



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ  
Str. 1 nr. 194 Cod 437345  
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001  
[www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) [primaria@tautiimagheraus.ro](mailto:primaria@tautiimagheraus.ro)

## ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 21 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și 467 alin. (7), art. 469 alin (3) lit. b) și art. 618 alin (1) lit. b) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Primaria orașului Tăuții-Măgherauș organizează concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Inspector, cls. I, grad profesional asistent - Compartiment Autorizări și Urbanism - Serviciul Urbanism Amenajarea și Administrarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș, județ Maramureș

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de 05 august 2021, ora 12.00, sediul instituției;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș, str. 1, nr. 194, jud. Maramureș, în perioada 06 iulie - 26 iulie 2021, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii, legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Condițiile de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Inspector, cls. I, grad profesional asistent - Compartiment Autorizări și Urbanism - Serviciul Urbanism Amenajarea și Administrarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș, județ Maramureș sunt:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor;
- b) să aibă minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**Atribuțiile prevăzute în fișa postului de Inspector, cls. I, grad profesional asistent - Compartiment Autorizări și Urbanism - Serviciul Urbanism Amenajarea și Administrarea Teritoriului:**

1. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
2. Verifica data începerii executiei lucrarilor autorizate
3. Verifica valabilitatea CU si AC, daca termenele au fost depasite, pentru prelungirea termenului conform normelor de aplicare a legii privind autorizarea lucrarilor de constructii
4. Comunica Inspectoratului de Stat in Constructii, Consiliului Judetean Maramures situatiile solicitate privind starea executarii constructiilor autorizate, executate, in curs de executie, puneri in legalitate
5. Intocmeste raspunsuri la adrese, solicitari, cereri, petitii adresate Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului
6. Verifică documentațiile și întocmește autorizații de construire și desființare în conformitate cu planurile și reglementările urbanistice aprobate cu respectarea legislației în vigoare.
7. Aduce la cunoștință publicului autorizațiile eliberate.
8. Participă la urmărirea respectării documentațiilor aprobate și a A.C. pe perioada executării lucrărilor.
9. Participă la recepția la terminarea lucrărilor și răspunde de regularizarea taxei de autorizare.
10. Răspunde de întocmirea și completarea în conformitate cu prevederile legale a Registrului de autorizații.
11. Întocmește situațiile specifice prevăzute de lege pentru Inspekția în Construcții, Ordinul Arhitecților și Institutul de Statistică.
12. Întocmește certificate de notare și radiere ale construcțiilor pentru operațiunile de cadastru imobiliar.
13. Asigură consultanță și asistență de specialitate pentru verificarea unor imobile cu probleme de rezistență și stabilitate la cererea cetățenilor.
14. Participă, când este cazul, la verificări privind disciplina în construcții
15. Execută și alte atribuții prevăzute în hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului.

#### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicata\*\*)(\*actualizata\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Ordinul MDRL nr.839 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
7. Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
8. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
9. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată:
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ
3. Reglementari privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Reglementari privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementari privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
6. Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
7. Reglementari privind amenajarea teritoriului și urbanismul
8. Reglementari privind protejarea monumentelor istorice
9. Reglementari privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.

Relații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține la sediul instituției și la secretarul comisiei de concurs Roman Georgeta, inspector superior, tel. 0749116169, e-mail: [resurse\\_umane@tautiimagheraus.ro](mailto:resurse_umane@tautiimagheraus.ro) precum și pe site-ul instituției [www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) la secțiunea Resurse umane.

Afișat în data de 06 iulie 2021, la sediul și pe pagina de internet a instituției.