



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ  
Str. 1 nr. 194 Cod 437345  
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001  
[www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) [primaria@tautiimagheraus.ro](mailto:primaria@tautiimagheraus.ro)

## ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 21 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și art. 467 alin. (7), art. 469 alin (3) lit. b) și art. 618 alin (1) lit. b) și alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Primaria orașului Tăuții-Măgherauș organizează concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de Inspector, cls. I, grad profesional superior - în cadrul Serviciului Financiar Contabil, Compartimentul Contracte, Concesiuni, Comercial din aparatul de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș, județ Maramureș

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

### Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de 08 august 2022, ora 10.00, sediul instituției;
2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției

### Condiții de participare la concurs

- **condițiile generale:**

Conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

-nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;  
-nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;  
-nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **condiții specifice:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice;

b) să aibă minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș, str. 1, nr. 194, jud. Maramureș, în perioada 06.07.2022 -25.07.2022, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european,

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

**f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**g) cazierul judiciar.**

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

**h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Relații suplimentare cu privire la bibliografie și tematică, atribuțiile postului și alte documente solicitate la dosarul de concurs se pot obține la sediul instituției și la secretarul comisiei de concurs Roman Georgeta, inspector superior, tel. 0749116169, e-mail: [resurse\\_umane@tautiimagheraus.ro](mailto:resurse_umane@tautiimagheraus.ro) precum și pe site-ul instituției [www.tautiimagheraus.ro](http://www.tautiimagheraus.ro) la secțiunea Carieră.**

Afișat în data de 06.07.2022, la sediul și pe pagina de internet a instituției.