



Atributiile postului:

1. Este responsabil cu protejarea monumentelor istorice, asigură aplicarea disciplinei în construcții și urbanism conform competențelor stabilite prin Legea nr 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, asigură în colaborare cu Direcția pentru Cultură, aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice conform ordinului nr.2237/2004 și are atribuții în domeniul patrimoniului arheologic conform Ordonanței nr.43/2000;
2. Colaborează cu Direcția pentru Cultură și Patrimoniu Național a județului Maramureș în vederea inventarierii și întocmirii listei monumentelor istorice și a lucrărilor de artă plastică monumentală de for public;
3. Supraveghează aplicarea prevederilor din planurile de urbanism, în acord cu planificarea de mediu.
4. Elaborează, promovează, implementează și monitorizează politicile, programele și proiectele publice ale orașului Tăuții-Măgherăuș, în domeniul regenerării urbane, calității aerului, infrastructura de mediu, turism și spații verzi publice;
5. Propune măsuri de transpunere în practică a strategiilor locale de mediu în conformitate cu acquis-ul comunitar;
6. Asigură compatibilitatea și coerența diferitelor programe și acțiuni ale Consiliului Local în domeniul protecției mediului cu programele regionale și naționale, precum și cu cele ale U.E;
7. Urmărește realizarea măsurilor dispuse prin procesul verbal de contravenție privind oprirea sau demolarea construcțiilor neautorizate sau cu încălcarea acesteia;
8. Exerciță controlul cu privire la disciplina în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, controlează existența, valabilitatea și respectarea autorizațiilor de construire a persoanelor fizice sau juridice;
9. Constata abaterile ce constituie contravenții la legea privind autorizarea construcțiilor, întocmește procesul verbal de constatare și îl transmite primarului pentru aplicarea sancțiunii;
- 10.
11. Elaborează și implementează planurile locale de acțiune pentru sănătate în relație cu mediul;
12. Elaborează și implementează/monitorizează programele și proiectele de mediu
13. Participă la elaborarea și avizarea planurilor de dezvoltare regională și a celor urbanistice;
14. Urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile și programele de gestionare a calității aerului, elaborate de autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului;
15. Asigură integrarea politicilor de protecție a atmosferei în strategia de dezvoltare durabilă la nivel local
16. Asigură stabilirea de relații de colaborare cu alte localități sau regiuni din țară și străinătate, în vederea realizării de proiecte de mediu;
17. Supraveghează implementarea Planului de acțiune pentru reducerea zgomotului ambiental;
18. Asigură gestionarea informațiilor de mediu detinute și colaborare pe teme ecologice, cu

structurile competente privind accesarea programelor de finanțare naționale și internaționale și asigurarea asistenței în derularea acestora

19. Analizează, rezolvă și răspunde sesizărilor primite de la cetățeni. Rezolvă în termen corespondența repartizată;

20. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

21. Verifica data inceperii executiei lucrarilor autorizate

22. Verifica valabilitatea CU si AC, daca termenele au fost depasite, pentru prelungirea termenului conform normelor de aplicare a legii privind autorizarea lucrarilor de constructii

23. Comunica Inspectoratului de Stat in Constructii, Consiliului Judetean Maramures situatiile solicitate privind starea executarii constructiilor autorizate, executate, in curs de executie, puneri in legalitate

24. Întocmește raspunsuri la adrese, solicitari, cereri, petitii adresate Serviciului Urbanism si Amenajarea Teritoriului

25. Verifică documentațiile și întocmește autorizații de construire și desființare în conformitate cu planurile și reglementările urbanistice aprobate cu respectarea legislației în vigoare.

26. Participă la urmărirea respectării documentațiilor aprobate și a A.C. pe perioada executării lucrărilor.

27. Întocmește situațiile specifice prevăzute de lege pentru Inspekția în Construcții, Ordinul Arhitecților și Institutul de Statistică.

28. Asigură consultanță și asistență de specialitate pentru verificarea unor imobile cu probleme de rezistență și stabilitate la cererea cetățenilor.

29. Participă, când este cazul, la verificări privind disciplina în construcții

30. Execută și alte atribuții prevăzute în hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului.