ s-au înregistrat 2 cereri de divorț pe cale administrativă, soluționate prin desfacerea căsătoriei prin acordul soților;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 70;
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 1280 de mențiuni;
- ✓ s-au eliberat un număr de 5 Anexa 9;

- ✓ s-au eliberat 26 livrete de familie;
- ✓ s-au întocmit un număr de 35 Anexa 1, privind deschiderea procedurii succesoriale;
- ✓ s-au efectuat demersurile pentru 3 dosare privind rectificarea actelor de stare civilă, finalizate favorabil;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al stării civile s-au făcut înregistrări până la 20427.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă. Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr. 119/1996, actualizată, cu privire la actele de stare civilă, Legea nr. 117/2006 și de Metodologia nr. 1/1997 și Hotărârea de Guvern 64/2011 pentru aprobarea metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative sunt Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a legii 287/2009 privind Codul Civil, O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 21/1991 a cetățeniei, actualizată.

➤ Lunar, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

S-a pus un accent deosebit pe comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv pe însușirea acestora prin lecturarea lor.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul Primăriei Tăuții Măgherauș, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității noastre.

SERVICIUL FINANCIAR - CONTABIL

Serviciul financiar contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UATO Tăuții Măgherăuș. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general.

Serviciul financiar contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăuții Măgherăuș, se subordonează Primarului și este condusă de șeful de serviciu.

Serviciul financiar contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciului financiar contabil este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul financiar contabil colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei.

Serviciul financiar contabil, organism de vitală importanță, pentru orice profil de activitate face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonat direct Primarului ca autoritate executivă. Acesta este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget;
- Execuție Bugetară;
- Control Financiar Preventiv;
- Contabilitate;
- Taxe și impozite locale;
- Concesiuni;
- Executare silită.

Misiune

Serviciul financiar contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Obiective

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Primăriei în dezvoltarea locală.
Principalele obiective specifice ale Serviciul financiar contabil pentru anul 2017 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Primăriei, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2017;

- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;

- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;

- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;

- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole și aliniate;

- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;

- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către Trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:

contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;

contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;

contabilitatea mijloacelor bănești;

contabilitatea deconturilor;

contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;

- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;

- Realizarea principiului echilibrului bugetar;

- Utilizarea creditelor bugetare;

- Redistribuirea resurselor bugetare existente;

- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;

- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;

- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;

- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;

- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;

- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;

- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru îndemnizațiile consilierilor;

- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul de stat, șomaj, pensii etc;
- A înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;
- A ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial conform OMFP 946/2005.
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuție a bugetului Primăriei pe anul 2015;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuție a bugetului Primăriei pe parcursul anului 2017;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;

- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcția de Control Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora:

| | Indicator | Termen de realizare | Realizat (pondere) - % - |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|
| | Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Oraș Tăuții Măgherăuș. | Permanent | 100 |
| | Asigură execuția plăților de casa conform bugetului aprobat | Permanent | 100 |
| | Controlează activitatea serviciului economie | Permanent | 100 |
| | Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002 | Permanent | 100 |
| | Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică | Permanent | 100 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----|
| | Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local și al Primăriei Oraș Tăuții Măgherăuș | Permanent | 100 |
| | Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare. | Permanent | 100 |
| | Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; | Permanent | 100 |
| | | | |
| | Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/cumulat ; | Permanent | 100 |
| | Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu | Permanent | 100 |

| | | |
|--|-----------|-----|
| Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Tăuții Măgherauș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale | Permanent | 100 |
| Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal | Permanent | 100 |
| Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor | Permanent | 100 |
| Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate | Permanent | 100 |

În cursul anului 2017 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Dobânzi;
- Subvenții;
- Transferuri între unitățile administrației publice;
- Cheltuieli cu asistența socială;
- Rambursări de credite externe;
- Transferuri de capital către instituții publice;
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe;
- Cheltuieli de capital;

Pe parcursul anului 2017 nu au fost înregistrate plăți restante și arierate.

Informații legate de activitatea specifică

Bugetul anului 2017

Veniturile planificate: sunt de **51.373 mii lei**, încasări realizate la data de 31 dec.2017 sunt : **23.446 mii lei**, din care venituri proprii încasate în sumă de: **9.772mii lei**.

Analiza a gradului de colectare a veniturilor proprii arată că gradul de colectare este de %.

| | |
|--|---------------|
| - Impozitul pe cadiri persoane fizice a fost de: | 282 mii lei |
| - Impozitul pe clădi a persoanelor juridice a fost de: | 2.047 mii lei |
| - Impozitul pe teren persoane fizice a fost de: | 877 mii lei |
| - Impozitul pe teren persoane juridice a fost de: | 268 mii lei |
| - Impozitul pe mijloace transport persoane fizice a fost de: | 317 mii lei |
| - Impozitul pe mijloace transport persoane juridice a fost de: | 123 mii lei |
| - Venituri din concesiuni și închirieri: | 780 mii lei |
| - Sume defalcate din TVA: | 5.373 mii lei |
| - Cote și sume defalcate din : | 5.477 mii lei |
| - Venituri din valorificarea unor bunuri: | 3.335 mii lei |
| - Subvenții de la buget de stat: | mii lei |
| - Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala: | 2.765 mii lei |

Cheltuielile planificate: sunt în sumă de **51.373 mii lei**, plățile efectuate la data de 31.dec.2017 sunt un sumă de: **23.290 mii lei**, din care plățile secțiunii de funcționare sunt de: **14.384 mii lei**, iar plățile nete a secțiunii de dezvoltare sunt de: **8.906 mii lei**.

Detalierea cheltuielilor pe secțiuni se prezintă astfel:

CHELTUIELI CURENTE:

| | |
|---|---------------|
| - Pentru plata cheltuielilor de personal Licul Tehnologic Traian Vuia : | 3.049 mii lei |
| - Pentru plata cheltuielilor de personal admnistatie locala: | 1.708 mii lei |
| - Bunuri și servicii Liceul Tehnologic Traian Vuia: | 556 mii lei |
| - Bunuri și servicii admnistatie locala: | 921 mii lei |

| | |
|---|---------------|
| - Asitenta sociala si indemnizatii lunare persoane cu handicap: | 1.233 mii lei |
| - Cheltuieli de functionare si intretinere sector local inclusiv iluminat public: | 1.530 mii lei |
| - Cheltuieli apa, canal, salubritate oras Tautii Magheraus: | 523 mii lei |
| - Cheltuieli cu intretinerea drumurilor, poduri etc.: | 469 mii lei |
| - Activitati cultural- sportive: | 446 mii lei |
| - Rambursari imprumuturi: | 2.118 mii lei |

CHELTUIELI DE DEZVOLTARE:

| | |
|---|---------------|
| - Cheltuieli de dezvoltare pentru capele, terenuri sport, locuri de joaca: | 1.248 mii lei |
| - Cheltuieli de dezvoltare pentru extinderi retele electrice, constructii case de cultura, dispensare medicale: | 708 mii lei |
| - Cheltuieli de dezvoltare pentru mediu - extindere retele de canalizare: | 477 mii lei |
| - Cheltuieli de dezvoltare pentru infrastructura de transport inclusiv reparatii drumuri, poduri: | 4.646 mii lei |

Serviciul financiar contabil, este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a continua modernizarea și eficientizarea activității instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;

- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetativ prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției.

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

În cursul anului 2017, în cadrul biroului Registrul Agricol a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Magherăuș, după cum urmează:

Completarea registrelor în format scris pe localități astfel:

- 1665 gospodării în localitatea Tăuții Măgherăuș
- 810 gospodării în localitatea Băița
- 400 gospodării în localitatea Nistru
- 216 gospodării în localitatea Bozânta Mare
- 270 gospodării în localitatea Bușag
- 165 gospodării în localitatea Merișo
- 80 gospodării în localitatea Ulmoasa
- 800 înregistrări pentru persoane care au achiziționat teren pe raza orașului Tăuții Măgherăuș și care nu locuiesc în localitate.

S-au introdus in proportie de 60% registrele in format electronic.

Au fost eliberate urmatoarele documente:

- Eliberarea unui numar de **2326 adeverinte de registrul agricol**
- Eliberarea unui numar de **34 carnete de producator**
- Eliberarea unui numar de **34 atestate de producator**
- Eliberarea unui numar de **46 adeverine cf.L17**
- Eliberarea documentelor pentru **15 dosare de masuri in agricultura**
- Au fost intocmite **23 dosare cu privire la vanzarea terenurilor din extravilan cf.L17/2014.**

- Au fost preluate si înregistrate **180 de declaratii de înregistrare.**

- Au fost întocmite rapoarte statistice cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, culturile, de asemenea, am întocmit anchete pe suprafață pentru cultura mare, pomicultură, viticultură și zootehnie.

- Am raspuns la **30 de adrese de corespondenta.**

- Am sprijinit cetățenii în ceea ce privește obținerea subvențiilor acordate pe linie de agricultură, de asemenea, am sprijinit și am colaborat cu persoanele interesate în a obține fonduri europene pentru dezvoltarea agriculturii.

- Am întocmit procese verbale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole.

- Am acordat audiențe la **peste 500 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de agricultura.**

- Am facut parte din comisii de licitatie, intocmind procese verbale.

- Am sprijinit la verificarea si completarea dosarelor in numar de 100 care au fost inaintate Comisiei Judetene pentru aplicarea fondului funciar.

COMPARTIMENT URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

In anul 2017 Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului a indeplinit atributiile ce ii revin conform fisei postului si a dispozitiilor emise astfel :

- organizarea și exercitarea activității de control privind disciplina în construcții cat si inventarierea a **754** imobile pentru urmatoarele localitati: **Bozinta Mare, Ulmoasa, Merisor, Busag.**

S-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat contraventii conform Legii 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a cotei de 0,5% potrivit prevederilor art.43 alin (1) din legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata cu modificarile ulterioare.

- organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor în **numar de 1148** în vederea eliberării autorizațiilor de construire, a certificatelor de urbanism, a receptiilor de lucrari, **astfel :**
 - eliberarea unui numar de **558** certificate de urbanism;
 - eliberarea unui numar de **392** autorizatii de construire (**174** autorizatii de construire pentru case de locuit, extinderi, hale productie si birouri, anexe si **218** autorizatii pentru extinderi si bransamente retele gaze, apa, electrice);
 - **198 receptii la terminarea lucrarilor** pentru constructiile noi si investitiile in curs de derulare ale orasului Tautii Magheraus ;
- dezbateri , sedinte pentru aprobare PUG oras Tautii Magheraus;
- întocmirea din punct de vedere topografic, urbanistic a documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orasului Tautii Maghearus;
- s-a acordat asistența de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate, rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local privind serviciului urbanism si amenajare a teritoriului;

- propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcări;
- verificare, asistența tehnică, rapoarte privind investiția: „*Canalizare cu stație de epurare în localitatea Tautii Magheraus, Busag și Merisor*”.
- s-au efectuat 100 de răspunsuri conform adreselor primite în corespondența compartimentului urbanism;

COMPARTIMENTUL CADASTRU - TOPOGRAFIE

În cursul anului 2017, Biroul cadastru - topografie a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherăuș, după cum urmează:

- primirea și verificarea documentațiilor tehnice vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de **150 dosare**
- Eliberarea unui număr de **247 adeverințe de intravilan**
- Eliberarea unui număr de **199 nomenclatoare stradale**
- Eliberarea unui număr de **80 procese verbale de vecinătate**
- Eliberarea unui număr de **55 planuri de încadrare în tarla**
- Eliberarea unui număr de **175 adeverințe de edificare**
- Eliberarea unui număr de **19 adeverințe de radiere**
- Eliberarea unui număr de **95 certificat de alipire/dezlipire**
- Eliberarea unui număr de **203 adeverințe de schimbarea categoriei de folosință**

Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei municipale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare după cum urmează:

- Întocmirea a **44 de raporturi de specialitate** care au fost înaintate Consiliului Local Tautii Magheraus;
- Întocmirea a **87 de planuri parcelare** au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar

- Informare si colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherăuș pentru punerea a **10 procese verbale de punere in posesie pe fond forestier**;
- Informare si colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Baia Mare pentru predarea a **103 procese verbale de punere in posesie**.
- Întocmirea a **100 de puneri in posesie** care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- Întocmirea a **10 de documentatii pentru Ordinul Prefectului** care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- Întocmirea a **175 de raspunsuri de corespondenta**;
- Constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orasului;
- Asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orasului;
- Întocmirea din punct de vedere topografic documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orasului Tautii Maghearus;
- Trasarea in teren a parcelelor concesionate in numar de **114 parcele**;
- **Trasarea si verificarea in teren a investitiilor in numar de 55 (drumuri, terenuri de sport, cresa etc)**
- S-a acordat asistența de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local;

În anul calendareistic 2017, am acordat audiențe la peste 685 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru si topografie.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherăuș include următoarele compartimente cu urmatoarele activitati specifice pe 2017.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE SI MONITORIZAREA A SITUATIILOR DE URGENTA A DAT REZULTATE FOARTE BUNE CONFIRMATE DE SERVICIUL VOLUNTAR:

1. **compartiment Tehnic;**
2. **compartiment Protecție Civilă;**

3. compartiment Voluntar pentru Situații de Urgență.

1. Compartiment Tehnic în decursul anului 2017 a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea activităților de stingere a incendiilor;
- organizarea activității de stingere a incendiilor;
- monitorizează activitatea de stingere a incendiilor;
- acordarea de activități de specialitate în situații critice;
- elaborare de documente specific activităților P.S.I.;
- avizarea documentelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

2. COMPARTIMENTUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA în decursul anului 2017 a îndeplinit următoarele atribuții :

- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- a sprijinit conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu.
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniștii pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a asigurat cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

A PARTICIPAT IN COOPERARE CU DETASAMENTUL DE POMPIERI BAIA MARE LA 5 INCENDII DE LOCUINTE SI 2 DE VEGETATIE USCATĂ.

- **Aceste au fost incendiile pe raza UAT Tautii Magheraus pe 2017.**

3. COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA a coordonat, a îndrumat și a controlat realizarea activitatilor si masurilor de protective civila:

- a participat la pregatirea serviciilor de urgenta a salariatilor si populatiei.
- a gestionat permanent si baza de date referitoare la situatiile de urgentă.
- a întocmit informarii periodice privind situatia operativă sau stadiul indeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta.
- a actualizat regulamentul privind,organizarea,atributiile si functionarea Celulei de Urgenta.
- a intocmit Dispozitia privind Constituirea Comisiei de cercetare si evaluare a pagubelor produse in situatii de urgentă.
- a reactualizat Planul de analiza si acoperire a riscurilor a localitatii.
- a întocmit Planul de aparare în cazul producerii unei situații de urgentă specific provocate de cutremur sau alunecări de teren.
- a întocmit Planul de aparare împotriva inundațiilor, ghetarilor si poluarilor accidentale;
- a întocmit Planul de protective si interventie în caz de accidente grave pe căi de transport.
- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgentă, avizat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgentă „Gheorghe Pop de Basesti” al Județului Maramureș.
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.
- a stabilit restricții în privința utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- a asigurat supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- a sprijinit conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- a informat primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- a executat acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutarea - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.;
- a întocmit documentele operative de intervenție;
- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- a întocmit Dispoziția privind Constituirea Comisiei de cercetare și evaluare a pagubelor produse în situații de urgență.
- a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor a localității.
- a întocmit Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specific provocate de cutremur sau alunecări de teren.
- a întocmit Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- a întocmit Planul de protecție și intervenție în caz de accidente grave pe căi de transport.
- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Basesti” al Județului Maramureș.
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.
- a asigurat forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local nr 83 /2010 în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orașului și a localităților componente.

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș, a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter contavențional, în special.

Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale Statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, Poliția Locală are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul ordine publică: principal sa activitate este aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului. O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale, a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avetizare meteo.

În decursul anului 2017, compartimentul de ordine publică a înmănat circa 63 de somații și aproximativ 135 de înștiințări privind lăsarea în libertate și nesupravegheate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri. Au fost întocmite circa 22 de procese verbale pe linie de ordine publică.

Compartimentul siguranță rutieră asigură fluența circulației rutiere pe drumurile publice din raza orașului, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și prevenirea sau sancționarea încălcării normelor rutiere de către pietoni, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală.

În decursul anului, compartimentul siguranță rutieră a participat la fluidizarea circulației cu ocazia astfaltării străzilor, a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A înmănat peste 200 de somații privind parcare în zone nepermise, s-au făcut aproximativ 32 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului 2017 au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere. Au fost întocmite circa 9 procese verbale de constatare a contravenției.

Compartimentul disciplină în construcții și afișaj desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal.

În decursul anului 2017, s-au înmănat peste 2300 de înștiințări privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil. Au fost distribuite aproximativ 25 de somații și au fost verificate circa 8 imobile privind punerea în legalitate.

Compartimentul pază bunuri și valori asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Tautii Magheraus.

În decursul anului s-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar privind depunerile și ridicările de numerar, precum și a celorlalți angajați ai Primăriei cu ocazia verificărilor efectuate în teren. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local, a lacului Nistru și a incintei Liceului Tehnologic Traian Vuia.

Compartimentul activitate comercială are ca principală activitate controlarea modului de respectare a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

În cursul anului 2017 au fost eliberate circa 7 autorizații de funcționare și a fost acordată viza anuală pentru aproximativ 73 de activități, au fost trimise circa 55 de somații privind completarea de acte la dosarele depuse în vederea autorizării și obținere a vizei anuale. Au fost efectuate aproximativ 96 de controale la unitățile comerciale de pe raza orașului. Au fost preluate și verificate în vederea eliberării autorizației de funcționare circa 92 de dosare .

Compartimentul protecția mediului are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

În decursul anului au fost înmănate circa 540 de somații privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public . A fost supravegheată efectuarea igienizării teritoriale de pe raza orașului și a zonelor de campare de către firma Sc Prima și asistați sociali. Au fost distribuite un număr de aproximativ 110 pubele către populație.

Compartimentul protecției mediului a participat la acțiuni de informare și popularizare a programului de colectare selectivă, prin distribuirea de pliante informative și afise privind datele de ridicare a deșeurilor fracție umedă, respectiv fracție uscată. Au fost întocmite circa 12 procese verbale de constatare a contravenției pe protecția mediului.

Cu ocazia implementării programului de colectare selectivă a deșeurilor, Poliția Locală a distribuit aproximativ 4800 seturi saci menajeri cetățenilor orașului Tăuții Măgherauș, pentru o mai ușoară acomodare cu noile cerințe de colectare a deșeurilor.

În cursul anului 2017, Poliția Locală a distribuit și a înmănat cetățenilor circa 570 de plicuri cu corespondență din partea Primăriei. De asemenea, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, omagiale și a festivalurilor artistice, au fost distribuite pliante, afișe și cocarde.

COMPARTIMENT CULTURĂ

Cultura reprezintă unul dintre cele mai importante domenii în care se manifestă spiritul uman.

Valoarea și originalitatea orașului Tăuții Magheraus sunt determinate de conviețuirea permanentă a mai multor etnii și culturi, care au conservat o moștenire spirituală bogată.

Principalele instituții de cultură gestionate sau partenere:

- **4 camine culturale în cartierele Bușag, Merișor, Ulmoasa, Bozânta Mare** – renovate și întreținute, alocate activităților și nevoilor curente în comunitățile respective.
- **Centrul Cultural Ion ȘIUGARIU Băița** – renovat (parterul) și cu perspectiva dezvoltării mai multor obiective culturale (după renovare etaj – muzeu + bibliotecă) și a centralizării organizării curente ale fanfarei, majoretelor, dansului sportiv, etc. Deocamdată – activitățile curente ale comunității și generate de PTM + COC.
- **Casa Orășenească de Cultură Tăuții-Măgherauș** – cu agenda anuală specifică de activități sau în tandem cu Liceul Traian VUIA și asociațiile nonprofit partenere, la care se adaugă acțiuni neprevăzute (închirieri sau alocări de spații pentru diverse acțiuni).

- **Biblioteca Orășenească Tăuții-Măgherăuș** – operează împrumut clasic de carte pentru cititori; centralizarea computerizată a fondului de carte, a revistelor și CD-uri + activități specifice cu elevii, în parteneriat cu liceul.
- **Casa memorială a poetului-erou Ion ȘIUGARIU** servește ca – loc de întâlnire și inspirație pentru alți scriitori, – vizite educative organizate pentru elevi de gimnaziu sau liceu din Baia Mare și Tăuții-Măgherăuș, – turism cultural pentru pasionații de literatură și istorie, – contrapartidă cultural-turistică de (re)prezentare pentru delegațiile orașelor înfrățite din Polonia, Ungaria și Slovacia, – turism (co)memorial al slovacilor din preajma oraselor Tisovec și Brezno pentru a căror eliberare poetul a căzut jertfă în 1945.
- **Muzeul satului „Acasă”** – gospodărie tradițională locală + colecție de obiecte casnice și vestimentare – mărturie peste generații a îndeletnicirilor, a nivelului de trai și a particularităților specific românești ardeleni – la dispoziția pasionaților de artă populară și tradiții, de obiceiuri specifice locale și artă nativă și cultură populară.
- **Statuia poetului Ion ȘIUGARIU (Băița), Monumentul Eroilor (T.M.), Monumentul foștilor deținuți politici (Nistru), și troițele comemorative din toate cartierele** – unde anual se depun coroane sau jerbe de flori la Ziua Eroilor și se oficiază slujbe de comemorare (în toate bisericile ortodoxe + tedeum-ul oficial).
- **Colecția particulară „KIS Miklos Totfalusi”** (primul tipograf din Transilvania) a Bisericii reformate din Tăuții-Măgherăuș – obiectiv cultural promovat.
- **Fanfara „Stibina”** a orașului – instruire susținută și permanentă; reprezentații la diverse activități din agenda culturală și conexe, parteneriate și schimburi de experiență în țară și în comunitatea europeană (în orașele înfrățite + concursuri internaționale).
- **Majoretele** – trupă cu succes la public – participă de obicei în tandem cu fanfara; se afirmă tot mai mult și ca grup distinct și a câștigat premii la competiții naționale.
- **Dansul sportiv** – trupă de elevi (nivel primar) de succes.
- **Ansamblul folcloric „Mălinul”** – a continuat instruirea altei generații de copii alături de ceilalți tineri din Bozânta Mare, cu instructor profesionist – pentru deprinderea și continuarea tradiției dansurilor „Codru - Chioar” specifice comunității din zona de interferență.

Compartimentul Cultură a asigurat, în numele Primăriei și a Consiliului local, organizarea activităților și proiectelor cultural-artistice și educative, de tineret și sport, desfășurate în oraș sau orice alte evenimente deosebite, de interes local, național sau

international – cum ar fi: **aniversări, comemorări, evocări, lansări, documentare, coferințe, schimburi de experiență, parteneriate, înfrățiri, campionate, etc.**

Compartimentul Cultură a fost preocupat de derularea și dezvoltarea unor noi relații interne (pe plan local sau județean) și internaționale cu orașele înfrățite din Ungaria (Martfu, Aszod), Polonia (Tuchow) și Slovacia (Tisovec, Brezno, Michalova, Pohronska Polhora).

A întocmit și organizat activitățile din **Calendarul anual** cu specific cultural – activități susținute financiar din bugetul local, inițiate și organizate de Primărie și Consiliul Local.

Edificii de Cult

Structura demografică și etnică a populației este reprezentată în viața spirituală prin existența a 13 lăcașuri de cult – 9 ortodoxe (dintre care în unele se alternează și slujbele greco-catolice) respectiv 3 în Tăuții-M și câte 1 în Bozânta M., Bușag, Nistru, Merișor, Ulmoasa, Băița, 3 biserici romano-catolice în Băița, Tăuții-M. și Nistru și 1 reformată în centrul orașului.

Intrucât pe raza administrativ teritorială 4 dintre biserici + fosta Școală românească veche (a bisericii) și 2 case parohiale sunt **monumente istorice** alături de Colecția particulară a tipografului „KIS Miklos Totfalusi” a Bisericii reformate – putem să vorbim și despre turism cultural-religios.

Actiunile întreprinse în colaborare cu unitatile de cult sunt diferitele comemorări sau evocări ale poetului-erou Ion ȘIUGARIU respectiv a primului tipograf transilvănean, născut în Tăuții-Măgherăuș. Ziua Eroilor la Înălțarea Domnului se manifestă prin tedeumuri ce au loc în fiecare biserică ortodoxă + oficial, celebrat la Monumentul Eroilor, anual.

De remarcat că preoții de toate confesiunile se implică și sub aspect socio-cultural – aceștia capacitând mai ales copiii și tinerii în diverse activități educativ-creative (cor, pictură, teatru, etc.).

BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ

Biblioteca publică are menirea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, de aceea principalele obiective ale activității Bibliotecii Orășenești Tăuții Măgherăuș în anul 2017, s-au subordonat necesităților și intereselor utilizatorilor săi. Biblioteca a oferit tuturor membrilor comunității, din cele șapte cartiere, servicii de informare, studiu, educație, lectură și recreere, punând la dispoziția acestora un fond de carte de 8338 volume.

De asemenea, în cadrul bibliotecii, cititorii și membrii comunității au folosit în mod eficient informația, indiferent de formă și suport, având acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii și prin uriașul potențial al internetului, având la dispoziție 4 calculatoare conectate la internet.

În anul 2017:

- Colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 639 de volume, donații de la diferite persoane; toate volumele au fost înregistrate în catalogul on-line, <http://ils.tautiim-mm.ebibliophil.ro>.
- Au fost marcate, domeniile care alcătuiesc colecțiile bibliotecii (Literatură română, Literatură universală, Biblioteca pentru copii, Scriitori Maramureșeni-Bibliografie locală, Ziare-Reviste).
- A fost marcată Biblioteca Personală a Luciei Soreanu-Șugariu.
- Toate volumele au fost aranjate din punct de vedere biblioteconomic.
- S-au organizat periodic vizite ale claselor de elevi de la Liceul Tehnologic „Traian Vuia“, pentru promovarea Bibliotecii și a serviciilor oferite.
- S-a organizat „Săptămâna Altfel” la Biblioteca Orășenească pentru elevii claselor primare de la Liceul Tehnologic „Traian Vuia”
- S-au organizat activități culturale în parteneriat cu cadrele didactice și elevii Liceului Tehnologic „Traian Vuia“.
- S-au organizat expoziții de carte, pentru promovarea cărților nou intrate în bibliotecă, și conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural.
- S-a realizat parteneriatul cu Asociația „Comunitatea Noastră” pentru realizarea Maratoanelor de Lectură 2017, parteneriat în urma căruia biblioteca a primit o donație de 56 de publicații.

- S-au promovat activitățile bibliotecii și evenimentele culturale și s-au făcut zilnic postări dedicate autorilor români pe pagina de Facebook a bibliotecii.

De asemenea, Biblioteca a fost partener activ în organizarea mai multor evenimente derulate de Compartimentul Cultură din cadrul Primăriei Tăuții Măgherauș, cum ar fi:

- **Ziua Culturii Naționale**
- **Înflorim Europa!**
- **9 Mai-Ziua internațională a rromilor**
- **Sărbătoarea Orașului Tăuții Măgherauș**
- **Bulci la Băița**
- **Festivalul „Lira“**
- **Concert de colinde**

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII

Situatia proiectelor la data 31.12.2017

a) Proiecte de investitii cu finantare externa

| Nr. crt. | Denumire proiect | Sursa de finantare | Stadiu fizic | Finantare externa/lei | Valoare contract de lucrari/lei |
|----------|--|--|--------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Reabilitare DC104 in localitatea Tautii-Magheraus, jud. Maramures | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013 | In derulare | 3.069.783,81 | 4.077.535,35 |
| 2 | Pod peste raul Baita cu legatura intre drumul European E58, drum judetean DJ106, | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu | In derulare | 1.600.032,00 | 1.599.306,43 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| | Aeroclub si Aeroportul International | O.U.G. NR. 28/2013 | | | |
| 3 | Asfaltare drum comunal DC97 – Bozanta mare, Oras Tautii Magheraus, | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013 | In derulare | 719.715,78 | 425.125,09 |
| 4 | Extindere pe verticala a Liceului Tehnologic Traian Vuia P+1E , Oras Tautii Magheraus | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013 | In derulare | 2.519.898,00 | 1.456.909,80 |
| 5 | Modernizare strazi in Orasul Tautii Magheraus Lot 1 | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013 | In derulare procedura de achizitie | 9.436.129,99 | In derulare procedura de achizitie |
| 6 | Reabilitare DC103 in localitatea Tautii-Magheraus, jud. Maramures | Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013 | finalizat | 4.046.773,00 | 3.053.178,77 |

b) Proiecte de investitii cu finantare din Bugetul Local

| Nr. crt | Denumire proiect | Sursa de finantare | Stadiu fizic | Valoare proiect/lei |
|----------------|---|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Construire Camin Cultural Merisor, Oras Tautii Magheraus, Judet Maramures | Bugetul Local | In derulare procedura de achizitie | 3.154.635,05 |
| 2. | Modernizare strazi in Orasul Tautii Magheraus Lot 2 | Bugetul Local | In derulare procedura de achizitie | 7.391.223,27 |

| | | | | |
|----|---|---------------|------------------------------------|--------------|
| 3. | Drumuri de acces si parcare pentru Parc Hosteze in Orasul Tautii Magheraus | Bugetul Local | In derulare procedura de achizitie | 2.575.390,54 |
| 4. | Reabilitare strazi agricole Bozanta Mare, Oras Tautii Magheraus, judet Maramures | Bugetul Local | finalizat | 194.304,50 |
| 5. | Reabilitare podet Valea Rosie, str. 93 din Localitatea Baita, Oras Tautii Magheraus, jud. Maramures | Bugetul Local | finalizat | 121.394,74 |
| 6. | Amenajare teren de sport localitatea Busag, str. 117, Orasul Tautii Magheraus | Bugetul Local | finalizat | 195,066.4 |

Alte activitati :

A. Prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa 5, Prioritatea de investitii 5.2 Realizarea de actiuni destinate imbunatatirii mediului urban, revitalizării oraşelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, s-au depus prin Sistemul MySmis (Agentia Dezvoltarea Regionala NORD-VEST Cluj-Napoca) urmatoarele proiecte:

1. **“Reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a Orasului Tautii Magheraus”** in data de 13.10.2017 cu nr. de inregistrare NV/MM/2017/5/5.2/2/1126/16,10,2017. Cod SMIS 118885 . Valoarea solicitata fiind de 8.760.645,21 lei . Stadiu proiect: in faza de evaluare tehnica si financiara.

2. **“Parc de relaxare si agrement Hosteze, Oras Tautii Magheraus”** in data de 13.10.2017 , cu nr. de inregistrare NV/MM/2017/5/5.2/2/1124/16,10,2017, cod SMIS 118763. Valoarea solicitata fiind de 5.692.325,80 lei. Stadiu proiect: in faza de evaluare tehnica si financiara.

In cursul anului 2017 s-au inceput actiuni de demarare pentru a obtine finantare nerambursabila pentru urmatoare proiecte:

1. **“Reducerea emisiilor de carbon pentru Orasul Tautii Magheraus, bazata pe planul de mobilitate urbana durabila”** – prin Programului Operational Regional 2014-2020 – POR, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritate de investitii 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila. Stadiu: elaborare proiect.
2. **“Cresa cu 60 de locuri in Orasul Tautii Magheraus”** - prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investitii 10.1a - Cresterea gradului de participare la nivelul educatiei timpurii si invatamantului obligatoriu, in special pentru copii cu risc crescut de parasire timpurie a sistemului. Stadiu : elaborare proiect.
3. **“Proiect integrat privind imbunatatirea infrastructurii de servicii educationale si culturale si a spatiilor publice urbane in Orasul Tautii Magheraus”** - prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerarii oraselor mici si mijlocii, Prioritate de investitii 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale . Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România. Stadiu – elaborare proiect

S-a depus proiectul **„Impreuna promovam toleranta si combatem euroscepticismul”** cu nr. de referinta 588102-CITIZ-1- 2017-1- RO-CITIZ- TT, prin programul „Europa pentru Cetateni” finantat de Uniunii Europene, Actiunea 2-Implicare democratica si participare civica, masura 1- Infratire intre orase. Proiectul a fost implementat in parteneriat cu orasele Tuchow (Polonia) si Aszod (Ungaria) si a gazduit o activitate transnationala, in cadrul careia au fost dezbatute probleme de actualitate in Europa: curent eurosceptic, imigratie, voluntariat, importanta mentinerii unitatii UE. Stadiu: finalizat.

B. In baza legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, s-a acordat finantare nerambursabila pentru anul de executie financiara 2017, conform bugetul general al Orasului Tautii Magheraus pe anul 2017 aprobat in HCL nr. 20/27.02.2017:

| Nr. crt. | Domeniul pentru care se aloca sume de la bugetul local pe anul 2017 | Suma - Lei - |
|----------|---|-----------------|
| | | |

| | | |
|-------|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | Programe/proiecte sportive | 50.000,00 |
| 2 | Programe/proiecte de / pentru tineret | 20.000,00 |
| 3 | Programe/proiecte culturale | 80.000,00 |
| Total | | 150.000,00 |

Conform Anexei nr. 1 la HCL nr. 45/31.03.2016 beneficiarii finantarii au fost :

| Nr. crt. | Programele finantate | Beneficiarii finantarii | Suma aprobata / ron |
|-----------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Instruire si formare fanfara „Stibina” a orasului Tautii Magheraus si echipa de dansuri Malinul | Asociatia „Comunicati cu Noi” | 56.000,00 |
| 2 | Participarea echipei A.S. Nistru la competitia organizata de AJF Maramures | Asociatia „Sportiva Nistru” | 9.700,00 |
| 3 | Sport prin Dans – Ritm si coordonare | Clubul sportiv „Colibri” | 40.300,00 |

6.2. Lista de proiecte prioritare 2014-2020 în Orașul Tăuții Măgherauș conform STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILA A ORASULUI TAUTII MAGHERAUS

Proiecte prioritare TM 2014-2020

Proiecte conform lista Consiliul Local Tautii Magheraus / propuse de CL cu influente majore in Tautii Magheraus.

a. Zona turistica

| Nr. Crt. | Obiectivul | Actiuni specifice | Valoare estimata | Sursa de finantare |
|----------|---|--|------------------|--|
| 1 | Zona turistica Tautii Magheraus (Nistru – Baita – Ulmoasa). | <p>O.G: Zona turistica complexa in TM (Riveran , eco turism) ca si model de baza pentru sustinerea activitatilor economice din zona tinta.</p> <p>Obiective specifice</p> <p>O1. Infrastructuri grele (drumuri etc.) de interconectare a potentialului turistic din UAT-urile din Vestul Maramuresului (si cu extenxie in Estul SM, Sudul Ucrainei, etc.) inclusiv Aeroport TM samd.</p> <p>O2. Infrastructuri eco transport inclusiv turistic (drumuri turistice forestiere, agro forestiere, trasnport cabru, navigatie usoara Somes, navigatie rauri de munte, etc.)</p> <p>O3. Suprastructuri specifice coordonarii/sincronizarii activitatiilor de turism (eco turism) si administrarea afacerilor (sisteme de sprijin incubare, maturizare parc industrial etc.) pe un areal mare (urban-rural) inclusiv areale protejate (mangement integrat).</p> <p>O4. Suprastructuri specifice activitatilor de cercetare dezvoltare , necesare dezvoltarii durabile a activitatiilor economice specifice zonelor geografice agromontane (ecofood, lemn, biocluster, etc, modele tip cluster)</p> <p>O5. Alinieri strategice cu startegiile de nivel superior CJ- MM , etc. , regiunea N-V,</p> | 10.000.000 euro | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | pentru multiplicare efecte la nivel regional si transfrontalier. | | |
|--|--|--|--|--|

b. Energii regenerabile

| Nr. Crt | Obiectiv | Actiuni specifice | Valoare estimata | Sursa de finantare |
|---------|--|---|---------------------|--|
| 1 | Sistem de valorificare si management integrat al surselor regenerabile de energie din TM | <p>Obiectivul principal al proiectului este acoperirea consumurilor de energie din valorificarea surselor regenerabile identificate la nivelul judetului MM in vederea cresterii economice sustenabile, reducerii emisiilor de carbon si protejararii mediului.</p> <p>Actiuni specifice :</p> <p>Initierea realizarii unui sistem de valorificare si management integrat al surselor regenerabile de energie a judetului MM.</p> <p>Evaluare surselor regenerabile de energie din jud. MM.</p> <p>Evaluarea potentialului energetic din Jud. MM.</p> <p>Analiza surselor regenerabile de energie folosind resurse satelitare si GIS (Informatii Geografice si Baze de Date Spatiale).</p> <p>Identificarea necesarului de energie la nivel de comunitate.</p> <p>Identificarea solutiilor viabile din punct de vedere tehnic si economic de valorificare a surselor regenerabile de energie.</p> | 10.000.00 0 euro | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

1. PORTOFOLIUL DE PROIECTE 2014-2020

| Nr. Crt. | Obiectiv | Valoare estimata aproximativa (EUR) | Sursa de finantare |
|----------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Parc industrial Tautii Magheraus | 5.000.000 | POR, Axa 2, Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii. Tipuri de activitati:construcția/ modernizarea și extinderea spațiului de producție/servicii IMM, inclusiv dotare cu instalații, echipamente (inclusiv sisteme IT), utilaje, mașini, inclusiv noi tehnologii crearea/ modernizare/ extinderea incubatoarelor/ acceleratoarelor de afaceri, inclusiv dezvoltarea serviciilor aferente. Deoarece pe aceasta axa sunt eligibile doar IMM-urile, UAT Tautii Magheraus trebuie sa infiinteze o societate comeriala aflata sub autoritatea sa pentru a deveni finantabila. |
| 2. | Parc industrial criogenie Tauti Magheraus | 2.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 3. | Incubator de afaceri agro-industrial | 2.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 4. | Centru expozitional si de conferinte | 500.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 5. | Locuinte sociale | 1.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| 6. | Centre comunitare multifunctionale Hosteze si Nistru | 217.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 7. | Centru multifunctional rezidential | 1.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 8. | Gradinita cu 6 grupe | 650.000 | POR, Axa 10, Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Tipuri de activitati: -construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare (creșe), preșcolare (gradinițe) și a celei pentru învățământul general obligatoriu (școli I- VIII) -reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii școlilor profesionale, liceelor tehnologice -reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare |
| 9. | Cresa | 500.000 | POR, Axa 10, Îmbunătățirea infrastructurii educaționale. Tipuri de activitati: -construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare (creșe), preșcolare (gradinițe) și a celei pentru învățământul general obligatoriu (școli I- VIII) |

| | | | |
|-----|--|--------------|---|
| | | | -reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii școlilor profesionale, liceelor tehnologice -reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare |
| 10. | Baza sportiva Nistru | 100.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 11. | Baza sportiva Merisor | 100.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 12. | Reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a Orasului Tautii Magheraus | 2.048.942,61 | POR, Axa 5, Prioritatea de investitii 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului. |
| 13. | Parc de relaxare și agrement Hoșteze, oraș Tăuții Măgherăuș | 1.261.345,43 | POR, Axa 5, Prioritatea de investitii 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului. |
| 14. | Locuri de joaca pentru copii | 50.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 15. | Trotuare si alei pietonale | 1.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

| | | | |
|-----|--|------------|---|
| 16. | Pista de biciclisti | 1.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 17. | Reabilitare strazi in Orasul Tauti Magheraus | 10.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 18. | Extinderea retelei de iluminat public a orasului TM | 11.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 19. | Extinderea retelei de apa si canalizare | 15.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile, Autoritatea Fondului de Mediu |
| 20. | Zona rezidentiala concesiuni Tautii Magheraus-Busag amenajari infrastructura: strazi, gaz, apa, canalizare, telefonie, alimentare energie electrica, (gradinita, scoala, cabinet | 7.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| | medical) | | |
| 21. | Baza sportiva-amenajare stadion Tautii Magheraus , Baita, Bozanta Mare | 1.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 22. | Camin cultural Bozanta Mare | 800.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 23. | Camin Cultural Merisor | 800.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 24. | Camin Cultural Nistru | 800.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 25. | Amenajare zona de agrement Lac Nistru cu utilitati: drum de acces, apa, gaz, canalizare, energie electrica, baza sportiva, construire casute turistice de agrement | 10.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 26. | Muzeul | 200.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri |

| | | | |
|-----|------------------------------------|-----------|--|
| | Mineritului | | nerambursabile |
| 27. | Energie neconventionala geotermala | 8.000.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 28. | Centru Multifunctional Nistru | 267.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 29. | Descarcare sit arheologic Busag | 289.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |
| 30. | Zoo Park Nistru | 334.000 | Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile |

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2017 Primăria Orașului Tăuții Măgherauș a efectuat achiziții publice, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Obiectul contractului /Acordului cadru | Tip contract (produse, servicii, lucrări) | Procedura de achiziție utilizată |
|----------|---|---|------------------------------------|
| 1 | EXTINDERE PE VERTICALA A LICEULUI TRAIAN VUIA-DOTARE CU MOBILIER A LICEULUI TRAIAN VUIA | Produse | Procedura simplificata (Licitatie) |

| | | | |
|---|---|----------|------------------------------------|
| | | | |
| 2 | CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL MERISOR ,ORAS TAUTII MAGHERAUS, JUDET MARAMURES | Lucrari | Procedura simplificata (Licitatie) |
| 3 | MODERNIZARE STRAZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS LOT 2 | Lucrari | Procedura simplificata (Licitatie) |
| 4 | MODERNIZARE STRAZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS LOT 1 | Lucrari | Procedura simplificata (Licitatie) |
| 5 | DRUMURI DE ACCES SI PARCARI PENTRU PARC HOSTEZE IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrari | Procedura simplificata (Licitatie) |
| 6 | AUTOTURISM PENTRU POLITIA LOCALA | Produse | Achizitie directa (SEAP) |
| 7 | TOALETARE SI DEFRISARE ARBORILOR SE SUB LINIILE ELECTRICE DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 8 | AMENAJARE TEREN SPORT BUSAG (SCOALA) | Lucrari | Achizitie directa (SEAP) |

| | | | | |
|----|--|----------|---------------------|---------|
| 9 | INTRETINERE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 10 | LUCRARI SUPLIMENTARE STATIA DE EPURARE MERISOR | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 11 | EXTINDERE CANALIZARE STRADA 114 BUSAG | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 12 | STUDII DE FEZABILITATE PENTRU LOT 1 SI LOT 2-STRAZI DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |
| 13 | STUDIU DE FEZABILITATE SI PROIECT TEHNIC PENTRU CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL MERISOR,TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |
| 14 | REPARATII SI INTRETINERE STRADA 57 SI 58 ,IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie (SEAP) | directa |
| 15 | NIVELARE PAMANT DRUM AGRICOL -ZONA MERISOR | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 16 | SALUBRIZARE STRAZI ,MATURAT SI ASPIRAT PRAF IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------|
| | | | |
| 17 | MONTARE BALUSTRADE METALICE IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 18 | SF+PROIECT TEHNIC PENTRU OBIECTIVUL CRESA CU 60 DE LOCURI | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 19 | EXTINDERE CANALIZARE STRADA 118 BUSAG | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 20 | REABILITARE STRAZI AGRICOLE BOZANTA MARE | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 21 | MODERNIZARE STRZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS -LOT 1-STUDIUL DE FEZABILITATE | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 22 | MODERNIZARE STRZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS -LOT 2-STUDIUL DE FEZABILITATE | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 23 | PT+DEVIZE+DOCUMENTATIE DE AVIZARE APELE ROMANE PT OBICTIVUL REFACERE 14 PODETE DALATE IN ORASUL TAUTII | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------|
| | MAGHERAUS | | |
| 24 | IMPREJMUIRE TEREN FOTBAL IN LOCALITATEA BUSAG | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 25 | LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE CURENTA TEREN SPORT NISTRU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 26 | LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE CURENTA TEREN SPORT TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 27 | SERVICIUL DE PROIECTARE PT OBIECTIVUL REABILITARE CENTRU DE AFACERI SI CENTRUL MULTIEDUCATIONAL NISTRU | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 28 | SERVICIU DE CADASTRU PT 1550 IMOBILE | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 29 | LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE CURENTA TEREN SPORT 2,SRT 51,TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 30 | AMENAJARE WC PERSOANE CU DEZABILITATI-TRAIAN VUIA | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 31 | INLOCUIRE JGHEABURI SI BURLANE –SCOALA NISTRU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 32 | EXECUTIE +MONTAJ STALPI INDICATOARE TEAVA DIAMETRU | Lucrare | Achizitie directa |

| | | | |
|----|---|---------|--------------------------|
| | 48 | | (SEAP) |
| 33 | MONTARE BALUSTRADE IN LOCALITATEA NISTRU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 35 | IMPREJMUIRE TEREN FOTBAL IN LOCALITATEA BUSAG | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 36 | LUCRARI DE REPARATII CURENTE PE TERENUL DE SPORT 2,STR 104 NISTRU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 37 | AMENAJARE INTERSECTIA 31-32,ORAS TAUTII MAGHERAUS | Lucrari | Achizitie directa (SEAP) |
| 38 | COLOANA PENTRU BRANSAMENT ELECTRIC MONOFAZAT PENTRU TEREN FOTBAL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 39 | LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE CURENTA CONFECTIONARE POARTA ACCES SI PORTI TEREN HANDBAL-FOTBAL-NISTRU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 40 | RESTAURARE GARD CU ACOPERIS DE SINDRILA LA MUZEUL ACASA DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 41 | JARDINIERE PENTRU AMENAJARI ORASULUI TAUTII MAGHERAUS | Produse | Achizitie directa (SEAP) |
| 42 | EXECUTIE LUCRARE RACORDURI LA IMOBILELE DE PE STRDA 1 SI 23, DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |

| | | | | |
|----|---|----------|---------------------|---------|
| 43 | SERVICII DE TOPOGRAFIE PRIMA INSCRIERE A STRAZILOR DIN CONCESIUNI PUD I,II,III,IV A ORASULUI TAUTII MAGHRAUS | Lucrare | Achizitie (SEAP) | directa |
| 44 | STUDIU DE COEXISTENTA AFERENTE LOTULUI 1 SI LOT 2 IN TOTAL 20 KM | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |
| 45 | SERVICII DE CONSULTANTA IN DOMENIUL ACHIZITIILOR-MODERNIZARE SREAZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS-LOT2 | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |
| 46 | SERVICIUL DE CONSULTANTA IN PREGATIREA CERERII DE FINANTARE POR 2014-2020-PARC HOSTEZE | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |
| 47 | LUCRARI DE RENOVARE CAPELA MORTUARA -TAUTII DE JOS | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 48 | ILUMINAT ORNAMENTAL FESTIV SARBATORILE DE IARNA 2017-2018 | Lucrari | Achizitie (SEAP) | directa |
| 49 | LUCRARI DE RENOVARE LA STATIA DE COAGULANTI NISTRU | Lucrare | Achizitie (SEAP) | directa |
| 50 | LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE CURENTA IMBRACAMINTI ASFALTICE IN ORASUL TAUTII MAGHERAU | Lucrare | Achizitie (SEAP) | directa |
| 51 | INCARCARE IN PROGRAMUL MYSMIS A CERERII DE FINANTARE PENTRU PROIECTUL REFUNCTIONALIZAREA TERENURILOR VACANTE SI NEUTILIZATE DIN ZOINA | Servicii | Achizitie (SEAP) | directa |

| | | | |
|----|--|----------|--------------------------|
| | CENTRALA A ORASULUI TAUTII MAGHERAUS | | |
| 52 | ACTUALIZARE SI DEPUNERE CERERE DE FINANTARE PENTRU PROIECTUL RECONVERSIA SI REFUNCTIONALIZAREA TERENURILOR VACANTE SI NEUTILIZATE DIN ZOINA CENTRALA A ORASULUI TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 53 | SERVICIUL DE FASONAT LEMNE | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 54 | DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU OBIECTIVUL ELIBERARE AMPLASAMENT PENTRU STALPII NECONFORMI DIN ZONA DRUMURI PROPUSE SPRE MODERNIZARE LOT 1, ORAS TAUTII MAGHERAUS | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 55 | SERVICII DE DIRIGENTIE PENTRU LUCRARI | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |
| 56 | REABILITARE PODET VALEA ROSIE ,DIN LOCALITATEA BAITA ,ORAS TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 57 | AMENAJARE CANAL COLECTOR APE PLUVIALE PE STRADA 22 IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 58 | REABILITARE SI REPARATII CURENTE CENTRU DE AFACERI SI CENTRU MULTIEDUCATINAL | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |

| | | | |
|----|---|----------|--------------------------|
| | NISTRU, JUDET MARAMURES | | |
| 59 | REPARATII SUPRAFETE IZOLATE CU PIATRA SPARTA PE STRAZILE DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 60 | PUNTE PIETONALA LAPOSA IN CARTIER BAITA, ORAUL TAUTII MAGHERAU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 61 | LUCRARI DE DEMONTAT SI MONTAT CORPURI DE ILUMINAT DE 30W LED IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS-MERISOR | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 62 | MARCAJE RUTIERE DC 104-LONGITUDINALE SI TRANSVERSALE IN LOCALITATEA BAITA-ULMOASA, ORAS TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 63 | ASFALTARE STRADA 90 SI ALEE CIMITIR BAITA, ORAS TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 64 | REFACERE STRUCTURA RUTIEREA STRADA 116-COVOR ASFALTIC | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 65 | AMENAJARE PLATFORMA CAPELA LOCALITATEA BUSAG ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 66 | SERVICIUL DE INTRETINERE ACOSTAMENTE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL ORASULUI TAUTII MAGHERAUS SI LOCALITATILE AFERENTE, JUDET MARAMURES | Servicii | Achizitie directa (SEAP) |

| | | | |
|----|---|---------|--------------------------|
| 67 | DRUMURI DE ACCES IN INCINTA LICEULUI TRAIAN VUIA,ORASUL TAUTII MAGHERAUS | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 67 | REPARATII STRUCTURI RUTIERE IN INCINTA LICEULUI TRAIAN VUIA,ORASUL TRAIAN VUIA | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 68 | SERVICII HOTELIERE PENTRU PROIECTUL "IMPREUNA PROMOVAM TOLERANTA SI COMBATEM EUROSCEPTICISMUL" , FINANTAT PRIN EUROPA PENTRU CETATENI | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 69 | EXECUTARE INSTALATIE ELECTRICA LA GRADINITA ULMOASA-ISU | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |
| 70 | COMPARTIMENTARE SI FINISARE SALA MULTIFUNCTIONALA TAUTII MAGHERAUS-SEDIUL POLITIEI | Lucrare | Achizitie directa (SEAP) |

Prezentul raport reprezinta bilantul intregii activitati desfasurate de catre Primaria Orasului Tautii Magheraus in anul 2017.

Doresc sa declar disponibilitatea institutiei pe care o reprezint de a fi un partener serios de dialog cu cetatenii, in slujba carora se desfasoara intreaga noastra activitate.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2017 și pentru colaborarea și implicarea de care ați dat dovadă.

Cu deosebita considerație,

Primar
Ardelean Anton