



ATRIBUȚIILE POSTULUI DE CONDUCĂTOR AUTO

Scopul principal al postului : Conducerea autovehiculelor din dotarea parcului auto spre destinațiile stabilite de către persoanele cărora se subordonează

Descrierea activitatilor si responsabilitatilor corespunzatoare postului:

1. Semnalează conducătorului ierarhic orice neconformitate sau problemă constatată privind calitatea proceselor desfășurate;
2. Respectă normele de protecția muncii și a normelor de protecție PSI;
3. Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program;
4. Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;
5. Folosește eficient timpul de muncă;
6. Respectă Regulamentul Intern al Primăriei orasului Tautii Magheraus;
7. Îndeplinește și alte activități conexe postului, pe perioadă determinată, solicitate de conducere și/sau șeful ierarhic superior prin ordin scris sau verbal;
8. Nu se opune solicitării conducerii și/sau șefului ierarhic superior de a desfășura activități în cadrul altor compartimente, conform studiilor/abilităților avute;
9. Participă, la solicitarea conducerii, la training-uri de informare și pregătire continuă pentru sporirea competențelor profesionale;

Atributiile postului

1. Conducerea autovehiculelor din dotarea parcului auto spre destinațiile stabilite de către persoanele cărora se subordonează;
2. Asigura transportul elevilor la școli și retur;
3. Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină;
4. Completează zilnic foile de parcurs;
5. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT Tăuții-Măgherauș, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei;
6. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției;
7. Efectuarea de reparații mecanice la autovehiculele din parcul auto, în situațiile în care se impune acest lucru;
8. Efectuarea reviziilor periodice ale autovehiculelor din parcul auto;
9. Actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, ROVINIETA, RCA, DOVADA TAHOGRAF și LIMITARE de VITEZA) - urmărirea desfășurării curselor și încadrarea în termenele stabilite;
10. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei în limitele respectării temeiului legal.