



# **RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2016**

## CUVÂNT INTRODUCȚIV

**Art.63 din Legea 215/2001(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Primarul: **a)** prezintă Consiliului Local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, îmi revine obligația legală, dar mai ales morală, de a aduce la cunoștința cetățenilor urbei, activitățile derulate în cursul anului 2016 de către aparatul de specialitate al primarului, precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care institutia pe care o conduc și o reprezent, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și pe căi media, modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre în anul 2016.

Misiunea noastră este de a asigura locuitorilor orașului servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Activitatea unei Primării este vastă, acoperind o gamă largă de domenii. In raportul anual de activitate, nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații Primăriei îl prestează de-a lungul unui an. Așadar acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului, ci o sinteză a principalelor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce revin Primarului potrivit legii.

Raportul prezintă principalele activități desfășurate de Primărie, Consiliul Local și instituțiile din subordinea acestuia, într-un an de la care am așteptat semne de redresare economică, dar care s-a dovedit, până la urmă, la fel de greu ca și anii precedenți.

Toată activitatea Primarului, Consilierilor Locali și aparatului de specialitate s-a concentrat pe o gestionare eficientă a banului public și asigurarea unor servicii publice de calitate.

S-au derulat investitii, programe de colaborare cu diferite instituții, s-au adoptat măsuri de protecție social pentru categorii de cetățeni defavorizați, facilitățile fiscal au fost menținute și corelate cu cerințele sociale.

Astfel, orașul nostru a reușit să traverseze onorabil un an plin de dificultăți, marcat de austeritate bugetară în administrația publică, dar și de continua scădere a nivelului de trai pentru marea majoritate a cetățenilor.

Din nou bugetul local s-a bazat mai mult pe cetățenii orașului și foarte puțin pe sumele care trebuiau asigurate de la bugetul de stat, astfel că a depins de Primar și Consiliul Local să găsim soluțiile potrivite pentru realizarea principalelor obiective propuse în programul local de dezvoltare și modernizare.

Vă mulțumesc pentru efortul depus și ajutorul acordat prin plata impozitelor și taxelor la bugetul local, precum și pentru comunicarea și relația bună cetățean – instituția Primărie.

**PRIMAR**

**Anton Ardelean**

*„Trec o singură dată prin viață. Tocmai de aceea, orice lucru bun pe care îl pot face trebuie să-l fac acum....” — Maica Tereza de Calcutta*

## **COMPARTIMENT JURIDIC, ELABORARE DOCUMENTE**

### **CONSILIUL LOCAL**

În anul 2016, au avut loc 33 de ședințe ale Consiliului Local Tăuții Măgherăuș, dintre care 9 ordinare și 24 extraordinare, adoptându-se 191 de Hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost referitoare la aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, urbanism, însușirea unor indicatori tehnico-economici la obiective de investiții, vânzări și concesionări de terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, protecție socială, statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate etc.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Primarul a emis un număr de 362 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, atât Instituției Prefectului Județului Maramureș, cât și celor interesați.

A fost asigurată asistența juridică a comisiilor de specialitate și Consiliului Local la toate ședințele atât pe comisii cât și în plen.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea procesului verbal al acestora și înregistrarea video a ședințelor.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate.

## **COMPARTIMENT JURIDIC**

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din orașul Tăuții Măgherăuș, actele normative emise de autoritățile publice locale, respectiv Primar și Consiliul Local au fost emise, respectiv adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate prevăzute de Legea nr. 52/2003.

În anul 2016, în registrul de intrări-ieșiri al compartimentului, au fost înregistrate un nr. de 96 de acte procedurale. În lipsa unui juriconsult activitatea juridică a fost efectuată de către secretar și juristul din cadrul compartimentului *Elaborare Documente Consiliul Local*.

În activitatea de reprezentare a oraşului la instanţele de judecată în anul 2016 s-au înregistrat 66 de litigii în contradictoriu cu UATO Tautii-Magheraus, Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar, Consiliul Local sau Primarul oraşului Tautii Magherauş, după cum urmează:

FOND FUNCJAR	15
CONTENCIOS	3
PLÂNGERI CONTRAVENŢIONALE	6
CONTESTAŢII LA EXECUTARE	16
UZUCAPIUNE	1
ANULARE ACT ADMINISTRATIV	3
DREPTURI BĂNEŞTI	12
REVIZUIRE	1
RECTIFICARE CARTE FUNCJARĂ	1
EXPROPRIERE	7
ACTIUNE IN RASPUNDERE DELICTUALA	1

Majoritatea litigiilor au fost soluţionate în mod favorabil şi fără prejudicii pentru Primărie şi Consiliul Local.

Compartimentul Juridic a colaborat cu celelalte servicii şi compartimente din cadrul Primăriei Tăuţii Măgherăuş căroră le-a oferit consultanţa de specialitate necesară organizării licitaţiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri, în materia achiziţiilor publice, probleme de personal etc.

Cu ocazia alegerilor locale si a celor parlamentare desfasurate în anul 2016, compartimentul a asigurat funcţionarea Biroului Electoral de Circumscripţie şi distribuirea materialelor către secţiile de votare.

## **COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT – ARHIVĂ**

Interfață a orașului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care orașul Tăuții Măgherauș colaborează, compartimentul își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

**În anul 2016 aceasta activitate a însemnat următoarele acțiuni concrete pentru compartiment:**

- a efectuat **12034** operațiuni de înregistrare; operațiuni care marchează actul de naștere al fiecărui document.
- a asigurat prin intermediul biroului unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentată conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare către compartimentele de specialitate.
- a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate.
- a eliberat petenților adeverințe, avize, Certificate de urbanism, Autorizații de Construcție și alte acte prelucrate de servicii.
- a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal;
- a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un nr. de 332 de audiențe.
- a efectuat activitatea de preluare bilete și abonamente elevi, studenți, pensionari în vederea decontării acestora.
- a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 40 persoane/zi.
- a înmânat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primărie și imprimare tipizate.
- a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afișarea informațiilor de interes general pentru comunitate (Hotărâri de Consiliu, regulamente, procese verbale ale ședințelor de consiliu, publicații de vânzare, concursuri, evenimente etc.)

-a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc.

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare U.A.T Oraș Tăuții Măgherăuș are o pagină de internet proprie „[www.primariatautiimagheraus.ro](http://www.primariatautiimagheraus.ro)” care prin grija serviciilor din cadrul aparatului propriu al Primarului este actualizat permanent cu informații utile cetățenilor comunității dar și celor care intenționează să viziteze.

Prin persoana responsabilă cu liberul acces la informații publice, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice 7 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile, ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituției;

Obiectivul arhivării documentelor este de a asigura un sistem unitar de evidență, inventariere și selecționare a documentelor create de Primaria Tăuții Măgherăuș și Consiliul Local.

În scopul organizării activității de arhivă în concordanță cu dispozițiile legale s-a încheiat în decursul anului 2016 un contract de servicii arhivistice de fondare, prelucrare arhivistică, selecționare a documentelor și legătorie a documentelor aflate în arhiva Primăriei cu o Unitate Protejată, care funcționează în cadrul unei asociații nonguvernamentale conf. Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

## **COMPARTIMENT AGRO-SILVIC, FOND FUNCAR**

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în următoarele domenii: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local șialtele.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor.

În anul 2015, conform Ordinului 734/480/2015 a fost aprobat noul format al registrelor agricole și modul de completare.

În conformitate cu normele de completare s-au introdus noi capitole, ca urmare numărul de registre care trebuie completate a crescut, **de la 110 la aproximativ 140, defalcate pentru persoane fizice și persoane juridice.**

Compartimentul a procedat la întocmirea și completarea registrelor, în baza actelor de proprietate tabulară, fiind obligatorie înscrierea numărului cadastral al terenurilor și a blocurilor

fizice, pentru terenuri, iar acolo unde nu sunt date de carte funciară pe bază de declarații ale proprietarilor de terenuri și case, în ordinea străzilor și a numerelor de casă.

Urmare acestei activitati s-a înregistrat o creștere a numărului de gospodării aflate în evidența noastră:

- 1550 gospodării în localitatea Tăuții Măgherauș
- 800 gospodării în localitatea Băița
- 400 gospodării în localitatea Nistru
- 230 gospodării în localitatea Bozânta Mare
- 250 gospodării în localitatea Bușag
- 176 gospodării în localitatea Merișor
- 82 gospodării în localitatea Ulmoasa- Lomaș
- 800 înregistrării pentru persoane care au achiziționat teren pe raza orașului Tăuții Măgherauș și care nu locuiesc în localitate.

Cele relatate mai sus demonstrează faptul că populația orașului Tăuții Măgherauș este în creștere față de anii anteriori.

În baza Legii 145/21.10.2014, a fost modificat și aprobat modul de eliberare a Atestatelor de producător. Ca urmare, atestatul de producător va fi însoțit de carnetul de comercializare în baza căruia se valorifică prin vânzare produsele agricole.

Pe raza orașului Tăuții Măgherauș au fost solicitate și eliberate în **cursul anului 2016 un număr 53 de atestate de producător.**

Au fost eliberate **1447 adeverințe cu privire la datele din registrul agricol, necesare la diferite instituții publice, precum și 180 de declarații pentru dosare necesare la A.P.I.A.**

În anul 2016 s-a înregistrat o creștere ușoară a numărului de bovine. Dacă în anul 2011 au fost 225 capete bovine, numărul lor a crescut la 460 capete.

S-a înregistrat totodată o creștere a numărului familiilor de albine.

## COMPARTIMENT FOND FUNCJAR

Având în vedere prevederile Legii nr.165/2013, au fost depuse la Comisia Județeană de Aplicare alegerilor Fondului Funciar Maramureș un număr de **400** dosare de validare a terenurilor din zona necooperativizată și un număr de **50 dosare** pentru validare de amplasamente pe terenuri ocupate cu vegetație forestieră. O parte din aceste dosare au fost finalizate până la obținerea titlului de proprietate.



Au fost soluționate **4 dosare** cu privire la emiterea Ordinului Prefectului pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra unor terenuri.

S-au eliberat **230 certificate** de atestare a edificării construcțiilor în vederea înscrierii lor în evidențele de cartea funciară.

S-au emis **20 certificate de radiere a construcțiilor din cartea funciară.**

S-au eliberat **80 adeverințe pentru schimbareacategoriei de folosință a terenului.**

S-au comunicat date necesare soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-a formulat raspuns la un număr de 30 de petiții legat activitatea *compartimentului*.

Legat de problemele din agricultură, cetățenii au fost sprijinți în ceea ce privește obținerea subvențiilor acordate pe linie de agricultură și a fondurilor europene pentru dezvoltarea agriculturii.

**S-au înregistrat încă 10 persoane față de anii anteriori care au accesat măsura 141, și care au primit finanțarea nerambursabilă a sumei de 7500 EURO/ 5 ani. Pentru accesarea acestor fonduri europene s-au depus eforturi majore pentru a convinge agricultorii de beneficiile acestor măsuri.**

Ca urmare, în aceste zone se constată dezvoltarea agriculturii, având în vedere faptul că pe zona Merișor începe să se dezvolte o microfermă cu obiect de activitate „cultivarea legumelor” în câmp și 20 de microferme bazate pe cultura mare. De asemenea, tot la Merișor avem microferme bazate pe creșterea florilor și a legumelor în spații protejate. În cartierul Merisor s-a înființat o cultură de afin, pe fonduri europene care este în creștere ca suprafață.

În localitatea Bozânta Mare funcționează în prezent 50 microferme care au ca obiect cultivarea cerealelor, a porumbului și creșterea animalelor.

La Merișor se dezvoltă o microfermă având ca obiect creșterea bovinelor pentru lapte și o microfermă având ca obiect de activitate creșterea ovinelor și caprinelor.

O prioritate importantă a constituit-o acordarea de consultanță pentru crescătorii de animale din Asociațiile crescătorilor de animale din Bozânta Mare și Merișor. În acest sens am întocmit planuri și măsuri în ceea ce privește reabilitarea și întreținerea pășunilor. Pentru aceste asociații zootehnice am întocmit amenajamentele silvopastorale, în baza cărora se va desfășura un pășunat corespunzător.

În anul calendaristic 2016, s-au acordat audiențe la peste 600 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de agricultură.

Au fost întocmite și finalizate 22 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014.

În anul 2016 compartimentul a întocmit rapoarte statistice cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, culturile, de asemenea am întocmit anchete pe suprafață pentru cultura mare, pomicultură, viticultură și zootehnie.

S-au întocmit deasemenea procese verbale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole, în urma sesizării agricultorilor în localitățile: Merișor, Bozânta Mare și Tăuții Măgherăuș.

## **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**

În cursul anului 2016, Compartimentul Resurse Umane și-a atins obiectivele și a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, după cum urmează:

A întocmit statul de funcții al Primăriei, pe baza numărului și structurii posturilor avizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, și ori de câte ori au survenit modificări.

S-au făcut demersuri în vederea ocupării posturilor vacante din statul de funcții al instituției, prin organizarea de concursuri de recrutare și promovare.

Având în vedere transferurile, încetările raporturilor de serviciu și ale contractelor individuale de muncă, precum și a concursurilor organizate în vederea ocupării posturilor vacante, statul de funcții la data de 31.12.2016, s-a prezentat, după cum urmează:

- Din totalul de 57 funcții, sunt ocupate un număr de 2 funcții de demnitate publică, 4 funcții publice de conducere, 25 funcții publice de execuție, 9 funcții contractuale de execuție. Sunt vacante 20 de posturi (funcții publice de execuție și 11 funcții contractuale).

- Au fost organizate concursuri de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante, fiind recrutați din exterior un număr de 7 noi angajați. Totodată, Compartimentul Resurse Umane are în evidență 15 angajați asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar pentru funcționarii publici în portalul ANFP;

S-au operat actele administrative privind modificările intervenite în situația funcțiilor și a funcționarilor publici, precum și descărcarea documentelor în format electronic în/din Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, lansat în anul 2012 de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

Cu privire la funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții Măgherauș .

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 din Instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice, aprobat prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.7660/2006, au fost întocmite propunerile privind Planul de ocupare a funcțiilor publice al instituției pentru anul 2017.

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinara care să fie discutată în comisia de Disciplină.

Declarațiile de avere și Declarațiile de interese au fost înregistrate în registrele speciale, au fost postate pe site-ul instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, s-au înregistrat Declarațiile de interese personale ale aleșilor locali în conformitate cu prevederile art.74 din legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în ianuarie 2016 pentru activitatea din cursul anului 2015. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. Responsabilul cu resursele umane a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

Realizarea pontajului lunar al angajaților și transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidenta concediilor de odihna, concediilor medicale, învoirilor, absențelor, etc.

Incepând cu luna iunie 2015 s-au introdus datele privind salarizarea personalului și calculul acestora, pâna la nivelul Declarației 112.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidența salariațiilor în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

## **COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Asistența socială este furnizată, conform legii, prin sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale primare și este organizată în cadrul Primăriei Tăuții Magheraus ca Serviciu de Asistență Socială în care activează două persoane..

În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituție a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare sociale comunitare, ajutoare de urgență, burse sociale, ajutoare în natură/ alimentare/ materiale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

În anul 2016 aprox. 1900 persoane au fost destinatarii beneficiilor de asistență socială, pe categorii de beneficiari, valoarea prestațiilor sociale au fost suportate din bugetul local în anul 2016.

### **1. Alocatii/îndemnizatii pentru copii**

S-au întocmit dosare pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei- 45, indemnizației pentru creșterea copilului-74 și alocațiilor de stat pentru copii- 69, stimulentei pentru creșterea copilului -11 dosare noi.

S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspecție Socială.

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de alocație de susținerea familiei - 45 dosare.

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii indemnizațiilor pentru creștere copil, a stimulentei pentru creșterea copilului.

Lunar au fost transmise la AJPIS Maramureș borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege.

## **2. Familii cu venituri reduse**

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social au fost întocmite dosare pentru acordarea de ajutorului social, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare. S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare și au fost întocmite dispozițiile. Au fost întocmite lunar statele de plată pentru beneficiarii de ajutor social, în total 5 dosare în plată.

Au fost soluționate 10 cereri de ajutor de urgență, pentru persoane aflate în dificultate deosebită.

S-a întocmit documentația necesară în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, în cazul în care încălzirea se face cu gaze naturale - 4 cereri iar în cazul în care încălzirea se face cu lemne – 117 cereri, raportul statistic lunar privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 și raportul statistic lunar pentru subvenția de încălzire cu gaz și lemne, acestea fiind transmise la A.J.P.I.S. Maramureș.

S-au sprijinit un număr de 105 persoane, în cadrul unor programe organizate în colaborare cu fundația HHC Romania, cu fundația Walburg cât și cu persoane fizice care au donat alimente și bunuri familiilor aflate în nevoie.

S-au întocmit dosare pentru un număr de 20 familii cu venituri reduse, s-au făcut demersurile pentru obținerea unor prestații excepționale, în valoare de 200 lei /copil, pentru achiziționarea unor obiecte îmbrăcăminte și încălțăminte, rechizite școlare, necesare frecventării cursurilor școlare în condiții optime.

S-au distribuit ajutoare alimentare primite de la Uniunea Europeană, pentru un număr de 850 persoane defavorizate.

## **3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități**

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou un număr de 34 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramureș comunicându-se beneficiarilor data programării pentru evaluare.

S-au urmărit un număr de 42 de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 16 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

A fost monitorizată activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap.

A fost organizata la sediul primariei în anul 2016 instruirea obligatorie a asistentilor personali de către angajator.

S-au centralizat lunar tabelele pentru beneficiarii de subvenție la transport (persoane vârstnice, pensionari cu pensie mai mică de 500 lei și elevi/studenti) și s-au întocmit statele de plată pentru un număr de aproximativ 550 persoane lunar.

#### **4. Persoane vârstnice**

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

#### **5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc**

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelara și ocrotire a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatela sau dosar de plasament familial). S-au rezolvat un număr de aproximativ 28 de cazuri privind situația absenteism școlar, precum și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc. În cazul a 23 minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramures- Serv. abuz neglijare, deplasări în echipa pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate.

Pentru un număr de 6 minori s-a luat o măsură de protecție specială (plasament, tutela, curatela).

S-a făcut monitorizarea privind cazurile de absenteism școlar la un număr de 9 familii. Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Tehnologic Traian Vuia și Poliția Orașului Tautii Magherauș s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 20 de copii. De asemenea, prin efectuarea anchetelor sociale s-au făcut demersurile pentru acordarea burselor școlare unui număr de 10 copii (bolnavi sau orfani). S-a făcut monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, raportând DGASPC MM - fișa trimestrială de monitorizare.

S-au întocmit și reactualizat 12 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor preșcolari proveniți din familii defavorizate. S-au distribuit lunar tichetele sociale pentru grădinița, copiilor care au îndeplinit condițiile de acordare.

S-a ridicat cantitatea necesară de lapte praf pentru toate cabinetele medicale de pe raza orașului, acesta fiind distribuit pe bază de rețete și s-a întocmit lunar borderou de distribuție a acestuia, care a fost transmis la Direcția de Sanătate Publică a județului Maramureș.

#### **6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE**

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informații pe linie de protecție socială, acestea

fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea.

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de ajutor social, de alocație complementare, alocații de susținere când situația a impus acest lucru.

S-au efectuat aproximativ 525 de anchete sociale și rapoarte de întrevvedere pentru beneficiari de ajutor social, beneficiari ajutor de urgență, persoane cu handicap, grad. I, II, III minori și adulți, pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat în dificultate, divorț cu copii minori, scutire taxă de timbru judiciar, minori aflați în plasament familial, minori aflați în centre de plasament, familii/persoane singure, varstnice, aflate în situație de risc.

În cazurile de suspiciuni, privind încasarea unor sume de bani prin acordarea unor beneficii sociale necuvenite, s-au făcut demersurile de recuperare a sumelor încasate.

S-a efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuință socială și au fost reactualizate contractele de închiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informații și recomandări în obținerea unui loc de muncă.

S-au elaborat dispoziții ale Primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social, indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav, cu asistent personal, subvenții de încălzire cu lemne și gaze naturale, alocații pentru susținerea familiei.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și transmisă la serviciul financiar-contabil pentru preluare în plată sau sistarea plăților.

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D.,

s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

- În anul 2016, compartimentul Evidența Persoanelor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a persoanelor Tăuții Măgherauș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 775 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 31 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a acordat un număr de 65 vize de reședință;
- ✓ au fost luate în evidență un număr 72 de persoane, după cum urmează:
  - ✓ la naștere - 72
- ✓ au fost actualizate un număr de 78 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost eliberate un număr de 7 adeverințe;
- ✓ au fost completate un număr de 18 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ invitarea cetățenilor pentru preschimbarea actelor de identitate a căror termen de valabilitate a expirat în trimestrul anterior;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;
- ✓ săptămânal s-au format loturi pentru tipărirea cărților de identitate;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al Evidenței Persoanelor s-au făcut înregistrări până la 40001 până la 40168;
- ✓ în registrul pentru înregistrarea ordinelor, dispozițiilor și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D. prin radiograme s-au făcut înregistrări de la 49001 până la 49092;

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă și în consecință au importanță vitală pentru cetățeni.

Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea



mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, s-a realizat în baza legislației specifice: Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, și a recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul S.P.C.L.E.P. Tăuții Măgherăuș, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității serviciului.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare).

Din punct de vedere statistic, în anul 2016, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
  - 46 căsătorii;
  - 43 decese
  - 8 transcrieri nașteri;
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 46;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 66;
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 828 de mențiuni;
- ✓ s-au eliberat un număr de 5 Anexa 9;
- ✓ s-au eliberat 44 livrete de familie;
- ✓ s-au întocmit un număr de 27 anexe privind deschiderea procedurii succesoriale;
- ✓ în registrul de intrare – ieșire al stării civile s-au efectuat 330 de înregistrări, de la nr.20.000 până la nr.20330.

Lunar, paralel cu punerea în legalitate a minorilor și persoanelor a caror acte sunt expirate sau urmează să expire, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

Leglitatea actelor dar si a actiunilor întreprinse la nivel SPCLEP Tăuții Măgheraus, reprezinta un element deosebit de important dar si o constanta a activitatii, atat a serviciului nostrum, cat si a intregii Primării.

## **COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL**

Serviciul Financiar Contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UATO Tautii Magheraus.

Asigură finanțarea activităților Primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general.

Serviciul Financiar Contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăutii Magheraus, se subordonează Primarului și este condusă de Șeful de serviciu. Este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciului este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul Financiar Contabil colaborează cu toate compartimentele Primăriei și este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget;
- Execuție Bugetară;
- Financiar;
- Control Financiar Preventiv;
- Contabilitate;
- Taxe si impozite locale
- Concesiuni
- Executare silită.

### **Misiune**

Serviciul Financiar Contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de

mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

### **Obiective**

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Primăriei în dezvoltarea locală.

Obiective specifice ale Serviciului Financiar Contabil pentru anul 2016 au fost următoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Primăriei, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2016;
- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
  - A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
  - A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
  - A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
  - contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
  - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
  - contabilitatea mijloacelor bănești;
  - contabilitatea deconturilor;
  - contabilitatea cheltuielilor conform clasificatiei bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte institutii publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiul echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casa precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de executie;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seama contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu și de specialitate al Consiliului Local, a întocmit statele de plată pentru îndemnizațiile consilierilor;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;

- A efect lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul FNUASS, SOMAJ și CAS;
- A înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;
- A ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial conform OMFP 946/2005.
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților;

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor**

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul de execuție a bugetului Primăriei pe parcursul anului 2016;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.
  - A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;

- A exercitat funcția de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

În cursul anului 2016 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări pentru:

- Cheltuieli de personal
- Bunuri și servicii
- Dobânzi
- Subvenții
- Transferuri între unitățile administrației publice
- Cheltuieli cu asistența socială
- Rambursări de credite externe
- Transferuri de capital către instituții publice
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

Pe parcursul anului 2016 nu au fost înregistrate plăți restante și arierate.

### **Bugetul anului 2016**

**Veniturile planificate: 38.656 mii lei**, încasări realizate la data de 31 dec.2016 sunt **:22.538 mii lei**, din care venituri proprii încasate în suma de: **12.890 mii lei**.

- |  |               |
|--|---------------|
| - Impozitului pe cadiri persoane fizice a fost de:               | 262 mii lei   |
| - Impozitul pe cladi a persoanelor juridice a fost de:           | 1.529 mii lei |
| - Impozitului pe teren persoane fizice a fost de:                | 769 mii lei   |
| - Impozitului pe teren persoane juridice a fost de:              | 304 mii lei   |
| - Impozitului pe mijloace transport persoane fizice a fost de:   | 294 mii lei   |
| - Impozitului pe mijloace transport persoane juridice a fost de: | 110 mii lei   |
| - Venituri din concesiuni si închirieri:                         | 791 mii lei   |
| - Sume defalcate din TVA:  | 5.789 mii lei |

- Cote și sume defalcate din : 4.300 mii lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri: 3.258 mii lei
- Subventii de la buget de stat: 3.656 mii lei
- Finantarea Programului National de Dezvoltare Locală: 3.572 mii lei

Analiza gradului de colectare a veniturilor proprii arată faptul că gradul de colectare este de **92,94 %**.

**Cheltuielile planificate:** sunt in suma de **39.061 mii lei**, platile efectuate la data de 31.dec.2016 sunt un suma de: **22.942 mii lei**, din care platile sectiunii de functionare sunt **de: 12.587 mii lei**, iar platile nete ale secțiunii de dezvoltare sunt **de: 10.356 mii lei**.

**Detalierea cheltuielilor pe sectiuni se prezinta astfel:**

#### **CHELTUIELI CURENTE:**

- Pentru plata cheltuielilor de personal Liceul Tehnologic Traian Vuia : 2.592 mii lei
- Pentru plata cheltuielilor de personal admnistratie locala: 1.852 mii lei
- Bunuri si servicii Liceul Tehnologic Traian Vuia: 485 mii lei
- Bunuri si servicii admnistratie locala: 354 mii lei
- Asitenta sociala si indemnizatii lunare persoane cu handicap: 1.036 mii lei
- Cheltuieli de functionare si intretinere sector local inclusiv iluminat public: 4.011 mii lei
- Cheltuieli apa, canal, salubritate oraș Tăuții Măgherauș: 389 mii lei
- Cheltuieli cu intretinerea drumurilor, poduri etc.: 447 mii lei
- Activitati cultural- sportive: 128 mii lei
- Rambursări împrumuturi: 1.293 mii lei

#### **CHELTUIELI DE DEZVOLTARE:**

- Cheltuieli de dezvoltare pentru capele, terenuri sport, locuri de joacă: 1.514 mii lei
- Cheltuieli de dezvoltare pentru extinderi rețele elctrice, constructii case de cultură, dispensare medicale: 1.470 mii lei

- Cheltuieli de dezvoltare pentru mediu - extindere rețele de canalizare: 687 mii lei
- Cheltuieli de dezvoltare pentru infrastructura de transport inclusiv reparații drumuri, poduri: 6.685 mii lei

Serviciul Financiar Contabil, este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice.

Poziția financiară este influențată de resursele economice pe care le controlează, de structura sa financiară, precum și de capacitatea de a se adapta schimbărilor mediului în care își desfășoară activitatea. Într-o accepțiune mai simplistă poziția financiară definește potențialul economic și financiar al unei anume entități, însemnând patrimoniul propriu, patrimoniul administrat, valoare patrimonială și capacitatea acestuia de a genera beneficii economice.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii Primării**

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a continua modernizarea și eficientizarea activității instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

- urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetitiv prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interdepartamentale și interinstituționale;



- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai buna implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției.

## **COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE**

Activitatea compartimentului s-a concretizat în identificarea oportunităților de finanțare, accesarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă internă/externă, realizarea și implementarea următoarelor proiecte:

**a) Proiecte de investiții cu finanțare externă**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	<b>Stadiu fizic</b>	<b>Finanțare externa/lei</b>	<b>Valoare proiect/lei</b>
1.	Canalizare cu stație de epurare în Localitățile Tautii Magheraus-Busag – Merisor, județul Maramures	Ministerul Fondurilor Europene	Finalizat	33.812.363,00	36.247.895,0
2.	Scoala generală cu clasele I-VIII Nistru	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice în conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013	Finalizat	1.549.619,00	3.146.837,00
3.	Reabilitare DC104 în localitatea Tautii-Magheraus, jud. Maramures	Ministerul Dezvoltării Regionale și a Administrației Publice în	În derulare	3.069.783,81	4.077.535,35

		conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013			
4.	Reabilitare DC103 in localitatea Tautii-Magheraus, jud. Maramures	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013	In derulare	4.046.773,00	3.053.178,77
5.	Pod peste raul Baita cu legatura intre drumul European E58, drum judetean DJ106, Aeroclub si Aeroportul International	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013	In derulare	1.600.032,00	1.599.306,43
6.	Extindere pe verticala a Liceului Tehnologic Traian Vuia P+1E , Oras Tautii Magheraus	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013	In derulare	2.519.898,00	1.456.909,8
7.	Asfaltare drum comunal DC97 – Bozanta mare	Ministerul Dezvoltarii Regionale si a Administratiei Publice in conformitate cu O.U.G. NR. 28/2013	In derulare	719.715,78	425.125,09

**b)**  
**finantare din Bugetul Local**

**Proiecte de investitii cu**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Sursa de finantare</b>	<b>Stadiu fizic</b>	<b>Valoare proiect/lei</b>
1.	Lucrari de constructie Capela Mortuara Busag din Orasul Tautii Magheraus, judetul Maramures	Bugetul Local	In derulare	206.979,23
2.	Lucrari de reabilitare Dispensar medical, oras Tautii Magheraus	Bugetul Local	Finalizat	327.796,73
3.	Lucrari de reabilitare camin cultural Bozanta Mare, oras Tautii Magheraus, judetul Maramures	Bugetul Local	Finalizat	287.878,87
4.	Asfaltare strada 110 - Nistru Drumul lacului	Bugetul Local	Finalizat	277.600
5.	Amenajare teren de sport in orasul Tautii Magheraus strada 105 Nistru	Bugetul Local	Finalizat	127.001,08
6.	Amenajare teren de sport in orasul Tautii Magheraus strada 133 Merisor	Bugetul Local	Finalizat	181.870
7.	Amenajare locuri de joaca in Orasul Tautii Magheraus	Bugetul Local	In derulare	414.088
8.	Reabilitare Camin Cultural Baita din Orasul Tautii Magheraus	Bugetul Local	Finalizat	437.765,18

**Alte activitati :**

**A.** Conform Ghidului lansat POR, Axa 5, Prioritatea de investitii 5.2 Realizarea de actiuni destinate imbunatatirii mediului urban, revitalizării oraşelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, s-a depus proiectului “Reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a Orasului Tautii Magheraus” la Agentia de Dezvoltarea Regionala NORD-VEST Cluj-Napoca in data de 23.11.2016 cu nr. de inregistrare 33536/23.11.2016/5001POR. Valoarea solicitată fiind de 2.048.942,61 euro.

**B.In baza legii nr. 350/2005** privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, s-a acordat finanțare nerambursabilă pentru anul de executie financiara 2016, conform bugetul general al Orașului Tăuții Măgherauș pe anul 2016 aprobat in HCL nr. 4/2016:

Nr crt	Domeniul pentru care se aloca sume de la bugetul local pe anul 2016	Suma ei -
1	Programe/proiecte sportive	35.000,00
2	Programe/proiecte de / pentru tineret	20.000,00
3	Programe/proiecte culturale	80.000,00
		<b>135.000,00</b>

**Conform Anexei nr. 1 la HCL nr. 45/31.03.2016 beneficiarii finantarii au fost :**

Nr. crt.	Programele finantate	Beneficiarii finantarii	Suma aprobata / ron
1	Instruire si formare fanfara „Stibina” a orasului Tautii Magheraus	Asociatia „Comunicati cu Noi”	58.000,00

2	Editarea si tiparirea revistei culturale „Clepsidra de Cristal si Infiintarea unei Scoli de Vara: Scoala de pictura, Scoala de etnografie si folclor si Scoala de fotografie	Asociatia „Clepsidra de Cristal”	10.000,00
3	Participarea echipei A.S. Nistru la competitia organizata de AJF Maramures	Asociatia „Sportiva Nistru”	20.000,00
4	Sport prin Dans – Ritm si coordonare	Clubul sportiv „Colibri”	15.000,00

## 6.2. Lista de proiecte prioritare 2014-2020 în Oraşul Tăuţii Măgherauş conform STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILA A ORASULUI TAUTII MAGHERAUS

### Proiecte prioritare Tăuţii Măgherauş 2014-2020

Proiecte conform lista Consiliul Local Tautii Magheraus / propuse de CL cu influente majore in Tautii Magheraus.

#### a. Zona Turistică

Nr. Crt.	Obiectivul	Actiuni specifice	Valoare estimata	Sursa de finantare
1	Zona turistica Tautii Magheraus (Nistru – Baita – Ulmoasa).	O.G: Zona turistica complexa in TM (Riveran , eco turism) ca si model de baza pentru sustinerea activitatilor economice din zona tinta.	10.000.000 euro	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile

		<p>Obiective specifice</p> <p>O1. Infrastructuri grele (drumuri etc.) de interconectare a potentialului turistic din UAT-urile din Vestul Maramuresului (si cu extenxie in Estul SM, Sudul Ucrainei, etc.) inclusiv Aeroport TM samd.</p> <p>O2. Infrastructuri eco transport inclusiv turistic (drumuri turistice forestiere, agro forestiere, trasnport cabru, navigatie usoara Somes, navigatie rauri de munte, etc.)</p> <p>O3. Suprastructuri specifice coordonarii/sincronizarii activitatiilor de turism (eco turism) si administrarea afacerilor (sisteme de sprijin incubare, maturizare parc industrial etc.) pe un areal mare (urban-rural) inclusiv areale protejate (mangement integrat).</p> <p>O4. Suprastructuri specifice activitatilor de cercetare dezvoltare , necesare dezvoltarii durabile a activitatiilor economice specifice zonelor geografice agromontane (ecofood, lemn, biocluster, etc, modele tip cluster)</p> <p>O5. Alinieri strategice cu startegiile de nivel superior CJ- MM , etc. , regiunea N-V, pentru multiplicare efecte la nivel regioanal si transfrontalier.</p>		
--	--	---	--	--

#### **b. Energii regenerabile**

<b>Nr, Crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Actiuni specifice</b>	<b>Valoare estimata</b>	<b>Sursa de finantare</b>
1	Sistem de valorificare si mangement integrat	Obiectivul principal al proiectului este acoperirea consumurilor de energie din	10.000.000 euro	Bugetul local, Bugetul de stat,

	al surselor regenerabile de energie din TM	<p>valorificarea surselor regenerabile identificate la nivelul judetului MM in vederea cresterii economice sustenabile, reducerii emisiilor de carbon si protejararii mediului.</p> <p>Actiuni specifice :</p> <p>Initierea realizarii unui sistem de valorificare si management integrat al surselor regenerabile de energie a judetului MM.</p> <p>Evaluare surselor regenerabile de energie din jud. MM.</p> <p>Evaluarea potentialului energetic din Jud. MM.</p> <p>Analiza surselor regenerabile de energie folosind resurse satelitare si GIS (Informatii Geografice si Baze de Date Spatiale).</p> <p>Identificarea necesarului de energie la nivel de comunitate.</p> <p>Identificarea solutiilor viabile din punct de vedere tehnic si economic de valorificare a surselor regenerabile de energie.</p>		Fonduri nerambursabile
--	--	---	--	------------------------

### **6.3. PORTOFOLIUL DE PROIECTE 2014-2020**

Nr. Crt.	Obiectiv	Valoare estimate aproximative (EUR)	Sursa de finantare
1.	Parc industrial Tautii Magheraus	5.000.000	POR, Axa 2, <b>Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii.</b> Tipuri de activitati:cconstrucția/modernizarea și extinderea spațiului de producție/servicii IMM, inclusiv dotare cu

			instalații, echipamente (inclusiv sisteme IT), utilaje, mașini, inclusiv noi tehnologii crearea/ modernizare/ extinderea incubatoarelor/ acceleratoarelor de afaceri, inclusiv dezvoltarea serviciilor aferente. Deoarece pe aceasta axa sunt eligibile doar IMM-urile, UAT Tautii Magheraus trebuie sa infiinteze o societate comeriala aflata sub autoritatea sa pentru a deveni finantabila.
2.	Parc industrial criogenie Tauti Magheraus	2.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
3.	Incubator de afaceri agro-industrial	2.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
4.	Centru expozitional si de conferinte	500.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
5.	Locuinte sociale	1.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
6.	Centre comunitare multifunctionale Hosteze si Nistru	217.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
7.	Centru multifunctional residential	1.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
8.	Gradinita cu 6 grupe	650.000	POR, Axa 10, Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.  Tipuri de activitati:  construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare (creșe), preșcolare (gradinițe) și a celei pentru învățământul general obligatoriu (școli I- VIII)  reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii școlilor profesionale, liceelor tehnologice  reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale



			universitare
9.	Cresa	500.000	POR, Axa 10, Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.  Tipuri de activitati:  construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ echiparea infrastructurii educaționale antepreșcolare (creșe), preșcolare (gradinițe) și a celei pentru învățământul general obligatoriu (școli I- VIII)  reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii școlilor profesionale, liceelor tehnologice  reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ echiparea infrastructurii educaționale universitare
10.	Baza sportiva Nistru	100.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
11.	Baza sportiva Merisor	100.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
12.	Reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a Orasului Tautii Magheraus	2.048.942,61	POR, Axa 5, Prioritatea de investitii 5.2 Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.
13.	Parc de agrement Hosteze	299.703	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
14.	Locuri de joaca pentru copii	50.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
15.	Trotuare si alei pietonale	1.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
16.	Pista de biciclisti	1.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile

17.	Reabilitare strazi in Orasul Tauti Magheraus	10.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
18.	Extinderea retelei de iluminat public a orasului TM	11.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
19.	Extinderea retelei de apa si canalizare	15.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile, Autoritatea Fondului de Mediu
20.	Zona rezidentiala concesiuni Tautii Magheraus - Busag amenajari infrastructura: strazi, gaz, apa , canalizare, telefonie, alimentare energie electrica, (gradinita, scoala, cabinet medical)	7.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
21.	Baza sportiva- amenajare stadion Tautii Magheraus , Baita, Bozanta Mare	1.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
22.	Camin cultural Bozanta Mare	800.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
23.	Camin Cultural Merisor	800.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
24.	Camin Cultural Nistru	800.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
25.	Amenajare zona de agrement Lac Nistru cu utilitati: drum de acces, apa, gaz, canalizare, energie electrica, baza sportiva, construire casute turistice de agrement	10.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
26.	Muzeul Mineritului	200.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
27.	Energie neconventionala geotermala	8.000.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
28.	Centru Multifunctional Nistru	267.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile

29.	Descarcare sit arheologic Busag	289.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile
30.	Zoo Park Nistru	334.000	Bugetul local, Bugetul de stat, Fonduri nerambursabile

## COMPARTIMENT URBANISM, AMENAJAREA ȘI ADMINISTRAREA TERITORIULUI

In vederea asigurării la un nivel corespunzător de calitate a îndeplinirii obiectivelor Primăriei Tăutii Măgheraus, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, în anul 2016 serviciul a realizat următoarele activități :

- organizarea și exercitarea activității de control privind disciplina în construcții, luarea măsurilor de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la normative ;
- organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor în teren în vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare. S-au eliberat un număr de **349** certificate de urbanism și un număr de **346** autorizații de construire astfel:
  - **eliberarea a 146** autorizații de construire pentru case de locuit, extinderi hale producție, întare în legalitate și **200** autorizații pentru extinderi și bransamente rețele gaze, apă , electrice.
  - asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei locale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare: carti funciare, planuri de situatii, harti topografice ;
  - organizare, recepționarea diverselor proiecte de urbanism și amenajare a teritoriului, executate de institutele de specialitate la comanda primăriei și urmărirea, aplicarea acestora în practică :**193 recepții la terminarea** lucrărilor astfel :
    - **94** recepții pentru **construcții noi** și impunerea la serviciul financiar contabil.
    - **99** recepții pentru investitii în orașul Tautii Magheraus, astfel : extinderi rețele și bransamente de apă, construire capelă, pietruiri și rehabilitari străzi, asfaltări străzi din cartierele orasului, receptii pentru dispensarul uman și camine culturale , retea canalizare.
  - transmiterea documentelor cerute de Judecătoria privind atribuirea în proprietate a terenurilor;

- avizarea documentelor care atestă pagube produse în gospodăriile populației, culturi agricole în vederea despăgubirilor legale ;
- informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherauș ;
- participarea la acțiunea de delimitarea teritoriului administrativ al orasului și asigurarea conservării punctelor de hotar materializate prin borne;
- constituirea și actualizarea evidenței proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orasului;
- delimitarea exploatațiilor agricole din teritoriul administrativ al localităților;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orasului ;
- întocmirea din punct de vedere topografic documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orasului Tautii Maghearus ;
- elaborare planuri de situație pentru studii de fezabilitate ;
- avizarea schițelor topografice;
- acordarea de asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitateale Consiliului Local ;
- propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcuri;

## **COMPARTIMENT CADASTRU - TOPOGRAFIE**

În cursul anului 2016, Biroul Cadastru - Topografie a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherauș, după cum urmează:

- Primirea și verificarea documentațiilor tehnice vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de **150 dosare**
- Eliberarea unui număr de **153 adeverințe de intravilan**
- Eliberarea unui număr de **155 nomenclatoare stradale**
- Eliberarea unui număr de **84 procese verbale de vecinătate**
- Eliberarea unui număr de **45 planuri de încadrare în tarla**
- Eliberarea unui număr de **60 adeverințe de edificare**
- Eliberarea unui număr de **7 adeverințe de radiere**

➤ Eliberarea unui numar de **78 adeverinte de schimbarea categoriei de folosinta**  
Compartimentul a efectuat activitati, informari si documentații tehnice de specialitate in sprijinul comisiei municipale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare dupa cum urmeaza:

- intocmirea a**38 de raporturi de specialitate** care au fost înaintate Consiliului Local Tautii Magheraus;
- intocmirea a **86 de planuri parcelare**au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- informare si colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherăuș pentru punerea a **9 procese verbale de punere in posesie pe fond forestier**;
- informare si colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Baia Mare pentru predarea a **119 procese verbale de punere in posesie**.
- intocmirea a **145 de puneri in posesie** care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar
- intocmirea a**135 de raspunsuri de corespondenta**;
- participarea la acțiunea de delimitarea teritoriului administrativ al orasului și asigurarea conservarii punctelor de hotar materializate prin borne;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orasului;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orasului ;
- întocmirea din punct de vedere topografic documentațiile necesare concesionării de terenuri necesare Consiliului Local orasului Tautii Maghearus ;
- trasarea in teren a parcelelor concesionate in numar de **220 parcele**;
- elaborare planuri de situatie pentru studii de fazabilitate
- materializarea defrisarilor;
- avizarea schițelor topografice ;
- asistența de specialitate la peste 620 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru si topografie.

## **COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Compartimentul Situații de Urgență include următoarele servicii:

- 1. Serviciul Tehnic;**
- 2. Serviciul Protecție Civilă;**
- 3. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.**

**Serviciul Tehnic** în decursul anului 2016 a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea activitatilor de stingere a incendiilor;
- organizarea activitatii de stingere a incendiilor;
- monitorizeaza activitatea de stingere a incendiilor;
- acordarea de activitati de specialitate in situatii critice;
- elaborare de documente specific activitatilor P.S.I.;
- avizarea documentelor privind prevenirea si stingere incendiilor;
- instruirea personalului in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a masurilor de prevenire si stingere a incendiilor.

**Serviciul Protecție Civilă** a coordonat, a îndrumat și a controlat realizarea activitatilor si măsurilor de protecție civilă.

- a participat la pregătirea serviciilor de urgență a salariaților și a populației.
- a gestionat permanent baza de date referitoare la situatiile de urgență.
- a întocmit informarii periodice privind situatia operativă sau stadiul indeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta.
- a actualizat regulamentul privind,organizarea,atributiile si functionarea Celulei de Urgenta.
- a intocmit Dispozitia privind Constituirea Comisiei de cercetare si evaluare a pagubelor produse in situatii de urgentă.
- a reactualizat Planul de analiza si acoperire a riscurilor localitatii.
- a întocmit Planul de aparare în cazul producerii unor situatii de urgentă specifice, provocate de cutremur sau alunecări de teren.
- a întocmit Planul de aparare împotriva inundațiilor, ghețarilor și poluărilor accidentale;
- a întocmit Planul de protectie si interventie în caz de accidente grave pe căi de transport.
- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de Inspectoratul pentru Situatii de Urgența „Gheorghe Pop de Băseșt al Judetului Maramureș.
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** în decursul anului 2016 a îndeplinit următoarele atribuții:

- a participat la un nr de 9 incendii imobile, în cooperare cu detașamentul de pompieri ISU Maramureș;
- a participat la 21 de incendii de vegetație uscată, în cooperare cu detașamentul de pompieri ISU Maramureș;
- a monitorizat 29 de Coduri Galbene de fenomene meteorologice periculoase și a luat măsuri pentru evitarea pericolelor;
- a monitorizat și s-a implicat în 11 Averizări **COD GALBEN de Seceta** prin asigurarea apei potabile pentru populație și apă industrială pentru gospodării;
- a monitorizat și s-a implicat în 6 Avertizări **COD GALBEN de Căderi masive de zăpadă și ger puternic** prin participare directă la dezăpezire și implicarea pentru efectele negative ale gerului la instalațiile care deservesc comunitatea locală;
- a monitorizat și s-a implicat în 8 Averizări **COD GALBEN de ploi torențiale și căderi de grindină**;
- a desfășurat activități de informare și instruire a populației privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- a sprijinit conducătorii instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu.
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție cu pompierii voluntari;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a asigurat cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- a stabilit restricții în privința utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc ;

- a asigurat supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu, a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- a sprijinit conducătorii instituțiilor subordonate Primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericole constatate pe timpul controlului .
- a informat conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- a executat acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordare primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor, a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.;
- a întocmit documentele operative de intervenție;
- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- a asigurat forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.

## **SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ**

Poliția Locală Tautii Magherauș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orasului și a localitatilor componente

Poliția Locală Tautii Măgherauș a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter contavențional, în special.



Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent, monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin Poliției Locale, aceasta cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

**Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherauș Poliția Locală are următoarea structură organizatorică:**

- **Compartimentul Ordine Publică**, principala sa activitate fiind aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului.

O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale, a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avertizare meteo.

În decursul anului 2016 compartimentul de ordine publică a înmănat **95 de somații și 200 de înștiințări** privind lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri. Au fost întocmite **21 de porcese verbale** pe linie de ordine publică.

- **Compartimentul siguranță rutieră** asigură fluența circulației rutiere pe drumurile publice, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și pentru prevenirea sau încălcarea normelor rutiere de către pietoni, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animal.

În decursul anului 2016 compartimentul siguranță rutieră a participat la fluidizarea circulației cu ocazia astfălării străzilor, a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A înmănat peste **500 de somații** privind parcare în zone nepermise, s-au făcut 60 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere. Au fost întocmite **10 procese verbale** de constatare a contravenției.

- **Compartimentul disciplină în construcții și afișaj** desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare,

inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal.

În decursul anului s-au înmănat peste **2000 de înștiințări** privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil. Au fost distribuite **20 de somații**, au fost verificate 60 de imobile privind punerea în legalitate, autorizarea acestora, avizarea și recepția acestora.

S-au întocmit 6 procese verbale de constatare a contravenției în disciplină în construcții.

- **Compartimentul pază bunuri și valori** asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Oraș Tautii Magheraus.

În decursul anului 2016 s-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar contabil privind depunerile și ridicările de numerar. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local a Stației de Epurare, a apelor menajere și a lacului Nistru.

- **Compartimentul inspecție comercială** are ca principala activitate de a controla modul de respectare a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

În cursul anului 2016 au fost eliberate **64 autorizații de funcționare** și a fost acordată viza anuală pentru 46 activități, au fost trimise **80 de somații** privind completarea de acte la dosarele depuse în vederea autorizării și obținere a vizei anuale. Au fost efectuate **65 de controale** la unitățile comerciale de pe raza orașului. Au fost preluate și verificate în vederea eliberării autorizației de funcționare 70 de dosare .

- **Compartimentul protecția mediului** are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industrial. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

În decursul anului au fost înmănate **700 de somații** privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public. S-a supravegheat efectuarea igienizării cursurilor de apă de pe raza orașului de către firmele Sc Prima, Sc Drusal, asistați sociali, precum și persoanele aflate din sistemul penitenciar. Au fost distribuite un număr de 100 pubele către populație.

Compartimentul protecției mediului a participat la acțiuni de ecologizare și colectare selectivă organizate în parteneriat cu Liceul Tehnologic Tarian Vuia, firma Rorec precum și

participarea la programul național „*let's do it romania*” cu prilejul cărora s-au colectat 16 tone de deșeuri

Au fost întocmite **6 procese verbale** de constatare a contravenției pe protecția mediului.

- **Compartimentul identificări și evidența** are ca principală activitate verificarea și identificarea în baza de date a M.A.I. a persoanelor care au fost surprinse săvârșind contravenții și refuză să prezinte acte de identificare.

Cu ocazia Zilei Naționale de 1 Decembrie Poliția Locală a înmănat aproximativ **3900 de drapele** cetățenilor orașului Tăuții Măgherauș.

În cursul anului 2016 au fost întocmite **43 procese-verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor.

## COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

Deșeurile constituie o problemă de strictă actualitate, ținând seama de pericolul potențial pentru sănătate și mediu, precum și de faptul că acestea conțin o serie de materiale reciclabile a căror valorificare are drept rezultat economisirea de resurse naturale și diminuarea consumurilor materiale și energetice.

Gestionarea deșeurilor presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv monitorizarea depozitelor de deșeuri după închidere. Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor aparține administrațiilor locale, care, individual sau prin concesionarea serviciului de salubritate către un agent economic autorizat, trebuie să asigure colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a acestor deșeuri.

Astfel, în orasul nostru serviciul de salubritate a fost încredințat prestatorului **ROMSALSERV**, care execută, conform contractului încheiat, următoarele activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

Îmbunătățirea continuă a condițiilor de mediu a fost și este o prioritate a conducerii orașului, curățarea locurilor publice, curățarea periodică a rigolelor, întreținerea zonelor verzi, întreținerea și igienizarea lacului Nistru, au fost efectuate cu regularitate pe tot parcursul anului.

Sub directa îndrumare a Viceprimarului orasului s-a reușit ca în anul 2016 să se desfășoare anumite activități în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare.

Problema majoră a localității este curățenia albiei pâraielor din oraș, eliminarea definitivă a depozitelor clandestine de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita deșeurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

Pentru conservarea și protecția mediului, în anul 2016, ca și în anii anteriori s-au ecologizat cursurile de apă din localitățile componente ale orașului Tăuții Magheraus.

Pentru împiedicarea poluării aerului și pentru reducerea disconfortului populației s-a acționat pentru arderea controlată a vegetației.

## COMPARTIMENT ÎNVĂȚĂMÂNT - CULTURĂ

Rolul educației și învățământului într-o societate civilizată este foarte important. Educația contribuie la formarea și dezvoltarea personalității individuale. Totodată, nivelul de dezvoltare economică al unei țări depinde și de nivelul de educație a cetățenilor, de aceea este nevoie de o concepție clară despre rolul educației într-o societate.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria orașului Tăuții Magheraus a acționat pe trei direcții:

- cheltuieli de personal în valoare de 2591601 lei.
- cheltuieli materiale pentru întreținerea și buna funcționare a unităților de învățământ (consum gaze naturale, consum energie electrică, apă și canalizare, materiale de curățenie etc.) 485283,24 lei
- cheltuieli cu burse în valoare de 4500,00 lei.

Rezultatele investițiilor eficiente din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor noștri care ne reprezintă cu succes la olimpiade și concursuri sportive naționale sau județene.

**Performanțe școlare – premii la concursuri:**

- **judete**ne (Interferențe între lirism, creativitate și reflecție, Educație civică)
- **regionale** (Să iubim Natura)
- **interjudete**ne / **olimpiade** (Olimpiada Fisculașului, Aripi de poveste, Toamna prin ochi de copil, Majoretele Dansează – restul e joc)
- **naționale** (Mesajul meu antidrog, S.O.S. – producția de alimente, Pașaport pentru cultură – experimente geniale, Orașul din inima mea, Culoarea lecturii în bibliotecă, Lumea pe care ne-o dorim, Eurojunior, Comper, Magia iernii, Universul meu, Comper, Festivalul Național al Fanfarelor Școlare)
- **și internaționale** (Made for Europe).

#### **Proiecte în învățământ:**

- **în rețeaua internă** (Universul meu în lumea stelelor, Ai probleme de, Reînvierea tradițiilor locale, Ziua păsărilor și a arborilor, Mica Unire, Micii ecologiști, Ziua Europei)
- **judete**ne (Satul meu – Orașul meu, Împreună pentru un zâmbet, BEAUTY OF WINTER ..... ET LA BEAUTE DE L' HIVER – tradiții europene, Să învățăm unii de la alții)
- **naționale** (Patrula Eco, Patrimoniul mondial UNESCO, Noi nu suntem altfel, Scoala – altfel, PARTENER DEIS, Bunele maniere – ieri și azi, 20 MARS – JURNEE INTERNATIONALE DE LA FRANCOPHONIE, Ziua Pământului, Unitate și Diversitate, Miracolul sărbătorilor de iarna, Încondeașul, Patrula de reciclare)
- **internaționale** (LINKING SCHOOLS ACROSS EUROPE – tradiții și obiceiuri ale altor popoare vorbitoare de lb. engleză, ZIUA MONDIALĂ A MEDIULUI – educație ecologică, MY EUROPEAN STORY Cud proiect TR-21-42-2013 – voluntariat, MICUL CETĂȚEAN EUROPEAN – formarea unui stil de viață și comportament European, ERASMUS + LE PATRIMOINE, UNE RICHESSE DE L EUROPE A PRESERVER, PARTAGER ET DEVELOPPER – EUROBLADES 2014-1-FR01-KA201-008474-2 – valorificarea patrimoniului cultural, natural și a tradițiilor locale, SKILLS FOR JOBS – alegerea carierei profesionale, FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE POEZIE – CUVÂNT ÎN LUME – promovarea valorilor spirituale în Europa, EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE ÎN MEDIUL RURAL DEFAVORIZAT – proiect bilateral româno-francez de amenajare a Centrelor de Documentare și Informare, STYE YOUR FUTURE THROUGH EVS-2014-2-TR01-KA105- 011703 – promovarea atitudinilor și comportamentului european în viață și societate).

**Cultura reprezintă unul dintre cele mai importante domenii în care se manifestă spiritul uman.**

Valoarea și originalitatea orașului Tăuții Măgherauș sunt determinate de conviețuirea permanentă a mai multor etnii și culturi, care au conservat o moștenire spirituală bogată.

**Principalele instituții de cultură care sunt prezente în viața tăutenilor sunt:**

- **4 camine culturale în cartierele Bușag, Merișor, Ulmoasa, Bozânta Mare** – renovate și întreținute, alocate activităților și nevoilor curente în comunitățile respective.
- **Centrul Cultural Ion ȘIUGARIU Băița** – renovat (parterul) și cu perspectiva dezvoltării unui muzeu (la etaj) și a unei biblioteci – servește interesul comunității.
- **Casa Orășenească de Cultură Tăuții-Măgherauș** – cu agenda anuală proprie de activități sau în tandem cu Liceul Traian VUIA la care se adaugă cele neprevăzute (închirieri sau alocări pentru diverse campanii).
- **Biblioteca Orășenească Tăuții-Măgherauș** – care operează împrumut clasic de carte pentru cititori + continuarea înmagazinării computerizate a fondului de carte, reviste și CD-uri + activități specifice cu elevii (ore deschise).
- **Casa memorială a poetului-erou Ion ȘIUGARIU** servește ca – loc de întâlnire și insprație pentru alți scriitori, – vizite educative organizate pentru elevi de gimnaziu sau liceu din Baia Mare și Tăuții-Măgherauș, – turism cultural pentru pasionații de literatură și istorie, – contrapartidă cultural-turistică de (re)prezentare pentru delegațiile orașelor înfrățite din Polonia, Ungaria și Slovacia, – turism (co)memorial al slovacilor din preajma oraselor Tisovec și Brezno pentru a căror eliberare poetul a căzut jertfă în 1945.
- **Muzeul satului „Acasă”** – gospodărie tradițională locală + colecție de obiecte casnice și vestimentare, reorganizate sau în curs (inclusiv de inventariere) – mărturie peste generații a îndeletnicirilor, a nivelului de trai și a particularităților specific românești ardeleni – la dispoziția pasionaților de artă populară și tradiții, de obiceiuri specifice locale și artă nativă și cultură populară.
- **Statuia poetului Ion ȘIUGARIU, Monumentul Eroilor, Monumentul foștilor deținuți politici, și troițele comemorative** – unde anual se depun coroane sau jerbe de flori la Ziua Eroilor și se oficiază slujbe de comemorare (în toate bisericile ortodoxe + tedeum-ul oficial).

- **Colecția particulară „KIS Miklos Totfalusi”** (primul tipograf din Transilvania) a Bisericii reformate din Tăuții-Măgherăuș.
- **Revista de cultură „Clepsidra de cristal”** – trimestrială, ajunsă la nr. 12 – a depășit prin succes și popularitate „nivelul local” – pretins în declarația de intenție inițială și-anume ca va reprezenta un forum pentru idei și creație, preponderent intercomunitară – prin identificarea, dezvoltarea și promovarea talentelor din comunitate. Administrația a investit în scopul ridicării nivelului cultural și spiritual local (apreciind că populația indirect finanțatoare merită din când în când și aleatoriu câte un efect cultural palpabil) –urmărind în primul rând dezinhibarea potențialului creativ.
- **Fanfara „Stibina”**a orașului – instruire susținută și permanentă; reprezentații la diverse activități din agenda culturală și conexe la care se adaugă participări și premii la concursuri în țară și străinătate (Bulgaria respective Târgu Mureș), parteneriate și schimburi de experiență (de exemplu cu Fanfarele unite din Satu Mare).
- **Majoretele** – trupă cu succes la public – participă de obicei în tandem cu fanfara; trupa a fost laureată în concursuri naționale – cum ar fi în 2016 locul I și II la fază națională și internațională.
- **Dansul sportiv** – trupă de elevi (nivel primar), în formare.
- **Ansamblul folcloric „Mălinul”** – a oferit șansa instruirii a generații de copii și tineri din Bozânta Mare, de-a lungul anilor, cu instructor profesionist, pentru deprinderea dansurilor populare tradiționale „Codru - Chioar” – specifice zonei noastre de interferență.

**Compartimentul Cultură** a asigurat anual reprezentarea administrației publice locale la activitățile și proiectele cultural-artistice, științifice, de învățământ, tineret și sport desfășurate în oraș sau orice alte evenimente deosebite, de interes local, național sau internațional – cum ar fi: **aniversări, comemorări, evocări, lansări, documentare, schimburi de experiență, parteneriate, înfrățiri, campionate, etc.**

**A fost preocupat de derularea și dezvoltarea unor noi relații interne (pe plan local sau județean) și internaționale cu orașele înfrățite din Ungaria (Martfu, Aszod), Polonia (Tuchow) și Slovacia (Tisovec, Brezno, Michalova, Pohronska Polhora).**

A întocmit **Calendarul anual** propriu al activităților culturale, sportive și de tineret susținute financiar din bugetul local, inițiate și organizate de Primărie și Consiliul Local.

Pe parcursul anului 2016, s-au organizat o suită de **activități culturale și sportive**, după cum urmează:

- Ianuarie, 15: Ziua Culturii Naționale. Nașterea poetului Mihai EMINESCU – cu Liceul Traian VUIA
- Ianuarie, 24: Ziua Unirii, sesiune de comunicări/documentar – Biblioteca + Liceul Traian VUIA
- Februarie: Comemorare „1 februarie 1945 ora 11<sup>10</sup> - Ion ȘIUGARIU la vămile spiritului” – TEDEUM și SLUJBA de COMEMORARE a poetului-erou Ion SOREANU-SIUGARIU și a soției lui, Lucia – la Biserica ortodoxă Băița
- Aprilie, 8: Ziua internațională a rromilor – „Interferențe etnice” – în comunitatea rromă 9 *Mai* Nistru
- Aprilie, 17: Cupa Primăverii la fotbal
- Mai, 9: Ziua Europei, sesiune de comunicări – Biblioteca + Liceul Traian VUIA
- 9 mai – 6 iunie: Campanie <<„Europa – la mine acasă. Orizont cu ușă”>> – Casa de Cultură + Liceul Traian VUIA
- Iunie, 6: nașterea poetului Ion ȘIUGARIU – Cenaclul sciitorilor Maramureș cu participarea elevilor și cadrelor didactice – evocare la Casa memorială Ion ȘIUGARIU
- Iunie, 9: Ziua Eroilor, manifestări comemorative – Depuneri de coroane, Tedeum-uri la 8 biserici ortodoxe + 1 oficial la Monumentul Eroilor T.M.
- Iunie, 10-15: Festivități de încheiere a anului școlar –Liceul Traian VUIA + Casa de Cultură
- Iunie, 26: Sărbătoarea orașului, “*Cununa de sânziene*” – folclor, tradiții și divertisment – Casa de Cultură
- Septembrie, 8: „Bulci la Băița!”
- Noiembrie, 4-5-6: Festivalul național de muzică „Lira” – Organizatorii + Casa de Cultură
- Noiembrie, 11:Parada lampioanelor – Liceul Traian VUIA + Casa de Cultură + Asociația „Comunicați cu noi”
- Noiembrie, 13: *Balul toamnei, de lăsare, cu coșerci* –în ambient specific – Caminul cultural Bozânta Mare
- Noiembrie, 26: Cupa „9 Mai” Nistru la fotbal
- Decembrie, 1:*Ziua Națională a României*: omagiu și muzică patriotică pe amplificare fonică exterioară PTM; divertisment și serată – Casa de Cultură + elevi cls. V-VIII Liceul Traian VUIA + Fanfara + Majoretele
- Decembrie, 18: Festivalul de Tradiții și Obiceiuri „*O, ce veste minunată!*” – Liceul Traian VUIA + Casa de Cultură + Asociația „Comunicați cu noi”



- Decembrie: Serbările de iarnă (Moș Nicolae, Moș Crăciun) ale elevilor și preșcolarii – Liceul Traian VUIA + Casa de Cultură
- Decembrie: Alocarea de cadouri prilejuite de Sărbătorile de iarnă – pentru elevii și preșcolarii din toată rețeaua de învățământ a orașului
- Decembrie, 31: alocare de spații pentru petrecerea Revelionului – în comunități.

## **FOLCLORUL ȘI DISTRAȚIA LA LOC DE CINSTE**

### **EDIFICII DE CULT**

Structura demografică și etnică a populației este reprezentată în viața spirituală prin existența a 12 lăcașuri de cult – 8 ortodoxe (dintre care în unele se alternează și slujbele greco-catolice) respectiv 2 în Tăuții-Măgherauș, Bozânta Mare, Bușag, Nistru, Merișor, Ulmoasa, Băița, 3 biserici romano-catolice în Băița, Tăuții-M. și Nistru și 1 reformată în centrul orașului.

Aproape toate bisericile și edificiile de cult au primit subvenții din partea Consiliului Local, atât pentru renovări exterioare și interioare cât și pentru dotări și modernizări.

Intrucât pe raza administrativ teritorială avem 4 biserici, fosta Școală românească veche (a bisericii) și 2 case parohiale – **monumente istorice** alături de Colecția particulară a tipografului „KIS Miklos Totfalusi” a Bisericii reformate – **valori inestimabile** – putem chiar să si vorbim despre turism cultural-religios.

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Pe raza orașului au fost construite un număr de 9 Capele Mortuare în folosul cetățenilor.

Actiunile întreprinse în colaborare cu unitățile de cult sunt diferitele comemorări sau evocări ale poetului-erou Ion ȘIUGARIU respectiv a primului tipograf transilvănean, născut în Tăuții-Măgherauș. Ziua Eroilor sau Înălțarea tedeumurilor au loc în fiecare biserică ortodoxă + paosul oficial celebrat la Monumentul Eroilor, anual. De remarcat că preoții de toate confesiunile se implică și sub aspect educativ-comunitar – aceștia capacitând mai ales copiii și tinerii în diverse activități educativ-creative (cor, pictură, teatru, etc.).

## **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Activitatea compartimentului, în care își desfășoară activitatea o singură persoană, s-a concretizat în instrumentarea următoarelor achiziții publice importante pentru comunitate:

Nr. Crt.	Obiectul contractului /Acordului cadru	Tip contract (produse, servicii, lucrări)	Valoarea estimată (fără T.V.A)		Procedura de achiziție utilizată
			Lei	In euro*	
1	<b>Extindere pe verticala a Liceului tehnologic Traian Vuia P+1E din Orasul-Tautii Magheraus</b>	Lucrari	1.456.909,80	321,542.66	SEAP-Licitatie
2	<b>Asfaltare drum comunal DC97,in Orasul Tautii Magheraus ,jud. Maramures</b>	Lucrari	583.333	128.742,66	SEAP-Licitatie
3	<b>Iluminat public festiv stradal</b>	servicii	30.000	6.621,05	SEAP-Solicitare oferte
4	<b>Imprejmuire teren sport Merisor</b>	Lucrari	55.000	12.138,60	SEAP - Solicitare oferte
5	<b>Imprejmuire teren sport Nistru</b>	Lucrari	60.000	13.242,11	SEAP - Solicitare oferte
6	<b>Renovare scoala veche Baita</b>	Lucrari	25.000	5.517,55	SEAP - Solicitare oferte
7	<b>Uniforme Politia Locala</b>	Produse	5800	1289	SEAP - Solicitare oferte
	<b>Servicii cadastru sistematic penttu maxim 120 de imobile</b>	servicii	7200	1600	SEAP - Solicitare oferte

8	<b>Tuia pentru amenajare parcare din Orasul Tautii Magheraus</b>	produse	5487	1219.33	SEAP - Solicitare oferte
9	<b>Lucrare constructie cosuri de fum la locuintele sociale din Cratierul Nistru, Oras Tautii Magheraus</b>	lucrari	6857	1523.78	SEAP - Solicitare oferte
10	<b>Scaune pentru Centrul Cultural Ion Sugariu Baita</b>	produse	10348	2299.56	SEAP - Solicitare oferte
11	<b>Flori pentru spatiul verde</b>	produse	13290	2953.33	SEAP - Solicitare oferte
12	<b>Reabilitare camin cultural Baita</b>	Lucrari	442.000,00	88281	SEAP Solicitare 3 oferte
13	<b>Servicii de proiectare Capela Mortuara Busag</b>	Servicii	9.000	1.986,32	SEAP Solicitare 3 oferte
14	<b>Lucrari de reabilitare tavan suspendat Gradinita din Orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	11.000	2.427,72	SEAP Solicitare 3 oferte
15	<b>Reabilitare strada 117 din localitatea Busag</b>	Lucrari	410.000	90.487,75	SEAP Solicitare 3 oferte
16	<b>Servicii de proiectare pentru reabilitare Camin Cultural si Dispensar Medical din Orasul Tautii Magheraus</b>	Servicii	8.500	1.875,97	SEAP Solicitare 3 oferte
17	<b>Tichete sociale pentru prescolarii din Orasul Tautii Magheraus</b>	Servicii de furnizare	8.000	1.765,61	SEAP Solicitare 3 oferte
18	<b>Reabilitare Dispensar Medical din Orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	350.000	77.245,64	SEAP Solicitare 3

					oferte
19	<b>Reabilitare Camin Cultural Bozanta Mare din Orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	270.000	59.589,49	SEAP Solicitare 3 oferte
20	<b>Servicii de dirigenție de santier pentru extindere pe verticala a liceului Tehnologic Traian Vuia P+1E</b>	Lucrari	21.000	4.634,74	SEAP Solicitare 3 oferte
21	<b>Lucrari de aplicare marcaje rutiere pe drumurile comunale si strazile din Orasul Tautii Magheraus</b>	Furnizare	100.000	22.070,18	SEAP Solicitare 3 oferte
22	<b>Documentatie tehnica pentru Biserica Ortodoxa Romana cu hramul " Nasterea Sfantului Ioan Botezatorul" din Orasul Tautii Magheraus.</b>	Furnizare	8.000	1.765,61	SEAP Solicitare 3 oferte
23	<b>Lucrari de constructii pentru modificare solutie pentru scoala cu clasele I-VIII Nistru</b>	Lucrari	130.000	28.691,24	SEAP Solicitare 3 oferte
24	<b>Teava pentru montat indicatoare delimitare tonaj pentru drumurile comunale si straziile din orasul Tautii Magheraus</b>	Serviciu	30.000	6.621,05	SEAP Solicitare 3 oferte
25	<b>Reabilitare strada 118 din localitatea Busag, oras Tautii Magheraus</b>	Lucrari	400.000	88.280,73	SEAP Solicitare 3 oferte
26	<b>Asfaltare strada 110-Nistru Drumul lacului</b>	Lucrare	350.000	77.245,64	SEAP Solicitare 3 oferte

27	<b>Servicii de paza si protectie statie de epurare ape uzate din localitatea Merisor</b>	Servicii	57.000	12.580,00	SEAP Solicitare 3 oferte
28	<b>Elaborare studiu de fezabilitate reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a Orasului Tautii Magheraus</b>	Servicii	140.000	30.898,26	SEAP Solicitare 3 oferte
29	<b>Serviciu de proiectare pentru amenajare locuri de joaca in Orasul Tautii Magheraus</b>	Servicii	8.000	1.765,61	SEAP Solicitare 3 oferte
30	<b>Elaborare cerere de finantare pentru proiectul Amenajare Centru Civic din Orasul Tautii Magheraus</b>	Servicii	75.000	16.552,64	SEAP Solicitare 3 oferte
31	<b>Lucrari de reabilitare iluminat public stradal</b>	Lucrari	280.000	61.796,51	SEAP Solicitare 3 oferte
32	<b>Lucrari de reabilitare puncti pietonale cartier Baita din Orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	35.000	7.724,56	SEAP Solicitare 3 oferte
33	<b>Servicii de dirigentie de santier pentru lucrarile de intretinere si reparatii curente pe strazile din administrarea Orasului Tautii Magheraus care nu sunt sub incidenta altor contracte</b>	Servicii	23.000	5.076,14	SEAP Solicitare 3 oferte
34	<b>Reabilitare poduri din Baita</b>	Lucrare	35.000	7.724,56	SEAP Solicitare 3 oferte

35	<b>Raport de mediu pentru planul urbanistic general al Orasului Tautii Magheraus</b>	Servicii	38.000	8.386,67	SEAP Solicitare 3 oferte
36	<b>Servicii de operare in exploatare control si intretinere la statia de epurare din localitatea Merisoar Orasul Tautii Magheraus realizat in cadrul proiectului canalizare cu statie de epurare in localitatea Tautii Magheraus-Busag si Merisoar</b>	Servicii	130.000	28.691,24	SEAP Solicitare 3 oferte
37	<b>Elaborarea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiilor de functionare de la agentia de mediu si apele romane pentru sistemul de alimentare cu apa si canalizare a Orasului Tautii Magheraus localitatiile Tautii Magheraus ,Busag,Merisor,Baita</b>	Servicii	11.000	2.427,72	SEAP Solicitare 3 oferte
38	<b>Postare pe siteul <a href="http://www.tautiimagheraus.ro">www.tautiimagheraus.ro</a> a unor infrmatii cu caracter public emise de compartimentele din cadru primariei orasului Tautii Magheraus</b>	Servicii	8.000	1.765,61	SEAP Solicitare 3 oferte
39	<b>Evaluarea riscului la incendii cu deplasare la fata locului si intocmirea scenariului de securitate pentru unitatile de cultura din orasul Tautii Magheraus si localitatiile Baita,Bozanta Mare,Busag,Merisor si Ulmoasa</b>	Servicii	46.000	10.152,28	SEAP Solicitare 3 oferte
40	<b>Sisteme de aer conditionat + montaj pentru capelele mortuare din orasul Tautii Magheraus</b>	Furnizare	37.000	8.165,97	SEAP Solicitare 3 oferte
41	<b>Indicatoare de limitare tonaj pentru drumurile comunale si straziile din orasul; Tautii Magheraus</b>	Produse	20.000	4.414,04	SEAP Solicitare 3

					oferte
42	<b>Servicii arhivistice de fondare prelucrare arhivistica selectionare a documentelor si legatorie pentru documentele aflate in primaria Tautii Magheraus</b>	Servicii	50.000	11.035,09	SEAP Solicitare 3 oferte
43	<b>Amenajare teren de sport in orasul Tautii Magheraus strada 105 Nistru</b>	Lucrari	160.000,00	35.312,29	SEAP Solicitare 3 oferte
44	<b>Amenajare teren de sport in orasul Tautii Magheraus strada 133 Merisor</b>	Lucrari	231.000,00	50.982,12	SEAP Solicitare 3 oferte
45	<b>Amenajare locuri de joaca in Orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	433.000,00	95.563,89	SEAP Solicitare 3 oferte
46	<b>Servicii de proiectare pentru reabilitare camin cultural Baita din orasul Tautii Magheraus</b>	Servicii	3.500	772,46	SEAP Solicitare 3 oferte
47	<b>Lucrari de constructii capela mortuara Busag din orasul Tautii Magheraus</b>	Lucrari	235.000,00	51.864,93	SEAP Solicitare 3 oferte
48	<b>Cortine pentru casele de cultura din orasul Tautii Magheraus</b>	Produse	50.000	11.035,09	SEAP Solicitare 3 oferte
49	<b>Racord canalizare la Primaria Orasului Tautii Magheraus si sediul VITAL S.A.</b>	Lucrari	20.000	4.414	SEAP Solicitare oferta

50	<b>Aducere la cota a capacelor de canalizare din investitia: Canalizare cu statie de epurare in localitatile Tautii Magheraus, Busag si Merisor"</b>	Lucrari	34.000	7.503,86	SEAP Solicitare oferta
----	--	---------	--------	----------	------------------------------

**Prin acest raport am prezentat activitatea desfășurată de Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, aparatul de specialitate al Primarului, toate acestea fiind rezultatul unei munci responsabile, dovedind că avem o administrație publică locală eficientă care lucrează în echipă în folosul cetățeanului.**

**Au fost și minusuri în activitatea desfășurată, pe care am încercat să le corectăm și să eficientizăm prestația Primarului, Viceprimarului și funcționarilor în folosul cetățenilor.**

**Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2016 și pentru colaborarea și implicarea de care ați dat dovadă.**

**Cu aleasă considerație,**

**Primar**

**Ardelean Anton**