



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001
www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Având în vedere prevederile art. 140 și a art. 618 alin. (1) lit b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Primaria orașului Tăuții-Magherăuș organizează concursul de promovare în funcția publică de conducere vacantă de Șef serviciu - Serviciul Poliția locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș, județ Maramureș

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de 05 iulie 2021, ora 12.00, sediul instituției;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș, str. 1, nr. 194, jud. Maramureș, în perioada 02 iunie - 22 iunie 2021, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul administrativ;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concursul de promovare pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de Șef serviciu - Serviciul Poliția locală sunt:

- a) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului de șef serviciu - Serviciul Poliția locală:

1. Șeful serviciului își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului
2. Asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
3. Organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
4. Întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
5. Răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
6. Aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
7. Studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
8. Analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
9. Asigură informarea operativă a consiliului local a Tăuții Măgherauș, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției orașului Tăuții Măgherauș, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
10. Propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
11. Asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
12. Organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
13. Intocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
14. Coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
15. Urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora raportat la bugetul instituției;
16. Întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
17. Analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
18. Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din poliția locală;
19. Organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
20. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege
21. Asigură ordinea și disciplina în rândul personalului, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
22. Organizează testările periodice pe linie profesională, pentru personalul de execuție, cu funcții specifice de polițist local;
23. Colaborează cu Compartimentul Resurse Umane în vederea întocmirii pontajelor personalului din subordine;

24. Îndeplinește atribuțiile specifice așa cum sunt enumerate în Legea 155/2010 a poliției locale cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II și Anexa nr. 6 - Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată și actualizată;
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale a Orasului Tautii-Magheraus, aprobat prin HCL nr.250/2019;
8. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - Cap.I - *Dispoziții generale*, Cap.II - *Constatarea contravenției*, Cap.III - *Aplicarea sancțiunilor contravenționale*, Cap.V - *Executarea sancțiunilor contravenționale*;
10. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată - Cap.I - *Dispoziții generale*, Cap.II - *Formele de pază*, Secțiunea a 2-a - *Paza cu polițiști locali și paza proprie* și Secțiunea a 3-a - *Paza în mediul rural*;
11. Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ DE SPECIALITATE:

1. Reglementări privind organizarea și funcționarea Poliției Locale
2. Reglementări privind activitatea poliției locale
3. Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare - Cap.I - *Dispoziții generale*, Cap.II - *Constatarea contravenției*, Cap.III
5. *Aplicarea sancțiunilor contravenționale*, Cap.V - *Executarea sancțiunilor contravenționale*;
6. Reglementări privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată - Cap.I - *Dispoziții generale*, Cap.II - *Formele de pază*, Secțiunea a 2-a - *Paza cu polițiști locali și paza proprie* și Secțiunea a 3-a - *Paza în mediul rural*;
7. Reglementări privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul instituției și la secretarul comisiei de concurs Roman Georgeta, inspector superior, tel. 0749116169, e-mail: resurse_umane@tautiimagheraus.ro precum și pe site-ul instituției www.tautiimagheraus.ro la secțiunea Resurse umane.

Afișat în data de 02 iunie 2021, la sediul și pe pagina de internet a instituției.