



RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2022

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCTIV.....	3
COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	4
COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS.....	5
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT- ARHIVĂ.....	7
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL.....	10
COMPARTIMENT RESURSE UMANE.....	22
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....	26
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEL.....	28
COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.....	30
COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE.....	31
COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCICIAR.....	33
COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU.....	34
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	35
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	39
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII.....	42
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.....	72
COMPARTIMENT TRANSPORT.....	81
COMPARTIMENT CULTURĂ.....	82
BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ.....	87

CUVÂNT INTRODUCATIV

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

”Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale”.

Raportul primarului orașului Tăuții – Măgherăuș pentru anul 2022 reflectă activitatea aparatului de specialitate în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Acest raport de activitate care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei Tăuții - Măgherăuș, supune atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea situațiilor dificile, rezultatele obținute după un an de activitate administrativă.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constitutind totodată un moment de analiză a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Doresc ca acest raport să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire asigurarea capacității administrației locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice în numele și în interesul cetățeanului.

PRIMAR

Dumitru MARINESCU

COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE

CONSILIUL LOCAL

Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea hotărârilor Consiliului Local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor Consiliului Local Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- respectarea termenelor de comunicare a dispozițiilor primarului Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2022 au avut loc 26 ședințe ale Consiliului Local al Orașului Tăuții-Măgherăuș, din care:

- 10 ședințe ordinare,
- 16 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 197 de hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost referitoare la bugetul local, contul de execuție, impozite și taxe, proiecte pentru atragerea de fonduri, investiții și achiziții publice, vânzări și concesiuni de terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, protecție socială, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate, rapoarte de activitate, manifestări culturale, rețeaua de învățământ, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat etc.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în anul 2022, primarul a emis un număr de 415 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, atât Instituției Prefectului- Județul Maramureș, cât și celor interesați.

A fost asigurată asistență juridică comisiilor de specialitate și Consiliului Local la toate ședințele.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea procesului verbal al acestora și înregistrarea ședințelor.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali au fost transmise către Agenția Națională de Integritate în termenul legal.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

În anul 2022, în Registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic, au fost înregistrate un nr.total de 652 de: adrese, înștiințări, hotărâri judecătorești, procese-verbale, acte procedurale, contracte de închiriere, concesiune, prestări servicii etc.

Acest Compartiment a avut o colaborare permanentă cu diversele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului: Urbansim, Serviciul financiar-Contabil, oferind puncte de vedere, îndrumări etc, iar acolo unde s-a impus au fost redactate rapoarte de specialitate.S-a acordat și asistență juridică necesară organizării licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri.

Consilierul juridic al Primăriei Orașului Tăuții-Măgherăuș, în calitate de membru activ în Comisia locală de fond funciar Tăuții-Măgherăuș a asistat la lucrările acestei comisi redactând referate de: validare amplasament/ emiterea Ordinului Prefectului/validare amplasament păduri/validare amplasament stabilit în urma unor hotărâri judecătorești etc.

În activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, a Orașului și/sau a Consiliului local nu au fost întâmpinate probleme majore.

Până în prezent, sunt active un număr de 19 de litigii. Obiectul și numărul dosarelor aferente se evidențiază după cum urmează:

<p>FOND FUNCJAR</p> <p>I. VALIDARE ALT AMPLASAMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.14628/182/2019 – RECLAMANT TIBIL AURELIA ȘI TIBIL IOAN FLORIAN; <p>II. CONSTATARE NULITATE ABSOLUTA PARȚIALĂ – ANEXĂ DE VALIDARE AMPLASAMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.3116/182/2017 (SUSPENDAT PÂNĂ LA FINALIZAREA DOSARULUI NR.2883/182/2019) – RECLAMANT ÎN AMBELE DOSARE: PAPP VASILE; • DOSAR NR.13945/182/2013 – RECLAMANT: ILIEȘ SORIN-MARIUS; <p>III. ANULARE HCJ DE INVALIDARE SUPRAFAȚĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.9874/182/2022 – RECLAMANT: TETEA IOANA-FLORINA; <p>IV. PLÂNGERE ÎMPOTRIVA HCJ DE INVALIDARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.125/182/2022, RECLAMANT: FRĂȚILĂ IACOB; • DOSAR NR.126/182/2022, RECLAMANT: BRAN GAVRIL; 	7
<p>ANULARE ACT ADMINISTRATIV</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.630/100/2022, RECLAMANT: S.C. DRUSAL S.A., 	1
<p>ANULARE ACT EMIS DE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • DOSAR NR.1757/100/2020 – RECLAMANT BRAN FLORIN; 	1

PRETENȚII	
DOSAR NR.3914/296/2021 – RECLAMANT S.C. SEAP S.R.L.;	1
DREPTURI BĂNEȘTI – VOUCHERE DE VACANȚĂ	
<u>Dosar nr.1131/100/2021</u> – pentru funcționarii publici;	3
<u>Dosar nr.139/100/2022</u> – stimulent de risc pentru asistenții personali, pe perioada stării de urgență;	
<u>Dosar nr.122/100/2022</u> – vouchere de vacanță pentru asistenții personali din Uniunea Sindicală Teritorială Cartel Alfa Filiala Maramureș;	
SUCCESIUNE	1
<u>Dosar nr.1282/100/2021</u> , Reclamanți: Marchis Marian și Marchis Angela;	
ANULARE ACT RECTIFICARE CF	
<u>Dosar nr.10745/182/2020</u> – Reclamant: Ilieș Sorin-Marius;	1

ANULARE ACT RECTIFICARE CF	
<u>Dosar nr.10745/182/2020</u> – Reclamant: Ilieș Sorin-Marius;	1
CONSTATARE NULITATE ACT + DAUNE MORALE	1
<u>Dosar nr.2279/100/2021</u> – Reclamant: Zete Sorin și Zete Doina;	
EXPROPRIERE	
<u>Dosar nr.2993/100/2017</u> – Reclamant: Hartmann Elisabeta;	2
<u>Dosar nr.1588/100/2021</u> – Reclamant: SC MCL CONCEPT RESIDENCE SRL;	
INSOLVENȚĂ	
<u>Dosar nr.2020/100/2011</u> – Debitor: SC DAIRY MAX SRL;	2
<u>Dosar nr.4434/100/2012</u> – Debitor: SC ELITMAR INVEST SRL;	

Cu privire la:

1. Dosarul nr.7375/182/2013, aflat pe rolul Judecătoria Baia Mare, având ca și obiect pretenții – plata lucrului nedatorat - în care pârât este SC INTRACOM SA, asistența juridică este oferită de către A.P.A.M&A (Adrian Pop & Asociații) – DOSAR ÎN PREZENT SUSPENDAT!

Litigiile finalizate prin hotărâri definitive, în intervalul 03.01.2022 – 30.12.2022, sunt următoarele:

- Dosarul nr.1143/100/2021, având ca și **obiect: drepturi bănești vouchere de vacanță personal contractual**, reclamant: Sindicatul din Administrație Maramureș;

- Dosarul nr.1896/100/2016*, având ca și **obiect:expropriere**, reclamant: Bondre Vasile –Dorin - Ioan;
- Dosarul nr.4894/182/2019, având ca și **obiect:fond funciar**, reclamant: Comuna Recea;
- Dosarul nr.936/100/2022, având ca și **obiect:drepturi bănești - spor de 15% din salariul de bază pentru asistenții personali**, reclamant: Uniunea Sindicală Teritorială Cartel Alfa Filiala Maramureș;
- Dosarul nr.6092/182/2020, având ca și **obiect:fond funciar**, reclamant: Sabou Daniel-Mircea;
- Dosarul nr.2792/100/2017, având ca și **obiect:refuz soluționare cerere** reclamant: Kerekes Kiss Agnes;
- Dosarul nr.2478/100/2021, având ca și **obiect:refuz soluționare cerere** reclamant: Temian Adrian-Gavril;
- Dosarul nr.3836/182/2022, având ca și **obiect:curatelă** reclamant:Orașul Tăuții-Măgherăuș;
- Dosar nr.2279/100/2021-Reclamant: Zete Sorin și Zete Doina; **CONSTATARE NULITATE ACT+DAUNE MORALE.**

Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudicii pentru Orașul Tăuții-Măgherăuș.S-a încercat să se pună cât mai repede în executare hotărârile judecătorești rămase definitive.Astfel, acolo unde a fost cazul, s-au restituit celor îndreptățiți, sumele percepute fără drept, iar cu privire la obligațiile de a face, de punere în posesie, conform legilor fondului funciar, s-a încercat să se respecte dispozitivul hotărârilor, iar unde acest lucru nu a fost posibil, s-a propus un alt amplasament, care a fost acceptat, în prealabil, de către beneficiari.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ

Interfață a orașului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care orașul Tăuții Măgherăuș colaborează, biroul își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2022 aceasta activitate a însemnat următoarele acțiuni concrete pentru birou :

-a efectuat 16567 operațiuni de înregistrare, programări audiențe On-line 10, Sesizări On-line 42, Formulare Electronice 63;

-a asigurat prin intermediul Biroului Unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentata conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare la compartimentele de specialitate;

-a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate;

- a eliberat petențiilor adeverințe, avize, Certificate de Urbanism: 413 , Autorizații de Construire : 231, Autorizații Branșament Electric, Gaz, Apa: 233, Adeverințe Gaz : 56, Recepții lucrări: 131 si alte acte prelucrate de servicii;

-a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal;

-a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un nr. de 370 audiențe;

- a efectuat activitatea de preluare bilete si abonamente elevi, studenti, pensionari în vederea decontării lor;

- a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 80 persoane/zi;

-a înmănat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primărie si imprimate tipizate;

-a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afișarea informațiilor de interes general pentru comunitate (Hotărâri de Consiliu Local, regulamente, procese verbale ale ședințelor de Consiliu Local, publicatii de vânzare, concursuri, evenimente etc.)

-a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc;

Prin persoana responsabilă cu liberul acces la informații publice, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice 18 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituției.

ARHIVĂ

Obiectul de activitate al Arhivei constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Tăuții Măgherauș; această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.

- selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora , ca nefolositoare; pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei, numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.
- În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Tăuții Măgherăuș, întocmește răspunsurile necesare .
- Pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția inspectorilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.

În anul care tocmai s-a încheiat 2022 au fost soluționate un număr de 62 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii certificate conform cu originalul, după documentele din arhivă.

Pentru consultarea internă a angajaților Primăriei Tăuții Măgherăuș și eliberarea din arhivă a documentațiilor au fost înregistrate, în cursul anului, un număr de 388 de solicitări.

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei dosare create de acestea. Astfel, în anul 2022 următoarele compartimente au predat la arhivă documente :

- Serviciul Financiar-Contabil- Documente create în perioada 2015-2020 în număr de 490 dosare.
- Biroul Cadastru-Topografie- Documente create în perioada 2020-2021 în număr de 2319 dosare.
- Serviciul Urbanism- Documente create în anul 2020 în număr de 1479 dosare.
- Serviciul Relații cu publicul- Documente create în perioada 2017-2020 în număr de 26 dosare.
- Registrul Agricol- Documente create în perioada 2017-2020 în număr de 27 dosare.
- Serviciul Asistență Socială- Documente create în perioada 2019-2020 în număr de 69 dosare
- Compartimentul Juridic- Documente create în perioada 2018-2020 în număr de 25 dosare.
- SPCLEP:
 - 1.Evidența Persoanelor- Documente create în perioada 2017-2020 în număr de 149 dosare.
 - 2.Stare Civilă- Documente create în perioada 2016-2020 în număr de 211 dosare.

S-a încheiat contract de prestări servicii de arhivare cu firma ARHIVARE RIVULUS, contract în urma căruia au fost constituite 329 unități arhivistice, adică 7,93 metri liniari de documente arhivate. S-a îndeplinit obiectivul propus pentru anul 2022 și anume reorganizarea depozitului de arhivă, întrucât cel vechi era supraîncărcat, iar documente noi sunt elaborate în fiecare zi de către compartimentele Primăriei Tăuții Măgherăuș.

S-a înființat un nou depozit de arhivă, realizat în condiții conforme cu normele în vigoare, într-un spațiu aparținând Centrului cultural "Ion Țugariu" din Băița.

Firma ARHIVARE RIVULUS s-a ocupat de toate operațiile de organizare a noului depozit de arhivă, pentru toate compartimentele, și anume verificare dosare, ordonare dosare, verificare termene de păstrare, aranjare pe raft. S-au prelucrat astfel 10580 dosare.

Documentele sunt prelucrate și inventariate pe compartimente creatoare, probleme și termene de păstrare și au o evidență, în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu.

Pentru anul 2023 obiectivul este preluarea documentelor create de compartimente în anul 2021 și executarea lucrărilor de arhivare de către ARHIVARE RIVULUS, firmă cu care s-a încheiat un nou contract, și întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic, deoarece au apărut noi documente și structuri care necesită rubrică în acest document.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

Serviciul Financiar-Contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UAT Tăuții-Măgherăuș. De asemenea, asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general.

Serviciul Financiar-Contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăuții Măgherăuș, se subordonează Primarului și este condus de șeful de serviciu.

Serviciul Financiar-Contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Scopul Serviciului Financiar-Contabil este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, corelat cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale.

Serviciul Financiar-Contabil colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei, organism de vitală importanță, pentru orice profil de activitate, face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonat direct Primarului ca autoritate executivă. Acesta este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget;
- Execuție Bugetară;
- Control Financiar Preventiv;
- Contabilitate;
- Taxe și impozite locale;
- Concesiuni;
- Executare silită.

Misiune

Serviciul financiar-contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimonial aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Obiective

Obiectiv strategic: creșterea rolului economic și social al Primăriei în dezvoltarea locală.

Principalele obiective specifice ale Serviciul financiar-contabil pentru anul 2022 au fost următoarele: Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Primăriei, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2022;

- A urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare;
- A verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole și aliniate;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către Trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- A organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
- contabilitatea mijloacelor fixe și evidență operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
- contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;

- contabilitatea mijloacelor bănești;
- contabilitatea deconturilor;
- contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.

Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;

- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri;
- A exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A verificat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile către bugetul de stat, șomaj, pensii etc;
- A înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;
- A ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial conform OMFP 946/2005.
- 0 lei depășire credite bugetare aprobate;
- Acordarea vizei de control financiar preventive în max 3 zile lucrătoare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acțiunilor ce se desfășoară la nivel de Primărie, și servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidența obligațiilor terților.

Modalități de îndeplinirea obiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuție a bugetului Primăriei pe anul 2022;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuție a bugetului Primăriei pe parcursul anului 2022;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.

- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcția de Control Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Oraș Tăuții Măgherauș.	Permanent	100
Asigură execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
Controlează activitatea serviciului economic	Permanent	100
Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local și al Primăriei Oraș Tăuții Măgherauș	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare.	Permanent	100
Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;	Permanent	100

Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/cumulat ;	Permanent	100
Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Tăuții Măgherauș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal	Permanent	100
Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100

În cursul anului 2022 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Dobânzi;
- Subvenții;
- Transferuri între unitățile administrației publice;
- Cheltuieli cu asistența socială;
- Rambursări de credite externe;
- Transferuri de capital către instituții publice;
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe;
- Cheltuieli de capital;

Pe parcursul anului 2022 au fost înregistrate plăți restante și nu au fost înregistrate arierate.

Informații legate de activitatea specifică

Modalitatea de asigurare a finanțării activității entității, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și rectificările bugetare

Finanțarea activității entității se realizează din următoarele surse: venituri proprii, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și de la alte organe ale administrației publice.

Pentru exercițiul bugetar 2022, bugetul inițial de venituri și cheltuieli a fost aprobat de Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherăuș prin Hotărârea nr.46/2022, prevederile inițiale ale veniturilor totale fiind de 140.550,90 mii lei, iar cheltuielile totale în sumă de 140.572,60 mii lei, cu un deficit de 21,70 mii lei, acoperit din excedentul anului anterior.

În cursul exercițiului bugetar, bugetul inițial a suferit modificări prin rectificări succesive aprobate de Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherăuș, astfel:

Nr. crt.	Nr. și data HCL de aprobare	Documentul care a stat la baza rectificării
1.	H.C.L. 67/2022	Decizia ANAF nr.6/18.03.2022
2.	H.C.L. 83/2022	HCJ 105/19.04.2022
3.	Dispoziția nr. 185/2022	Adresa ANAF nr.MMG-STZ-2313/06.06.2022
4.	H.C.L. 100/06.07.2022	HCJ nr. 195/24.06.2022
5.	Dispoziția nr.215/2022	Legea 273/2016 - Virări de credite
6.	Dispoziția nr.256/2022	OUG nr.19/2022, Decizia 16/19.09.2022
7.	H.C.L. 134/2022	OUG nr.19/2022, Decizia 8/2022
8.	Dispoziția nr.258/2022	HG nr.1156/2022, OUG nr.19/2022
9.	Dispoziția nr.262/2022	Legea 273/2016 - Virări de credite
10.	HCL 138/2022	HCJ 315/29.09.2022
11.	Dispoziția nr.283/2022	OG 19/2022 și Adresa ANAF nr.MMG-STZ-4262/14.10.2022
12.	HCL 167/2022	HG nr.1306/2022
13.	HCL 173/2022	Adresa ANAF nr.MMG-STZ-4795/09.11.2022
14.	HCL 181/2022	HCJ 377/2022 și Adresa ANAF nr.MMG-STZ-5135/28.11.2022
15.	Dispoziția nr.396/2022	Legea 273/2016 - Virări de credite
16.	HCL 195/2022	HG 1508/2022, HG 1510/2022 și Adresa ANAF nr.MMG-STZ-5526/19.12.2022

În urma ultimei rectificări prevederile definitive la partea de venituri totale au fost în sumă de **98.548,70 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **98.570,40mii lei**, deficitul fiind de **21,70 mii lei**.

Execuția bugetară la 31.12.2022.

Veniturile planificate au fost în sumă de **98.548,70 mii lei**, încasările realizate la data de 31.12.2022 sunt **40.421,23 mii lei**, din care venituri proprii (impozite și taxe locale și cote defalcate din impozit pe venit) încasate în suma de **22.449,85 mii lei**,

Mii lei

Denumirea indicatorilor	Prevederi finale	Incasari realizate 31.12.2022
VENITURI - TOTAL	98.548,70	40.421,23
Impozit pe venit	3,00	3,00
Impozit din transferuri mobiliare	3,00	3,00
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	12.623,00	12.623,00
-cote defalcate din impozitul pe venit	11.923,00	11.923,00

-sume repartizate din fondul la disp. Consiliului Judetean	700,00	700,00
Impozite si taxe pe proprietate	5.845,00	5.857,13
Impozit pe cladiri	2.845,00	2.847,00
- personae fizice	471,00	476,00
- personae juridice	2.374,00	2.371,00
Impozit pe terenuri	1.408,00	1.396,00
- personae fizice	947,00	960,00
- personae juridice	461,00	436,00
Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru	58,00	57,00
Alte impozite si taxe pe proprietate	1.534,00	1.557,13
Sume defalcate din TVA	4.544,10	4.544,10
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	3.056,00	3.056,00
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	110,00	110,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	1.378,10	1.378,10
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	831,00	830,00
Impozit pe mijloacele de transport	801,00	812,00
- personae fizice	598,00	609,00
- personae juridice	203,00	203,00
Taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	13,00	9,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	17,00	9,00
Alte impozite si taxe speciale	11,00	11,00
Alte impozite si taxe	11,00	11,00
Venituri din proprietate	1.198,00	1.142,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	881,00	853,00
Venituri din redevente miniere	17,00	17,00
Venituri din dividende	300,00	272,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	26,00	26,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii	26,00	26,00
Venituri din taxe administrative	8,00	8,00
Taxa extrajudiciara de timbru	8,00	8,00
Amenzi, penalitati si confiscari	364,00	369,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	343,00	348,00
Alte amenzi, penalitati si confiscari	21,00	21,00
Diverse venituri	818,94	782,00
Taxe speciale	439,00	429,00
Alte venituri	379,94	353,00
Transferi voluntare, altele decat subventiile	57,00	57,00
Donatii si sponsorizai	57,00	57,00
Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	- 27.627,30	-11.316,62
Varsaminte din sectiunea de functionare	27.627,30	11.316,62
Venituri din valorificarea unor bunuri	718,00	741,00
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat sau al unitatilor administrativ-teritoriale	718,00	741,00
Subventii de la bugetul de stat	12.619,00	920,00

Subventii pentru acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei	200,00	200,00
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	0,00	
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	4.150,00	720,00
Subventii de la bugetul de stat pt. decontarea cheltuielilor pt. carantina	1,00	0,00
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul National de Investitii Anghel Saligny	8.268,00	0,00
Subventii de la alte administratii	30.126.06	638,00
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	485.00	485,00
Alte subventii primite de la administratia central pentru finantarea unor activitati	20.503.06	11,00
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	286,00	141,00
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	8.852.00	0,00
Sume primite de la UE/ alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	28.756.60	11.870,00
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	22.495.60	5.609,00
Prefinantare	6.261.00	6.261,00

Structura veniturilor:

TOTAL VENITURI	40.421.234,81	Pondere in total venituri
Venituri proprii (exclusiv cote)	9.826.585,83	24.31%
Cote si sume defalcate din impozit pe venit	12.623.262,99	31.23%
Sume defalcate din TVA	4.544.100,00	11.24%
Subventii de la bugetul de stat/alte administratii	919.744,14	2.27%
Subvenții de la alte administrații	637.540,10	1.59%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	11.870.001,75	29.36%

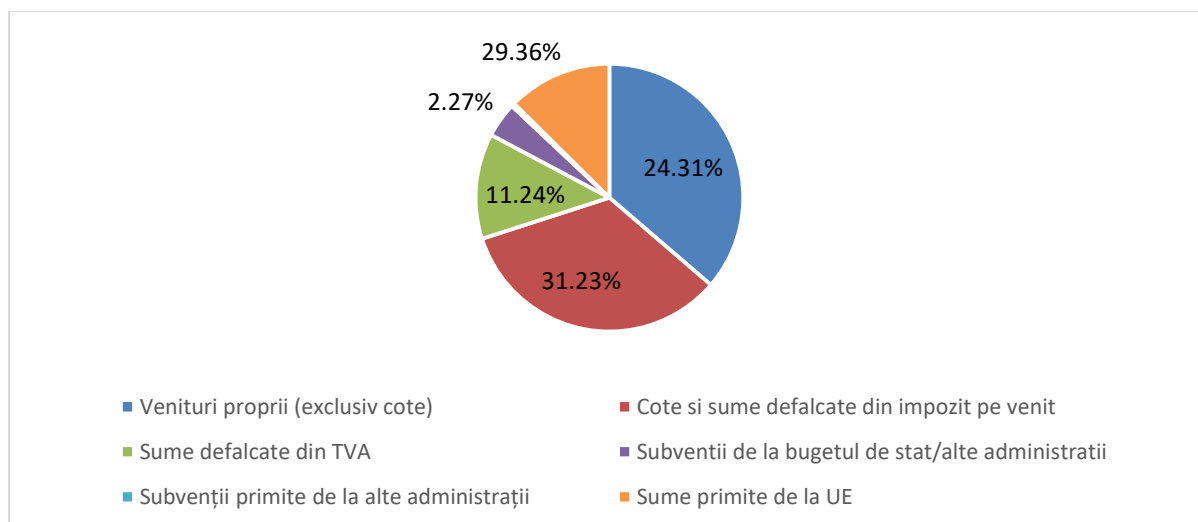


Fig.1 Structura veniturilor

Venituri	Prevederi bugetare	Încasări realizate 2022	Grad realizare venituri de
Venituri proprii (exclusiv cote din impozit pe venit)	9.879.940,00	9.826.585,83	99.46%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	12.623.000,00	12.623.262,99	100%
Sume defalcate din TVA	4.544.100,00	4.544.100,00	100%
Subvenții de la bugetul de stat	12.619.000,00	919.744,14	7.29%
Subvenții de la alte administrații	30.126.060,00	637.540,10	0.02%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	28.756.600,00	11.870.001,75	41.28%
TOTAL	98.548.700,00,00	40.421.234,81	41.02%

Cheltuielile planificate au fost în sumă **98.570,40 mii lei**, iar plățile efectuate până la data de 31.12.2022 însumează **39.487,79 mii lei**, din care plățile secțiunii de funcționare sunt **15.611,62 mii lei**, iar plățile nete ale secțiunii de dezvoltare sunt **23.876,17 mii lei**.

mii lei

Denumirea indicatorilor	Capitol	Titlul	Prevederi finale	Plăți la 31.12.2022
1	2	3	5	6
CHELTUIELI - TOTAL			98.570.40	39.487,79
Autoritati publice si actiuni externe	51.02		6.679,80	5.569,00
Cheltuieli de personal		10	3.516,00	3.235,00
Bunuri si servicii		20	2.364,80	2.052,00

Alte cheltuieli		59	149,00	148,00
Active nefinanciare		71	650,00	134,00
Alte servicii publice generale	54.02		279,00	274,00
Cheltuieli de personal		10	176,00	173,00
Bunuri si servicii		20	3,00	1,00
Fonduri de rezerva		50	100,00	100,00
Tranzactii privind datoria publica	55.02		630,00	556,00
Dobanzi		30	630,00	556,00
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		741,00	438,00
Cheltuieli de personal		10	631,00	393,00
Bunuri si servicii		20	110,00	45,00
Invatamant	65.02		5.594,60	1.729,00
Bunuri si servicii		20	762,00	708,00
Asistenta sociala		57	132,00	118,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	1.583,60	1,00
Alte cheltuieli (burse)		59	264,00	264,00
Active nefinanciare		71	2.853,00	638,00
Cultura, recreere si religie	67.02		21.117,00	5.260,00
Cheltuieli de personal		10	135,00	132,00
Bunuri si servicii		20	372,00	243,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	12.762,00	3.175,00
Alte cheltuieli (asociatii si fundatii, sustinerea cultelor)		59	720,00	244,00
Active nefinanciare		71	7.128,00	1.466,00
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85	0,00	0,00
Asigurari si asistenta sociala	68.02		7.181,00	4.865,00
Cheltuieli de personal		10	1.819,00	1.401,00
Bunuri si servicii		20	5,00	0,00
Asistenta sociala		57	1.392,00	1.338,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	3.965,00	2.126,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02		21.014,00	8.309,00
Bunuri si servicii		20	3.150,00	2.711,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	8.358,00	2.504,00
Active nefinanciare		71	6.961,00	986,00
Rambursari de credite		81	2.545,00	2.108,00
Protectia mediului	74.02		2.970,00	1.488,00
Bunuri si servicii		20	1.400,00	1.044,00
Active nefinanciare		71	1.540,00	444,00
Actiuni generale economice,	80.02		1.200,00	185,00

comerciale si de munca				
Bunuri si servicii		20	1.200,00	185,00
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02		40,00	0,00
Bunuri si servicii		20	40,00	0,00
Transporturi	84.02		30.924,00	10.903,00
Bunuri si servicii		20	100,00	11,00
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	6.524,00	6.009,00
Active nefinanciare		71	24.300,00	4.883,00
Alte actiuni economice	87.02		200,00	10,00
Bunuri si servicii		20	50,00	1,00
Active nefinanciare		71	150,00	9,00

Detalierea cheltuielilor pe secțiuni se prezintă astfel:

Cheltuieli	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate la 31.12.2022
<i>Secțiunea de funcționare, din care:</i>	19.890.800,00	15.611.616,11
Titlul I-Cheltuieli de personal	6.277.000,00	5.334.945,01
Titlul II-Bunuri și servicii	9.556.800,00	7.002.426,20
Titlul III Dobanzi	630.000,00	556.369,88
Titlul V Fond de rezerva	100.000,00	100.000,00
Titlul IX-Asistență socială	1.524.000,00	1.456.342,91
Titlul X Alte cheltuieli	1.133.000,00	553.386,70
Titlul XVI-Rambursări de credite	670.000,00	608.145,41

<i>Secțiunea de dezvoltare, din care:</i>	78.679.600,00	23.876.174,17
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	33.192.600,00	13.814.382,73
Titlul XII-Active nefinanciare	43.612.000,00	8.561.791,44
Titlul XVI Rambursări de credite	1.875.000,00	1.500.000,00
TOTAL GENERAL	98.570.400,00	39.487.790,28

Ponderea cheltuielilor pe secțiuni

Nr. Crt.	Indicator	Formula de calcul	Sume	Procent
-----------------	------------------	--------------------------	-------------	----------------

1	Ponderea secțiunii de funcționare	Plati aferente secțiunii de funcționare	15.611.616,11	39,54%
		Total plati	39.487.790,28	
2	Ponderea secțiunii de dezvoltare	Plati aferente secțiunii de dezvoltare	23.876.174,17	60,46%
		Total plati	39.487.790,28	

Serviciul financiar-contabil este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice..

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Compartiment Evidența mijloacelor fixe, obiecte de inventar, amortizare,

Obiectivul principal al activității desfășurate în perioada martie-decembrie 2022 a fost înregistrarea în programele informatice a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe existente și achiziționate pe parcursul anului 2022 de către Primăria orașului Tăuții Măgherauș.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției publice, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției publice, pentru respectivul exercițiu financiar.

În acest sens, au fost realizate următoarele activități:

Întocmirea listelor de inventar, grupate pe gestiuni, pe tipuri de stocuri și semnarea lor de către gestionar;

Realizarea acțiunii de inventariere anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de către comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 346 din 11.11.2022;

Avizarea propunerilor făcute prin procesele verbale de inventariere, în colaborare cu fiecare compartiment, în vederea asigurării informațiilor necesare deciziei conducătorului instituției cu privire la propunerile efectuate de comisia de inventariere;

Scoaterea din uz și casarea obiectelor care au durată de funcționare depășită sau un grad ridicat de uzură la propunerea Comisiei de casare constituită conform Dispoziției nr. 408 din 22.12.2022.

O altă lucrare importantă a fost inventarierea domeniului privat al UAT Tăuții Măgherauș, aprobat prin H.C.L 140 din 31.10.2022.

Având în vedere dinamica modificărilor legislative și nevoia de perfecționare a cunoștințelor din sfera de activitate, a fost alocat timp pentru studiul legislației în vigoare.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și a influenței acesteia asupra activității întregii primării

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a continua modernizarea și eficientizarea activității instituției, aspect care se poate realiza prin următoarele acțiuni cu caracter general și specific:

-urmărirea și realizarea obiectivelor stabilite;

- gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale, în funcție de activitățile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităților cu caracter repetativ prin standardizarea și compatibilizarea acestor operațiuni;
- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcție de nivelul de competență și performanță al fiecărui angajat;
- creșterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informațional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicațiilor informatice și dezvoltarea unui sistem informatic în vederea păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor pe suport electronic;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial și a resurselor umane ale instituției.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în subordinea Secretarului General al orașului având cu un singur salariat, funcționar public.

Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tăuții-Măgherăuș.

În anul 2022 Compartimentul resurse umane a realizat gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual, iar principalele modificări aduse în ceea ce privește personalul s-au realizat luând în considerare legislația în vigoare și observațiile primite din partea ANFP cu privire la organizarea structurii aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și din dorința eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș în contextul actual. Organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL 65/2021 răspunde noilor provocări legislative și a nevoilor cetățenilor din orașul Tăuții-Măgherăuș.

La data de 31.12.2022 numărul total al posturilor ocupate efectiv este de 43 repartizate astfel: două posturi de demnitate publică (primar și viceprimar) și aparatul de specialitate al primarului compus din servicii, birouri și compartimente în care își desfășoară activitatea 27 de funcționari publici și 14 personal contractual repartizați pe compartimente, astfel:

Funcții publice (38 posturi)		Funcții contractuale (45 posturi)					
De conducere		De execuție		De conducere		De execuție	
5		33		2		43	
Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi					
		Funcționari publici		Contractuali			
		Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate		
1.	Secretar General UAT	1	1	-	-		

2.	Administrator public			1	0
3.	Cabinet primar	-	-	2	2
4.	Cabinet viceprimar			1	0
5.	Compartiment relații cu publicul, secretariat-arhivă	1	1	2	2
6.	Centrul de informare turistica			1	0
7.	Compartiment audit intern	1	0		
8.	Compartiment juridic, contencios	1	0		
9.	Compartiment pregătire, elaborare documente CL	1	0		
10.	Compartiment resurse umane, salarizare	1	1		
11.	Compartiment informatică			1	0
12.	SCPLEP	3	2		
13.	Serviciul financiar-contabil	1	1		
14.	Compartiment buget – contabilitate	2	2		
15.	Compartiment constatare, impunere, control	2	2		
16.	Compartiment executare silită	1	1		
17.	Compartiment evidență mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare	1	1		
18.	Compartiment contracte, concesiuni, comercial	1	1		
19.	Compartiment implementare proiect și strategii			5	3
20.	Serviciul urbanism, amenajarea și administrarea teritoriului	1	1		
21.	Compartiment autorizări și urbanism	2	1		
22.	Compartiment cadastru, topografie	1	1	1	0
23.	Compartiment agro-silvic, fond funciar	2	1	2	2
24.	Compartiment gospodărire comunală			1	1
25.	Compartiment administrare patrimoniu	1	1		
26.	Compartiment transport			2	2
27.	Compartiment situații de urgență	1	1		
28.	Serviciul poliția locală	1	1		
29.	Compartiment ordine și liniște publică, paza bunurilor	2	2		
30.	Compartiment protecția mediului	1	0		
31.	Compartiment de activitate comercială	1	1		
32.	Compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal	1	0		
33.	Compartiment circulația pe drumurile publice	1	0		
34.	Compartiment cu atribuții pe linie de evidența persoanelor	1	1		
35.	Compartiment cultură			3	2
36.	Compartiment achiziții publice	2	1		
37.	Directia de asistența socială	1	0	1	0
38.	Compartiment asistență socială și autoritate tutelara	2	2	1	0
	Birou creșe și cabinete școlare			21	0
	Total	38	27	45	14

Compartimentul Resurse umane gestionează, de asemenea, dosarele de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav angajați conform Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la angajarea acestora, până la raportările ce rezultă din încheierea contractelor de muncă, monitorizează împreună cu Compartimentul Asistență socială activitatea acestora, se ocupă de salarizarea și acordarea tuturor drepturilor ce li se cuvin în baza contractelor de muncă încheiate. Numărul asistenților personali este stabilit prin HCL iar în anul 2022 au fost aprobate de către Consiliul Local 45 de posturi din care sunt ocupate 38.

În ceea ce privește salarizarea personalului din cadrul primăriei în anul 2022, prin HCL 44/2022 privind stabilirea coeficienților și a salariilor de bază la gradația 0, pentru funcționarii publici și personalul contractual ce fac parte din familia ocupațională „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tautii Magheraus, s-a hotărât micșorarea coeficienților de salarizare, astfel încât salariile de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice să rămână la nivelul celor din luna decembrie 2021 în măsura în care ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar în ceea ce privește funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții-Măgherăuș. Totodată s-a complementat lunar secțiunea specială de pe portalul ANFP privind Raportarea salarizării la nivelul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în luna Ianuarie 2022 pentru activitatea din cursul anului 2021. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. S-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

A fost întocmit pontajului lunar al angajaților, statele de plata, centralizatoarele statului de plata, situația recapitulativă a obligațiilor de plata și fluturasii de salariu pentru fiecare angajat al Primăriei, transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidența concediilor de odihnă, invoirilor, absențelor, a concediilor medicale, inclusiv adresele către CAS-Maramures pentru recuperarea banilor din plata concediilor medicale și depunerea declarațiilor lunare la CAS-Maramures.

Au fost transmise declarațiile D112, aferente ficarei luni, precum și declarația L153.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidența salariațiilor în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinară care să fie discutată în comisia de disciplină.

Ca persoană desemnată responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese în cadrul Compartimentului resurse umane s-au îndeplinit formalitățile de înregistrare în e - DAI a persoanelor prevăzute de legislația în vigoare pentru declararea averilor și a conflictelor de interese, s-a verificat evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, cu caracter public, accesibile prin e - DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, s-a asigurat afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, ca persoană desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș s-a elaborat Codul de conduită și s-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice prin chestionare adresate salariaților instituției. S-a realizat raportarea către ANFP privind activitatea desfășurată de către consilierul de etică la nivelul instituției.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

HCL - privind aprobarea planului anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș pentru anul 2022

HCL – privind stabilirea coeficienților și a salariilor de bază la gradatia 0, pentru funcționarii publici și personalul contractual ce fac parte din familia ocupațională „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș

HCL – privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș

HCL – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș

Compartimentul Resurse Umane a întocmit rapoarte de specialitate pentru dispoziții ce au avut ca obiect modificări ale raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului Primăriei.

Compartimentul Resurse Umane a întocmit raportările solicitate de către autorități cu privire la aplicarea Planului de integritate și a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Asistența socială furnizează servicii sociale primare și beneficii de asistență socială conform legii și este organizată în cadrul Primăriei Tăuții Măgherauș ca Serviciu de Asistență Socială în care activează două persoane.

În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, burse sociale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

1. Beneficiari

S-au întocmit dosarele pentru acordarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii, dispozițiile conform legii. S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspecție Socială,

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea alocației de stat pentru copii – 91 care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de *alocație de susținerea familiei - 22 dosare.*

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii *indemnizațiilor pentru creștere copil și a stimulentei pentru creșterea copilului – 127 dosare noi.*

Lunar au fost transmise la AJPIS Maramureș borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege.

2. Familii cu venituri reduse,

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social au fost întocmite dosare pentru acordarea de ajutorului social, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare **10 dosare.** S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile. Au fost întocmite lunar statele de plată pentru beneficiarii de ajutor social, în total **7 dosare în plată.**

Au fost soluționate 2 **cereri de ajutor de urgență**, pentru persoane aflate în dificultate deosebită.

3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități,

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou un număr de 41 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramureș comunicându-se beneficiarilor data programării pentru evaluare. S-au reactualizat anchetele sociale pentru reactualizarea dosarelor beneficiarilor încadrați în grad de handicap pentru un număr de 98 persoane adulte și 56 de copii.

S-au urmărit un număr de 57 de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 38 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au verificat lunar evidențele *persoanelor cu handicap care beneficiază de transport gratuit în*

vederea avizării sumelor de plată către S.C. Urbis S.A, pentru un număr de 68 persoane/lunar și 211 elevi/lunar, de asemenea

S-au efectuat demersurile pentru îmbunătățirea transportului în comun

(corespondența cu S.C Urbis S.A) și corespondența privind avizarea compensației lunare către S.C Urbis S.A, conform Contractului de delegare a gestiunii de transport public. S-au întocmit tabele pentru decontarea contravalorii a 4 călătorii Tăuții Măgherăuș - Baia Mare pentru un număr mediu de 150 pensionari/lunar.

4. Persoane vârstnice,

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelară și ocrotire a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatelă sau dosar de plasament familial). S-au monitorizat și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 8 minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramureș- Serv. abuz neglijare, deplasări în echipa pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate.

Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Traian Vuia și Poliția Orașului Tăuții Măgherăuș s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 20 de copii.

S-au verificat dosarele pentru 14 copii cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea prin efectuarea anchetelor sociale s-au făcut demersurile pentru acordarea burselor școlare pentru un număr de 10 elevi/studenți.

S-a făcut monitorizarea pentru 47 de copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, raportand DGASPC MM – fișa trimestrială de monitorizare.

S-au întocmit și reactualizat 9 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor preșcolari proveniți din familii defavorizate. S-au distribuit lunar tichetele sociale pentru gradiniță, copiilor care au îndeplinit condițiile de acordare.

Pentru beneficiarii de Alocație pentru Susținerea Familiei –legea 277/2010 și Venit Minim Garantat- Legea 416/2001 cât și pentru persoane/familii aflate în situație de risc s-au primit și distribuit tranșa IV și V de pachete cu produse alimentare și produse de igienă, prin Programul Operațional POAD un număr total de 314 pachete.

Sunt în lucru (preluat, verificat, pus în plată) și efectuat rapoarte pentru plată până în prezent aproximativ 204 de dosare de încălzirea locuinței cu lemne și gaz, 204 dosare supliment încălzire- lemne, gaz și energie electrică.

6. ALTE ACTIVITATI DESFASURATE

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea .

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de ajutor social, de alocație complementare, alocații de susținere când situația a impus acest lucru

S-au efectuat aproximativ 395 anchete sociale și rapoarte de întrevedere pentru beneficiarii de ajutor social, beneficiari ajutor de urgență, persoane cu handicap, grd. I, II, III minori și adulți, pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat în dificultate, divorț cu copii minori, scutire taxă de timbru judiciar, minori aflați în plasament familial, minori aflați în centre de plasament, familii/persoane singure, vârstnice, aflate în situație de risc, acordare indemnizație creștere copil.

S-au efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuință socială și au fost reactualizate contractele de închiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la

cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informații și recomandări în obținerea unui loc de muncă.

S-au eliberat tichete de parcare pentru persoane cu dizabilități pentru un număr de 60 de persoane.

S-au elaborat dispoziții ale primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social, indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav, cu asistent personal, alocații pentru susținerea familiei.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și au fost transmise la Serviciul Financiar Contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților.

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

S-a organizat colectarea și predarea coletelor cu donații în alimente, produse de igienă și îmbrăcăminte pentru zona afectată de conflictul armat din Ucraina (un camion cu pachete).

S-au preluat și pus în plată cererile pentru decont masă și cazare pentru un număr de aproximativ 56 de persoane refugiate, s-a efectuat lunar monitorizarea persoanelor cazate în vederea avizării decontului pentru cazare și masă.

S-au întocmit rapoarte de specialitate și documentația necesară pentru Proiectele de Hotărâre care au intrat pentru aprobare în ședințele de Consiliul Local.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI, SERVICIUL DE STARE CIVILĂ

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D., s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative, ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

În anul 2022, Evidența Persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P Tăuții-Măgherauș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 1219 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 32 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a soluționat un număr de 76 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a vizei de stabilire a reședinței;
- ✓ au fost furnizate date cu caracter personal unui număr de 12 persoane;
- ✓ au fost luate în evidență un număr de 13 persoane, după cum urmează:
 - la naștere – 11 persoane
 - adopție – 2 persoane
- ✓ au fost actualizate un număr de 51 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost completate un număr de 8 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;

Funcționarii Evidenței Persoanelor au desfășurat pe parcursul anului 2022, activități specifice în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin legea nr. 290/2005;

Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1375/2006;

Regulamentul UE 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

➤ În perioada 03.01.2022 - 31.12.2022 au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, dar în egală măsură, și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare). Din punct de vedere statistic, în anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
 - 10 transcrieri certificate naștere;
 - 2 adopții;
 - 52 căsătorii;
 - 51 decese;
 - 2 divorțuri pe cale administrativă;
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 67;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 115;
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 919 de mențiuni;
- ✓ s-au întocmit un număr de 58 Anexa 1, privind deschiderea procedurii succesoriale;
- ✓ s-a întocmit 1 dosar rectificarea nume;
- ✓ s-a întocmit 1 dosar schimb nume;

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă. Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr. 119/1996, actualizată, cu privire la actele de stare civilă, Legea nr. 117/2006 și de Metodologia nr. 1/1997 și Hotărârea de Guvern 64/2011 pentru aprobarea metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative sunt Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii 287/2009 privind Codul Civil, O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 21/1991 a cetățeniei, actualizată.

Lunar, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

S-a pus un accent deosebit pe comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv pe însușirea acestora prin lecturarea lor.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul Primăriei Tăuții-Măgherăuș, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității noastre.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În anul **2022** Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor emise astfel : organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor, în număr de **1098** în vederea eliberării autorizațiilor de construire a certificatelor de urbanism, a recepțiilor de lucrări, astfel :

- eliberarea unui număr de **413** certificate de urbanism;
- eliberare a unui număr de **231** autorizații de construire pentru case de locuit, extinderi, hale producție și birouri, anexe;
- **233** acorduri/autorizații pentru extinderi și branșamente rețele gaze, apă, electrice;
- **131** recepții la terminarea lucrărilor pentru construcțiile noi, locuințe, anexe cât și verificarea lucrărilor executate.
- **90** recepții pentru investițiile în curs de derulare ale orașului Tăuții-Măgherăuș (drumuri, reabilitări clădiri, grădinițe, școli);

Inspectorii din cadrul Biroului Urbanism au participat la: dezbateri, informarea și consultarea publicului în orașul Tăuții-Măgherăuș;

- verificarea din punct de vedere urbanistic a documentațiilor necesare construirii pe terenurile concesionate, cât și cele cu titlu gratuit ale orașului Tăuții-Măgherăuș;

- au acordat asistență de specialitate comisiilor pe domenii de activitate, rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local privind serviciului urbanism și amenajare a teritoriului;

- au elaborat propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă entru copii, platforme gospodărești și parcări, clădiri sociale ;

Totodată, aceștia au întocmit **200** verificări/răspunsuri la corespondența primită ;

-au participat la implementarea proiectelor europene existente în derulare cât și la recepția lor ;

-au realizat raportarea ultimilor **3** ani, respectiv 2019 - 2022, a tuturor recepțiilor și autorizațiilor de construire către ISC Maramureș ;

-au organizat și exercitat activitatea de control privind disciplina în construcții pentru următoarele localități: Bușag, Băița, Tăuții-Măgherauș, Nistru, Merișor, Bozânta Mare și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat contravenții, conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a cotei de 0,5% potrivit prevederilor art.43 alin (1) din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare.

COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE

În cursul anului 2022, Biroul Cadastru - Topografie din cadrul biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții- Măgherauș, după cum urmează:

Primirea și verificarea documentațiilor tehnice în vederea eliberării autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de 398 dosare ;

Eliberarea unui număr de **89 adeverințe de intravilan**

Eliberarea unui număr de **289 nomenclatoare stradale**

Eliberarea unui număr de **62 procese verbale de vecinătate**

Eliberarea unui număr de **60 planuri de încadrare în tarla**

Eliberarea unui număr de **244 adeverințe de edificare**

Eliberarea unui număr de **2 adeverințe de acord apartamentare**

Eliberarea unui număr de **27 adeverințe de radiere**

Eliberarea unui număr de **85 certificate de alipire/dezlipire**

Eliberarea unui număr de **33 certificate de informare**

Eliberarea unui număr de **169 adeverințe de schimbare categoriei folosință.**

Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei locale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legilor în vigoare după cum urmează:

întocmirea, verificarea și completarea unui număr **1152 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul privat al orașului dosare**, care au fost înaintate Consiliului Local;

-întocmirea a **47 de rapoarte de specialitate**, care au fost înaintate Consiliului Local Tăuții Măgherăuș;

-întocmirea, verificarea și completarea unui număr **220 dosare**, care au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar;

-informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherăuș pentru punerea a **8 procese verbale de punere în posesie pe fond forestier**;

-punerea a **138 procese verbale de punere în posesie pe agricol**;

-informare și colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Baia Mare pentru --predarea a **146 procese verbale de punere în posesie**;

-eliberarea a **146 de Titluri de Proprietate**,

-întocmirea a **3 documentații pentru Ordinul Prefectului**, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar;

-întocmirea a **87 de răspunsuri de corespondență**;

-constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orașului;

-asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orașului;

-întocmirea din punct de vedere topografic a documentațiilor necesare concesionării de terenuri, necesare Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherăuș;

-trasarea în teren a parcelelor concesionate/vânzare în număr de **60 parcele**;

-trasarea și verificarea în teren a investițiilor, în număr de 70 (drumuri, terenuri de sport, creșa, parcări, locuri de joacă, verificări limită de proprietate și împrejmuire) ;

-s-a acordat asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate al Consiliului Local;

În anul calendaristic 2022 până la data de 12.12.2022, am acordat audiențe la peste 500 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru și topografie.

În curs de finalizare:

Cadastru sistematic (întăbulări gratuite)

întocmirea, verificarea și completarea unui număr **5000 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul public al orașului dosare** pentru eliberarea adeverințelor necesare actualizării în cartea funciară

Finalizarea inventarierii concesiunilor PUD I, II, III și PUD IV;

În verificare și soluționare la fondul funciar 152 de dosare;

Întocmirea proceselor verbale de punere în posesie împreună cu Ocolul Silvic Tăuții Măgherăuș și a hotărârilor venite.

-Trasare concesiuni/vânzări terenuri

-Inventarierea cererilor depuse pe Legea 247/2005

-Inventarierea cererilor depuse pe Legea 18/1991.

COMPARTIMENT AGRO SILVIC - FOND FUNCJAR

În cursul anului 2022 în cadrul biroului Registrul Agricol s-au îndeplinit atribuțiile ce ne revin prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, după cum urmează:

Completarea registrelor în format electronic pe localități astfel:

2797 gospodării în localitatea Tăuții-Măgherăuș

802 gospodării în localitatea Băița

373 gospodării în localitatea Nistru

260 gospodării în localitatea Bozânta Mare

348 gospodării în localitatea Bușag

256 gospodării în localitatea Merișor

82 gospodării în localitatea Ulmoasa

205 înregistrări pentru persoane juridice.

Au fost eliberate următoarele documente:

2708 adeverințe de registrul agricol

31 carnete de producător

31 atestate de producător

16 adeverințe - conf.legii 17/2004

5 dosare de măsuri în agricultura

Au fost întocmite 16 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conf. Legii 17/2014.

Au fost preluate și înregistrate 256 de declarații de înregistrare cu modificări cadastrale.

Au fost întocmite rapoarte statistice cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, culturile, de asemenea s-au întocmit anchete pe suprafață pentru cultura mare, pomicultură, viticultură și zootehnie.

S-a răspuns la 111 adrese de corespondență.

S-a acordat sprijin cetățenilor în ceea ce privește obținerea subvențiilor acordate pe linie de agricultură, de asemenea s-a sprijinit și am colaborat cu persoanele interesate pentru obținerea de fonduri europene pentru dezvoltarea agriculturii.

Au fost întocmite procese verbale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole.

S-au acordat audiențe la peste 350 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de agricultură.

S-a acordat asistență la verificarea și completarea dosarelor în număr de 220 care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea fondului funciar.

Au fost întocmite 146 procese verbale de punere în posesie.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU

În decursul anului 2022 am întreprins următoarele activități :

- Am pregătit documentații care au fost înaintate Consiliului Local spre aprobare;
- Supravegherea lucrărilor de reparații curente și regim de urgență precum și la investițiile la obiectivele publice;
- Am participat în comisiile de lucru pe baza dispozițiilor emise de primar;
- Supravegherea lucrărilor de reparații curente și în regim de urgență precum și la investițiile obiectivelor publice;
- Am supravegheat desfășurarea contractelor de lucrări la asfaltări – Lot 2, Ulmoasa, Bușag, Merișor, extinderi de rețele apă și canalizare, bransamente și racorduri;
- Am îndrumat, preluat și verificat în teren, întocmit documente privind decontarea lucrărilor pentru un număr de 93 de recepții efectuate ;
- Am colaborat cu celelalte compartimente în vederea stabilirii , urmăririi și decontării lucrărilor astfel :

Compartiment Achiziții Publice– furnizare de date și informații în vederea efectuării de lucrări, achiziții de bunuri și servicii.

Compartiment Urbanism – furnizarea de date și informații , obținerea de avize pentru emiterea autorizațiilor de construire la obiectivele publice.

Compartiment Financiar-Contabil- predarea proceselor verbale de recepție și a situațiilor de lucrări;

Am colaborat cu echipele de implementare a proiectelor de investiții în special cu echipa de implementare a proiectului „Amenajare Centru Civic ” în Orașul Tăuții Măgherauș în calitate de manager proiect.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală Tăuții-Măgherauș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local nr.83 /2010 în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orașului și a localităților componente.

Poliția Locală Tăuții Măgherauș a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter contavențional, în special.

Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează. În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția Locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale Statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE AU FOST:

- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Tăuții Măgherauș;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în construcții;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția Locală a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția orașului Tăuții Măgherauș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherauș, Poliția Locală are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul ordine publică: principala sa activitate este aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului. O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale, a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avertizare meteo .

În decursul anului 2022, compartimentul de ordine publică a înmânat circa 400 de somații și aproximativ 300 de înștiințări privind lăsarea în libertate și nesupravegheate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri, astfel a fost întocmită o evidență a numărului de câini fără stăpâni de pe raza UAT Tăuții-Măgherauș.

Au fost întocmite 14 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de ordine publică, în cuantum de 12.450 lei, precum și 15 avertismente.

Compartimentul Siguranță Rutieră asigură fluența circulației rutiere pe drumurile publice din raza orașului, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și prevenirea sau sancționarea încălcării normelor rutiere de către pietoni, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală .

În decursul anului, Compartimentul Siguranță Rutieră a participat la fluidizarea circulației cu ocazia astfălării străzilor , a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A înmânat peste 500 de somații privind parcare în zone nepermise , s-au făcut aproximativ 200 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere. Au fost efectuate 16 înregistrări de vehicule pentru a circula în condiții legale pe drumurile publice, și anume 10 înregistrări scutere/mopede și 6 tractoare/buldoescavatoare.

O altă activitate desfășurată de Poliția Locală a fost identificarea autovehiculelor staționate/oprite neregulementar pe străzile cu indicatoare de interdicere a staționării/opririi și care totodată împiedicau buna desfășurare a acțiunilor de dezăpezire.

Au fost întocmite 5 procese verbale de constatare a contravenției, în cuantum de 2.600 lei ,precum și 6 avertismente .

Compartimentul Disciplină în Construcții și Afișaj desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal.

În decursul anului, s-au înmânat peste 450 de înștiințări privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil. Au fost distribuite aproximativ 400 de somații și au fost verificate circa 200 imobile privind punerea în legalitate.

A fost întocmit un proces verbal de constatare și sancționare a contravenției, în cuantum de 1.000 lei.

Compartimentul Pază Bunuri și Valori asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Tăuții-Măgherauș.

În decursul anului s-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar privind depunerile și ridicările de numerar, precum și a celorlalți angajați ai Primăriei cu ocazia verificărilor efectuate în teren. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local, a lacului Nistru și a incintei Liceului Tehnologic Traian Vuia.

Compartimentul Activitate Comercială are ca principală activitate controlarea modului de respectare a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

În cursul anului 2022 au fost eliberate 13 autorizații de funcționare și a fost acordată viza anuală pentru aproximativ 100 de activități, au fost trimise circa 130 de somații privind completarea de acte la dosarele depuse în vederea autorizării și obținere a vizei anuale. Au fost efectuate aproximativ 100 de controale la unitățile comerciale de pe raza orașului. Au fost preluate și verificate în vederea eliberării autorizației de funcționare circa 130 de dosare .

Au fost întocmite 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pentru nedeținerea autorizației de funcționare, stabilindu-se avertisment.

Compartimentul Protecția Mediului are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

În decursul anului au fost înmânate circa 500 de somații privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public . A fost supravegheată efectuarea igienizării teritoriale de pe raza orașului și a zonelor de campare de către firma Sc Prima și asistați sociali. Au fost distribuite un număr de aproximativ 300 pubele către populație.

Compartimentul Protecției Mediului a participat la acțiuni de informare și popularizare a programului de colectare selectivă, prin distribuirea de pliante informative și afise privind datele de ridicare a deșeurilor fracție umedă, respectiv fracție uscată. Au fost întocmite 25 procese verbale de constatare a contravenției pe protecția mediului, în cuantum de 17 600 lei , precum și 28 de avertismente.

În decursul anului, Poliția Locală a distribuit și a înmânat cetățenilor circa 1000 de plicuri cu corespondență din partea Primăriei. De asemenea, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, omagiale și a festivalurilor artistice, au fost distribuite pliante, afișe și flaiere.

În decursul anului Poliția Locală a supravegheat în timpul pauzelor elevii Liceului Tehnologic pentru prevenirea fumatului și a absenteismului școlar, din care 50 de elevi au fost surprinși fumând și un număr de 60 au fost găsiți părăsind incinta liceului în timpul orelor de curs fiind predați direcțiunii. De asemena împreună cu conducerea Liceului și a Compartimentului Asistență Socială a efectuat vizite la domiciliul elevilor care au depășit un număr de 30 de absențe nemotivate , în vederea informării părinților precum și consilierea acestora în vederea reluării frecvenței orelor de către elevi.

În decursul anului Poliția Locală a acordat sprijin instituțiilor abilitate în stingerea incendiilor din cauza numeroaselor incendii de vegetație care au avut loc pe raza UAT Tăuții-Măgherăuș. De asemenea, având în vedere condițiile meteo nefavorabile polițiști locali au participat activ la înlăturarea efectelor produse de astfel de evenimente.

Poliția Locală a acordat sprijin funcționarilor publici din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherăuș – Serviciul Asistență Socială cu ocazia distribuirii de ajutoare asistaților sociali de pe raza orașului Tăuții-Măgherăuș.

Poliția Locală a acționat pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a luat măsuri pentru identificarea și transportarea acestora, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Serviciului Asistență Socială, la Centrul Multifuncțional de tip Azil de Noapte.

Poliția Locală a supravegheat lucrările de mentenanță la sistemul de iluminat public al localității, a verificat respectarea programului de colectare a deșeurilor de pe raza orașului precum și fluidizarea circulației în zonele unde s-au efectuat lucrări de modernizare a străzilor.

În decursul anului Poliția Locală a soluționat un număr de 800 de reclamații și 850 de sesizări, rezultând o creștere față de anul precedent.

De asemenea, în decursul anului Poliția Locală s-a deplăsat la un număr de 850 de sesizări telefonice și verbale din partea cetățenilor.

În decursul anului Poliția Locală a luat o serie de măsuri specifice pe parcursul sezonului de iarnă. Aici amintim distribuirea și înmânarea de somații cetățenilor de pe raza Orașului Tăuții-Măgherăuș în ceea ce privește curățarea zăpezii din fața trotuarelor și imobilelor în care locuiesc, precum și înștiințarea proprietarilor de autovehicule de a nu parca pe drumurile publice astfel încât să nu obstrucționeze activitățile de deszăpezire.

Poliția Locală a participat la acțiunile de deszăpezire fiind în permanență non-stop, acordând sprijin serviciului care se ocupă cu deszăpezirea pe raza Orașului Tăuții-Măgherăuș, ajutând astfel la fluidizarea traficului rutier. În urma sesizărilor primite de la cetățenii Orașului, Poliția Locală a anunțat în scurt timp serviciile competente cu deszăpezirea pentru luarea măsurilor necesare.

Totodată, Poliția Locală a fost angrenată în acțiuni privind constatarea incidentelor apărute. Câteva dintre aspectele constatate se referă la arborii doborâți în număr de aproximativ 40, cabluri de diferite tipuri rupte sau căzute pe domeniul public precum și stâlpi ruți sau deteriorați, colamatări de șanțuri și podețe.

Poliția Locală a procedat la afișarea și/sau înmânarea proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de alte instituții, în special Direcția Poliția Locală Baia Mare, totalizând un număr de 300 procese. De asemenea Poliția Locală a procedat și la înmânarea corespondenței emisă de instanțele de judecată și birourile executorilor judecătorești totalizând un număr de circa 900 .

De asemenea, Poliția Locală a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare – Serviciul Ecarisaj, pentru capturarea și transportul unui număr de aproximativ 20 câini la Adăpostul de câini Baia Mare, administrat de SPAU Baia Mare. De asemenea, am colaborat cu administratorul Adăpostului de câini din localitatea Bușag.

În decursul anului, Poliția Locală a supravegheat și monitorizat activitatea Orașului Tăuții-Măgherăuș cu ajutorul Sistemului de Supraveghere Video.

În decursul anului, în urma codurilor meteorologice Poliția Locală a asigurat permanența pe toată perioada de manifestare a fenomenelor meteo-severe.

Poliția Locală a asigurat fluidizarea circulației cu ocazia montării noilor indicatoare stradale de informare.

Cu ocazia Evenimentelor Naționale, Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a supravegheat desfășurarea în bune condiții a acestora.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

În decursul anului 2022, Compartimentul Situații de Urgență, a elaborat/actualizat documente specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, emise prin Dispoziția Primarului și legalizate de Secretarul general al UAT Tăuții-Măgherauș și Hotărâri de Consiliu Local al orașului Tăuții-Măgherauș, privind:

- Organizarea activității și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor la Primăria orașului Tăuții-Măgherauș / Dispoziția nr.343/2021- actualizat;
- Hotărârea Consiliului local al orașului Tăuții-Măgherauș pentru aprobarea „Organizarea activității și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor la Primăria Orașului Tăuții-Măgherauș”
- Numirea Inspectorului de protecție civilă / Dispoziția nr.336/2022;
- Numirea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tăuții-Măgherauș/ Dispoziția nr.335/2022;
- Numirea lucrătorului desemnat cu atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă la nivelul primăriei orașului Tăuții-Măgherauș/ Dispoziția nr.337/2022;
- Colectarea deșeurilor, reziduurilor și a ambalajelor / Dispoziția nr.345/2021- actualizat;
- Asigurarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție / Dispoziția nr.346/2021- actualizat;
- Modul de executare a lucrărilor cu foc deschis / Dispoziția nr.347/2021- actualizat ;
- Organizarea pentru sezonul rece și pentru perioadele caniculare și secetoase / Dispoziția nr.348/2021 - actualizat;
- Instruirea angajaților din primăria Tăuții-Măgherauș în domeniul situațiilor de urgență / Dispoziția nr.349/2021- actualizat ;
- Stabilirea punctelor vital-vulnerabile la incendiu / Dispoziția nr.350/2021- actualizat ;
- Reglementarea fumatului / Dispoziția nr.351/2021- actualizat;
- Numirea Comisiei pentru probleme de apărare pe timpul stării de asediu și război în orașul Tăuții-Măgherauș / Dispoziția nr. 94/2022 ;
- Numirea responsabilului cu evidența militară și mobilizarea pe timpul stării de asediu și război în orașul Tăuții-Măgherauș / Dispoziția nr. 95/2022 ;
- Numirea agentului de inundații al orașului Tăuții-Măgherauș / Dispoziția nr. 237/2022
- Modificarea componenței Comitetului Local pentru Situații de urgență al Orașului Tăuții-Măgherauș / Dispoziția nr. 270/2022 ;
- Numirea președintelui și modificarea componenței Centrului Operativ cu Activitate Temporară COAT al orașului Tăuții-Măgherauș/ Dispoziția nr.344/2022;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2022;
- Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență (Legea nr. 481 /2004) ;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;
- Studiul de audibilitate pentru modernizarea sistemului de alarmare al orașului Tăuții-Măgherauș nr.15882/2022;
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul UAT Tăuții-Măgherauș.
- Fișa localității la nivelul UAT Tăuții-Măgherauș.

De asemenea se află în derulare procedura pentru obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu pentru Școala Nistru, Sala de sport și construcția nouă de la Liceul Tehnologic Traian Vuia din Tăuții-Măgherauș.

Pe linia activităților de prevenire s-a acționat în direcția informării și pregătirii populației pentru secetă pedologică și caniculă și pentru sezonul rece, în acest sens s-au transmis tuturor parohiilor și congregațiilor de pe teritoriul UAT Tăuții-Măgherauș, informații și instrucțiuni care să fie transmise cetățenilor, de asemenea s-au afișat pe panourile de informare din fiecare localitate aceste instrucțiuni. În orașul nostru cel mai mare risc de incendiu la locuințe îl reprezintă necurățarea cel puțin o dată pe an a coșurilor de fum, instalațiile electrice improvizate și exploatarea defectuoasă a afumătoriilor din gospodăriile cetățenilor .

Verificarea împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș a Căminelor Culturale, Caselor Memoriale și Muzeelor, de pe raza UAT în vederea respectării normelor de securitate la incendiu;

Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș și Instituția Prefectului Județului Maramureș a fost în proporție de 100%;

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul primăriei a răspuns prompt la solicitările apelurilor primite prin apelul unic de urgență „112” de la Dispeceratul ISU Maramureș, ce vizau intervenții de stingere a incendiilor de pe raza localității indiferent de oră, ziua și noaptea, în sistem de permanență :

- în acest sens am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesioniste la stingerea a 5 incendii la locuințe (cauze principale necurățarea coșurilor de fum), a 4 incendii de pădure (cauza scurt circuit al liniei de înaltă tensiune, arson), a 27 incendii de vegetație (cauze incendiare voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM.

Instruirea personalului angajat din cadrul primăriei în vederea însușirii cunoștințelor în domeniul Situațiilor de Urgență și SSM, lunar și trimestrial. Completarea fișelor individuale de instruc-taj în domeniul PSI și SSM, pentru persoanele care lucrează ca asistenți personali în număr de 37 de fișe și efectuarea instructajului conform Planului de instruire pentru anul 2022.

În luna decembrie 2022, a avut loc controlul, efectuat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, la primăria Tăuții-Măgherauș, în urma acestui control s-a elaborat „Raportul de evaluare/analiză a capacității de apărare împotriva incen-diilor la Primăria Tăuții-Măgherauș pentru semestrul II al anului 2022”.

PE LINIA COORDONĂRII SERVICIULUI VOLUNTAR

PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherauș include următoarele compartimente cu activități specifice:

- 1. Compartiment pentru prevenire**
- 2. Formație de intervenție**

Acesta a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de stingere a incendiilor;
- avizarea documentelor privind prevenirea și stingere incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;

- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2022;
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență ;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- a informat primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- a întocmit documentele operative de intervenție;
- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesionale la stingerea a 5 incendii la locuințe (cauze principale necurățarea coșurilor de fum), a 4 incendii de pădure (cauza scurt circuit al liniei de înaltă tensiune, arson), a 27 incendii de vegetație (cauze incendiare voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM.
- lotul SVSU al orașului Tăuții-Măgherăuș a participat la concursul profesional zonal al serviciilor voluntare , organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, unde a câștigat locul III din 15 servicii prezente.

PE LINIA DE PROTECȚIE CIVILĂ

A coordonat, a îndrumat și a controlat realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă:

- a participat la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și populației.
- a gestionat permanent baza de date referitoare la situațiile de urgență.
- a întocmit informării periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.
- a actualizat regulamentul privind, organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență.
- a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor a localității.
- a reactualizat Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specific provocate de cutremur sau alunecări de teren.
- a reactualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;
- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești al Județului Maramureș.
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

În calitate de responsabil cu evidența militară și mobilizarea pe timpul stării de asediu și război în orașul Tăuții-Măgherăuș, inspectorul situații de urgență, a întocmit FIȘA cu bunurile rechiționabile, a fost actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă , au fost întocmite fișe de evidență a angajaților primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII

Compartimentul Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș în perioada de referință 1.01.2022 – 31.12.2022 a gestionat proiecte aflate în diferite faze de maturitate care sunt detaliate mai jos.

Principalele activități ale Compartimentului Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș desfășurate în perioada de referință:

1. Participarea la inițierea, redactarea, depunerea, coordonarea și implementarea de proiecte cu finanțare externă în numele Consiliului local și/sau în parteneriat cu alte instituții, organizații sau asociații legal constituite, în vederea dezvoltării social-economice a orașului Tăuții Măgherăuș;
2. Participarea la elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Programelor Publice al orașului Tăuții Măgherăuș, în domeniul regenerării urbane, infrastructura, spații publice și zone verzi, competitivitate economică;
3. Monitorizarea beneficiilor materiale, sociale și de negociere realizate prin implementarea proiectelor și prezentarea aceste rezultate prin mijloace specifice (mass-media, internet);
4. Asigură documentarea și elaborarea tuturor materialelor specifice necesare implementării și realizării proiectelor;
5. Identifică necesitățile și constrângerile care afectează comunitatea locală, grupurile “țintă” pentru acestea și resursele ce stau la dispoziția comunității;
6. Colaborează cu entitățile autorităților care au atribuții în domeniul implementării de proiecte cu finanțare externă (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);
7. Asigură elaborarea, promovarea, implementarea și monitorizarea Proiectelor specifice politicilor și programelor publice specifice activității proprii la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș;
8. Participă la elaborarea și promovarea documentelor necesare punerii în valoare a oportunităților de finanțare externă, în raport cu politicile, programele și proiectele publice specifice activității proprii, dezvoltate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Tăuții Măgherăuș;
9. Întocmește documentația necesară decontului/ plăților sau avansului aferent prin cereri de finanțare, pentru proiectele în implementare și depune cererile de rambursare la agenția de implementare a proiectelor
10. Alte sarcini cu privire la implementarea proiectelor

- analiza ghidurilor de implementare a proiectelor
- organizare ședințe de lucru pe proiect sau în cadrul serviciului
- întocmire dispoziții pentru membrii echipelor de proiect aflate în implementare
- întocmire rapoarte de specialitate pentru Hotărâri de Consiliu Local cu privire la proiectul aflat în implementare
 - deplasări la conferințe, participări la cursuri, deplasări către organisme intermediare pentru coordonarea și controlul proiectelor depuse sau aflate în implementare
 - colaborări cu firme de consultanță
 - redactare mape de presă
 - organizare de licitații pe proiecte
 - asigurarea asistenței și consultanței pentru propunerile de colaborare în vederea obținerii unor finanțări guvernamentale și/sau externe
 - activități legate de resurse umane
 - verificarea documentației preluate de la proiectanții externi, din punct de vedere al eligibilității administrative (în funcție de programele de finanțare pe care trebuie depusă)
 - elaborare cereri de finanțare pentru participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori;
 - implementează proiecte cu finanțare externă
 - participă în echipele de proiect conform dispozițiilor Primarului, îndeplinind atribuțiile ce decurg din această calitate
 - participă la realizarea bazelor de date necesare desfășurării activității compartimentului
 - asigură activitatea de relații publice în vederea inițierii și întreținerii relațiilor de cooperare și înfrățire
 - participă la realizarea strategiilor și planurilor de dezvoltare locală
 - participă la întâlnirile organizate de către principalii actori implicați în fazele de planificare, contractare, implementare și evaluare a proiectelor
 - centralizarea cererilor privind investițiile solicitate (investiții proprii, de la unitățile de învățământ preuniversitar și spitale)
 - întocmirea referatelor de necesitate privind lansarea achizițiilor publice de servicii, produse și lucrări
 - întocmirea listei cheltuielilor obiectivelor de investiții, parte integrantă a bugetului
 - întocmirea caietelor de sarcini pentru obiectivele de investiții

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru proiectele aflate în derulare, din mai multe surse de finanțare, astfel:

1. Fonduri Europene prin Programul Operațional Regional 2014-2020 pentru 5 proiecte,
 2. Fonduri Europene prin PNDR 2014-2020 – GALL MM VEST – 1 proiect
 3. Administrația Fondului pentru Mediu – 1 proiect,
- care sunt descrise mai jos:

I. PROIECTE APROBATE, ÎN FAZĂ DE IMPLEMENTARE

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru proiectele aflate în derulare, din mai multe surse de finanțare, respectiv un total de 15 proiecte:

4. Fonduri Europene prin Programul Operațional Regional 2014-2020 pentru 5 proiecte,
5. Fonduri Europene prin PNDR 2014-2020 – GALL MM VEST – 1 proiect
6. Administrația Fondului pentru Mediu – 2 proiecte
7. Compania Națională de Investiții – 3 proiecte
8. Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” – 1 proiecte
9. Programul Operațional Infrastructură Mare – COVID 19 – 1 proiect
10. Programul Operațional Competitivitate – 1 proiect
11. APIA Masura 15 – Plăți penteru angajamente de silvicultură – 1 proiect
12. Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR – 1 proiecte

II. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE, ÎN FAZĂ DE EVALUARE

Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș a depus spre finanțare 9 proiecte care se află în fază de evaluare la finanțator, respectiv:

1. Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR – 2 proiecte
2. Administrația Fondului pentru Mediu – 4 proiecte
3. Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” – 3 proiecte

I. PROIECTE APROBATE ÎN FAZĂ DE IMPLEMENTARE / DERULARE:

a) Proiecte de investiții cu finanțare externă prin Fonduri Europene POR 2014-2020

Nr. crt.	Denumire proiect	Sursă de finanțare	Finanțare externă solicitată/acordată	Valoare totală proiect lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	”Reconversia și re-funcționalizarea terenurilor vacante și neutilizate din zona centrală a orașului Tăuții Măgherăuș”	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 5.2 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural	Contract de finanțare nr. 2847/03.08.2018, cod SMIS 118885, Valoare contract finanțare 8.779.685,21 lei cu TVA	8.779.685,21	Proiect finanțat/ Achizitii finalizate / Lucrările sunt în derulare procent executat aprox. 50%
2.	”Parc de relaxare și agrement Hoșteze, Oraș Tăuții Măgherăuș”	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 5.2 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural	Contract de finanțare nr. 2728/20.07.2018, cod SMIS 118763, Valoare contract finanțare 5.692.325,80 lei cu TVA	5.692.325,80	Proiect finanțat / Achizitii finalizate / Lucrări Executate în procent de 100% / Proiect finalizat Se va transmite cererea de rambursare finală pana in 31.03.2023
3.	“Reducerea emisiilor de carbon pentru Orașul Tăuții Măgherăuș, bazată pe planul de mobilitate urbana durabilă”	Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritate de investiții 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă	Contract de finanțare nr. 4266 / 15.05.2019, cod proiect (cod SMIS) 121956, Valoare totală proiect: 6.713.587,06 lei cu TVA	6.713.587,06	Proiect finanțat / Achizitie PT și lucrări finalizate/ Achizitie autobuze finalizată/ Livrare și recepție autobuze / stații de bus în fază de execuție lucrări 50% realizat

4.	“Construire Creșă cu 60 locuri, program normal, în Orașul Tăuții Măgherauș”	Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1a - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului	Contract de finanțare nr. 4317 / 03.06.2019, Valoare totală proiect: 4.762.297,23 lei cu TVA	4.762.297,23	Proiect finanțat / Achizitii finalizate Lucrări realizate în proporție de 85%. Rmas de executat: loc de joaca, amenajări exterioare si furnizare dotări creșă
5.	Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș -Axa 13	Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional, Axa prioritară 13	Contract de finanțare nr. 4317 / 03.06.2019, Valoare totală proiect: 15.197.994,94 lei cu TVA	9.888.546,93	Proiect finanțat / Achizitii finalizate pentru Componenta A. Centru recreational, Centru de zi ptr. copii si Comp. B Amenajari facilitate sportive / Achizitie in desfasurare Comp. A Muzeul satului Acasa. Centrul recreational in faza de executie lucrari, Centru de zi copii la faza de elaborare Proiect tehnic

b) Proiecte de investiții cu finanțare externă prin Fonduri Europene PNDR 2014-2020 – GAL

MM VEST

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	Imbunatatirea si extinderea infrastructurii de interes local, prin amenajare alei pietonale, creare drum acces si parcar, la Dispensarul Uman din Tautii-Magheraus, judetul Maramures	PNDR – GAL MM VEST, AFIR, contract de finantare C1920072X202662606907 / 28.11.2019	306.545,83 lei cu TVA	Proiectul este la faza de execuție lucrări, realizat 100%, urmează în etapa

				următoare furnizarea de mobilier urban Se va depune cererea de plata finala pana in 28.03.2023
--	--	--	--	--

c) Administrația Fondului pentru Mediu

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	„ECOLOGIZAREA ZONELOR AFECTATE DE DEȘEURI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ ÎN CADRUL PROGRAMULUI CURĂȚĂM ROMÂNIA”	AFM - Programului privind ecologizarea zonelor afectate de deșeuri – CURĂȚĂM ROMÂNIA , având contractul de finanțare cu nr. 30/C/15.07.2022	11.990 lei cu TVA	Proiectul s-a finalizat în anul 2022. S-au ecologizat 3 zone din localitate, Zona Nistru, Baita si Busag Merisor
2.	MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL TAUTII MAGHERUS, JUDETUL MARAMURES	AFM - Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public , aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1.866/ 2021 Contract de finanțare din 23.12.2023	Finanțare nerambursabilă: 2.999.638,08 RON	Contract semnat, proiect aflat in prima luna de implementare Urmeaza elaborarea documentatiei faza PT

d) PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	ANSAMBLUL DE LOCUINȚE SOCIALE PENTRU TINERII AFLATI IN DIFICULTATE DIN ORAȘ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ	PNRR – C10, I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ Contract de finanțare nr. 139259 / 09.12.2022	18.962.809,85 lei cu TVA 3.237.072 euro	Proiectul se află în faza de implementare, achiziție servicii de proiectare faza PT, urmand a se demara procedura de achiziție lucrari

Extras din proiect:



e) Proiecte aprobate prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny”

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	„Executarea racordurilor de canalizare în orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș”	Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” Ordin 1604 / 08.11.2022 Contract de finantare nr. 476 /12.01.2022	Total proiect 8.094.272,00 lei Din care finantare nerambursabila 6.167.900,00 lei cu TVA	Proiectul are obținute toate avizele și este emisă autorizația de construire. Proiectul este în faza de achiziție a lucrărilor, final de procedură. Contract de finanțare semnat.

f) Proiect aprobat prin Programul Operațional infrastructură Mare – Covid 19

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	“Achiziții echipamente de protecție pentru Prevenirea și diminuarea răspândirii potențiale a infecției cu virusul SARS-CoV-2” Cod SMIS+ 145739, POIM 2014-2020, Axa Prioritară 9, O.S. 9.1, Contract de finanțare nr.1248/24.03.2022,	Cod SMIS+ 145739, POIM 2014-2020, Axa Prioritară 9, O.S. 9.1, Contract de finanțare nr.1248/24.03.2022,	597.470,16 lei cu TVA	Proiect aprobat, in faza de derulare procedură de achiziție pentru echipamentele de protecție. Procedura de achizitie este impartita in 3 loturi. Lotul 1 in faza de evaluare financiara, Lotul 2 faza finala intocmire raport

				procedura, Lotul 3 anulata – fara oferte depuse
--	--	--	--	---

g) Proiect aprobat prin Programul Operațional Competitivitate - în parteneriat cu Liceul tehnologic "Traian Vuia" pentru derularea procedurii de achiziție

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	"Îmbunătățirea dotării TIC a infrastructurii educaționale din orașul Tăuții Măgherauș"	POC Cod SMIS 2014+ 144065 95/233t/09.06.2021	1.003.738,88 lei cu TVA	Achizitii finalizate, echipamentele s-au livrat si instalat. Proiect finalizat urmand a se incasa sumele de la finantator.

h) Proiecte de investiții prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale –APIA

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor	Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, submasura 15.1 Plăți pentru angajamente de silvomedii din cadrul PND 2014-2020	118.449,95 lei cu TVA	Proiect anual pe un termne de 5 ani

II. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE, ÎN FAZĂ DE EVALUARE

AFM – ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

1. STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ - in cinci locații din oraș

Depus: 17.03.2022, Număr dosar: SRIL01202262600325, Numar ordine 325

Finanțare nerambursabilă: 950.000 RON

Exemplu de stație cu 2 locuri asigurate pentru încărcare



2. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE DIN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ - ȘCOALA GENERALĂ CU CLASELE I-IV DIN LOCALITATEA BUȘAG

Depus: 20.09.2021, Număr dosar: EECp01202162600092, Număr ordine 92

Finanțare nerambursabilă: 1.701.921,82 RON

3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE DIN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ - ȘCOALA GIMNAZIALĂ ION ȘUGARIU CORP CLĂDIRE B, LOCALITATEA BĂIȚA.

Depus: 20.09.2021, Număr dosar: EECp01202162600086, Număr ordine 86

Finanțare nerambursabilă: 1.184.128,66 RON

4. MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL TAUTII MAGHERUS, JUDETUL MARAMURES - 2022

Depus: 30.12.2022, Număr dosar: IIPs02202262600386, Număr ordine 386

Finanțare nerambursabilă: 2 999 947.13 RON

PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C10

1. I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

Titlu proiect: MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII TIC IN ORAS TAUTII MARGHERAUS

Depus: 14.10.2022 Număr cerere finantare: C10-II.2-2472 / 14.10.2022, număr depunere 188

Valoare proiect: 495.190 euro

Parcare biciclete Smart



Bancuta stradala Smart



Ansamblu echipament Fitness Smart



PNRR - Componenta C3

2. ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ

Depus: 22.09.2022 Număr dosar: C3I1A0122000133, număr ordine 133

Alocare financiară solicitată: 3 830 913.04 RON

Plan centru de Colectare:



Exemplu Centru de Colectare realizat:



PNI „Anghel Saligny”:

1. ”MODERNIZARE STRĂZI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ” - TOTAL PROIECT 15.909.073,22 LEI, DIN CARE FINANTARE NERAMBURSABILA 14.000.000,00 LEI CU TVA

PROIECTUL ARE OBTINUTE TOATE AVIZELE. PROIECTUL ESTE ÎN FAZA DE ELABORARE PROIECT TEHNIC. SE AȘTEAPTĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.

PNI „Anghel Saligny” – Componenta Gaz

1. EXTINDEREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN LOC. BĂIȚA, ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ

DEPUS: 11.04.2022 NUMĂR DOSAR MDLPA: AS-4269 / 11.04.2022, ID proiect: 13550

Valoare totală: 17.814.622,97 lei cu TVA

ALOCARE FINANCIARĂ SOLICITATĂ: 17.633.147,97 lei cu TVA

2. EXTINDEREA SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN LOC. NISTRU, ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ

DEPUS: 11.04.2022 NUMĂR DOSAR MDLPA: AS-4270 / 11.04.2022, ID proiect: 13551

Valoare totală: 15.225.156,23 lei cu TVA

ALOCARE FINANCIARĂ SOLICITATĂ: 15.046.061,23 lei cu TVA

CNI – Compania Națională de Investiții

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finantare	Valoare proiect/lei cu TVA	Stadiu fizic
1.	„Reabilitare, modernizare, dotare și extindere bază sportivă cu tribune, vestiare și dotari în localitatea Băița str.83, nr.58 în Orașul Tăuții Măgherăuș”	CNI – Compania Națională de Investiții Lista proiecte aprobate	6.971.107,05 lei cu TVA	Proiect aprobat spre finanțare, în stadiu de realizare achiziții
2.	„Construire și dotare cămin cultural în localitatea Merișor, str. 133, nr. 97, orașul Tăuții Măgherăuș, orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș”	CNI – Compania Națională de Investiții Lista proiecte aprobate	Se va stabili în urma elaborării documentației tehnico-economice faza SF	Proiect aprobat spre finanțare, în stadiu de realizare documentatie tehnică SF
3.	„Construire și dotare sediu primărie oraș Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș ”	CNI – Compania Națională de Investiții Lista proiecte aprobate	Se va stabili în urma elaborării documentației tehnico-economice faza SF	Proiect aprobat spre finanțare, în stadiu de realizare documentatie tehnică SF

**PROGRESUL PROIECTELOR AFLATE IN STADIU AVANSAT DE IMPLEMENTARE
POR 2014-2020:**

1. Proiectul “Reconversia și refuncționalizarea terenurilor vacante și neutilizate din zona centrală a Orașului Tăuții Măgherăuș” s-a depus în data de 13.10.2017 cu nr. de înregistrare NV/MM/2017/5/5.2/2/ 1126/16,10,2017. Cod SMIS 118885 . Program de finanțare - Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 5.2 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural. Contract de finanțare nr. 2847/03.08.2018, cod SMIS 118885, Valoare contract finanțare 8.779.685,21 lei cu TVA, din care de la bugetul de stat 8.535.883,50 lei cu TVA.

- Pentru continuarea implementării proiectului în forma în care a fost aprobată și proiectată (cu relocarea rețelelor electrice) și pentru a nu fi declarată o valoare de 1.321.729,01 cu TVA neeligibilă au fost făcute o serie de demersuri, solicitări și ședințe de lucru la finanțator și care într-un final au dus la semnarea unui act adițional la contractul de finanțare, prin care suma de 827.243,62 lei a fost decontă de către finanțator prin contractul de finanțare.

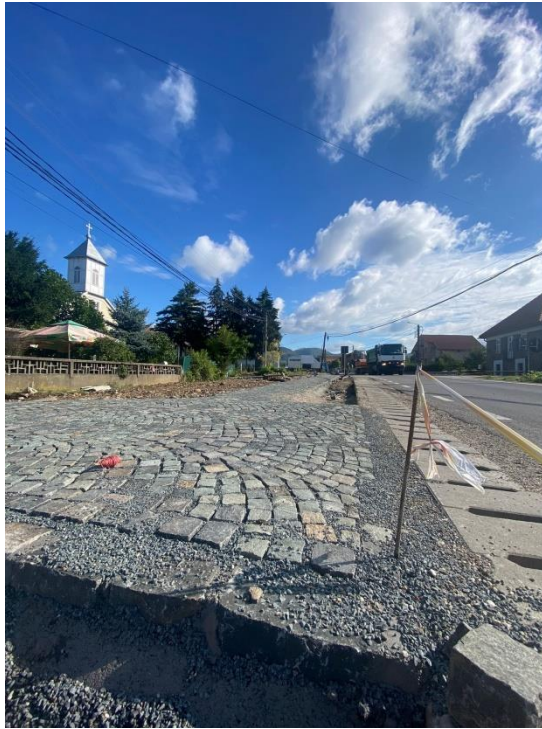
- Astfel, suma rămasă neeligibilă, considerabil mai mică decât înainte de semnarea actului adițional, a fost suportată din bugetul local al orașului, asigurând astfel continuarea proiectului și realizarea lucrărilor de relocare a utilităților.
- Lucrările pentru relocarea rețelelor electrice au fost demarate în primăvara anului 2022 de către SDEE Electrica, fiind executate în paralel cu lucrările de amenajare spații verzi în cadrul proiectului.
- După soluționarea problemelor privind aceste lucrări de relocare utilități proiectul se află în implementare în conformitate cu graficul de realizare al investiției
- Termenul estimat pentru finalizarea și recepția investiției este august 2023

Progresul decontărilor

- Suma decontată din cadrul proiectului este de 3.884.543,52 lei cu TVA, prin 1 cerere de rambursare și 4 cereri de plată și o cerere de prefinanțare, reprezentând servicii realizate pentru depunerea proiectului și realizarea proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor, inclusiv cele necesare pentru relocarea utilităților.
- S-a depus cererea de prefinanțare nr. 2 în luna decembrie 2022.

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:





2. **Proiectul “Parc de relaxare și agrement Hoșteze, Oraș Tăuții Măgherăuș”** s-a depus spre finanțare în data de 13.10.2017, cu nr. de înregistrare NV/MM/2017/5/5.2/2/1124/16.10.2017, cod SMIS 118763. Program de finanțare - Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 5.2 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Valoarea solicitată fiind de 5.692.325,80 lei. Contract de finanțare nr. 2728 / 20.07.2018, cod SMIS 118763

- Acest proiect a necesitat modificări substanțiale privind soluția tehnică de execuție, respectiv:

a) A fost necesară realizarea unui sistem de irigație pentru toată suprafața parcului cu un bazin de apă pentru stocarea necesarului de apă pentru irigarea suprafețelor verzi. Costurile privind acest sistem de irigație este suportat integral din fondurile proprii, astfel primăria va asigura funcționalitatea optimă a spațiilor verzi din cadrul parcului, acesta fiind obligatorii a fi întreținute cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului. Suma necesară a fi suportată este de 1.654.607,09 lei cu TVA valoare ce trebuie achitată din fondurile proprii ale orașului Tăuții Măgherăuș.

b) Pe parcursul monitorizării lucrărilor de pietruire a aleilor principale și secundare din parc s-a constatat alunecarea pietrișului așternut, datorită ploilor abundente. S-a considerat că acest parc va fi circulat predominant de către cărucioare cu copii, biciclete, persoane în vârstă,

astfel s-a propus îmbunătățirea soluției de execuție a aleilor din parc prin pavarea acestora, suplimentând astfel proiectul cu 560.000 lei cu TVA. Costurile privind pavarea aleilor s-au realizat din bugetul proiectului, din categoria de lucrări diverse și neprevăzute, negenerând alte costuri suplimentare pentru bugetul local. Aceste cheltuieli au fost solicitate la plată în septembrie 2021 și decontate integral din bugetul proiectului în data de 21.10.2021.

După realizarea și aprobarea acestor modificări implementarea proiectului s-a demarat în condiții optime.

S-au executat toate lucrările de construcții și amenajare de spații verzi, s-a amenajat balta cu fântâna arteziană, s-a realizat cascada de apă, s-au instalat echipamentele de joacă și de fitness pentru toate zonele stabilite în parc, s-a construit foisorul și s-au instalat toate băncuțele și restul de mobilier urban, inclusiv toaletele autocurățătoare.

Parcul de relaxare și agrement Hoșteze este finalizat și s-a recepționat în luna august 2022.

Având în vedere reglementările privind ajustarea prețurilor pentru proiectele de investiții conform OG 15 /2021 se află în analiză actul adițional pentru aprobarea decontării acestor ajustări urmând ca după semnarea acestui act să se depună cererea de rambursare finală al proiectului.

Termenul de finalizare proiecte este 31.03.2023.

Progresul decontărilor:

- Suma decontată din cadrul proiectului este de 5.542.325,80 lei cu TVA, prin 7 cereri de plată, reprezentând un procent de aprox. 98% din totalul contractului de finanțare.
- Se va depune cererea de rambursare finală până la data de 31.03.2023

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:



3. Proiectul “*Reducerea emisiilor de carbon pentru Orașul Tăuții Măgherauș, bazată pe planul de mobilitate urbana durabilă*” :

Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon. Prioritate de investiții 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă POR/2017/3/3.2/1/7 Regiuni, cod proiect (cod SMIS) 121956, Valoare totală proiect: 6.713.587,06

lei cu TVA. Proiectul a fost depus în sistemul electronic MySmis în data de 22.05.2018 și s-a semnat contractul de finanțare în data de nr. 4266 / 15.05.2019.

Achiziția de autobuze Hybrid:

- După reluarea procedurii pentru achiziția de Autobuze hybrid a treia oară, dar cu modificarea unor cerințe din caietul de sarcini, modificări efectuate împreună cu experții de la SC URBIS S.R.L., s-au depus două oferte pentru furnizarea de autobuze.
- Procedura de achiziție este finalizată iar contractul pentru furnizarea celor 4 autobuze a fost semnat în data de 26.08.2021.
- Autobuzele s-au livrat în data de 30.04.2022 și au fost recepționate și predate operatorului de transport S.C. URBIS S.A.
- S-a depus cererea de plată și s-a încasat contravaloarea aferentă cheltuielilor cu achiziționarea de autobuze în valoare de 5.728.660,00 lei cu TVA
- Autobuzele sunt exploatate pe rutele de transport aparținând orașului Tăuții Măgherauș, Linia 6, 7, 13, 29 către localitățile aparținătoare Băița, Nistru, Bușag Merișor și Bozânta Mare

Construire stații de autobuz:

- S-a realizat și avizat proiectul tehnic de execuție pentru cele 4 stații de bus care se vor executa în cadrul proiectului.
- S-a emis ordinul de începere al lucrărilor în luna mai 2022 pentru execuția lucrărilor la stații de autobuz.
- În luna octombrie s-a depus cererea de rambursare aferentă prefinanțării solicitate pentru justificarea a aprox. 50% din valoarea prefinanțării, cheltuieli justificate prin execuția de lucrări la stații de autobuz.

Progresul decontărilor

- **Suma decontată din cadrul proiectului este de 6.209.269,43 lei cu TVA, din care:**
- Suma de 133.661,90 lei cu TVA, prin 1 cerere de rambursare, reprezentând servicii realizate pentru depunerea proiectului.
- Suma de 130.900,00 lei TVA prin cererea de plată nr. 1 pentru decontarea serviciilor de proiectare faza PTH+DDE stații de bus.
- Suma de 5.728.660,00 lei cu TVA Furnizarea de autobuze hybrid
- Suma de 216.047,53 lei cu TVA pentru realizare stații de autobuz.

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:



4. Proiectul “*Construire Creșă cu 60 locuri, program normal, în Orașul Tăuții Măgherăuș*”

Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1a - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, nr. de înregistrare NV/MM/10/2017/10/10.1A/1340/03.07.2018, cod SMIS 120323. Valoare totală proiect: 3.370.745,73 lei cu TVA, care a fost suplimentată prin HCL ajungând la valoarea de

4.762.297,23 lei cu TVA. Proiectul a fost depus în sistemul electronic MySMIS în data de 03.07.2018 și a fost semnat contractul de finanțare nr. 4317 / 03.06.2019.

- Acest proiect are o valoare neeligibilă în suma de 2.610.777,23 lei, conform limitărilor impuse de ghidul solicitantului și a regulilor programului de finanțare.
- S-au depus toate diligențele necesare pentru obținerea unui sprijin financiar pentru susținerea acestui proiect, fiind astfel solicitat sprijinul Ministerului Dezvoltării, Educației, Finanțelor, inclusiv Primului Ministru, primind astfel asigurări că după aprobarea normelor metodologice a Ordonanței de urgență 156/2020 acest proiect ar putea beneficia de o finanțare suplimentară pentru cheltuielile neeligibile. În cazul în care nu se vor putea obține fonduri suplimentare, toate cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din bugetul local al orașului Tăuții Măgheraș.
- Proiectul se află în faza de execuție lucrări a clădirii, realizate în proporție de aproximativ 80-85%. Lucrările rămase de executat sunt cele de amenajare exterioară și a locului de joacă pentru copii și de furnizare a tuturor dotărilor aferente.

Termenul actual de finalizare al proiectului este 31.12.2022 care se va prelungi datorită nefinalizării tuturor lucrărilor / nelivrării dotărilor și a ritmului mai lent de asigurare din bugetul local a sumelor necesare cheltuielilor neeligibile din proiect.

Progresul decontărilor

- Până în data de 26.10.2022 din valoarea totală a contractului de finanțare de 4.762.297,23 lei cu TVA s-au decontat cheltuieli pentru execuția lucrărilor în valoare de 4.009.401,40 lei cu TVA, din care eligibil 1.992.690,00 lei

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:





5. Proiectul “Proiect integrat privind îmbunătățirea infrastructurii de servicii educaționale și culturale și a spațiilor publice urbane în Orașul Tăuții Măgherauș” Program de finanțare: POR 2014-2020, Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13 – Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritate de investiții 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România. Valoare proiect: 14.230.880,80 lei cu TVA. Proiectul a fost depus în sistemul electronic MySMIS în data de 31.08.2018. și a fost semnat contractul de finanțare nr. 6459 / 21.12.2020.

În cadrul proiectului vor fi realizate următoarele obiective: Centru recreational cu teren de sport multifuncțional și tribune, un Centru de zi pentru copii, reabilitarea Muzeului ”Acasa” și crearea de facilități sportive prin reabilitarea Sălii de sport și amenajarea unui mini teren de sport (fotbal-tenis) în aer liber

- Având în vedere cheltuielile neeligibile în valoare de 6.750.515,68 lei pentru reabilitarea sălii de sport, ce trebuie achitată din bugetul local până la finalizarea proiectului, care reprezintă un efort financiar semnificativ din bugetul local, și care nu poate fi susținut până la termenul limită a contractului de finanțare, s-au propus următoarele:

- S-a solicitat finanțatorului aprobarea modificării proiectului, respectiv reproiectarea sălii de sport, astfel încât să se realizeze doar lucrările de intervenții absolut necesare, care au un cost semnificativ mai mic decât cel prevăzut în proiect, astfel a reieșit, în urma reproiectării, o sumă de 1.625.424.45 lei cu TVA reprezentând indicatori tehnico-economici actualizați pentru această componentă.
- Continuarea implementării proiectului și încadrarea în termenele contractului de finanțare
- S-a inițiat procedura de achiziție pentru primele 3 loturi/obiective, Centru recreațional, centru de zi și Reabilitare Muzeul satului "Acasă".
- Pentru primele două loturi s-au prezentat 2 ofertanți, procedura fiind finalizată și contractele de achiziție sunt semnate.
- Pentru lotul 3 - Reabilitarea muzeului satului "Acasa" nu s-a prezentat nici un ofertant, astfel s-au actualizat indicatorii tehnico-economici având valoarea totală de 454.896,87 lei cu TVA, procedura de achiziție urmând să fie reluată pentru acest obiectiv în perioada următoare.
- S-a finalizat procedura de achiziție pentru Componenta B - crearea de facilități sportive prin reabilitarea Sălii de sport și amenajarea unui mini teren de sport (fotbal-tenis) în aer liber, contractul de proiectare și execuție lucrări fiind semnat în data de 20.06.2022.
- Pentru obiectivele Centru de zi, Reabilitare sala de sport si amenajari facilitati sportive s-au emis ordinele de incepere a serviciilor de proiectare, elaborarea acestora fiind în curs de realizare ori evaluare.
- **Pentru obiectivul Centru Recreational proiectul Tehnic este finalizat si urmează să se depună spre avizare la ADR NV**
- **Lucrările de execuție pentru obiectivul Centru Recreațional sunt în curs de execuție.**

Progresul decontărilor:

- Prin prima cerere de rambursare pentru serviciile efectuate pentru depunerea proiectului s-a decontat suma de 143.957,00 lei cu TVA
- S-a incasat suma aferentă prefinanțării în valoare de 2.534.243,78 lei din care se vor achita lucrările care se execută pentru obiective.

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:

Centru Recreational:

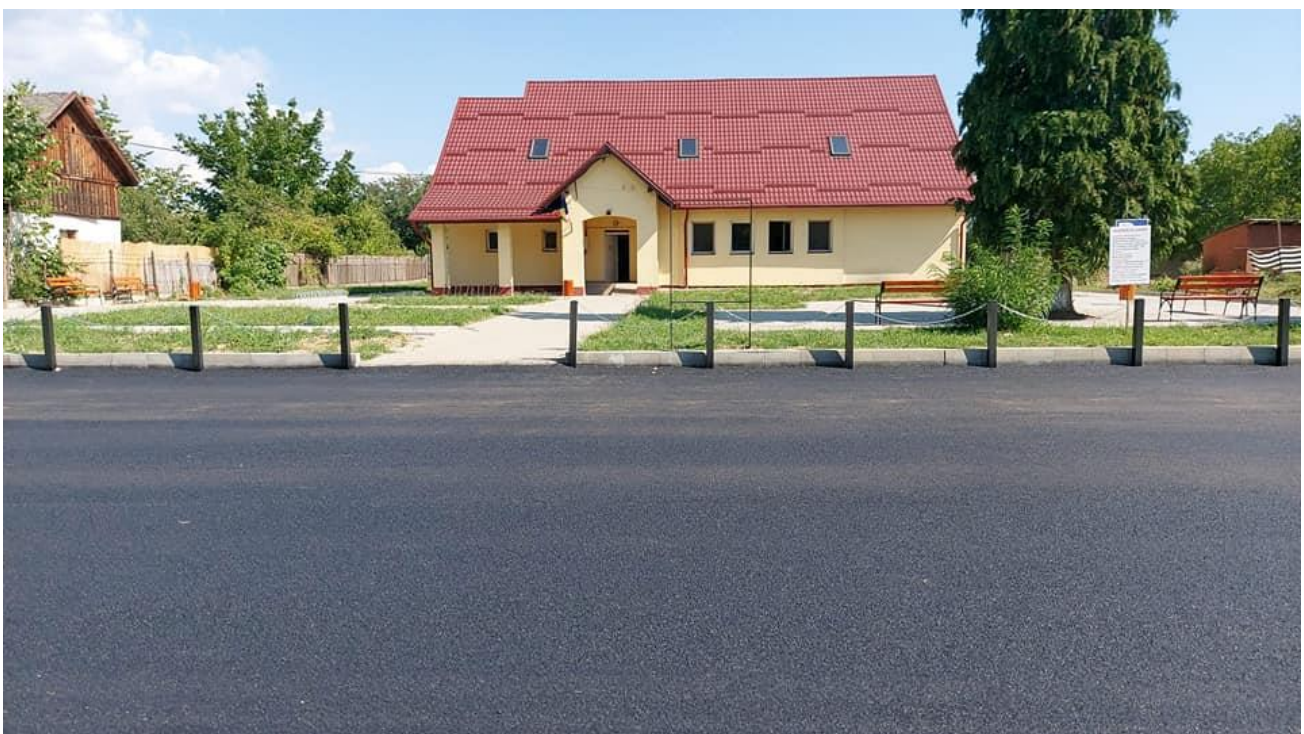


PROGRESUL PROIECTULUI IMPLEMENTAT PRIN PNDR – GAL MMVEST 2014-2020:

Imbunatatirea si extinderea infrastructurii de interes local, prin amenajare alei pietonale, creare drum acces si parcare, la Dispensarul Uman din Tautii-Magheraus, judetul Maramures, proiect finantat prin PNDR – GAL MM VEST, AFIR, contract de finantare C1920072X202662606907 / 28.11.2019 valoare totală proiect 306.545,83 lei cu TVA .

- Au fost demarate lucrările în cadrul acestui proiect fiind decontată prima cerere de plată în valoare de 104.685,26 lei cu TVA
- Lucrările sunt executate în proporție de 90%, fiind necesare furnizarea dotărilor cu mobilier urban.
- După finalizarea și recepția lucrărilor se va depune ultima cerere de plată, termenul fiind 28.03.2023

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE



PROGRESUL PROIECTULUI „ECOLOGIZAREA ZONELOR AFECTATE DE DEȘEURI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ ÎN CADRUL PROGRAMULUI CURĂȚĂM ROMÂNIA – PROIECT FINALIZAT - S-au ecologizat 3 zone din localitate, Zona Nistru, Baita si Busag Merisor

POZE RELEVANTE



ALTE PROIECTE / INVESTIȚII REALIZATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ:

1. **Extinderea rețelei de gaze naturale în localitatea Băița, oraș Tăuții Măgherăuș – valoarea 1.015.041,53 lei – în curs execuție lucrari.**

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:



2. **Reabilitarea si modernizarea străzilor nr. 62 și 64 în orașul Tăuții Măgherăuș, jud. Maramures** – valoarea 782.245,09 lei – proiectul tehnic realizat, achizitii finalizate, lucrări în curs de execuție

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:



3. Modernizare loc de joacă în localitatea Bușag str.117, oraș Tăuții Măgherauș – 562.961,88 lei - a fost realizat Proiectul Tehnic fiind la faza întocmire documentații pentru procedura de achiziție execuție lucrari.

POZE RELEVANTE OBIECTIV DE INVESTIȚIE:



4. **Modernizare străzi orașul Tăuții Măgherauș, Lot 2 - finanțare prin FDI - Fondul de Dezvoltare si Investitii – Transferat la MDLPA - Contract de finantare nr. 329 / 05.11.2019 – sume obținute în valoare 572.501,03 lei – lucrări în execuție**



5. **Modernizare loc de joacă în localitatea Nistru, orașul Tăuții Măgherauș - lucrări în curs de execuție**
6. **Extindere rețea de iluminat public stradal în orașul Tăuții Măgherauș - zona concesiuni - Lucrări finalizate**

7. Refacere, reabilitare si asfatare drum de acces Grădiniță cu program normal din Tăuții Măgherăuș



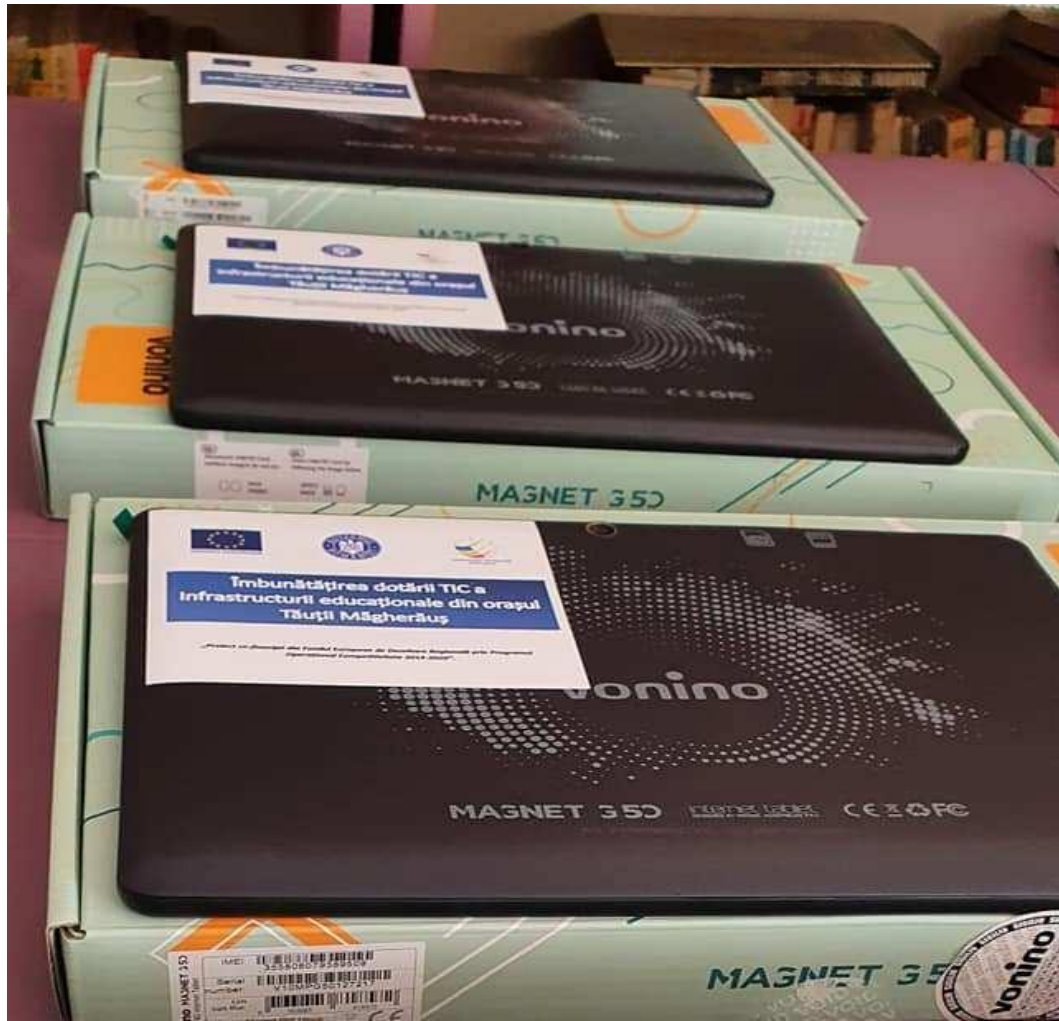
8. Lucrări pentru amenajare teren de sport în Bozânta Mare, orașul Tăuții Măgherăuș





- 9. Proiect aprobat prin Programul Operațional Competitivitate - în parteneriat cu Liceul tehnologic "Traian Vuia" pentru derularea procedurii de achiziție în cadrul proiectului "Îmbunătățirea dotării TIC a infrastructurii educaționale din orașul Tăuții Măgherăuș"**





10. Amenajare loc de joacă în localitatea Bozânta Mare, orașul Tăuții Măgherauș



Documentatii tehnice realizate SF/PT în vederea aprobării de noi proiecte:

- 1. Sporirea mobilitatii urbane in zona Băția, orașul Tăuții Măgherauș - documentație tehnică în vederea depunerii spre finanțare prin programe europene**
- 2. Sporirea mobilitatii urbane in zona Nistru, orașul Tăuții Măgherauș - documentație tehnică în vederea depunerii spre finanțare prin programe europene**
- 3. Extinderea rețelei de canalizare menajeră în localitatea Bozanta Mare, orașul Tăuții Măgherauș – valoarea 2.480.531,39 lei- pentru acest proiect a fost realizat Proiectul Tehnic și urmează procedurile de achiziție a lucrărilor**
- 4. Realizare aducțiune de apă potabilă în cartierul Nistru, orașul Tăuții Măgherauș – valoarea 4.764.986,17 lei- pentru acest proiect a fost realizat Proiectul Tehnic și urmează procedurile de achiziție a lucrărilor**

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

1. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE CUMPĂRATE DIN SEAP

Nr. crt.	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare ron fara tva	Cod si denumire CPV	Data
1	EXECUȚIE REȚEA SUBTERANĂ DE ILIMINAT PUBLIC STRADA 4 , ORAȘ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ	RO 31225178 ELECTRONET CONCEPT	59982,69	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	10.03.2022
2	LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE STRAZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS IN ANUL 2022	RO429391 S.C TAUTII IU-GA S.R.L	450200	452331141-9 Lucrari de intretinere a drumurilor	10.03.2022
3	LUCRARI PENTRU COLECTAREA SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS, JUDET MARAMURES IN ANUL 2022	RO429391 S.C TAUTII IU-GA S.R.L	450200	45232130-2 Lucrari de constructii de canalizare de ape pluviale	10.03.2022

4	SERVICIUL DE INTRȚINERE ILUMINAT PUBLIC DE PE TERITORIUL ORASULUI TAUTII MAGHERAUS SI LOCALITATILE APARTINATOARE	RO18608575 S.C ILNIC ELECTRIC S.R.L	135060	50232100-1 Servicii de intrținere a iluminatului public	23.02.2022
6	EXECUTIE RACORDURI CANALIZARE - STR. 6 , IN LOC. TAUTII MAGHERAUS	RO16643410 MEGA-INSTAL SRL	40024,45	44161200-8 - Canalizari de apa (Rev.2)	14.03.2022
7	EXECUTIE BRANSAMENTE INDIVIDUALE APA - STR. 9 TAUTII MAGHERAUS	RO16643410 MEGA-INSTAL SRL	18045,54	45332000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)	14.03.2022
8	SERVICIU MANAGEMENT ENERGETIC + ACTUALIZARE PROGRAM DE IMBUNATATIRE A EFICIENTEI ENERGETICE	RO 17481529 SERVELECT S.R.L	19000	71314300-5 - Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)	17.03.2022
9	LUCRARI DE SCURGERE A APELOR PARCARE, ZONA CONCESIUNI	RO 4294391 TAUTII IUGA	8237,02	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	21.03.2022
10	ACHIZITIONARE POMPA SUBMERSIBILA PENTRU STATIA DE POMPARE APE UZATE DIN LOC. BUSAG - 2 BUC	RO 7476940 WILO TRANS	29180	42122220-8 - Pompe de ape reziduale (Rev.2)	30.03.2022
11	SERVICII DE ELABORARE SF - EXTINDERE SISTEMULUI DE DISTRIBUȚIE A REȚELEI DE GAZE NATURALE IN TM	23789915 SC OFRIM CONSULTING SRL	70000	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	05.04.2022
12	PROIECTARE ȘI EXECUȚIE EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUS	RO 18608575 ILNIC ELECTRIC	211500	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	07.04.2022
13	STUDIUL DE FEZABILITATE PENTRU REALIZARE ANSAMBLU DE LOCUINTE (P+M/P+1)	36586033 COSTIN SI VLAD BIROU DE PROIECTARE SRL	125000	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	21.04.2022
14	STUDIUL DE FEZABILITATE PENTRU PROIECTUL ANSAMBLU LOCUINTE SOCIALE PT TINERI, ZONA PARC HOSTEZE	RO25138697 Sc Somes-Top-Grup Srl	125000	71335000-5 - Studii tehnice (Rev.2)	27.04.2022
15	SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ TAUTIIIM 2022	28022920 Topo Geo Survey & Gis	133487,76	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	26.04.2022
16	LUCRARI PLUVIALE CU DN300 SI DN400 IN ZONA CONCESIUNI	RO 4294391 TAUTII IUGA	30559,97	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	28.04.2022

17	REPARATII DRUMURI CU BETON ASFALTIC IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	RO 4294391 TAUTII IUGA	317986,55	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	28.04.2022
18	ACHIZITIE OGLINZI RUTIERE - 800MM PENTRU ORASUL TAUTII MAGHERAUS	RO 29533745 SC PROLINI-ARUT SRL	2370	35121800-6 - Oglinzi de siguranta convexe (Rev.2)	05.05.2022
19	PODETE SI ALEI ACCESE PARC HOSTEZE	RO 4294391 TAUTII IUGA	68696,91	45221220-0 - Podete (Rev.2)	16.05.2022
20	REABILITAREA STATIEI DE AUTOBUZ- POD ULMOASA	RO 4294391 TAUTII IUGA	42345,60	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	17.05.2022
21	LUCRARI DE IMPREJMUIRE LOC DE JOACA BUSAG, STR.117, ORASUL TAUTII MAGHERAUS	41629335 C.S.I. INDUSTRIES	69993,66	45340000-2 - Lucrari de instalare de garduri, de balustrade si de dispozitive de siguranta (Rev.2)	18.05.2022
22	FURNIZARE SI MONTAJ GAZON SINTETIC PENTRU BAZA SPORTIVA BOZANTA MARE	RO16760185 INDFLOOR GROUP	84168,55	39293400-6 - Gazon artificial (Rev.2)	23.05.2022
23	LUCRARI DE REPARATII SISTEM RUTIER CU BETON ASFALTIC , LOC NISTRU, ZONA 9 MAI	RO 4294391 TAUTII IUGA	16664,98	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	03.06.2022
24	LUCRARI DE AMENAJARE ZONA PERIMETRALA TEREN SPORT IN SUPRAFATA DE 400MP LOC. BOZANTA MARE	RO 4294391 TAUTII IUGA	22971,62	77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	10.06.2022
25	CARDURI -LEGITIMATIE DE PARCARE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP - 50 FORMULARE	13558670 CROMATICA PRESS	775	22450000-9 - Imprimare nefalsificabile (Rev.2)	16.06.2022
26	MODERNIZARE LOC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA NISTRU, ORAȘUL TĂUȚII MAGHERAUS	40304246 PRONTO PIAT-TO S.R.L.	264859,70	45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	20.06.2022
27	SISTEM DE ILUMINAT NOCTURN PENTRU TERENUL DE SPORT DIN LOCALITATEA BOZANTA MARE	RO 18608575 ILNIC ELECTRIC	130210,22	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	22.06.2022
28	LUCRARI ALIMENTARE CU APA BAZIN PENTRU IRIGATII LA PARC HOSTEZE, STR.24 SI 28, TAUTII MAGHERAUS	RO16643410 MEGA-INSTAL SRL	61857,20	45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)	22.06.2022
29	STUDIUL DE FEZABILITATE CONFORM H.G 907/2016 PENTRU	23789915 S.C OFRIM CON-	70000	79314000-8 Studiu de fezabilitate	

	EXTINDEREA SISTEMULUI DE DISTRIBUTIE A REZELEI DE GAZE NATURALE IN LOCALITATEA TAUTII MAGHERAUS	SULTING S.R.L			16.04.2022
30	ECHIPAMENTE PENTRU ÎNTREȚINEREA SPAȚIULUI VERDE ÎN ORAȘUL TĂUȚII MAGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ	RO18878226 Grigmar	12900,83	16160000-4 - Diverse echipamente de gradinarit (Rev.2)	19.08.2022
31	IMPREJMUIRE TEREN FOTBAL IN LOCALITATEA BOZANTA MAEWRE	RO2234903 S.C SEVEN STAR 92 SRL	72308.43	34928200-0 Garduri	24.05.2022
32	AMENAJARE SPAȚIU LIBER IN LOCALITATEA NISTRU	RO6658774 S.C DALAZAN COM SRL	8033.61	77310000-6 Amenajare si intretinere de spatii verzi	21.04.2022
33	ILUMINAT ORNAMENTAL FESTIV , SARBATORILE DE IARNA 2022-2023 IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	RO18608575 S.C ILNIC ELECTRIC S.R.L	163050	51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric	25.10.2022
34	SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CF TAUTII MAGHER DEC. 2022	RO 28022920 TOPO GEO SURVEY & GIS	130659,48	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	14.12.2023
35	SERVICII DE INTOCMIRE PT+DDE, DTAC (PAC) SI ASISTENTA TEHNICA - MODERNIZARE STRAZI ANGHIEL SALIGNY	RO 46887408 CVBP STRUCTURI S.R.L.	268000	71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)	14.12.2022
36	REPARATII DRUMURI : STR27;STR62,118, MERISOR	RO 4294391 TAUTII IUGA	108478,73	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	29.12.2022

2. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE NOTIFICATE ÎN SEAP

Nr. crt	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare ron fara tva	Cod si denumire CPV	Data finalizare
1	PEȘTE - 1200 KG CRAP VIU PENTRU REPOPULAREA LACULUI NISTRU DIN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ."	9976713 SC ICAMIR COM SRL	22200	03311000-2 - Pesti (Rev.2)	24.03.2022
2	SERVICII DE DIRIGENTIE DE SANCTIER -SUPRAVEGHEREA LUCRARILOR PENTRU EXECUTIA STATIILOR DE AUTOBUS IN CADRUL PROIECTULUI REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS BAZATA PE PLANUL DE MOBILITATE URBANA DURABILA, POR 2014-2020, COD SMIS 121956	37366656 NED EMPADO	68500	71247000-1 - Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)	20.10.2022

3	LUCRARI DE EXTINDERE RETEA DE APA-CANAL PE STRADA 24 DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	RO16643410 MEGA-INSTAL SRL	91319,10	45330000-9 - Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)	29.09.2022
4	EXECUTARE LUCRARE - MONTARE LIMITATOARE DE VITEZA IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS, JUD. MARAMURES	RO 4294391 TAUTII IUGA	53641,60	38571000-8 - Limitatoare de viteza (Rev.2)	04.10.2022
5	LUCRARI DE REALIZARE ACESE PARCARI AUTOBUZE PE DC104, VIS-A-VIS DE ZONA VALEA DANULUI BAITA - COMANDA CONFORM CONTRACT NR.11256/12.09.2022	RO 4294391 TAUTII IUGA	12095,75	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	23.09.2022
6	LUCRARI DE CONSTRUCTII SI RELOCARE CAMERA DE CADERE, DECOLMATARE TUB STRADA 2 - COMANDA CONFORM CONTRACT NR. NR.3019/10.03.2022	RO 4294391 TAUTII IUGA	8000,17	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	23.09.2022
7	LUCRARI PENTRU „, REFACERE, REABILITARE SI ASFALTARE DRUM ACCES GRADINITA CU PROGRAM NORMAL TAUTII MAGHERAUS”	RO 4294391 TAUTII IUGA	257002,49	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	23.09.2022
8	SERVICII DE ASISTENTA MEDICALA PENTRU 100 DE PRESCOLARI DE LA GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	20486488 CABINET MEDICINA GENERALA DR. BUTEANU ANCALIA	27600	85141200-1 - Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)	20.09.2022
9	CONSTRUIRE DRUM DE ACCES SI DECOLMANTARE SANT PE STRADA 57, ORAS TAUTII MAGHERAUS	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	21314,53	45233226-9 - Lucrari de constructii de drumuri de acces (Rev.2)	
10	LUCRARE DECOLMANTARE RIGOLA DIN ZONA DISPENSARULUI MEDICAL, STR. 73, LOC. BAITA, ORAS TAUTII MAGHERAUS, JUD. MARAMURES	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	26556,04	90470000-2 - Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)	28.04.2022
11	DECOLMATARE POD CFR LA LIMITA CU LOCALITATEA CICARLAU, ORAS TAUTII MAGHERAUS.	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	2712,64	90470000-2 - Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)	20.09.2022
12	EXECUTIE LUCRARI DE DESCHIDERE DRUM PE STRADA 43 IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	47456,09	45233226-9 - Lucrari de constructii de drumuri de acces	16.06.2022

				(Rev.2)	
13	SERVICIUL DE MENTENANTA ECHIPAMENT IT PENTRU PRIMARA ORASULUI TAUTII MAGHERAUS SI LICEUL TRAIAN VUJIA,	15314028 S.C. LIGHT SPEED COMPUTERS S.R.L. S.R.L.	27360	72610000-9 - Servicii de asistenta informatica (Rev.2)	08.08.2022
14	SERVICII DE PUBLICITATE/ANUNTURI DE INFORMARE PENTRU ORASUL TAUTII MAGHERAUS	37976522 SC TL PLUS MEDIA SRL	10800	79341000-6 - Servicii de publicitate (Rev.2)	06.06.2022
15	SERVICII DE ORGANIZARE CROSUL SANZIENELOR PENTRU EVENIMENTUL CULTURAL ZIUA ORASULUI TAUTII MAGHERAUS - 25 Iunie 2022 FLORI DE SANZIENE	38285673 ASOCIATIA CLUB SPORTIV SCOALA ALERGARII CSSA	10970	98113000-8 - Servicii prestate de organizatii specializate (Rev.2)	13.07.2022
16	REINNOIRE A SERVICIULUI DE LICENTA ANUALA A APLICATIEI REGISTA 2022	44681966 REGISTA DIGITAL	13446	72268000-1 - Servicii de furnizare de software (Rev.2)	17.06.2022
17	STUDIU GEOTEHNIC PENTRU BISERICA ORTODOXA DIN TAUTII MAGHERAUS, STR.6	20969350 PFA ZAHARIA CONSTANTIN SORIN	1900	71332000-4 - Servicii de inginerie geotehnica (Rev.2)	02.05.2022
18	10 BUC - BRAU SI CASCA POMPIER	RO36396918 FIRE PRO EQUIPMENT & SAFETY	4070	18143000-3 - Echipamente de protectie (Rev.2)	28.04.2022
19	ELABORARE DOCUMENTATIE TEHNICA FAZA UNICA SF SI PT PENTRU OBIECTIVUL : REPARATII ZID DE SPRIJIN PE RAUL NISTRU, LOCALITATEA NISTRU, ORAS TAUTII MAGHERAUS	17454516 ATRIA SRL	25000	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	12.08.2022
20	SERVICII DE ANALIZA DE RISC LA SECURITATEA FIZICA	33372612 S.C. TRAIANGUARD S.R.L.	2025	79700000-1 - Servicii de investigatie si de siguranta (Rev.2)	27.01.2022
21	ACTUALIZARE DOCUMENTATIE TEHNICA FAZA DALI LA OB. REABILITARE SI MODERNIZARE BAZA SPORTIVA CU TRIBUNE, VESTIARE, SI DOTARI IN LOC. BAITA STR. 83 NR 58	RO 11957799 TAFFO	10000	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	24.03.2022
22	LUCRARI DE REABILITARE SUPRAFETEI RUTIERE PE STRADA 4, ZONA DE LA KM 0+500 PANA LA 1+200	S.C. TAUTII IUGA S.R.L. CIF: 4294391	30412.46	45233141-9 - Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	19.12.2022

23	PACHETE CADOU PENTRU SARBATORILE DE IARNA	S.C. BILLA S.R.L. CIF: 44239 25	26376.14	18530000-3 - Cadouri si recompense (Rev.2)	8.12.2022
24	SERVICII DE FURNIZARE SI MONTARE CAMERE DE SUPRAVEGHERE STRADAL PENTRU SPATIU DE JOACA BUSAG, ORAS TAUTII MAGHERAUS	S.C. LIGHT SPEED COMPUTERS S.R.L. S.R.L. CIF: 15314 028	6523	32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)	8.12.2022
25	DECOLMATARE SANT IN ZONA PODULUI CFR DIN LOCALITATEA BUSAG	AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L. CIF: 12699 159	2712.64	90640000-5 - Servicii de curatare si golire a gurilor de canal (Rev.2)	23.11.2022
26	LUCRARI DE REPARATII INTERIOARE LA GRADINITA DIN ORASUL TAUTII MAGHERAUS	S.C. ARCHITECTURE&DESIGN ATELIERS SRL-D S.R.L. CIF: 38019 884	8773.30	45453100-8 - Lucrari de renovare (Rev.2)	9.11.2022
27	LUCRARI DE REPARATII DRUMURI IN TAUTII MAGHERAUS - STRADA 96	S.C. TAUTII IUGA S.R.L. CIF: 42943 91	17109.43	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	9.11.2022

3. ACHIZIȚII PUBLICE – PROCEDURI SIMPLIFICATE-

DIN BUGETUL LOCAL ȘI BUGETUL DE STAT - 2022

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata/preț a contractului de achizitie publica-acord cadru	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru
		Lei fara TVA	
1.REALIZARE RACORDURI CANALIZARE LA DRUMUL EUROPEAN E58 ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ	44164310-3 Tuburi si racorduri (Rev.2)	6.390.900	DECEMBRIE- FEBRUARIE 2023
2.MODERNIZARE LOC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA BUȘAG, STR.117, ORAȘ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ	45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice	377.335,35	FINALIZAT

3.EXTINDERE CONDUCTĂ DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE PE STR.73, STR. 89 ÎN VEDEREA RACORDĂRII CĂMINULUI CULTURAL ȘI A DISPENSARULUI MEDICAL DIN LOCALITATEA BĂIȚA, ORAȘ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUDEȚ MARAMUREȘ	45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)	658.598,86	FINALIZAT
4.REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA STRĂZILOR NR. 62 ȘI 64 ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUD. MARAMUREȘ	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	657.348,82	FINALIZAT
5.SERVICII DE DESZĂPEZIRE STRĂZI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ ÎN PERIOADA 2023-2027, acord cadru 4 ani	90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)	4.384.860	DECEMBRIE-APRILIE 2023

4. ACHIZIȚII PUBLICE - PROCEDURI SIMPLIFICATE-2022 DIN FONDURI EUROPENE

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica-acord cadru	Sursa de finantare	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru
		Lei, fara TVA		
1. PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU REABILITARE SALA DE SPORT SI AMENAJARE FACILITĂȚI SPORTIVE ÎN CADRUL PROIECT INTEGRAT AXA 13	45210000 -2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	1.134.267,55	Fonduri europene nerambursabile POR Axa.13, Contract de finanțare Nr. 6459 / 21.12.2020	FINALIZAT

2.ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE PENTRU PREVENIREA ȘI DIMINUAREA RĂSPÂNDIRII POTENȚIALE A INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	72410000 0-7 Servicii de furnizor	454.827,87	Fonduri europene nerambursabile POR Axa.9,	DECEMBRIE-MARTIE 2023
---	--------------------------------------	------------	--	-----------------------

COMPARTIMENT TRANSPORT

Compartimentul Transport are în componență 2(doi) lucrători angajați pe postul de conducător auto, din care unul este desemnat prin Dispoziția primarului nr.165 din 06.05.2022, ca manager transport rutier persoane pentru toate instituțiile publice subordonate UAT oraș Tăuții-Măgherăuș.

Atribuțiile postului de conducător auto :

- conducerea autovehiculelor din dotarea parcului auto spre destinațiile stabilite de către persoanele cărora se subordonează;
- asigură transportul elevilor la școli și retur;
- ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină;
- completează zilnic foile de parcurs;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea Primăriei Tăuții-Măgherăuș, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei;
- va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției;
- efectuarea de reparații mecanice la autovehiculele din parcul auto, în situațiile în care se impune acest lucru;
- efectuarea reviziilor periodice a autovehiculelor din parcul auto;
- actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, ROVINIETĂ, RCA, DOVADĂ TAHOGRAF și LIMITARE de VITEZĂ)
- urmărirea desfășurării curselor și încadrarea în termenele stabilite;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Atribuțiile postului de Manager transport rutier de persoane :

- Coordonează și conduce activitatea de transport rutier persoane la nivelul orașului Tăuții-Măgherăuș ;
- Administrează flota auto și bugetul alocat al Compartimentului transport;
- Întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- Asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- Urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;
- Stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto;
- Menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- Păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- Asigură obținerea licențelor de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- Realizează reprezentarea instituției în raport cu ARR, RAR, Poliție ;

- Realizează preluarea cererilor de oferte și a comenzilor din partea clienților ;
 - Se preocupă de organizarea transporturilor în cele mai bune condiții,
 - Optimizează costurile legate de transport;
- Realizează rapoartele de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente compartimentului.

În această perioadă, de 12 luni de zile, s-au asigurat următoarele activități :

- administrarea cu bună credință a flotei auto și a bugetului alocat Compartimentului Transport;
- întocmirea documentelor pentru obținerea tuturor actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- s-a asigurat transportul elevilor la școli și retur în cele mai bune condiții;
- s-a asigurat transportul Fanfarei Stibina și a echipei de fotbal Gloria Tăuții –Măgherăuș la toate evenimentele din județul Maramureș sau din țară, de asemenea s-au efectuat transporturi la diferite evenimente ale Consiliului Local.
- s-au efectuat toate reparațiile mecanice necesare la autovehiculelor din parcul auto asigurându-se starea tehnică necesară pentru circulația pe drumurile publice.
- s-au efectuat la timp reviziile periodice ale autovehiculelor din parcul auto;

Actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto:

- I.T.P- 7 autovehicule și 2 remorci ;
- VIGNETE pentru 2 autovehicule ;
- RCA pentru 7 autovehicule și 2 remorci ;
- Dovadă tahograf și Limitator de viteză pentru 4 autovehicule;
- Copii Conforme Licență de transport pentru 1 autovehicul.

Colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliție s-a făcut în cele mai bune condiții respectându-se termenii legali, s-a avut în vedere optimizarea costurilor legate de transport.

COMPARTIMENT CULTURĂ

ADMINISTREAZĂ Casa Orășenească de Cultură Tăuții-Măgherăuș, Centrul Cultural „Ion ȘIUGARIU” – Băița, Căminele Culturale Bușag, Merișor, Bozânta Mare și Ulmoasa, Biblioteca orașului (cu Sala de lectură), Casa memorială a poetului-erou Ion ȘIUGARIU – Băița, Muzeul satului „Acasă” (gospodărie tradițională cu specific local), Colecția vestimentară și de obiecte vechi de uz casnic și gospodăresc, Colecția de fotografie veche.

ȚINE EVIDENȚA imobilelor, monumentelor și siturilor pe domeniul UAT-TM – respectiv Biserica de piatră reformată (sec. XIV- XV), Biserica de piatră ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”(1560-1830), Casa parohială reformată veche (sec. XVIII), Biserica ortodoxă „Sfinții arhangheli Mihail și Gavril” (1815), Biserica romano-catolică „Sf. Lorinc” (1875), Școala românească veche (sec. XIX), Casa de lemn (1913) a poetului-erou Ion ȘIUGARIU, Casa „Avocat Victor MAN” (sec. XX), Casa parohială reformată nouă (1930-1940), Monumentul Eroilor căzuți în

cele două războaie mondiale (1945, restaurat 1974), Statuia poetului-erou Ion ȘIUGARIU – Băița (1983), Monumentul deținuților politici – Nistru, Cruci și Troițe dedicate eroilor („Dura”, Bozânta Mare, Merișor, Băița), Inscripția comemorativă în cinstea țăranilor-iobagi sacrificați la 1848 – Merișor, Siturile „Coasta Bușagului” (paleolitic) și „Pe Toag” (epoca bronzului) .

OPEREAZĂ DEMERSURI PROFESIONALE SPECIFICE: adrese/corespondență, documentări, parteneriate, portofolii etc.; de ordin administrativ – închirieri, întreținere curentă și reparații (inițiere proceduri).

EVENIMENTE / MANIFESTĂRI / ACȚIUNI – proprii, în parteneriat sau doar alocare de spații/incinte + logistică și personal de serviciu (de ex.: festivități școlare, workshop-uri, proiecții documentare, serate cu tematică, baluri boboci, diverse campanii, festivaluri (și naționale), revelioane, etc).

PROMOVEAZĂ ACTIVITĂȚILE PROPRII (agenda culturală anuală + cele neprevăzute)
ȘI OBIECTIVELE CULTURALE (inclusiv Colecția particulară „Kis Miklos Totfalusi” a bisericii Reformate Tăuții-Măgherauș) –

- ON-LINE (pagini proprii – TEXT/blog/scribd, FOTO/albume, AUDIO/you tube) .

Întocmește documentațiile necesare, poartă corespondența oficială a compartimentului și organizează activitățile proprii din Agenda proprie și, după caz, cu partenerii (activități inițiate ori agreeate de Primărie și Consiliul Local – susținute și financiar din bugetul local dacă se justifică).

Compartimentul *Cultură* este preocupat constant de întreținerea optimă a relațiilor interjudețene sau naționale, și a celor internaționale cu orașele înfrățite din Ungaria (Martfu, Aszod), Polonia (Tuchow), Slovacia (Tisovec, Brezno, Michalova, Pohronska Polhora) și Grecia (Salamina).

Dincolo de

- întreținerea curentă a obiectivelor – cămine culturale, muzeu, casă memorială –
- îmbunătățirea dotării,
- întreținerea împrejurimilor,
- colectarea de piese din donații pentru viitorul muzeu al mineritului
- și fotografie veche pentru preparat și expoziții

– pe lângă administrare, evenimente ori vizitatori-musafiri –

am continuat identificarea de surse și resurse (scrisori, corespondențe, articole de presă, arhive, cărți și persoane potrivite) în vederea documentărilor, realizând după

1. vol. I - „Ce fac muzele când supraviețuiesc... *In Memoriam Ion ȘIUGARIU*” (147 pg.)
2. și vol. II - „(Co)Incidențe. Starea de neliniște. *In Memoriam Ion ȘIUGARIU*” (385 pg.),
3. vol. I - <<„Suspect nr. 4685”: Victor BĂCILA | COMPUNERE. DESCOMPUNERE. RECOMPUNERE>> (149 pg.)
4. vol. II - „Carte de cetire” (pagini din cărți vechi românești, unele școlare, scanate – care comportă nu doar amprenta vremii lor cât mai ales atmosfera și condițiile sociale, economice și culturale a primei jumătăți de secol XX – 210 pg.)
5. vol. III - <<„Paralela 45” cu realitatea secolului. Amprenta (o)cultelor>> ,

vol. I - „ Amintiri din viața mea. Miron Iustin, copil de trupă...”

cu vol. II în lucru (<< Din Cuprinsul „Epocii de Aur”. CORESPONDENȚA unui proletar „de drept comun” cu atitudine>>)

– toate cele 7 volumele reprezentând documentări ale Casei Orășenești de Cultură cu privire la personalități care-au trecut prin război, au marcat istoria într-un fel sau altul deși-au evoluat în epoci diferite și orânduiri, cu pregătire și statut social diferit însă lăsând fiecare în felul lui o amprentă demnă de a deveni memorabilă cu-atât mai mult și aici.

Sigur că au ceva-n comun:

conștiința cetățenească, conștiința asumării, și conștiinciozitatea de-a se consacra cauzei.

Între timp și în continuare, adun cărți pentru biblioteca de la Băița – în Centrul cultural „Ion ȘIUGARIU” – din donații, și pe principiul „citește și dă mai departe” respectiv „de la lume adunate și iarăși la lume date”.

BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherăuș, parte integrantă a sistemului național de biblioteci publice, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii sau virtuale de informații.

Printr-o preocupare permanentă privind modernizarea activității bibliotecii și cu sprijinul administrației locale și al altor parteneri, s-a trecut treptat de la funcția de conservare și împrumut la domiciliu a documentelor la cea de disponibilizare a informațiilor și la educarea sub diverse forme a utilizatorului.

Misiunea Bibliotecii Orășenești Tăuții Măgherăuș este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale tuturor membrilor comunității, din cele șapte cartiere ale orașului, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Și în anul 2022, ca și până acum, Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherăuș a continuat să aibă aceleași obiective prioritare, pe care le-a implementat fizic și online pe platformele de comunicare Facebook, Word Press, Zoom, Google Meet, Hopin, Webex:

- Consolidarea rolului cultural al bibliotecii în rândul comunității deservite;
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educational;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative

În anul 2022 colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 105 documente de bibliotecă. Documentele intrate în gestiune au fost cărți primite ca donații, la data de 31.12.2022 în Registrul Inventar figurând un total de 9590 de documente de bibliotecă. Toate cele 105 documente intrate în gestiune au fost verificate, șampilate, înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (RI). De asemenea au fost înregistrate în catalogul on-line, <http://ils.tautiim-mm.ebibliophil.ro>.

În anul 2022 au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Petre Dulfu“ din Baia Mare și Liceul Tehnologic „Traian Vuia“, dar am încheiat și altele noi cu Fundația Progress, Centrul Europe Direct, Fundația Noi Orizonturi, Asociația România EduCab, Asociația OvidiuRo, Asociația Profesorilor de Chimie din Maramureș și Illinois Romanian-American Community. Lunar, sau de câte ori a fost necesar, s-au organizat expoziții de carte, conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural și pentru promovarea cărților nou intrate în bibliotecă. Promovarea culturii române și universale s-a făcut zilnic prin postări zilnice pe rețelele social-media în rubricile:

- Personalitatea culturală aniversată
- Galeria celor mai de seamă românce-luna martie
- Galeria Lunii-realizată în colaborare cu artista plastică Melania Stoiciu
- Recomandările de lectură ale bibliotecarului
- Zile Internaționale
- Datini, tradiții și obiceiuri ale românilor
- Curiozități despre...
- Știați că...?

În anul 2022, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, ca bibliotecar, am participat la mai multe ateliere, activități și campanii on-line:

- **24 martie- Încheierea unui parteneriat cu Asociația 7 ARTE** și ONG-uri asociate, pentru proiecte de educație prin cultură (lectură), septembrie-noiembrie 2022
 - **25 martie** -Participare la prima întâlnire din proiectul „*Citim Împreună Fără Frontiere*”
 - **11 aprilie**-Participare la lansare proiect *Punguța cu 2 cărți_2022*
 - **12 aprilie**-Înscriere în Parteneriatul Educațional Internațional, al Centrului de Excelență pentru Copii și Tineret al BJ ”George Barițiu” Brașov, ”*Prietenie...pe o...sfoară...*” ediția a X-a, perioada aprilie-iulie 2022
 - **20 aprilie-Primăvara în Biblioteca mea!**-activitate online, în colaborare cu bibliotecari din alte 32 de biblioteci comunale și orașenești din toată țara
 - **18 octombrie**-Lansarea de toamnă a proiectului național ”*Biblioteca de semințe la biblioteca publică*”
 - **14 noiembrie-Activitatea de începere a proiectului ”Poezia tare-n brand”**
 - **12 decembrie-Webinarul ”Ateliere de educație prin arta - ComunitArte**
- Activități on-line ale *Asociației OvidiuRo* desfășurate din aprilie până la momentul actual:



- ◆ **17 și 31 mai- Amprenta ecologică pe înțelesul copiilor**
- ◆ **16,17 și 28 iunie- Atelierele de Vară Șotron 2022.**
- ◆ **6 iulie- înscrierea în comunitatea de *Ambasadori ai Lecturii NABU***
- ◆ **12 și 14 octombrie- *Povești pentru Diversitate Roma S/Heroes***

În anul care tocmai s-a încheiat, 2022, s-au realizat activități care au marcat diverse momente importante:

- **14 ianuarie -Ziua Culturii Naționale --Eminescu văzut prin ochi de copil**
- **20 și 28 ianuarie-Ora de poveste**
- **21 ianuarie -„ Unire-n cuget și-n simțiri”**
- **1 februarie- Comemorarea poetului-erou Ion Țugariu**
- **2 și 4 februarie-Ziua Internațională a Cititului Împreună**
- **15 februarie-Ziua Națională a Lecturii**

- 24 februarie-*Dragobetele sărută fetele*
- 3 martie- *Ion Creangă – scriitorul fără pereche, povestitorul minunat al copilăriei noastre*
- 4 și 7 martie-*Ziua Internațională a Femeii*
- 4 și 8 aprilie-*Ziua Internațională a Cărții pentru Copii*
- 4 mai- *Ora de Poveste*
- 5 mai- *Prietenie...pe o...sfoară...*
- 9 mai-*Ziua Europei*
- 17 și 20 mai-*142 de ani de la nașterea lui Tudor Arghezi*
- 13 și 20 mai-*Ora de lectură...puțin altfel*
- 24, 25, 26 mai și 27 iunie-*Ateliere de lectură în cadrul Programului de responsabilitate socială Biletul Signatura pentru Biblioteci Multicolore*
- 20, 26 mai și 3, 29 iunie-*Ateliere de lectură în cadrul Proiectului "[Citim Împreună Fără Frontiere: O oră de povești pentru umanitate](#)"*
- 30 mai-*Atelier de lectură cu Cristina și Motocel, activitate online cu scriitoarea Cristina Beatrice Preda*
- 6 și 7 iunie-*Parteneriat educațional cu grădinița: "Citește celor mici!"*
- 8 iunie-*Carnavalul personajelor din povești*
- 21-29 iunie: *Concurs de fotografii, cu premii constând în cărți #PortIecuMândrie*
- 6 octombrie- *"Toamna mea"*
- 14 octombrie- *"Povestea Toamnei"*
- 31 Octombrie- *"De Halloween la Bibliotecă"*
- 04noiembrie- *"Ziua Internațională a Mării Negre"*
- 11 noiembrie-*142 de ani de la nașterea lui Mihail Sadoveanu*
- 22, 24, 28 noiembrie și 5 decembrie-*Activități în cadrul proiectului "Citește celor mici"*
- 6 decembrie-*Povestea minunată a Sfântului Nicolae și confecționare de felicitări pentru Crăciun*
- 9 decembrie- *"Vine, vine...Moș Crăciun!"*
- 14 decembrie- *"Școala verde din viitor": Treasure hunt-Activitate specială de Crăciun*
- 15 decembrie- *Povești despre Moș Crăciun*
- 16 decembrie- *Colindăm în așteptarea lui Moș Crăciun*
- 19 decembrie- *"Iată, vin colindătorii!"*

În perioada 18 iulie-12 august s-a desfășurat prima ediție a **Clubului de Vacanță**, care a avut un real succes și care se va desfășura și vara viitoare. Timp de patru săptămâni, zilnic, între orele 10-15, s-au desfășurat, pentru copiii cu vârste cuprinse între 6-12 ani, din comunitate, activități educative și de recreere, ateliere de lectură, de desen, ateliere handmade, Clubul Curioșilor, Jocuri ale minții pentru copii isteți, drumeții la diverse obiective culturale și sportive aflate pe raza UAT Tăuții-Măgherauș. Trebuie să precizez că toată activitățile se pot regăsi accesând următoarele link-uri:

- Biblioteca Tăuții Măgherauș
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100014166515127>
- <https://www.facebook.com/biblioteca.tautiimagheraus>
-  [bibliotautiimagheraus](#)
-  bibltm.wordpress.com