



ORAȘUL TĂUȚII MAGHERAUȘ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TĂUȚII- MĂGHERĂUȘ

Actualizat prin H.C.L. nr. 201 din 23.11.2020

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

- Secțiunea 1. Președintele de ședință**
- Secțiunea 2. Alegerea viceprimarului**
- Secțiunea 3. Comisiile de specialitate**
- Secțiunea 4. Alte dispoziții (primar, secretar)**

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

- Secțiunea 1. Atribuțiile Consiliului Local**
- Secțiunea 2. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local**
- Secțiunea 3. Elaborarea proiectelor de hotărâri**
- Secțiunea 4. Procedura de vot**
- Secțiunea 5. Accesul cetățenilor la ședințele Consiliului Local**

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

- Secțiunea 1. Drepturile aleșilor locali**
- Secțiunea 2. Obligațiile aleșilor locali**

CAPITOLUL VI RĂSPUNDERI. ABATERI. SANCTIUNI

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Anexa la H.C.L. nr. 201 din 23.11.2020

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1

(1) În conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorității administrației locale. Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 ali. 5. Prefectul comunică secretarului general al UAT data și ora stabilite pentru ceremonia de investire, care la rândul lui comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate, data și ora ședinței care are loc la sediul consiliului local.

(2) La ședința de constituire participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului, desemnat prin ordin de către prefect.

ART.2

(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

ART.3

(1) Consilierii locali aleși ale căror mandate au fost validate depun în ordine alfabetică, în limba română în fața consiliului local, în conformitate cu art. 117 din OUG nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ, în fața unei mese special amenajate, pe care se afla Constituția și Biblia, următorul jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Tăuții-Măgherăuș. Așa să îmi ajute Dumnezeu".

(2) Jurământul se va depune având mâna stângă atât pe Constituția României, cât și pe Biblie. Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă.

(3) Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local. Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al UAT.

(4) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul, este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Codul Administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire, în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(5) În cadrul celei de-a doua ședințe pot depune jurământul consilierii validați care au absentat la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Codul Administrativ.

(6) Prin excepție de la dispozițiile alin. 5, consilierul declarat ales care nu a putut depune jurământul din motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau mobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasare în străinătate în interes de serviciu, evenimentele de forță

majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(7) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de-a doua sau a treia ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile alin. 6 sau care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(8) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți, se declară vacante prin ordin al prefectului, în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

ART.4

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât numărul membrilor consiliului local stabilit, conform art. 112 din Codul Administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire, respectiv a celei de-a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, prefectul emite un ordin prin care se constată îndeplinirea condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al UAT.

(4) În cazul în care consiliul local nu este legal constituit, în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut de art. 116 alin 6 din Codul Administrativ (20 de zile), prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia. Ordinul prefectului prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților, în acest caz, ordinul fiind comunicat judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și secretarului general al UAT.

ART.5

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile prevăzute de art. 4 din prezentul regulament, sunt organizate alegeri locale parțiale de completare, în condițiile legii, a locurilor de consilieri declarate vacante potrivit art. 3 alin. 8 din prezentul regulament.

(2) Alegerile prevăzute la alin. 1 se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 4 alin. 4 din prezentul regulament. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, pe baza solicitării prefectului.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

ART.6

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte ales prin votul deschis al majorității consilierilor, prin rotație, în ordine alfabetică, pentru o perioadă de cel mult trei luni calendaristice consecutive, iar președintele de rezervă va fi următorul de pe listă, conform ordinii stabilite mai sus.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. 1 poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

ART.7

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței, în cazul lipsei președintelui de ședință sau a refuzului acestuia de a semna hotărârile, acestea se vor semna de 3-5 consilieri locali;
- f) semnează procesul-verbal al ședinței;
- g) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor de către toți participanții din sala de ședință;
- h) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- i) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. 1 din Codul Administrativ sau propune consiliului, aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2

Alegerea viceprimarului

ART.8

- (1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută din rândul membrilor consiliului local.
- (2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului poate fi făcută de către primar sau de către consilierii locali.
- (3) După înregistrarea candidaturilor la funcția de viceprimar se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Secretarul orașului va asigura numărarea voturilor și consemnarea rezultatului în sala unde se desfășoară ședința de consiliu .
- (4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește pe bază de semnătură într-un tabel nominal, un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina de vot, consilierul va înscrie cuvântul DA în dreptul numelui candidatului pe care dorește să-l aleagă. În cazul în care cuvântul DA va fi înscris în dreptul a doi sau mai mulți candidați sau în cazul în care vor fi scrise alte cuvinte, votul va fi considerat nul. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu dorește să îi aleagă votantul.
- (5) Este declarat viceprimar primul candidat care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.
- (6) În situația în care nici un candidat nu a întrunit majoritatea prevăzută la alin. 5 se organizează un al doilea tur de scrutin, în cadrul aceleiași ședințe, tur la care vor participa candidații situați pe primele două locuri, fiind declarat viceprimar candidatul ce va întruni cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.9

(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată prin hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut

(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

SECTIUNEA 3

Comisiile de specialitate

ART.10

(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Orașului Tăuții-Măgherauș organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I – buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

Comisia II – pentru învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate, activități sportive și de agrement, proiecte dezvoltare europeană.

Comisia III – pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenești.

(3) Fiecare din aceste comisii este constituită din 5 membri. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate doar consilierii.

(4) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(5) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate precum și componența acestora.

ART.11

Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar, care pot fi înlocuiți prin aceeași procedură.

ART.12

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității simple a membrilor și adoptă decizii/hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. 3 și 4 pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi a comisiei să se desfășoare cu ușile închise, situație în care la dezbateri dacă va fi solicitat de membrii comisiei va participa secretarul orașului, primarul, viceprimarul sau angajați din aparatul de specialitate al primarului orașului.

ART.13

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controlează activitatea societăților comerciale și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Tăuții-Măgherăuș, funcție de specificul și domeniile în care au fost constituite;
- c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a orașului Tautii-Magheraus cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- h) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

ART.14

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.
- g) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 din Codul Administrativ.

ART.15

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale ale comisiei, înaintând secretarului orașului sau primarului după caz propunerile, avizele sau alte documente emise de către comisie.
- f) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.16

(1) Activitatea curentă de secretariat a Consiliului Local va fi asigurată de către persoanele din compartimentele aflate în subordinea Secretarului general al orașului, sub îndrumarea acestuia, care vor avea următoarele atribuții principale:

- a) pregătesc ședințele consiliului local și sprijină pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate la solicitarea președintelui acestora;
- b) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate și în plenul consiliului local și verifică existența tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- c) întocmesc dosarele de ședință;

- d) participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- e) redactează procesele-verbale și consemnează în avizele comisiilor amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate cât și cele respinse;
- f) întocmesc Note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) țin evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor consiliului local și a comisiilor de specialitate;
- h) redactează în termen corespondența comisiilor și a consiliului local;
- i) înștiințează în scris executivul primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștința acestora răspunsul compartimentului de specialitate;
- j) îndeplinesc orice alte însărcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

ART.17

- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.
- (4) În caz de absență nemotivată la ședințele pe comisii, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul Administrativ.

ART.18

Ședințele comisiilor de specialitate pot avea loc ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei.

ART.19

- (1) La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.
- (2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (3) Avizul întocmit potrivit alin. 1 și 2 se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

ART.20

- (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

SECȚIUNEA 4 ALTE DISPOZIȚII

ART.21

- (1) Primarul participă la ședințele consiliului fără drept de vot și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

ART.22

Secretarul general al oraşului participă la şedinţele consiliului fără drept de vot şi are următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local:

- a. avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b. participă la şedinţele consiliului local;
- c. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;
- d. coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local;
- e. asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit.a);
- f. asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;
- g. asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h. poate propune primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;
- i. efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local, a consilierilor locali;
- j. numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k. informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesară pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l. urmăreşte întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
- m. urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. 2 din Codul administrativ; informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n. certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unităţii administrativ-teritoriale;
- o. alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local.

CAPITOLUL III

FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECŢIUNEA 1

ATRIBUŢIILE CONSILIULUI LOCAL

Art. 23

- (1) Consiliul Local al ORAŞULUI Tăuţii-Măgherăuş exercită, în principal, următoarele atribuţii:
- a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor. Viceprimarul îşi păstrează calitatea de consilier;
 - b) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;
 - c) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială, de organizare şi amenajare a teritoriului şi urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională şi zonală, în condiţiile legii;

- d) aprobă bugetul local al unității administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - e) stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;
 - f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate;
 - g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a orașului, de pe raza teritorială pe baza a hotărârii Consiliului local;
 - h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea administrativ-teritorială, în condițiile legii;
 - i) aprobă înființarea de instituții, societăți de interes local și servicii publice, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;
 - j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;
 - k) aprobă, în limitele competențelor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului și ale regulamentului aferent;
 - l) asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmărește și controlează activitatea acestora;
 - m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
 - n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;
 - o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții. Contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;
 - p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare. Aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale. Înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
 - q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;
 - r) hotărăsc, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
 - s) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
 - t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.
- (2) Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherauș exercită și alte atribuții stabilite prin lege.
- (3) Prevederile art. 129 alin. 5 din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător orașului Tăuții-Măgherauș.

SECȚIUNEA a 2-a

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

Art. 24

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofa ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. 1.

Art. 25

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin odată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257, alin 2 din Codul administrativ.

(3) În situații excepționale, constate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local și ședințele în plen se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platforma online de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, Secretarului General al orașului Tăuții-Măgherauș, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locari și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței în plen, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.

Art. 26

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 25 alin. 1, alin. 2 lit. a) și c) și alin. 3;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 25 alin. 2 lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, e-mail sau sms, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unității administrativ-teritoriale, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. 3 lit. b), se face de îndată. (ex: rectificarea bugetului local, urgențe privind bunul mers al proiectelor, situații neprevăzute)

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 27

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. 8 din Codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În situația în care cetățenii aparțin unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. 8 din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. 8 din Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. 7, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 28

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității fizice sau on-line a consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

Art 29

(1) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Iar în situația în care consilierii locali aparțin unei minorități naționale ce reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatori, și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local, precum și ale Codului administrativ.

(4) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(6) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată, excepție când din motive obiective consiliul aprobă cu majoritatea simplă modificarea ordinii de discuție a problemelor de pe ordinea de zi. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o poate face inițiatorul, președintele de ședință sau secretarul orașului. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit referatul.

(7) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, la maxim 2 minute pentru un consilier, primar, participant/un subiect dezbătut, în funcție de obiectul dezbaterii. Durata dezbaterii unui proiect de hotărâre se limitează la maxim 15 minute în plen. În acest scop președintele de ședință poate propune consiliului spre aprobare reducerea sau mărirea timpului ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Le este interzis consilierilor să folosească cuvinte sau expresii jignitoare în timpul alocuțiunii, în caz contrar acestuia i se vor aplica sancțiunile prevăzute de regulament. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(8) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateră a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(13) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(16) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art. 30

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d) din Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. c) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ;
- î) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 31

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință prin tragere la sorți.
- (3) Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul- verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 3-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 32

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale:
 - a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) în cazul în care proiectul de hotărâre prevede aprobarea unor indicatori tehnico-economici, proiectul de hotărâre va fi însoțit de o planșă tehnică de detaliu privind proiectul propus;
- e) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. 8 și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. 8 trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. 5, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

PPROCEDURA DE VOT

Art. 33

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(3) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 5.

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(9) Dacă până la finalul programului de lucru, cvorumul nu este îndeplinit, președintele de ședință va face o invitație precizând data, ora și locul continuării ședinței.

(10) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință

retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(11) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 5-a

ACCESUL CETĂȚENILOR LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

Art. 34

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

(4) Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului local în limitele locurilor disponibile în sală.

(5) Solicitarea pentru participare se va face în scris la registratură sau prin fax/e-mail în atenția secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date:

- a) numele și prenumele solicitantului;
- b) date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului;
- c) proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea.

(6) Solicitarea de participare la ședința Consiliului local se va înregistra la Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(7) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, va repartiza solicitarea către președintele de ședință.

(8) Prin grija președintelui de ședință, persoana ce a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbateră și votarea proiectului de pe ordinea de zi la care este interesat.

(9) Se exceptează de la caracterul public problemele sau interpelările cu privire la dezvaluirea de aspecte ale vieții private.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 35

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la

dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarilor.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. 2 se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 36

(1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special la Secretarul general al unității administrativ-teritoriale, care le va centraliza și înainta, spre analiză comisiilor de specialitate în funcție de specificul solicitării, care le vor analiza în prima ședință. Petițiile vor fi prezentate la aceeași dată de către Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale și primarului, spre informare.

(2) Semestrial, Consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I

DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 37

(1) După depunerea jurământului de primar, i se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar pe care acesta are dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului. Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 30

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. 4 beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură.

Art. 38

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 1 pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. 1 și 2 se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 39

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar și viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. 1 pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. 1 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 40

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 41

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. 2 se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul autorității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. 2 din Codul administrativ.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. 2 și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. 5, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.42

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate pot să primească contravaloarea transportului, după caz, în condițiile legii.

Art 43

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art. 44

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritatea administrativă teritorială, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 45

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI

Art. 46

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 47

Consilierii locali precum și viceprimarii, nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 48

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 49

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 50

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 51

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unitatii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. 4, aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

CAPITOLUL VI**RĂSPUNDERI, ABATERI, SANCTIUNI****Art. 52**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii, ale prezentului regulament și ale Codului administrativ.

Art. 53

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 54

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;

- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. 1 lit. e - g) de către consiliul local prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 55

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 56

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.
- (3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.
- (4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 57

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 58

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 59

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 54 din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 54 din prezentul Regulament, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 54 din prezentul Regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 54 din prezentul Regulament se pot aplica în mod corespunzător și viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 60

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar: persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 lit. a - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1, hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. 3, aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. 1 lit.d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Codul administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. 1 lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art 61

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorității administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorității administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale prezentului regulament sau a Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. 3 pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. 1 – 5 se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritatea administrației publice locale.

Art. 62

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local;

- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de către primar, din culpa sa;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ- teritorială;
- (2) Contravențiunile prevăzute la alin. 1 se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 63

- (1) La ședințele Consiliului Local pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de ședință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de ședință.
- (2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de ședință a Consiliului Local.
- (3) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale pregătește ședințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale, prin compartimentele de specialitate.
- (4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

**Presedinte de sedință,
Ardelean Anton**

**Contrasemneaza Secretar General,
Bîndilă Călin-Ioan**

Anexa la HCL nr. 201 din 23.11.2020