



RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2023

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCATIV.....	3
COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	4
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS.....	5
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ.....	7
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL.....	8
COMPARTIMENT RESURSE-UMANE.....	22
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ-SOCIALĂ.....	26
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANEI.....	29
COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.....	31
COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE.....	33
COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCJAR.....	34
COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU.....	35
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	36
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	38
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII.....	40
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.....	55
COMPARTIMENT TRANSPORT.....	69
COMPARTIMENT CULTURĂ.....	71
BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ.....	77

CUVÂNT INTRODUCATIV

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

”Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale”.

Raportul primarului orașului Tăuții – Măgherăuș pentru anul 2023 reflectă activitatea aparatului de specialitate în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Acest raport de activitate care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei Tăuții - Măgherăuș, supune atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea situațiilor dificile, rezultatele obținute după un an de activitate administrativă.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constitutind totodată un moment de analiză a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Doresc ca acest raport să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire asigurarea capacității administrației locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice în numele și în interesul cetățeanului.

PRIMAR

Dumitru MARINESCU

COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea hotărârilor Consiliului Local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor Consiliului Local Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- respectarea termenelor de comunicare a dispozițiilor primarului Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2023 au avut loc 29 ședințe ale Consiliului Local al Orașului Tăuții-Măgherăuș, din care:

- 11 ședințe ordinare,
- 18 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 294 de hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost referitoare la bugetul local, contul de execuție, impozite și taxe, proiecte pentru atragerea de fonduri, investiții și achiziții publice, vânzări și concesiuni de terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, protecție socială, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate, rapoarte de activitate, manifestări culturale, rețeaua de învățământ, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat etc.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în anul 2023, primarul a emis un număr de 482 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, atât Instituției Prefectului - Județul Maramureș, cât și celor interesați.

A fost asigurată asistență juridică comisiilor de specialitate și Consiliului Local la toate ședințele.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea procesului verbal al acestora și înregistrarea ședințelor.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali au fost transmise către Agenția Națională de Integritate în termenul legal.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, în Registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic, au fost înregistrate un nr.total de 292 de: adrese, înștiințări, hotărâri judecătorești, procese-verbale, acte procedurale, contracte de închiriere, concesiune, prestări servicii etc.

Acest compartiment a avut o colaborare permanentă cu diversele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului: Urbansim, Serviciul financiar-contabil, oferind puncte de vedere, îndrumări, iar acolo unde s-a impus au fost redactate rapoarte de specialitate. S-a acordat și asistență juridică necesară organizării licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri.

În activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, a Orașului și/sau a Consiliului Local nu au fost întâmpinate probleme majore.

Până în prezent, sunt active un număr de 23 de litigii. Obiectul și numărul dosarelor aferente se evidențiază după cum urmează:

FOND FUNCJAR	
I. VALIDARE ALT AMPLASAMENT <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.14628/182/2019 – RECLAMANT TIBIL AURELIA ȘI TIBIL IOAN FLORIAN;	
II. CONSTATARE NULITATE ABSOLUTA PARȚIALĂ – ANEXĂ DE VALIDARE AMPLASAMENT <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.13945/182/2013 – RECLAMANT:ILIEȘ SORIN-MARIUS;	7
III. ANULARE HCJ DE INVALIDARE SUPRAFAȚĂ <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.9874/182/2022 – RECLAMANT:TETEA IOANA-FLORINA;	
IV. PLÂNGERE ÎMPOTRIVA HCJ DE INVALIDARE <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.125/182/2022, RECLAMANT: FRĂȚILĂ IACOB;DOSAR NR.126/182/2022, RECLAMANT:BRAN GAVRIL;	
V. RECONSTITUIRE DREPT DE PROPRIETATE <ul style="list-style-type: none">DOSAR 9144/182/2022, RECLAMANT SOMCUTEAN MARINICADOSAR 10672/182/2023, RECLAMANT SABO VASILE	
ANULARE ACT ADMINISTRATIV <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.630/100/2022, RECLAMANT: S.C. DRUSAL S.A.,Dosar nr. 1090/100/2023 – Reclamant Peride AdrianDosar 1684/2/2023 – Pârât Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene	3

ANULARE ACT EMIS DE AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE DOSAR NR.1757/100/2020 – RECLAMANT BRAN FLORIN;	1
SUCCESIUNE Dosar nr.1282/100/2021, Reclamanți: Marchis Marian și Marchis Angela;	1
ANULARE ACT RECTIFICARE CF Dosar nr.10745/182/2020 – Reclamant: Ilieș Sorin-Marius;	1
EXPROPRIERE Dosar nr.1588/100/2021 – Reclamant: SC MCL CONCEPT RESIDENCE SRL;	1
INSOLVENȚĂ Dosar nr.2020/100/2011 – Debitor: SC DAIRY MAX SRL;	1
CONTESTAȚIE LA EXECUTARE DOSAR 4590/182/2023 CONTESTATOR- PERIDE ADRIAN	1
OBLIGAȚIA DE A FACE DOSAR 8724/182/2023 ȘI 8725/182/2023- PÂRÂT SC MCL PROCONCEPT SRL	2
PRETENȚII Dosar 12551/182/2023 – Reclamant Județul Maramureș	1
LITIGII PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE Dosar 5624/117/2023 – Reclamant Drusal SA	1
PLATA LUCRULUI NEDATORAT DISCUTARE PERIMARE Dosar 7375/182/2013 – Pârât SC INTRACOM SA	1
CONTESTAȚIE ACT ADMINISTRATIV FISCAL Dosar 1815/100/2023 - Reclamant Lăcătuș Marius Remus	1
CONSTATARE NULITATE ACT JURIDIC Dosar 14968/182/2023 – Reclamanți Pop Floare, Cardoș Delia Mona, Kesucz Mihaela Dumitrița	1

Litigiile finalizate prin hotărâri definitive, în intervalul 01.01.2023 – 31.12.2023, sunt următoarele:

- DOSAR NR.2279/100/2021 – Reclamant: Zete Sorin și Zete Doina; CONSTATARE NULITATE ACT + DAUNE MORALE
- DOSAR NR. 3914/296/2021 – RECLAMANT S.C. SEAP S.R.L, OBIECT PRETENȚII
- DOSAR NR.1155/1285/2022 – RECURENT SC DRUSAL SRL, OBIECT LITIGIU PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE
- DOSAR NR.139/100/2022 – RECLAMANT UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ CARTEL ALFA FILIALA MARAMUREȘ, OBIECT DREPTURI BĂNEȘTI

- DOSAR NR. 2883/182/2019 - APELANT PAPP EVA ȘI MUREȘAN MARTA TUNDE (FIICA DEF. PAPP VASILE)

Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudicii pentru Orașul Tăuții-Măgherauș. S-a încercat să se pună cât mai repede în executare hotărârile judecătorești rămase definitive. Astfel, acolo unde a fost cazul, s-au restituit celor îndreptățiți sumele percepute fără drept, iar cu privire la obligațiile de a face, de punere în posesie, conform legilor fondului funciar, s-a încercat să se respecte dispozitivul hotărârilor, iar unde acest lucru nu a fost posibil, s-a propus un alt amplasament, care a fost acceptat, în prealabil, de către beneficiari.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ

Interfață a orașului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care orașul Tăuții-Măgherauș colaborează, biroul își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2023 aceasta activitate a însemnat următoarele acțiuni concrete pentru birou :

- a efectuat 16.462 operațiuni de înregistrare, programări on-line 8, sesizări on-line 45, formulare electronice - 110;
- a asigurat prin intermediul biroului unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentată conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare la compartimentele de specialitate;
- a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate;
- a eliberat petenților,- adeverințe, avize, Certificate de Urbanism – 378, Autorizații de Construire - 198, Autorizații branșament Electric, Gaz, Apă- 214, Adeverințe racordare rețea gaz - 106, Recepții la terminarea lucrărilor - 139 și alte acte prelucrate de servicii.
- a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal;
- a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un nr. de 325 audiențe;
- a efectuat activitatea de preluare bilete de transport pensionari în vederea decontării lor;
- a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 75 persoane/zi,

-a înmânat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primăriei și imprimare tipizate;

-a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afișarea informațiilor de interes general pentru comunitate (hotărâri de Consiliu Local, regulamente, procese verbale ale ședințelor de Consiliu Local, publicații de vânzare, concursuri, evenimente etc.)

-a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc.

Prin persoana responsabilă cu liberul acces la informații publice, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice 13 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituției.

ARHIVĂ

Obiectul de activitate al Arhivei constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Tăuții Măgherăuș; această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora,ca nefolositoare; pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei, numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.
- În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Tăuții Măgherăuș, întocmește răspunsurile necesare .
- Pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția inspectorilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.

De-a lungul anului 2023 au fost soluționate un număr de 23 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii certificate conform cu originalul, după documentele din arhivă.

Pentru consultarea internă a angajaților Primăriei Tăuții Măgherăuș și eliberarea din arhivă a documentațiilor au fost înregistrate, în această perioadă, un număr de 410 solicitări.

În această perioadă au fost eliberate 99 de copii certificate conform cu originalul, efectuate după documente, astfel:

Registrul Agricol=58

Certificate de atestare a edificării construcției=8

Hotărâri ale Consiliului Local =12

Autorizații de construire =8

Contracte de concesiune =7

Cerere pentru dobândirea titlului de proprietate =2

Proces Verbal de Recepție =1

Proces Verbal de Punere în Posesie =1

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei dosare create de acestea. Astfel, în 2023 următoarele compartimente au predat la arhivă documente :

- Serviciul Financiar-Contabil- Documente create în perioada 2020-2022 în număr de 147 dosare.
- Biroul Cadastru-Topografie- Documente create în perioada 2022 în număr de 60 dosare.
- Fond Funciar-Documente create în perioada 2019-2022 în număr de 46 dosare.
- Serviciul Urbanism- Documente create în anul 2022 în număr de 266 dosare.
- Cabinet Primar-Secretariat- Documente create în perioada 2020-2022 în număr de 14 dosare.
- Compartiment Proiecte Dezvoltare Locală- Documente create în perioada 2007-2022 în număr de 72 dosare.
- Compartiment Achiziții- Documente create în perioada 2017-2021 în număr de 232 dosare
- Consiliul Local-Documente create în anul 2018 în număr de 4 dosare.

S-a încheiat contract de prestări servicii de arhivare cu firma ARHIVARE RIVULUS, contract în urma căruia au fost constituite 841 unități arhivistice.

De asemenea, s-a semnat un act adițional cu firma respectivă pentru constituirea altor 370 de unități arhivistice.

S-a înființat un nou depozit de arhivă, realizat în condiții conforme cu normele în vigoare, într-un spațiu aparținând Centrului Cultural "Ion Șugariu" din Băița, depozit în care s-a efectuat operațiunea de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat.

Tocmai de aceea, pentru anul 2024 obiectivul este întocmirea listelor de inventar pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL

Serviciul financiar-contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UAT Tăuții Măgherauș. De asemenea, asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general .

Serviciul financiar-contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăuții Măgherauș, se subordonează Primarului și este condus de șeful de serviciu.

Serviciul financiar-contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Serviciul financiar-contabil colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei.

Serviciul financiar-contabil, organism de vitală importanță, pentru orice profil de activitate, face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonat direct Primarului ca autoritate executivă. Acesta este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget;
- Execuție Bugetară;
- Control Financiar Preventiv;
- Contabilitate;
- Taxe și impozite locale;
- Concesiuni;
- Executare silită.

Misiune

Serviciul financiar-contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimonial aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Modalități de îndeplinire aobiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12. 2023;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12. 2023;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;

- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcția de Control Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Oraș Tăuții Măgherăuș.	Permanent	100
Asigură execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
Controlează activitatea serviciului economie	Permanent	100
Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local și al Primăriei Oraș Tăuții Măgherăuș	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare.	Permanent	100
Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;	Permanent	100

Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/cumulat ;	Permanent	100
Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Tăuții Măgherauș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal	Permanent	100
Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100

În perioada 01.01.2023 -31.12.2023 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Dobânzi;
- Subvenții;
- Transferuri între unitățile administrației publice;
- Cheltuieli cu asistența socială;
- Rambursări de credite externe;
- Transferuri de capital către instituții publice;
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe;
- Cheltuieli de capital;

Pe parcursul anului 2023 au fost înregistrate plăți restante și nu au fost înregistrate ariate.

Informații legate de activitatea specifică

I. Modalitatea de asigurare a finanțării activității entității, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și rectificările bugetare

Finanțarea activității entității se realizează din următoarele surse: venituri proprii, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și de la alte organe ale administrației publice.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, bugetul de venituri și cheltuieli a suferit modificări prin rectificări succesive aprobate de Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherauș, astfel:

Nr. crt.	Nr. și data HCL de aprobare	Documentul care a stat la baza rectificării
		2023
1.	HCL nr.2/31.01.2023	ANAF Decizia nr. 30, 31, 32/2022 și Adresa nr. MMG-STZ-5753/29.12.2022
2.	HCL nr. 38/2023	ANAF Decizia nr.2/2023 și HG nr.812/2019
3.	HCL nr. 74/2023	Decizie 3/23 trans.elevi și HCJ nr.170/26.05.2023
4.	HCL nr.103/2023	HCJ 220/2023
5.	HCL nr.127/2023	HCJ 275/2023 transp elevi și ANAF Decizie nr.5/2023
6.	Dispoziția nr. 264/04.09.23 virări credite	Hotararea Civila nr. 1932/2022 Hotararea Civila nr. 868/2023 pentru acordarea voucherelor de vacanta aferente anului 2019 și 2020
7.	HCL nr.151/27.09.23 Virări de credite	Nota de fundamentare nr. 2568/15.09.2023 Liceului Tehnologic Traian Vuia
8.	HCL159/04.10.23	HCJ nr. 362/28.09.2023 privind repartizarea pe unități administrativ teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumurile comunale pe anul 2023
9.	Dispozitie 349/25.10.2023	Virari de credite privind veniturile și cheltuielile pentru anul 2023
10.	HCL 235/10.11.23 și Disp. 385/23	Decizia Sefului de Administratie Maramures nr.9/06.11.2023 privind diminuarea sumelor defalcate din TVA, Adresa Ministerului Finantelor nr.467034/2023 a HG 520/2023 de organizare și functionare a Agentiei Nationale de Administratie Fiscala cu modificarile și completarile ulterioare.
11.	HCL 264/05.12.23	HG 1183/29.11.2023 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetarala dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat pe 2023
12.	HCL 271/13.12.2023	Decizia 11/04.12.2023 și 12 /07.12.2023 ale Sefului de Administratie Judetene a Finantelor Publice Maramures
13.	HCL 272/20.12.2023	Adresa Ministerului Finantelor nr.468870/2023, HG 520/2023, Hotarârea nr.8060/07.12.2023 a Comisiei de Autorizare a Imprumuturilor Locale pt. avizarea contractului de împrumut nr.15666/12.12.2023
14.	HCL 294/28.12.2023	Raport privind contractele de sponsorizare pentru Orasul Tautii Magheraus

În urma ultimei rectificări prevederile definitive la partea de venituri totale au fost în sumă de **203.775,63 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **204.730,76mii lei**.

II. Execuția bugetară la 31.12.2023

Veniturile planificate au fost în sumă de **203.775,63 mii lei**, încasările realizate la data de 31.12.2023 sunt **48.358,29 mii lei**, din care venituri proprii (impozite și taxe locale și cote defalcate din impozit pe venit) încasate în suma de **26.494,25 mii lei**.

Mii lei

Denumirea indicatorilor	Prevederi finale	Incasari realizate 31.12.2023
VENITURI - TOTAL	203.775,63	48.358,29
Impozit pe venit	3,00	23,25
Impozit din transferuri mobiliare	3,00	23,25
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	14.559,00	14.436,99
-cote defalcate din impozitul pe venit	13.609,00	13.486,99
-sume repartizate din fondul la disp. Consiliului Judetean	950,00	950,00
Impozite si taxe pe proprietate	6.037,00	7.407,68
Impozit pe cladiri	3.001,00	5.601,96
- personae fizice	631,00	619,04
- personae juridice	2.370,00	4.982,92
Impozit pe terenuri	1.421,00	1.432,47
- personae fizice	960,00	985,09
- personae juridice	461,00	447,38
Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru	57,00	69,42
Alte impozite si taxe pe proprietate	1.558,00	303,83
Sume defalcate din TVA	3.504,35	4.592,86
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	3.620,31	3.620,31
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	110,00	110,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	862,55	862,55
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	832,00	906,26
Impozit pe mijloacele de transport	812,00	863,97
- personae fizice	609,00	686,20
- personae juridice	203,00	177,77
Taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	10,00	12,39
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	10,00	29,90
Alte impozite si taxe speciale	11,00	12,15
Alte impozite si taxe	11,00	12,15
Venituri din proprietate	1.142,00	1.370,78
Venituri din concesiuni si inchirieri	853,00	1.049,34

Venituri din redevente miniere	17,00	39,86
Venituri din dividende	272,00	281,58
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	0	0
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii	0	0
Venituri din taxe administrative	8,00	9,37
Taxa extrajudiciara de timbru	8,00	9,37
Amenzi, penalitati si confiscari	369,00	376,18
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	348,00	376,18
Alte amenzi, penalitati si confiscari	21,00	0
Diverse venituri	812,00	929,27
Taxe speciale	429,00	641,42
Alte venituri	383,00	287,85
Transferi voluntare, altele decat subventiile	116,30	156,32
Donatii si sponsorizai	63,50	103,50
Sume primite din Fondul de Solidaritate al UE	52,80	52,82
Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	- 49.074,07	-11.626,54
Varsaminte din sectiunea de functionare	49.074,07	11.626,54
Venituri din valorificarea unor bunuri	1.263,00	889,25
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat sau al unitatilor administrativ-teritoriale	1.263,00	889,25
Subventii de la bugetul de stat	90.340,00	4.293,41
Subventii pentru acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei	170,00	185,04
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	2.164,00	551,60
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	29.220,00	0,00
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	1.740,00	297,50
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul National de Investitii Anghel Saligny	57.046,00	3.259,27
Subventii de la alte administratii	59.730,87	319,50
Alte subventii primite de la administratia central pentru finantarea unor activitati	45.344,87	122,40
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	104,00	116,16
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	14.282,00	80,94
Sume primite de la UE/ alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	16.302,60	12.635,02
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	16.002,60	3.784,00
FEADR	300,00	35,61
Prefinantare	7.657,00	8.815,41

Structura veniturilor:

TOTAL VENITURI	48.358.292,60	Pondere in total venituri
Venituri proprii (exclusiv cote)	12.080.508,55	24.99%
Cote si sume defalcate din impozit pe venit	14.436.990,31	29.86%
Sume defalcate din TVA	4.592.860,00	9.49%
Subventii de la bugetul de stat/alte administratii	4.293.412,57	8.87%
Subvenții de la alte administrații	319.501,17	0.66%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	12.635.020,00	26.13%

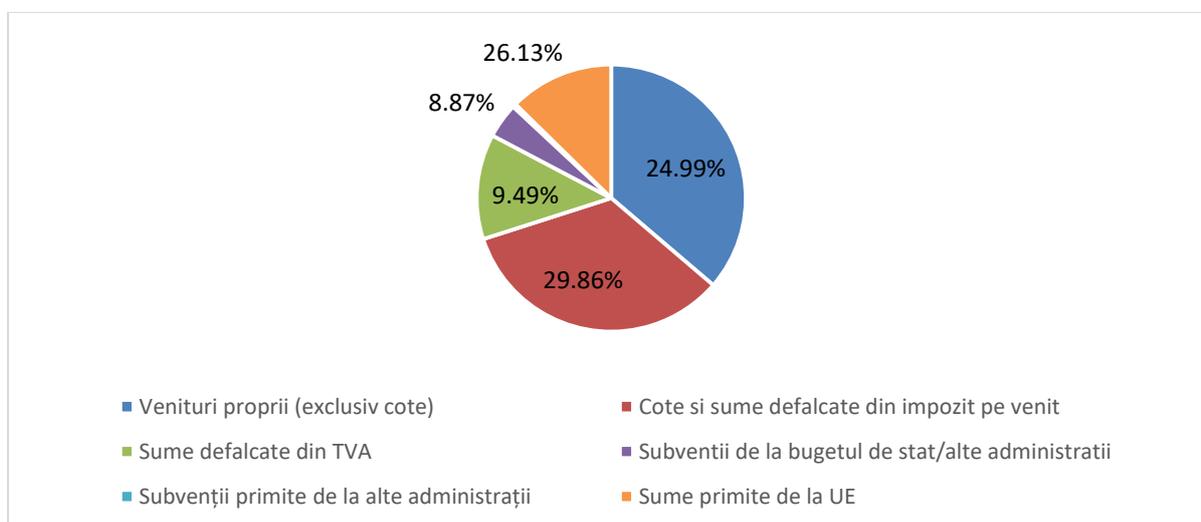


Fig.1 Structura veniturilor

Venituri	Prevederi bugetare	Încasări realizate 31.12.2023	Grad de realizare venituri
Venituri proprii (exclusiv cote din impozit pe venit)	10.893.300	12.080.508,55	110.89%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	14.559.000,00	14.436.990,31	99.16%
Sume defalcate din TVA	4.592.860,00	4.592.860,00	100%
Subvenții de la bugetul de stat	90.340.000,00	4.293.412,57	4.86%
Subvenții de la alte administrații	59.730.870,00	319.501,17	0.53%

Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	23.659.600,00	12.635.020,00	53.40%
TOTAL	203.775.630,00	48.358.292,60	23.73%

Cheltuielile planificate au fost în sumă de **204.730,76 mii lei**, iar plățile efectuate până la data de 31.12.2023 însumează **49.033.36 mii lei**, din care plățile secțiunii de funcționare sunt **18.736,66 mii lei**, iar plățile nete ale secțiunii de dezvoltare sunt **30.296,70 mii lei**.

mii lei

Denumirea indicatorilor	Capitol	Titlul	Prevederi finale	Plăți la 31.12.2023
1	2	3	5	6
CHELTUIELI - TOTAL			204.730,76	49.033,36
Autoritati publice si actiuni externe	51.02		11.027,35	5.949,55
Cheltuieli de personal		10	3.998,00	3.503,33
Bunuri si servicii		20	3.411,35	2.276,24
Alte cheltuieli		59	100,00	83,10
Active nefinanciare		71	3.200,00	68,33
Alte transferuri		55	318,00	18,55
Alte servicii publice generale	54.02		354,50	181,06
Cheltuieli de personal		10	252,50	181,04
Bunuri si servicii		20	2,00	0,02
Fonduri de rezerva		50	100,00	0
Tranzactii privind datoria publica	55.02		560,00	493,74
Dobanzi		30	560,00	493,74
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		802,00	455,73
Cheltuieli de personal		10	682,00	411,85
Bunuri si servicii		20	120,00	43,88
Invatamant	65.02		15.086,91	2.753,67
Bunuri si servicii		20	873,00	525,32
Asistenta sociala		57	151,24	137,64
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	3.033,60	1.906,98
Alte cheltuieli (burse)		59	141,07	141,07
Proiecte cu finantare PNRR		60	5.000,00	0
Proiecte cu finantare pt imprumuturi		61	455,00	
Active nefinanciare		71	5.433,00	42,66

Cultura, recreere si religie	67.02		27.144,00	10.028,57
Cheltuieli de personal		10	184,50	98,37
Bunuri si servicii		20	563,50	404,80
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	14.139,00	7.008,55
Alte cheltuieli (asociatii si fundatii, sustinerea cultelor)		59	820,00	434,95
Active nefinanciare		71	11.437,00	2.081,90
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85	0,00	
Asigurari si asistenta sociala	68.02		3.972,00	3.505,83
Cheltuieli de personal		10	2.137,00	1.765,12
Bunuri si servicii		20	5,00	0
Asistenta sociala		57	1.830,00	1.740,71
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58		
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02		86.387,00	14.090,38
Bunuri si servicii		20	4.685,00	3.432,49
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	10.494,00	6.447,70
Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiare nerambursabila		60	20.201,00	33,32
Proiecte cu finantare PNRR aferenta imprumuturi		61	1.200,00	297,50
Active nefinanciare		71	47.292,00	1.759,43
Rambursari de credite		81	2.515,00	2.119,94
Protectia mediului	74.02		17.814,00	4.159,16
Bunuri si servicii		20	1.680,00	976,86
Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiare nerambursabila		60	4.019,00	17,67
Proiecte cu finantare pt imprumuturi		61	540,00	
Active nefinanciare		71	11.575,00	3.164,63
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02		1.600,00	1.416,18
Bunuri si servicii		20	1.600,00	1.416,18
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02		20,00	0
Bunuri si servicii		20	20,00	0
Transporturi	84.02		39.663,00	5.999,47
Bunuri si servicii		20	210,00	32,01
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	600,00	508,04
Active nefinanciare		71	38.853,00	5.459,42
Alte actiuni economice	87.02		300,00	0

Bunuri si servicii		20	50,00	0
Active nefinanciare		71	250,00	0

Detalierea cheltuielilor pe secțiuni se prezintă astfel:

Cheltuieli	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate la 31.12.2023
<i>Secțiunea de funcționare, din care:</i>	24.870.160,00	18.736.663,78
Titlul I-Cheltuieli de personal	7.254.000,00	5.957.978,00
Titlul II-Bunuri și servicii	13.219.850,00	9.109.549,08
Titlul III Dobanzi	560.000,00	493.738,26
Titlul V Fond de rezerva	100.000,00	0
Titlul VII Alte transferuri	54.000,00	18.000,00
Titlul IX-Asistență socială	1.981.240,00	1.878.343,91
Titlul XI Alte cheltuieli	1.061.070,00	659.112,53
Titlul XVI-Rambursări de credite	640.000,00	619.942,00

<i>Secțiunea de dezvoltare, din care:</i>	179.860.600,00	30.296.694,07
Titlu VII Alte transferuri	264.000,00	552,89
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	28.266.600,00	15.871.271,54
Titlul XII Proiecte cu finanțare PNRR asistenta financiare nerambursabila	29.220.000,00	50.993,05
Titlul XIII Proiecte cu finanțare PNRR aferenta imprumuturi	2.195.000,00	297.500,00
Titlul XV-Active nefinanciare	118.040.000,00	12.576.376,59
Titlul XVI Rambursări de credite	1.875.000,00	1.500.000,00
TOTAL GENERAL	204.730.760,00	49.033.357,85

Ponderea cheltuielilor pe secțiuni

Nr. Crt.	Indicator	Formula de calcul	Sume	Procent
1	Ponderea secțiunii de funcționare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de funcționare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{18.736.663,78}{49.033.357,85}$	38,21%
2	Ponderea secțiunii de dezvoltare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de dezvoltare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{30.296.694,07}{49.033.357,85}$	61,78%

Serviciul financiar-contabil este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice..

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Compartiment Evidența mijloacelor fixe, obiecte de inventar, amortizare

În anul 2023, au fost realizate activități specifice inventarierii anuale a bunurilor mobile și imobile de pe raza UAT Tăuții Măgherauș.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției publice, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției publice, pentru respectivul exercițiu financiar.

În acest sens, au fost realizate următoarele activități:

Întocmirea listelor de inventar, grupate pe gestiuni, pe tipuri de stocuri și semnarea lor de către gestionar;

Realizarea acțiunii de inventariere anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de către comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 346 din 11.11.2022;

Avizarea propunerilor făcute prin procesele verbale de inventariere, în colaborare cu fiecare compartiment, în vederea asigurării informațiilor necesare deciziei conducătorului instituției cu privire la propunerile efectuate de comisia de inventariere;

Scoaterea din uz și casarea obiectelor care au durată de funcționare depășită sau un grad ridicat de uzură la propunerea Comisiei de casare constituită conform Dispoziției nr. 408 din 22.12.2022.

O altă lucrare importantă a fost inventarierea domeniului privat al UAT Tăuții Măgherauș, aprobat prin H.C.L 140 din 31.10.2022, actualizat ori de câte ori situația o impune.

Având în vedere dinamica modificărilor legislative și nevoia de perfecționare a cunoștințelor din sfera de activitate, a fost alocat timp pentru studiul legislației în vigoare.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane, Salarizare și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al primarului, în subordinea Șefului serviciului având cu un singur salariat, funcționar public.

Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tăuții-Măgherăuș.

În anul 2023 Compartimentul resurse umane a realizat gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual, iar principalele modificări aduse în ceea ce privește personalul s-au realizat luând în considerare legislația în vigoare cu privire la organizarea structurii aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și din dorința eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș în contextul actual. Astfel, în urma raportului de specialitate pentru susținerea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și aprobarea organigramei și a statului de funcții a fost aprobat HCL 259/2023 cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și aprobarea organigramei și a statului de funcții.

La data de 31.12.2023 numărul total al posturilor ocupate efectiv este de 43 repartizate astfel: două posturi de demnitate publică (primar și viceprimar) și aparatul de specialitate al primarului compus din servicii și compartimente în care își desfășoară activitatea 27 de funcționari publici și 14 personal contractual repartizați pe compartimente, astfel:

Funcții publice (37 posturi)		Funcții contractuale (25 posturi)					
De conducere		De execuție		De conducere		De execuție	
4		33		1		24	
Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi					
		Funcționari publici		Contractuali			
		Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate		
1.	Secretar General UAT	1	1	-	-		
2.	Administrator public			1	0		
3.	Cabinet primar	-	-	2	2		
4.	Cabinet viceprimar			1	0		
5.	Compartiment relații cu publicul, secretariat-	1	1	2	2		

	arhivă				
6.	Centrul de informare turistica			1	0
7.	Compartiment audit intern	1	0		
8.	Compartiment juridic, contencios	1	1		
9.	Compartiment pregătire, elaborare documente CL	1	0		
10.	Compartiment informatică			1	0
11.	SCPLEP	3	2		
12.	Serviciul financiar-contabil	1	1		
13.	Compartiment resurse umane, salarizare	1	1		
14.	Compartiment achiziții publice	2	1		
15.	Compartiment buget – contabilitate	2	2		
16.	Compartiment constatare, impunere, control	2	2		
17.	Compartiment executare silită	1	1		
18.	Compartiment evidență mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare	1	1		
19.	Compartiment contracte, concesiuni, comercial	1	1		
20.	Compartiment implementare proiect și strategii			5	3
21.	Serviciul urbanism, amenajarea și administrarea teritoriului	1	1		
22.	Compartiment autorizări si urbanism	2	1		
23.	Compartiment cadastru, topografie	1	1	1	0
24.	Compartiment agro-silvic, fond funciar	2	1	2	2
25.	Compartiment gospodărire comunală			1	1
26.	Compartiment administrare patrimoniu	1	1		
27.	Poliția locală				
28.	Compartiment ordine și liniște publica, paza bunurilor	2	2		
29.	Compartiment protecția mediului	1	1		
30.	Compartiment de activitate comercială	1	1		
31.	Compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal	1	0		
32.	Compartiment circulația pe drumurile publice	1	0		
33.	Compartiment cu atribuții pe linie de evidența persoanelor	1	1		
34.	Compartiment transport			2	2
35.	Compartiment situații de urgență	1	1		
36.	Compartiment cultură			3	2
37.	Directia de asistenta sociala	1	0	1	0
38.	Compartiment asistență socială si autoritate tutelara	2	2	1	0
	Total	37	27	45	14

Compartimentul Resurse umane gestionează, de asemenea, dosarele de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav angajați conform Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la angajarea acestora, până la raportările ce rezultă din încheierea contractelor de muncă,

monitorizează împreună cu Compartimentul Asistență socială activitatea acestora, se ocupă de salarizarea și acordarea tuturor drepturilor ce li se cuvin în baza contractelor de muncă încheiate. Numărul asistenților personali este stabilit prin HCL iar în anul 2023 au fost aprobate de către Consiliul Local 45 de posturi din care sunt ocupate 43.

În ceea ce privește salarizarea personalului din cadrul primăriei în anul 2023, prin HCL 15/2023 privind stabilirea coeficienților și a salariilor de bază la gradația 0, pentru funcționarii publici și personalul contractual ce fac parte din familia ocupațională „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tautii Magheraus, s-a hotărât micșorarea coeficienților de salarizare, astfel încât salariile de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice să rămână la nivelul celor din luna decembrie 2022 în măsura în care ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar în ceea ce privește funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții-Măgherăuș. Totodată s-a completat lunar secțiunea speciala de pe portalul ANFP privind Raportarea salarizării la nivelul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în luna Ianuarie 2023 pentru activitatea din cursul anului 2022. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. S-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

A fost întocmit pontajului lunar al angajaților, statele de plata, centralizatoarele statului de plata, situația recapitulativă a obligațiilor de plata și fluturării de salariu pentru fiecare angajat al Primăriei, transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidența concediilor de odihnă, invoierilor, absențelor, a concediilor medicale, inclusiv adresele către CAS-Maramures pentru recuperarea banilor din plata concediilor medicale și depunerea declarațiilor lunare la CAS-Maramures.

Au fost transmise declarațiile D112, aferente ficărei luni, precum și declarația L153.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidenta salariațiilor în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinară care să fie discutată în comisia de disciplină.

Ca persoană desemnată responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese în cadrul Compartimentului resurse umane s-au îndeplinit formalitățile de înregistrare în e - DAI a persoanelor prevăzute de legislația în vigoare pentru declararea averilor și a conflictelor de interese, s-a verificat evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, cu caracter public, accesibile prin e - DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, s-a asigurat afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, ca persoană desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș s-a elaborat Codul de conduită și s-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice prin chestionare adresate salariaților instituției. S-a realizat raportarea către ANFP privind activitatea desfășurată de către consilierul de etică la nivelul instituției.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

HCL - privind aprobarea planului anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș pentru anul 2023

HCL – privind stabilirea coeficienților și a salariilor de bază la gradatia 0, pentru funcționarii publici și personalul contractual ce fac parte din familia ocupațională „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș

HCL – privind modificarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș

Compartimentul Resurse umane a întocmit rapoarte de specialitate pentru dispoziții ce au avut ca obiect modificări ale raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului Primăriei.

Compartimentul Resurse umane a întocmit raportările solicitate de către autorități cu privire la aplicarea Planului de integritate și a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială furnizează servicii sociale primare și beneficii de asistență socială conform legii și este organizată în cadrul Primăriei Tăuții Măgherăuș ca Serviciu de Asistență Socială în care activează doua persoane. În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, burse sociale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

1. Beneficiari

S-au întocmit dosarele pentru acordarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii, dispozițiile conform legii. S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspecție Socială.

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea **alocației de stat pentru copii – 94** care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de **alocație de susținerea familiei - 17 dosare.**

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii **indemnizațiilor pentru creștere copil și a stimulentului pentru creșterea copilului – 128 dosare.**

Lunar au fost transmise la AJPIS Maramureș borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege .

2. Familii cu venituri reduse,

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea ajutorului social au fost întocmite dosare pentru acordarea de ajutorului social, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare 13 dosare. S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile. Au fost întocmite lunar statele de plată pentru beneficiarii de ajutor social, în total 13 dosare în plată.

Au fost soluționate 4 cereri de ajutor de urgență, pentru persoane aflate în dificultate deosebită.

S-au sprijinit un numar de 24 persoane, in cadrul unor programe organizate în colaborare cu fundația HHC România, Asociația PLAYeducation cât și cu persoane fizice care au donat alimente și bunuri familiilor aflate în nevoie.

3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou un număr de 41 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramures comunicându-se beneficiarilor data programării pentru evaluare. S-au reactualizat anchetele sociale pentru reactualizarea dosarelor beneficiarilor încadrați în grad de handicap pentru un număr de 112 persoane adulte și 64 de copii.

S-au urmărit un număr de 55 de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 63 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au verificat lunar evidențele persoanelor cu handicap care beneficiază de transport gratuit în vederea avizării sumelor de plată către Urbis SA, pentru un număr de 83 persoane lunari, întocmit lunar listele cu persoanele vârstnice care beneficiază de 4 călătorii dus-întors.

S-au efectuat demersurile pentru îmbunătățirea transportului în comun (corespondența cu Urbis SA) și corespondența privind avizarea compensației lunare către Urbis SA, conform Contractului de delegare a gestiunii de transport public.

4. Persoane vârstnice,

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelară și ocrotire a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatelă sau dosar de plasament familial). S-au monitorizat și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 12 familii cu minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramureș- Serv. abuz neglijare, deplasări în echipă pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate.

Pentru 3 minori s-a luat măsura de tutela și s-au monitorizat 10 minori în plasament familial.

S-a făcut o campanie de prevenirea absenteismului școlar în localitatea Nistru.

Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Traian Vuia și Poliția Orașului Tăuții Măgherauș s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 19 de copii.

S-au verificat dosarele pentru 16 copii cu cerințe educationale speciale.

De asemenea prin efectuarea anchetelor sociale s-au făcut demersurile pentru acordarea burselor școlare pentru un număr de 7 elevi/studenți.

S-a făcut monitorizarea pentru 35 copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, raportând DGASPC MM - fișa trimestrială de monitorizare.

S-au întocmit și reactualizat 7 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor preșcolari proveniți din familii defavorizate. S-au distribuit lunar tichetele sociale pentru gradiniță, copiilor care au îndeplinit condițiile de acordare.

Pentru beneficiarii de Alocație pentru Susținerea Familiei –legea 277/2010 și Venit Minim Garantat- Legea 416/2001 cât și pentru persoane/familii aflate în situație de risc s-au primit și distribuit doua transe de pachete cu produse alimentare și produse de igiena, prin Programul Operational POAD un numar total de 157 pachete.

Conform OUG 63/2022 s-a întocmit lunar baza de date cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru a beneficia de card social pentru alimente.

S-au preluat, verificat, pus în plată și efectuat rapoarte pentru plata a 195 de dosare de încălzirea locuinței cu lemne și 12 la gaz, respectiv 195 supliment de energie(lemne, gaz, energie electrica).

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea .

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de ajutor social, alocații de sustinere când situația impus acest lucru.

S-au efectuat aproximativ 540 anchete sociale și rapoarte de întrevvedere pentru beneficiari de ajutor social, beneficiari ajutor de urgenta, persoane cu handicap, grad. I, II,III minori și adulti, pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat în dificultate, divorț cu copii minori, scutire taxa de timbru judiciar, minori aflați în plasament familial, minori aflați în centre de plasament, familii/persoane singure, varstnice, aflate în situație de risc, acordare indemnizație creștere copil, acordare supliment energie.

S-a efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuința socială și au fost reactualizate contractele de închiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informații și recomandări în obținerea unui loc de muncă.

S-au eliberat tichete de parcare pentru persoane cu dizabilități pentru un număr de 98 de persoane.

S-au elaborat dispoziții ale primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând ajutorul social, indemnizația lunară convenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav, cu asistent personal, alocații pentru susținerea familiei.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și transmis la Serviciul Financiar-Contabil pentru preluare în plată sau sistarea plăților.

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

Conform protocolului de colaborare cu ANOFM Maramureș, am participat la identificarea și mobilizarea tinerilor inactivi la Serviciul de Ocupare a Forței de Muncă Maramureș.

S-au întocmit rapoarte de specialitate și documentația necesară pentru Proiectele de Hotărâre care au intrat pentru aprobare în ședințele de Consiliul Local.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL

DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D., s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative, ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

➤ În **anul 2023**, Evidența Persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Tăuții-Măgherauș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 1301 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 20 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a soluționat un număr de 100 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a vizei de stabilire a reședinței;
- ✓ au fost furnizate date cu caracter personal unui număr de 25 persoane;
- ✓ au fost luate în evidență un număr de 19 persoane, după cum urmează:
 - la naștere – 19 persoane;

- ✓ au fost actualizate un număr de 48 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost completate un număr de 8 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;

Funcționarii Evidenței Persoanelor au desfășurat în **anul 2023**, activități specifice în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin legea nr. 290/2005; Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1375/2006; Regulamentul UE 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

➤ În **anul 2023** au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, dar, în egală măsură, și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni

către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare).

Din punct de vedere statistic, în **anul 2023**, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
 - 15 transcrieri certificate nastere;
 - 1 adopție;
 - 39 căsătorii;
 - 48 decese ;
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 145;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 67;
- ✓ s-a eliberat un număr de 6 extrase multilingve de pe actele de naștere, căsătorie și deces.
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 768 de mențiuni;
- ✓ s-au întocmit un număr de 81 Anexa 1, privind deschiderea procedurii succesorale
- ✓ s-au întocmit 1 dosar rectificarea nume
- ✓ s-a întocmit 1 dosar schimb nume.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă. Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr. 119/1996, actualizată, cu privire la actele de stare civilă, Legea nr. 117/2006 și de Metodologia nr. 1/1997 și Hotărârea de Guvern 64/2011 pentru aprobarea metodologiei de aplicarea unitară a dispozițiilor legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative sunt Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a legii 287/2009 privind Codul Civil, O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 21/1991 a cetățeniei, actualizată.

Lunar, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

S-a pus un accent deosebit pe comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv pe însușirea acestora prin lecturarea lor.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul Primăriei Tăuții Măgherăuș, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității noastre.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea și Administrarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor emise, astfel: organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor, în număr de **1040** în vederea eliberării autorizațiilor de construire a certificatelor de urbanism, a recepțiilor de lucrări, astfel:

- eliberarea unui număr de **378** certificate de urbanism;
- eliberarea unui număr de **412** autorizații de construire astfel: **198** autorizații de construire pentru case de locuit, extinderi, hale producție și birouri, anexe; **214** autorizații pentru extinderi și bransamente rețele gaze, apa, electrice;
- **139** recepții la terminarea lucrărilor pentru construcțiile noi, locuințe, anexe cât și verificarea lucrărilor executate.
- **113** recepții pentru investițiile în curs de derulare ale orașului Tăuții-Măgherăuș (drumuri, reabilitări clădiri, grădinițe, școli, creșe,);

Inspectorii din cadrul Biroului Urbanism au participat la: dezbateri, informarea și consultarea publicului în orașul Tăuții-Măgherăuș; verificarea din punct de vedere urbanistic a documentațiilor necesare construirii pe terenurile concesionate, cât și cele cu titlu gratuit ale orașului Tăuții-Măgherăuș; au acordat asistența de specialitate comisiilor pe domenii de activitate, rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local privind serviciului urbanism și amenajare a teritoriului; au elaborat propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcuri, clădiri sociale.

Totodată, aceștia au întocmit- 85 verificări/răspunsuri la corespondența primită.

Audiența și găsirea de soluții tehnice pentru construire, reabilitare, desfiintare, extindere a locuințelor, dotarea de utilități, în fiecare zi din an pentru cetățeni.

Au participat la implementarea proiectelor europene existente

Au realizat raportarea ultimilor **3** ani, respectiv 2020 - 2023, a tuturor recepțiilor și autorizațiilor de construire către ISC Maramureș.

Au organizat și exercitat activitatea de control privind disciplina în construcții pentru următoarele localități: Bușag, Băița, Tăuții-Măgherăuș, Nistru, Merișor, Bozânta Mare și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat contravenții, conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a cotei de 0,5% potrivit prevederilor art.43 alin (1) din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare.

Participarea la comisiile pentru licitațiile terenurilor orașului Tautii Magheraus în vederea concesionarii.

Identificarea și punerea în posesie a parcelelor concesionate în vederea construirii.

Culegerea datelor din teren pentru realizarea planurilor topografice.

Identificare și verificare amplasamente propuse pentru investițiile în curs ale orașului Tăuții - Măgherăuș.

Intocmirea și verificarea adeverințelor pentru: edificare clădiri, nomenclatoare stradale, categorii de folosință.

COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE

În cursul anului 2023, Biroul Cadastru - Topografie din cadrul Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherăuș, după cum urmează:

- Primirea și verificarea documentațiilor tehnice în vederea eliberării autorizațiilor de construire a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de 658 dosare;
- Eliberarea unui număr de **82 adeverințe de intravilan**
- Eliberarea unui număr de **335 nomenclatoare stradale**
- Eliberarea unui număr de **78 procese verbale de vecinătate**
- Eliberarea unui număr de **65 planuri de încadrare în tarla**
- Eliberarea unui număr de **255 adeverințe de edificare**
- Eliberarea unui număr de **3 adeverințe de acord apartamentare**
- Eliberarea unui număr de **55 adeverințe de radiere**
- Eliberarea unui număr de **88 certificate de alipire/dezlipire**
- Eliberarea unui număr de **45 certificate de informare**
- Eliberarea unui număr de **159 adeverințe de schimbare categoriei folosință.**

Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile Comisiei Locale de Fond Funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare după cum urmează:

- întocmirea, verificarea și completarea unui număr **526 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul privat al orașului**, dosare care au fost înaintate Consiliului Local Tăuții-Măgherăuș;
- întocmirea a **55 de rapoarte de specialitate**, care au fost înaintate Consiliului Local Tăuții Măgherăuș;
- întocmirea, verificarea și completarea unui număr **155 dosare**, care au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar;
- informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherăuș pentru punerea a **8 procese verbale de punere în posesie pe fond forestier**;
- punerea a **10 procese verbale de punere în posesie pe agricol**;
- informare și colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Baia Mare pentru predarea a **57 procese verbale de punere în posesie**;
- eliberarea a **81 de Titluri de Proprietate**,
- întocmirea a **10 de documentații pentru Ordinul Prefectului**, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar;
 - inventarierea a **319 cererilor** depuse pe Legea 123/2023,
- întocmirea a **100 de răspunsuri de corespondență**;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orașului;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orașului;
- întocmirea din punct de vedere topografic a documentațiilor necesare concesionării de terenuri, necesare Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherăuș;

- trasarea în teren a parcelelor concesionate/vânzare în număr de **80 parcele**;
- **trasarea și verificarea în teren a investițiilor, în număr de 100 (drumuri, terenuri de sport, creșa, parcări, locuri de joacă, verificări limită de proprietate și împrejurire) ;**
- s-a acordat asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate a Consiliului Local;

În anul calendaristic 2023, am acordat audiențe la peste 680 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru și topografie.

În curs de finalizare:

- Cadastru sistematic (întăbulări gratuite)
- Întocmirea, verificarea și completarea unui număr **5000 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul public al orașului dosare,**
- de dosare pentru eliberarea adeverințelor necesare actualizării în cartea funciară
- Finalizarea inventarierii concesiunilor PUD I, II, III și PUD IV
- În verificare și soluționare la fondul funciar 300 de dosare,
- Întocmirea proceselor verbale de punere în posesie împreună cu Ocolul Silvic Tăuții Măgherăuș și a hotărârilor venite ,
- Trasare concesiuni/vânzari terenuri,
- Inventarierea cererilor depuse pe Legea 18/1991.

COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCJAR

Registrul Agricol este serviciul care ține evidența terenurilor, clădirilor, animalelor și păsărilor, precum și a utilajelor și instalațiilor agricole, deținute la nivel de UAT Tăuții Măgherăuș. De asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitari ale cetățenilor prin eliberarea documentelor doveditoare.

În anul **2023**, în cadrul Biroului Registrul Agricol s-au îndeplinit atribuțiile ce revin prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, prin desfășurarea următoarelor activități:

Completarea registrelor în format electronic pe localități astfel:

- Tăuții Măgherăuș - **2835 gospodării**;
- Băița – **805 gospodării**;
- Nistru - **379 gospodării**;
- Bozânta Mare - **262 gospodării**;
- Bușag - **349 gospodării**;
- Merișor - **256 gospodării**;
- Ulmoasa - **82 gospodării**;
- Persoane Juridice - **205 poziții**;

Au fost completate și eliberate următoarele documente:

- Adeverințe de Registrul Agricol un număr total de **2468, din care 460 adeverințe APIA, iar diferența petru eliberarea cărților de identitate, utilități și la nevoie;**

- Atestate de producător eliberate - **23**;
- Carnete de producător eliberate -**23**;
- Verificarea, întocmirea și afișarea (pe site-ul Primăriei și avizier) a unui număr de **16 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan cf.L17/2014**, înștiințarea preemtorilor, înaintarea acestora către MADR-Maramureș și către ADS- București, precum și eliberarea documentelor necesare la finalizarea procedurii;
- Înregistrarea unui număr de **335 declarații de înscriere în registrul agricol** cu modificări referitoare la suprafețe sau schimbarea proprietarilor conform actelor anexate;
- S-au acordat audiențe la **peste 325 cetățeni** pe linie de fond funciar și probleme legate de registrul agricol;
- Întocmirea rapoartelor statistice, cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, categoria de folosință, culturile, precum și a animalelor și păsărilor;
- Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de Registrul Agricol în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;
- La solicitările unor fermieri, s-au constatat pagubele și au fost întocmite procese verbale de constatare atât la culturi agricole cât și la animale;
- Se ține evidența și se actualizează Nomenclatorul stradal pe localități componente și sate la nivel de UAT Tăuții Măgherauș;
- Au fost spijiniți fermierii la întocmirea dosarelor de subvenții și măsuri pentru dezvoltarea agriculturii;

În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, serviciul Registrul Agricol colaborează, cu instituții ale Statului, întocmind dări de seamă, rapoarte și informări pe baza datelor deținute în evidență.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU

In decursul anului 2023 s-au întreprins următoarele activități :

A pregătit documentații care au fost înaintate Consiliului Local spre aprobare.

Supravegherea lucrărilor de reparații curente și în regim de urgență precum și investițiile la obiectivele publice.

A urmărit contractele de lucrări în derulare la asfaltări – Lot 2, Ulmoasa, Bușag Merișor, Tăuții-Măgherauș str. 9, extinderi la rețelele de apă și canalizare, bransamente și racorduri.

A îndrumat, preluat, verificat în teren și întocmit documente privind decontarea lucrărilor pentru un număr de 113 de recepții la terminarea lucrărilor.

A colaborat cu celelalte compartimente în vederea stabilirii, urmăririi și decontării lucrărilor astfel :

- Compartiment Achiziții – furnizare de date și informații în vederea efectuării de lucrări, achiziții de bunuri și servicii.

- Compartiment Urbanism – furnizarea de date și informații, obținerea de avize pentru emiterea autorizațiilor de construire la obiectivele publice .

- Compartiment Financiar Contabil – întocmirea,verificarea și predarea proceselor verbale de recepție și a situațiilor de lucrări.

A colaborat cu echipele de implementare a proiectelor de investiții în special cu echipa de implementare a proiectului „Amenajare Centru Civic ” în Oraș Tăuții- Măgherăuș în calitate de manager proiect, proiect la care a fost semnat procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local nr.83 /2010 în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orașului și a localităților componente.

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter contavențional, în special.

Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale Statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Obiectivele Poliției Locale au fost:

- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Tăuții Măgherăuș;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în construcții;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția locală a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția orașului Tăuții Măgherăuș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combateră a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, Poliția locală are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul ordine publică: principala sa activitate este aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului. O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale, a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avertizare meteo .

În decursul anului 2023, compartimentul de ordine publică a înmănat circa 400 de somații și aproximativ 300 de înștiințări privind lăsarea în libertate și nesupravegheate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri, astfel a fost întocmită o evidență a numărului de câini fără stăpâni de pe raza UAT Tăuții-Măgherăuș.

Au fost întocmite 10 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de ordine publică, din care 6 amenzi în cuantum de 2 700 de lei și 4 avertismente.

Compartimentul siguranță rutieră: asigură fluenta circulației rutiere pe drumurile publice din raza orașului, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și prevenirea sau sancționarea încălcării normelor rutiere de către pietoni, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală .

În decursul anului, compartimentul siguranță rutieră a participat la fluidizarea circulației cu ocazia astfălării străzilor, a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A înmănat peste 400 de somații privind parcare în zone nepermise, s-au făcut aproximativ 200 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere.

Au fost efectuate 29 de înregistrări de vehicule pentru a circula în condiții legale pe drumurile publice, și anume 14 înregistrări scutere/mopede și 15 tractoare/tractoare T3B/mașini autopropulsate pentru lucrări. De asemenea, am oferit consultanță persoanelor care au solicitat informații privind înregistrarea și radierea vehiculelor.

O altă activitate desfășurată de Poliția locală a fost identificarea autovehiculelor staționate/oprite nereglementar pe străzile cu indicatoare de interzicere a staționării/opririi și care totodată împiedicau buna desfășurare a acțiunilor de dezăpezire.

Au fost întocmite 9 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de siguranță rutieră, din care 6 amenzi în cuantum de 3 305 de lei și 3 avertismente.

Compartimentul disciplină în construcții și afișaj desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal.

În decursul anului, s-au înmănat aproximativ 300 de înștiințări privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil. Au fost distribuite aproximativ 300 de somații și au fost verificate circa 200 imobile privind punerea în legalitate.

Compartimentul pază bunuri și valori asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Tăuții-Măgherauș.

În decursul anului s-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar privind depunerile și ridicările de numerar, precum și a celorlalți angajați ai Primăriei cu ocazia verificărilor efectuate în teren. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local, a lacului Nistru și a incintei Liceului Tehnologic Traian Vuia.

Compartimentul activitate comercială are ca principală activitate verificarea respectării a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

În cursul anului 2023 au fost eliberate 19 autorizații de funcționare și un acord comercial. A fost acordată viza anuală pentru aproximativ 100 de activități, au fost trimise circa 100 de somații privind completarea de acte la dosarele depuse în vederea autorizării și obținere a vizei anuale. Au fost efectuate aproximativ 100 de controale la unitățile comerciale de pe raza orașului. Au fost preluate și verificate în vederea eliberării autorizației de funcționare circa 120 de dosare .

A fost întocmit un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției pe linie de activitate comercială în valoare de 500 de lei.

Compartimentul protecția mediului are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

În decursul anului au fost înmânate aproximativ 400 de somații privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public. A fost supravegheată efectuarea igienizării teritoriale de pe raza orașului și a zonelor de campare de către firma S.C. Prima Tăuți și asistați sociali. Au fost distribuite un număr de aproximativ 300 pubele către populație.

Compartimentul protecției mediului a participat la acțiuni de informare și popularizare a programului de colectare selectivă, prin distribuirea de pliante informative și afise privind datele de ridicare a deșeurilor fracție umedă, respectiv fracție uscată. Au fost întocmite 16 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de protecția mediului, din care 6 amenzi în cuantum de 1 500 lei, precum și 10 avertismente.

În decursul anului, Poliția Locală a distribuit și a înmănat cetățenilor aproximativ 800 de înștiințări cu diverse informări de interes public din partea Primăriei. De asemenea, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, omagiale și a festivalurilor artistice, au fost distribuite pliante, afise și flaiere.

În decursul anului Poliția Locală a supravegheat în timpul pauzelor elevii Liceului Tehnologic pentru prevenirea fumatului și a absenteismului școlar, din care 60 de elevi au fost surprinși fumând și un număr de 50 au fost găsiți părăsind incinta liceului în timpul orelor de curs fiind predați direcțiunii. De asemenea împreună cu conducerea Liceului și a compartimentului Asistență Socială a efectuat vizite la domiciliul elevilor care au depășit un număr de 30 de absențe nemotivate, în vederea informării părinților precum și consilierea acestora în vederea reluării frecventării orelor de către elevi.

În decursul anului Poliția Locală a acordat sprijin instituțiilor abilitate în stingerea incendiilor din cauza numeroaselor incendii de vegetație care au avut loc pe raza UAT Tăuții-Măgherauș. De asemenea, având în vedere condițiile meteo nefavorabile polițiștii locali au participat activ la înlăturarea efectelor produse de astfel de evenimente.

Poliția Locală a acordat sprijin funcționarilor publici din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherauș – Serviciul Asistență Socială cu ocazia distribuirii de ajutoare asistaților sociali de pe raza orașului Tăuții-Măgherauș.

Poliția Locală a acționat pentru identificarea persoanelor fără adăpost și a luat măsuri pentru identificarea și transportarea acestora, cu sprijinul funcționarilor publici din cadrul Serviciului Asistență Socială, la Centrul Multifuncțional de tip Azil de Noapte.

Poliția Locală a supravegheat lucrările de mentenanță la sistemul de iluminat public al localității, a verificat respectarea programului de colectare a deșeurilor de pe raza orașului precum și fluidizarea circulației în zonele unde s-au efectuat lucrări de modernizare a străzilor.

În decursul anului Poliția locală a soluționat un număr de aproximativ 800 de reclamații și 800 de sesizări.

De asemenea, în decursul anului Poliția Locală s-a deplăsat la un număr de aproximativ 1000 de sesizări telefonice și verbale din partea cetățenilor.

În decursul anului Poliția Locală a luat o serie de măsuri specifice pe parcursul sezonului de iarnă. Aici amintim distribuirea și înmânarea de somații cetățenilor de pe raza Orașului Tăuții-Măgherauș în ceea ce privește curățarea zăpezii din fața trotuarelor și imobilelor în care locuiesc, precum și înștiințarea proprietarilor de autovehicule de a nu parca pe drumurile publice astfel încât să nu obstrucționeze activitățile de dezzăpezire.

Poliția Locală a participat la acțiunile de dezzăpezire fiind în permanență non-stop, acordând sprijin serviciului care se ocupă cu dezzăpezirea pe raza Orașului Tăuții-Măgherauș, ajutând astfel la fluidizarea traficului rutier. În urma sesizărilor primite de la cetățenii Orașului, Poliția Locală a anunțat în scurt timp serviciile competente cu dezzăpezirea pentru luarea măsurilor necesare.

Totodată, Poliția Locală a fost angrenată în acțiuni privind constatarea incidentelor apărute. Câteva dintre aspectele constatate se referă la arborii doborâți în număr de

aproximativ 30, cabluri de diferite tipuri rupte sau cazute pe domeniul public precum și stâlpi ruși sau deteriorați, colamatări de șanțuri și podețe.

Poliția Locală a procedat la afișarea și/sau înmânarea proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de alte instituții, în special Direcția Poliția Locală Baia Mare, totalizând un număr de aproximativ 200 procese. De asemenea Poliția Locală a procedat și la înmânarea corespondenței emisă de instanțele de judecată și birourile executorilor judecătorești totalizând un număr de circa 500 .

De asemenea, Poliția Locală a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare – Serviciul Ecarisaj, pentru capturarea și transportul unui număr de aproximativ 30 câini la Adăpostul de câini Baia Mare, administrat de SPAU Baia Mare. De asemenea, am colaborat cu administratorul Adăpostului de câini din localitatea Bușag.

În decursul anului, Poliția Locală a supravegheat și monitorizat activitatea Orașului Tăuții-Măgherauș cu ajutorul Sistemului de Supraveghere Video.

În decursul anului, în urma codurilor meteorologice Poliția Locală a asigurat permanența pe toată perioada de manifestare a fenomenelor meteo-severe.

Poliția Locală a asigurat fluidizarea circulației cu ocazia montării noilor indicatoare stradale de informare.

Cu ocazia Evenimentelor Naționale, Poliția Locală Tăuții Măgherauș a supravegheat asupra acestora pentru a se desfășura în cele mai bune condiții.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2023, inspectorul situații de urgență, a elaborat documente specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, emise prin dispoziții a Primarului și legalizate de Secretarul general al UAT Tăuții-Măgherauș și hotărâri a Consiliului Local al orașului Tăuții-Măgherauș, privind:

- Organizarea activității și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor la Primăria orașului Tăuții-Măgherauș 2023;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din orașul TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ –actualizare 2023;
- PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 1 din 19.01.2023 pentru aprobarea „ Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al orașului TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ” ;
- PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 2 din 18.01.2023 pentru aprobarea „ Fișa localității orasului TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ” ;
- Studiu de audibilitate - Modernizarea sistemului de înștiințare a autorităților administrației publice și de avertizare - alarmare a populației în situații de protecție civilă a Orașului TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ ;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2023;
- Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență (Legea nr. 481 /2004) ;
- PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 13 din 17.02.2023 pentru aprobarea „Planul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherauș pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2023”
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;

- Procedura cadru privind tăierea arborilor care, prin dimensiune și coronament, în caz de cădere accidentală provocată de fenomene meteo periculoase (vânt puternic, furtună, căderi masive de zăpadă), prezintă un potențial pericol pentru căile de comunicație, rețele electrice, de telefonie și de televiziune prin cablu, precum și pentru obiectivele economico-sociale și gospodăriile populației din orașul Tăuții-Măgherauș;

De asemenea, în luna august 2023, s-a început procedura pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru Creșa nouă de la Liceul tehnologic Traian Vuia din Tăuții-Măgherauș.

În luna noiembrie 2023, a avut loc controlul efectuat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, în urma acestui control s-a elaborat „Raportul de evaluare/analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor la Primăria Tăuții-Măgherauș pentru semestrul II al anului 2023”.

Pe linia activităților de prevenire s-a acționat în direcția informării și pregătirii populației pentru secetă pedologică și caniculă și pentru sezonul rece, în acest sens s-au transmis tuturor parohiilor și congregațiilor de pe teritoriul UAT Tăuții-Măgherauș, informații și instrucțiuni care să fie transmise cetățenilor, de asemenea s-au afișat pe panourile de informare din fiecare localitate și s-au aceste instrucțiuni. În orașul nostru cel mai mare risc de incendiu la locuințe îl reprezintă necurățarea cel puțin o dată pe an a coșurilor de fum și instalațiile electrice improvizate.

În luna noiembrie, împreună cu o firmă autorizată de coșerit, s-a efectuat acțiunea de verificare și curățare a coșurilor de fum la toate obiectivele publice aparținătoare UAT Tăuții-Măgherauș.

Verificarea împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș a Căminelor culturale, caselor memoriale și muzeelor, de pe raza localității în vederea respectării normelor de securitate la incendiu;

Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș și Instituția Prefectului Județului Maramureș a fost în proporție de 100%;

Compartimentul situații de urgență din cadrul primăriei a răspuns prompt la solicitările apelurilor primite prin apelul unic de urgență „112” de la Dispeceratul ISU Maramureș, ce vizau intervenții de stingere a incendiilor și calamități, pe raza localității, indiferent de oră, ziua și noaptea în sistem de permanență :

- în acest sens am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesionale la stingerea a 5 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a unui incendiu de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 9 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM ;

- s-au întocmit 5 rapoarte operative pentru fenomene hidro-meteorologice periculoase având ca efect inundații, la care în urma evaluării pagubelor de către comisia întocmită la nivel de CJSU s-au încheiat procesele verbale de despăgubiri pentru pagubele produse.

Instruirea personalului angajat din cadrul primăriei în vederea însușirii cunoștințelor în domeniul Situațiilor de Urgență, lunar și semestrial. Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul PSI, pentru persoanele care lucrează ca asistenți personali în număr de 42 de fișe și efectuarea instructajului conform Planului de instruire pentru anul 2023.

PE LINIA COORDONĂRII SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherăuș include următoarele compartimente cu activități specifice:

- 1. Compartiment pentru prevenire**
- 2. Formație de intervenție**

Acesta a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de stingere a incendiilor;
- avizarea documentelor privind prevenirea și stingere incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor ;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2023;
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție, lunar;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență ;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- a informat primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- a întocmit documentele operative de intervenție;
- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesionale la stingerea a 5 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a unui incendiu de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 9 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM;
- SVSU al orașului Tăuții-Măgherăuș în 2023 a organizat împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, concursul profesional zonal al serviciilor voluntare. La această etapă s-a clasat pe locul IV din 13 servicii prezente și a primit cupa „Fair-Play”.

PE LINIA DE PROTECȚIE CIVILĂ

A coordonat, a îndrumat și a controlat realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă:

- a participat la pregătirea serviciilor de urgență a salariaților și populației ;
- a gestionat permanent baza de date referitoare la situațiile de urgență ;
- a întocmit informării periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență ;
- a actualizat regulamentul privind, organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență ;
- a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor a localității ;
- a reactualizat Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specific provocate de cutremur sau alunecări de teren ;
- a reactualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;
- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești al Județului Maramureș ;
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

În calitate de **responsabil cu evidența militară** și mobilizarea pe timpul stării de asediu și război în orașul Tăuții-Măgherăuș, s-au întocmit următoarele documente :

- FIȘA cu bunurile rechiziționabile ;
- Carnetul de mobilizare, s-a actualizat cererea pentru mobilizare la locul de muncă , au fost întocmite fișe de evidență a angajaților primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare ;
- a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare ;
- alte lucrări specifice acestui domeniu;

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII

Compartimentul Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș în perioada de referință 01.01.2023-31.12.2023 a gestionat proiecte aflate în diferite faze de maturitate care sunt detaliate mai jos.

I. EDUCAȚIE

A. Proiecte FINALIZATE

1. Construire Creșă cu 60 locuri, program normal, în Orașul Tăuții Măgherăuș” – finanțată prin POR, Axa prioritară 10.





2. Achiziții echipamente de protecție pentru Prevenirea și diminuarea răspândirii potențiale a infecției cu virusul SARS-CoV-2” - finanțat prin Programul POIM;

3. Achiziționarea unui microbus școlar 16+1 pentru transportul elevilor - finanțat prin MLDPA



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și culturale și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș – CENTRU RECREAȚIONAL , finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13;



2. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș – **CENTRU DE ZI PENTRU COPII**, finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13;



3. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din Orașul Tăuții Măgherauș - Școala generală cu clasele I-IV din localitatea Bușag - finanțat prin AFM;

5. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a liceului tehnologic „Traian Vuia” Tăuții-Măgherăuș, finanțat prin PNRR, Componenta C15.



C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Școala verde – Liceul tehnologic „Traian Vuia” din Tăuții Măgherăuș- finanțat prin PNRR Componenta C15**
- 2. Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice ale orașului Tăuții Măgherăuș, Centru de informare + Grădiniță – proiect depus pentru finanțare prin AFM.**

II. UTILITĂȚI PUBLICE

A. Proiecte FINALIZATE

- 1. Extinderea rețelei de gaze naturale în localitatea Băița, oraș Tăuții Măgherăuș**



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Executarea racordurilor de canalizare în orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș” – depus prin Anghel Saligny;**



2. Modernizare sistem de iluminat public în Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș – depus prin AFM.



C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în loc. Băița, Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - depus La PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz;**
- 2. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în loc. Nistru, Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - depus la PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz;**
- 3. Realizare aducțiune de apă potabilă în cartierul Nistru, orașul Tăuții Măgherăuș**
- 4. Extinderea rețelei de canalizare menajeră în localitatea Bozanta Mare, orașul Tăuții Măgherăuș.**
- 5. Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în U.A.T. Orașul Tăuții-Măgherăuș, județul Maramureș, proiect depus pentru finanțare prin AFM în anul 2022**
- 6. Realizare racorduri rețea gaze naturale în localitatea Băița, Orașul Tăuții Măgherăuș.**

III. MODERNIZARE STRĂZI

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Modernizare străzi în orașul Tăuții Măgherăuș - proiect depus prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” Ordin 1604/08.11.2022;**

IV. MOBILITATE URBANĂ

A. Proiecte FINALIZATE

1. Reducerea emisiilor de carbon pentru Orașul Tăuții Măgherauș, bazată pe planul de mobilitate urbana durabilă (Achiziția de autobuze Hybrid si Construire stații de autobus) – proiect finanțat prin POR;



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

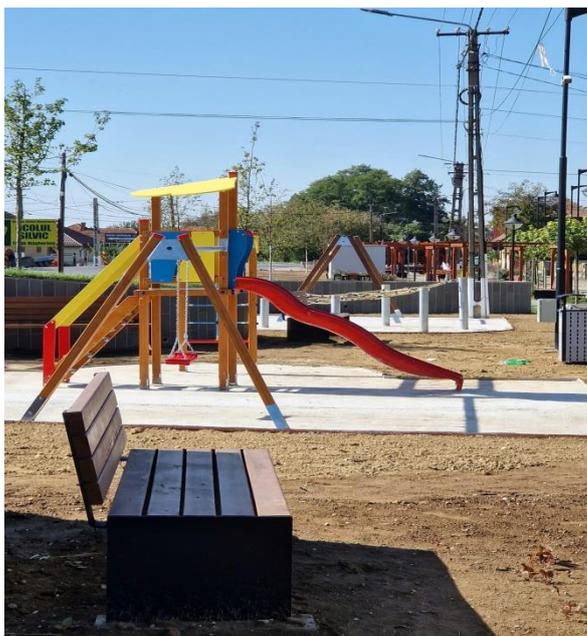
1. Sporirea mobilității urbane în zona Băița, orașul Tăuții Măgherauș - propus spre finanțare POR 2021-2027;

2. Sporirea mobilității urbane în zona Nistru, orașul Tăuții Măgherauș - propus spre finanțare POR 2021-2027;

V. REGENERARE URBANĂ, SPAȚII VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ

A. Proiecte FINALIZATE

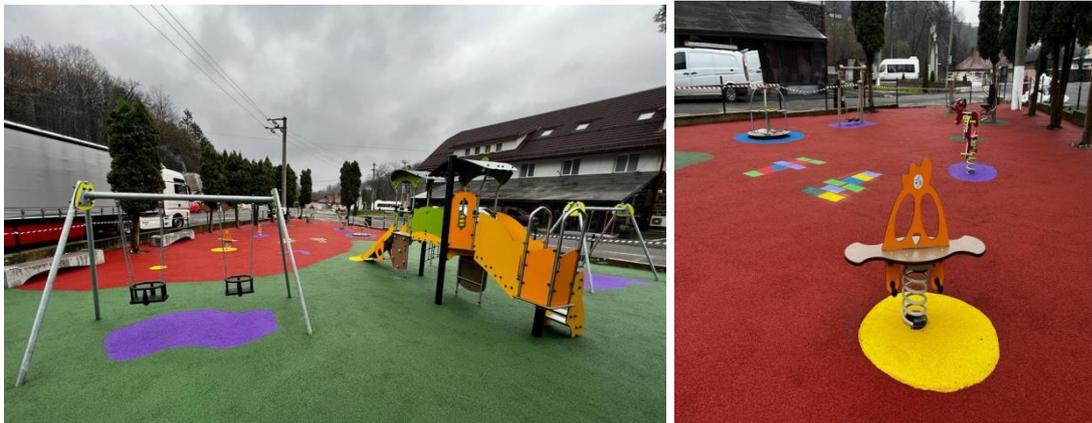
1. Reconversia și refuncționalizarea terenurilor vacante și neutilizate din zona centrală a orașului Tăuții Măgherauș – Proiect finanțat prin POR, Axa 5.2



2. Parc de relaxare și agrement Hoșteze, Oraș Tăuții Măgherauș – proiect finanțat prin POR, Axa 5.2.



3. Modernizare loc de joacă în localitatea Nistru, oraș Tăuții Măgherăuș



4. Modernizare loc de joacă în localitatea Băița, orașul Tăuții Măgherăuș





B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. “Regenerare urbană, zona Lac Hosteze și zona centrală Băița, din orașul Tăuții Măgherăuș” finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021-2027

VII. CULTURĂ

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherăuș - MUZEUL ACASĂ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ - finanțat prin POR, Axa prioritară 13;

B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Construire și dotare cămin cultural în localitatea Merișor, str.133, nr.97, orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - depus pentru finanțare la CNI – Compania Națională de Investiții

VIII. SPORT

A. Proiecte FINALIZATE

1. Lucrări pentru amenajare teren de sport în Nistru, orașul Tăuții Măgherăuș.



2. Lucrări pentru amenajare teren de sport în Merișor, orașul Tăuții Măgherăuș.



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherăuș - **REABILITARE SALA DE SPORT** în orașul Tăuții Măgherăuș - finanțat prin POR 2014-2023.

2. **Reabilitare, modernizare, dotare și extindere bază sportivă cu tribune ,vestiare și dotari în localitatea Băița str.83, nr.58** în Orașul Tăuții Măgherăuș - Proiect finanțat prin CNI;

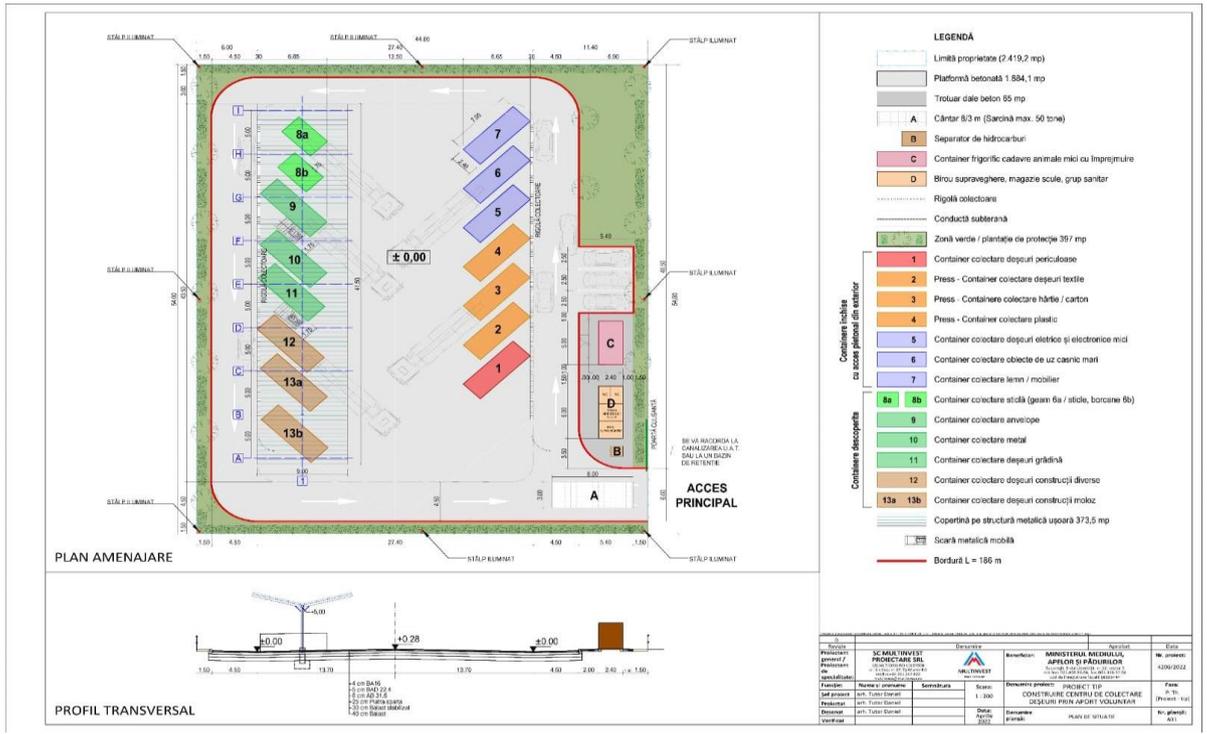
IX. MEDIU

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. **Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor** – finanțat prin Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, submasura 15.1 Plăți pentru angajamente de silvomedii din cadrul PND 2014-2020.

2. **Casarea și radierea unui număr de 100 autovehicule uzate** – proiect finanțat prin AFM în baza contractului de delegare în suma de 240.000 lei.

3. **Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Orașul Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș** - proiect propus spre finanțare prin PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență;



Exemplu Centru de Colectare realizat:



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Construirea de insule ecologice digitalizate în Orașul Tăuții Măgheraș, Jud. Maramureș



X. LOCUINȚE SOCIALE ȘI CLĂDIRI PUBLICE

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Ansamblul de locuințe sociale pentru tinerii aflați în dificultate din Oraș Tăuții Măgheraș, jud. Maramureș - finanțat prin PNRR – C10.**





B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Construire și dotare sediu primărie oraș Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - proiect depus pentru finanțare prin CNI.**
- 2. Sprijinirea eficienței energetice în cladirile publice ale orașului Tăuții Măgherăuș, Sediul Primărie – proiect depus pentru finanțare prin AFM.**

XI. SMART CITY

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice în Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - in cinci locații din oraș - depus pentru finanțare prin AFM**



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Modernizarea infrastructurii TIC în Oras Tautii Magheraus – propus spre finanțare prin PNRR

Parcare biciclete Smart



Bancuta stradala Smart



Ansamblu echipament Fitness Smart



COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

In perioada **03.01.2023- 29.12.2023** prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherauș s-au realizat următoarele achiziții:

1. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE CUMPĂRATE DIN SEAP

Nr. crt.	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare ron fara tva	Cod si denumire CPV	Data
----------	--------------------	----------	----------------------	---------------------	------

1	Servicii de elaborare a Strategiei Integrate Dezvoltare Urbana a Orasului Tautii Magheraus	RO 27322008 Ventrust Consulting	80000	79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)	17.02.2023
2	Servicii de consultanță pentru elaborare cerere finanțare pentru accesarea proiectelor prin PNRR C15	RO 27322008 Ventrust Consulting	25000	79410000-1 - Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare (Rev.2)	17.02.2023
3	Servicii de consultanță pentru elaborare cerere finanțare pentru accesarea proiectelor prin PNRR C15	RO 27322008 Ventrust Consulting	20000	79410000-1 - Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare (Rev.2)	17.02.2023
4	Managemant de proiect -PNRR componenta C3 managemantul deseurilor	RO 27322008 Ventrust Consulting	130000	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	20.02.2023
5	Servicii de consultanta pentru managementul proiectului, PNRR - Componenta C10 – Fondul Local - I.2	RO 27322008 Ventrust Consulting	185000	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	20.02.2023
6	Servicii de intocmire SF + PT+DDE, DTAC (PAC) si asistenta tehnica proiect PNRR C3 - CAV	15697900 MULTINVEST PROIECTARE S.R.L.	132500	79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)	23.02.2023
7	Lucrari de colectare ape pluviale - Timpan podet si decolmatare str.2	RO 4294391 TAUTII IUGA	6244,28	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	22.03.2023

8	Lucrari de asfaltare teren de sport in localitatea Nistru - zona 9 Mai	RO 4294391 TAUTII IUGA	78618,22	45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)	29.03.2023
9	Întreținere și mentenanță spații verzi pentru parc Hoșteze Tăuții Măgherăuș	40304246 PRONTO PIATTO	71500	77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	04.04.2023
10	Elaborare Program de Imbunatatire a Eficientei Energetice	RO 17481529 SERVELECT S.R.L	19000	71314300-5 - Servicii de consultanta in eficienta energetica (Rev.2)	05.04.2023
11	Servicii de consultanță- Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice ale orașului	RO 21551991 SOV CONSULTING S.R.L.	270000	66171000-9 - Servicii de consultanta financiara (Rev.2)	07.04.2023
12	Servicii de elaborare documentații de specialitate tehnică pentru Liceul Tehnologic Traian Vuia	40519474 INDIVIDUAL PROIECT S.R.L.	219024	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	10.04.2023
13	Servicii de elaborare documentații de specialitate tehnică -Sediul primăriei Tăuții Măgherăuș	40519474 INDIVIDUAL PROIECT S.R.L.	135810	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	10.04.2023
14	Gazon sintetic pentru bazele sportive din localitatea Nistru si Merisor , ora Tautii Magheraus	RO16760185 INFLOOR GROUP	160684,88	39293400-6 - Gazon artificial (Rev.2)	07.04.2023

15	Modernizare loc de joacă și amenajarea terenului în cartier Băița -zona Dispensar uman	40304246 PRONTO PIATTO	284445,80	45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	27.04.2023
16	Extindere rețea electrică de distribuție publică în loc. Tăuții Măgheraș, strada 9 - PT+EX	24570572 ELECTRO SN SRL	195000	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	03.05.2023
17	Lucrări de captare ape pluviale “Centru recreațional în orașul Tăuții Măgheraș”	38019884 ARCHITECTUR E&DESIGN ATELIERS SRL- D	245123,77	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	05.05.2023
18	Reparatii strada 23- tronson 95 ml	RO 4294391 TAUTII IUGA	25413,58	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	08.05.2023
19	Reparatii strada 22 -tronson 176 ml	RO 4294391 TAUTII IUGA	34251,01	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor	08.05.2023
20	Lucrari de colectare a apelor pluviale- Valea Danului	RO 4294391 TAUTII IUGA	29580,53	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	08.05.2023
21	Extindere rețea canalizare str.22 - Tăuții Măgheraș	RO16643410 MEGA-INSTAL SRL	180046,78	45332000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)	10.05.2023

22	Proiectare si execuție redimensionare, interconectare si extindere conducta gaze naturale, loc.Băița	23789915 SC OFRIM CONSULTING SRL	792050,68	45231221-0 - Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)	15.05.2023
23	Zid de sprijin Valea Danului , loc. Baita, Tautii Magheraus	RO 4294391 TAUTII IUGA	45012,36	45243300-5 - Lucrari de constructii de pereti de protectie a malurilor (Rev.2)	17.05.2023
24	Servicii de pregatire si elaborare Cerere de finantare prin PNRR - Componenta C3, Subinvestiția I1.B	RO 27322008 Ventrust Consulting	40000	79410000-1 - Servicii de consultanta in afaceri si in gestionare (Rev.2)	23.05.2023
25	Servicii de elaborare Studiu de oportunitate aferent proiectelor de mobilitate urbana	28144065 TRAFFIC PLAN	12500	79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)	29.05.2023
26	Reabilitare si modernizare str 9, tronson 1 din orasul Tautii Magheraus	RO 4294391 TAUTII IUGA	895447,49	45233120-6 - Lucrări de constructii de drumuri (Rev.2)	13.06.2023
27	Lucrări de amenajare acces pe strada 156 din Orașul Tăuții Măgherauș	3502125 VALIMAR S.R.L.	25010,83	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	27.06.2023
28	Extindere rețea de canalizare ape uzate și menajere de pe	RO20202314 BO&RA TRANS	224470,67	45332000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare	06.07.2023

	str.23 și str.27, Orașul Tautii Magheraus			(Rev.2)	
29	Amenajarea terenului adiacent Creșa cu 60 de locuri din orașul Tăuții Măgherauș	40304246 PRONTO PIATTO	41476,50	45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	11.08.2023
30	Lucrări de reparații trotuar pod DC73 Nistru	RO 4294391 TAUTII IUGA	12709,57	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	30.08.2023
31	Servicii de intocmire documentatie necesare pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru construire Cresa cu 60 de locuri cu program normal.	S.C EDU & PROIECT PSI SRL	24000	71317100-4Servicii de consultant in protectia contra incendiilor	29.09.2023
32	Furnizare echipamente si accesorii HORECA necesare pentru dotarea Cresei din Orasul Tautii Magheraus	S.C GRUP GENERAL ID S.R.L	24.389,73	-	14.09.2023
33	Iluminat ornamental festiv, sarbatorile de iarna 2023-2024 in Orasul Tautii Magheraus	S.C ILNIC ELECTRIC SRL	210.550	51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric	24.10.2023
34	Servicii de dirigenție de santier pentru obiectivul “ Modernizare strazi in Orasul Tautii Magheraus”	S.C MAREKO MANAGEMANT SRL	98.500	71520000-9 Servicii de ddirigenție de santier	25.09.2023
35	Servicii de proiectare elaborare documenatie tehnica pentru obiectivul de investitie “Construire pod de acces in localitatea Ulmoasa”	S.C CARPAT RAIL S.R.L	25.000	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructive de lucrari publice	09.08.2023
36	Serviciul de proiectare (SF+PT) pentru investitia “ Modernizarea strda 92 din localitatea Baita , Oras Tăuții Măgherauș”	S.C CARPAT RAIL S.R.L	42.000	79930000-2 Servicii de proiectare specializata	22.08.2023

2. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE NOTIFICATE ÎN SEAP

Nr. crt	Denumire achizitie	Ofertant	Valoare ron fara tva	Cod si denumire CPV	Data finalizare
1	Decolmatare sant in zona podului CFR din loc Busag	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	3389,46	90640000-5 - Servicii de curatare si golire a gurilor de canal (Rev.2)	23.03.2023
2	SERVICII DE MEDICINA MUNCII	16450870 SC FRIEDL MED SRL	4800	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	28.03.2023
3	Execuție fundație TROIȚĂ, podețe beton și amenajare teren în intersecția str. 24-49 Tăuții Măgherauș	26517338 BARASAND SRL	7820,90	45200000-9 - Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)	29.03.2023
4	PESTE -1500 KG CRAP VIU PT REPOPULAREA LACULUI NISTRU	997713 S.C ICAMIR COM SRL	34500	03311000-2 - Pesti (Rev.2)	07.04.2023

5	<p>Proiectare și execuție lucrări pentru Reabilitarea Muzeului satului "Acasă" în cadrul proiectului „Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și culturale și a spațiilor publice urbane în orașul Tauții Măgherauș, județul Maramureș” Cod SMIS: 125351</p> <p>Finanțat prin REGIO-Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa 13 Achiziție realizată în urma publicării Anunțului de publicitate în SEAP nr. ADV1349246. Contract nr.4874 / 06.04.2023</p>	38019884 ARCHITECTURE&DES IGN ATELIERS SRL-D	323071	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	12.04.2023
6	SERVICIUL DE ORGANIZARE EVENIMENT -FESTIVAL- "CU UMORUL NU- I DE GLUMIT"-ED. II	41170533 ASOCIATIA CULTURALA MUSICA RIVULINA	25000	79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)	20.04.2023
7	RENOVARE STATIE DE AUTOBUS DIN LOCALITATEA NISTRU,9 MAI	RO 34592403 I.I AMBRUS KATALIN ERZSEBET	9282,50	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	24.04.2023
8	Lucrari de constructii necesare pentru Biserica Ortodoxa Sf.Arhangheli Mihail si Gavril din localitatea Busag	3627170 STORO SRL	10000	44800000-8 - Vopsele, lacuri si masticuri (Rev.2)	10.05.2023

9	Instalație electrică de utilizare la biserică " Nasterea Sfantului Ioan Botezatorul" din localitatea Tautii-Magheraus	16233142 EL-FLUX SRL	20796,47	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	10.05.2023
10	Poarta fotbal pentru terenul de sport din localitatea Nistru, Oras Tautii Magheraus	RO16760185 INDFLOOR GROUP	2880	37400000-2 - Articole si echipament de sport (Rev.2)	11.05.2023
11	Confectionare biblioteca stradala	RO 4424866 BORCUT BARBOLOVICI S.R.L.	1500	39122000-3 - Dulapuri si biblioteci (Rev.2)	17.05.2023
12	Lucrari de reprofilare drumuri -str.48,49,57,58,154 in Orasul Tautii Magheraus	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	97747,34	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	26.05.2023
13	Reparatii teren de sport , strada 105(9mai) din localitatea Nistru, Oras Tautii Magheraus.	RO2234903 SEVEN STAR'92	23724,74	45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)	26.05.2023
14	Lucrari de renovare Biserica Ortodoxa Baita	39592900 SABOCRIS LEMN CONSTRUCT	1000	45261220-2 - Lucrari de vopsire a invelitorii acoperisului si alte lucrari de acoperire (Rev.2)	29.05.2023

15	Decolmatare sant colector ape in Bozanta Mare	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	25795	45112100-6 - Lucrari de sapare de santuri (Rev.2)	29.05.2023
16	Mentenanta iluminat public in localitatea Busag	RO 18608575 ILNIC ELECTRIC	1340,53	50232100-1 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	12.06.2023
17	Crosul Sanzienelor	38285673 ASOCIATIA CLUB SPORTIV SCOALA ALERGARII CSSA	20900	92620000-3 - Servicii privind activitatile sportive (Rev.2)	19.06.2023
18	Reabilitare str.73,Valea Rosie str.90,str.80, Ulmoasa	RO 4294391 TAUTII IUGA	140390,89	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	19.06.2023
19	Renovare a fatadei exterioare a bisericii ortodoxe Merisor	RO8552760 STORO	7562,40	44810000-1 - Vopsele (Rev.2)	22.06.2023

20	Lucrari pentru colectare si evacuarea apelor pluviale- strada 2 cu dn 300	RO 4294391 TAUTII IUGA	12581,96	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	05.07.2023
21	Lucrari reparatii drumuri- str.2,zona calea ferata Busag, drum de acces aeroport	RO 4294391 TAUTII IUGA	11066,09	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	05.07.2023
22	Amenajare fantana in localitatea Ulmoasa	RO40448705 SC VALEA-CORNETULUI SRL	17000	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	05.07.2023
23	Lucrari de colectare ape pluviale in Tautii Magheraus - Nistru 11 iunie Comanda conform Contract	RO 4294391 TAUTII IUGA	18850,76	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	17.07.2023
24	Materiale de constructii pentru Biserica Ortodoxa din localitatea Merisor, jud. MM	34492102 SC SENIOR VANAF SRL	14369,71	44110000-4 - Materiale de constructii (Rev.2)	08.08.2023
25	Servicii de intretinere iluminat public teren sintetic Bozinta Mare	RO 18608575 ILNIC ELECTRIC	8986,56	31527260-6 - Sisteme de iluminat (Rev.2)	17.08.2023

26	Expertiza tehnica pentru subdomeniile a4.1, b2.1, d2.1 - str.92	29825049 VEXILLUM	25000	71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)	24.07.2023
27	Instalatie electrice /automatizare clopote pt biserica ortodoxa Sf mucenic Dimitrie Baita.	30317427 S.C RECOR EXPERT SRL	14900	44423100-2 - Clopote (Rev.2)	31.08.2023
28	Proiectare si executie Instalatii de utilizare pentru Dispensar uman si Caminul Cultural din loc. Baita, Jud. Maramures	23789915 SC OFRIM CONSULTING SRL	8500	45315300-1 - Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)	31.08.2023
29	Achizitiei carte - Monografia Oraşului Tautii Magheraus	10804010 ENESIS'98 TIP	346,50	22110000-4 - Carti tiparite (Rev.2)	22.09.2023
30	Execuție lucrări de rigole de pământ pe străzile 157 și 158 în vederea descărcării apelor pluviale, Oraşul Tăuții Măgherăuș	RO 12699159 AUTO-AGREMAR G.T.S. S.R.L.	121882,77	45232453-2 - Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)	22.09.2023
31	Sistem captare ape pluviale parcare Valea Danului - orasul Tautii Magheraus conform ctr. nr1616/07.02.2023	RO 4294391 TAUTII IUGA	15211,87	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	28.09.2023

32	Construire parcare Valea Danului, Tautii Magheraus conform ctr. nr.927/25.01.2023	RO 4294391 TAUTII IUGA	95702,11	45223300-9 - Lucrari de constructii de parcare (Rev.2)	28.09.2023
33	Elaborare documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de gospodarie a apelor si regulsament de fuctionare –exploatare si intretinere pentru investitia “BARAJ NISTRU”	SOCIETATEA HYDRO STREM SRL	9000	71335000-5S tudii tehnice	12.10.2023
34	Toaletare arbore in cimitirul Nistru, Oras Tautii Magheraus	S.C SUERTE EXIM SRL	27.630	77211400-6 Servicii de toaletare a arborilor	25.09.2023
35	Servicii de sterilizare caini si pisici in Orasul Tautii Magheraus in perioada 4-6 august 2023	RED VETS SN	12.950	85200000-1S ervicii veterinare	03.08.2023
	Servicii de dirigenie de santier pentru obiectivul “ Extindere retea electrica de distributie publica strada 9, Oras Tautii Magheraus, judet Maramures	P.F.A MEDEAN DORIN DUMITRU	6500	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor	18.07.2023
36	Servicii de dirigenie de santier pentru obiectivul “ Reabilitare si modernizare strad 9 , tronson 1” Oras Tautii Magheraus”	S.C MAREKO MANAGEMANT S.R.L	8950	71520000-9 Servicii de dirigenie de santier	14.07.2023
37	Achizitie si montare limitatoare de viteza in Orasul Tautii Magheraus	S.C TAUTII IUGA S.R.L	27972.34	38571000-8 Limitatoare	06.07.2023
38	Montare bransament si post de reglare masurare gaze natural presiune redusa pentru obiectivul Cresa cu 60 de locuri , program normal in Orasul Tautii Magheraus	S.C OFRIM CONSULTING S.R.L	2271	45333000-0 Lucrari de instalare	27.07.2023

39	Lucari de executare sant de colectare ape puviale Valea Ursului –localitatea Baita, Oras Tautii Magheraus	S.C AUTO AGREMAR S.R.L	7154,61	90470000-2 Servicii de curatare a canalelor de apa reziduale	26.10.2023
40	Executie lucrari de rigole de pamant pe strazile 157 si 158 in vederea descarcarii apelor pluviale, loc. Ulmoasa, Oras Tautii Magheraus	S.C AUTO AGREMAR GTS SRL	121.882,77	45232453-2 Lucrari de constructii de canale de scurgere	19.09.2023

3.ACHIZIȚII PUBLICE – PROCEDURI SIMPLIFICATE - DIN BUGETUL LOCAL ȘI BUGETUL DE STAT 2023

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata/preț a contractului de achizitie publica-acord cadru	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
		Lei fara TVA	
1.RELIZARE RACORDURI CANALIZARE LA DRUMUL EUROPEAN E58 ORAUL TUTII MAGHERAUS	44164310-3 Tuburi si racorduri (Rev.2)	6.390.900	FINALIZAT
2.EXECUȚIE LUCRĂRI ÎN CADRUL PROIECTULUI ”MODERNIZARE STRĂZI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, JUDEȚUL MARAMUREȘ”	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	10.364.654,70	FINALIZAT
3.SERVICII DE DESZĂPEZIRE STRĂZI ÎN ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ ÎN PERIOADA 2023-2027, acord cadru 4 ani	90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)	4.384.860	FINALIZAT

**4.ACHIZIȚII PUBLICE - PROCEDURI SIMPLIFICATE-
2023 DIN FONDURI EUROPENE**

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica-acord cadru	Sursa de finantare	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
		Lei, fara TVA		
1.ECHIPAMENTE DE PROTECTIE PENTRU PREVENIREA SI DIMINUAREA RASPANDIRII POTENTIALE A INFECTIEI CU VIRSUL SARS-COV-2	724100000-7 Servicii de furnizor	454.827,87	Fonduri europene nerambursabile POR Axa.9,	FINALIZAT

COMPARTIMENT TRANSPORT

Compartimentul Transport are în componență 2(doi) lucrători angajați pe postul de conducător auto, din care unul este desemnat prin Dispoziția primarului nr.165 din 06.05.2022, ca manager transport rutier persoane pentru toate instituțiile publice subordonate UAT oraș Tăuții-Măgherăuș.

Atribuțiile postului de conducător auto :

- conducerea autovehiculelor din dotarea parcului auto spre destinațiile stabilite de către persoanele cărora se subordonează;
- asigură transportul elevilor la școli și retur;
- ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină;
- completează zilnic foile de parcurs;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea Primăriei Tăuții-Măgherăuș, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei;
- va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției;
- efectuarea de reparații mecanice la autovehiculele din parcul auto, în situațiile în care se impune acest lucru;
- efectuarea reviziilor periodice a autovehiculelor din parcul auto;
- actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, ROVINIETĂ, RCA, DOVADĂ TAHOGRAF și LIMITARE de VITEZĂ)
- urmărirea desfășurării curselor și încadrarea în termenele stabilite;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Atribuțiile postului de Manager transport rutier de persoane :

- Coordonează și conduce activitatea de transport rutier persoane la nivelul orașului Tăuții- Măgherăuș ;
- Administrează flota auto și bugetul alocat al Compartimentului transport;
- Întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- Asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- Urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;
- Stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto;
- Menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- Păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- Asigură obținerea licențelor de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- Realizează reprezentarea instituției în raport cu ARR, RAR, Poliție ;
- Realizează preluarea cererilor de oferte și a comenzilor din partea clienților ;
- Se preocupă de organizarea transporturilor în cele mai bune condiții,
- Optimizează costurile legate de transport;
- Realizează rapoartele de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente compartimentului.

În această perioadă 01.01.- 31.12.2023, s-au asigurat următoarele activități :

- administrarea cu bună credință a flotei auto și a bugetului alocat Compartimentului Transport;
- întocmirea documentelor pentru obținerea tuturor actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- s-a asigurat transportul elevilor la școli și retur în cele mai bune condiții;
- s-a asigurat transportul Fanfarei Stibina și a echipei de fotbal Gloria Tăuții – Măgherăuș la toate evenimentele din județul Maramureș sau din țară, de asemenea s-au efectuat transporturi la diferite evenimente a Consiliului Local.

- s-au efectuat toate reparațiile mecanice necesare la autovehiculelor din parcul auto asigurându-se starea tehnică necesară pentru circulația pe drumurile publice.
- s-au efectuat la timp reviziile periodice ale autovehiculelor din parcul auto;

Actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto:

- I.T.P- 8 autovehicule și 2 remorci ;
- VIGNETE pentru 3 autovehicule ;
- RCA pentru 8 autovehicule și 2 remorci ;
- Dovadă tahograf și Limitator de viteză pentru 5 autovehicule;
- Copii Conforme Licență de transport pentru 5 autovehicul.

Colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliție s-a făcut în cele mai bune condiții, respectându-se termenii legali,s-a avut în vedere optimizarea costurilor legate de transport.

COMPARTIMENT CULTURĂ

Din data de 03.10.2023 până la sfârșitul anului 2023, la Compartimentul Cultură din cadrul Primăriei orașului Tăuții Măgherauș s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a reamenajat biroul și depozitul aferent compartimentului, situat în Casa de Cultură (zugrăveli, reparații, igienizare)
- s-au reordonat, recondiționat și igienizat obiectele aflate în depozit :
 - elemente de port popular (cămăși, spăcele, poale, zadii, pieptare)
 - obiectele vechi din lemn, tablouri
 - documente
 - ceramică
 - țesături tradiționale
- s-a realizat etalarea obiectelor din depozit (țesături, ceramică) potrivit normelor în vigoare și criteriilor estetice.
- s-a întocmit Registrul de evidență analitică a bunurilor culturale din spațiul aferent compartimentului (activitatea de constituire a arhivei foto este în curs de desfășurare).
- s-au constituit spații speciale pentru păstrarea documentelor, cărților, albumelor și arhivei foto/video din cadrul compartimentului .
- s-a reamenajat intrarea în Biblioteca orășenească, spațiu din clădirea primăriei ce are ca destinație și zona de „culise” pentru Sala Casei de Cultură .

În vedea demarării lucrărilor de reabilitare a Muzeului „Acasă” , s-au relocat obiectele din casa muzeu într-un spațiu din apropierea acestuia pentru a evita eventualele deteriorări ale exponatelor. Acestea au fost transportate manual, pe cât posibil individual și depozitate în siguranță.

S-a participat în data de 29 noiembrie 2023 la activitățile organizate de Grădinița din cadrul Liceului Tehnologic Traian Vuia - Tăuții Măgherauș, dedicate celor două mari sărbători ale românilor: Ziua Națională și Sf. Andrei.S-a făcut o prezentare a portului tradițional românesc din mai multe zone etnografice, am participat la atelierul de pictură,

atelierul de cusut, am preparat pâine alături de copii în zona special amenajată de către doamnele educatoare, le-am vorbit copiilor despre tradițiile românești de Sânandrei.

Începând din data de 31.10.2023 s-au documentat zi de zi lucrările de reabilitare de la Muzeul Satului "Acasă" din Tăuții Măgherăuș.

Evenimente desfășurate în Casa de Cultură a orașului Tăuții-Măgherăuș

10 noiembrie 2023 – Spectacol „Van Dan - 10 ani de sânge murdar” – Teatrul Național „Aureliu Manea” Turda. Eveniment organizat de Primăria Tăuții-Măgherăuș.

16-19 noiembrie 2023 - Festivalul Lira, ediția a XI-a

2 decembrie - Spectacol Veta Biriș – organizat de Primăria Tăuții Măgherăuș în parteneriat cu UAC dedicat Zilei Naționale a României

10 decembrie 2023 – Eveniment caritabil – organizat de Primăria Tăuții Măgherăuș în parteneriat cu Asociația Complex Medical Sf. Nicolae

12 decembrie 2023 – Casa de Cultură -Tăuții Măgherăuș a găzduit activitatea din cadrul campaniei „Generația fără droguri.Elevii Noștri.Viitorul nostru” , campanie realizată cu sprijinul C.J. Maramureș

14 decembrie – cercetare de teren (tradiții și obiceiuri în localitatea Bușag)

17 decembrie – Târgul de Crăciun – eveniment organizat de Primăria Tăuții Măgherăuș în parteneriat cu Asociația Comunicați cu Noi din Tăuții Măgherăuș

20-21 decembrie 2023 – Casa de Cultură a găzduit spectacolele organizate de către cadrele didactice și elevii de la Liceul Tehnologic Traian Vuia cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Activitățile culturale ale Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș pot fi cunoscute și urmărind link-urile:

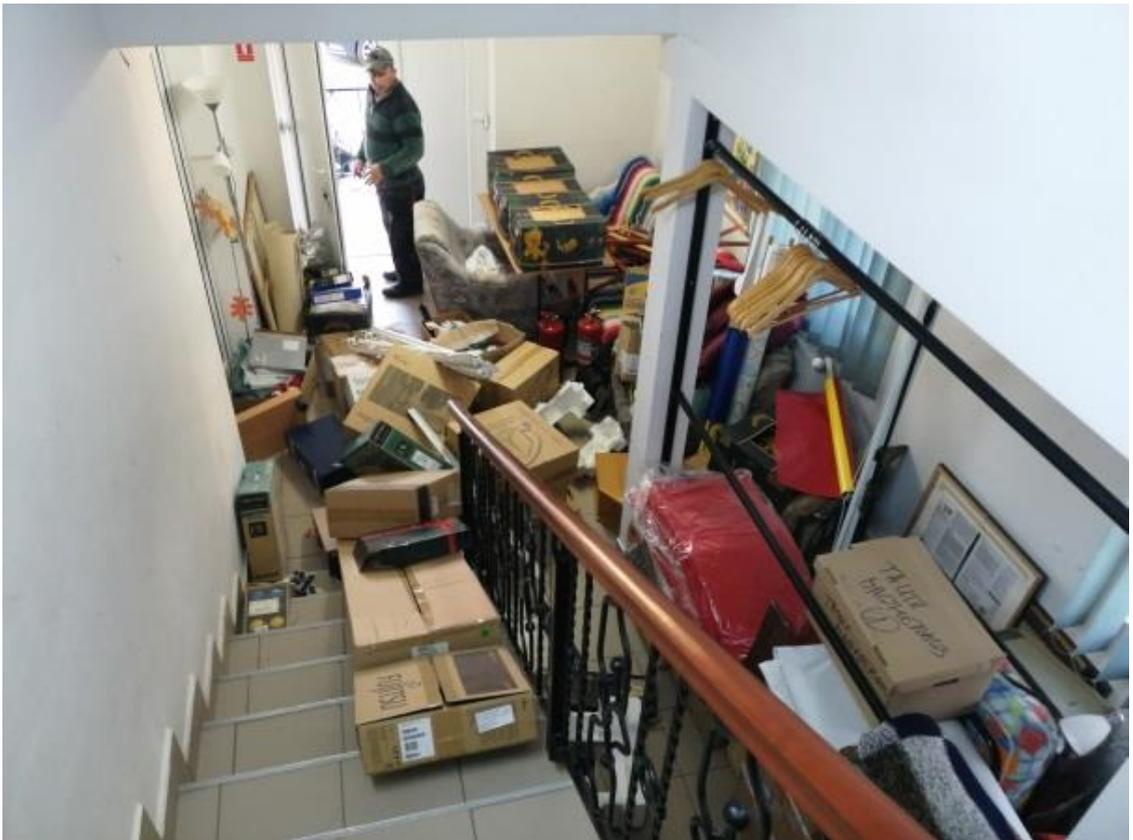
Muzeul Satului "Acasă" - Tăuții Măgherăuș

https://www.facebook.com/profile.php?id=61552702062773&locale=ro_RO

Casa de Cultură -Tăuții Măgherăuș

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61552506393678>









BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherauș, parte integrantă a sistemului național de biblioteci publice, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii sau virtuale de informații.

Printr-o preocupare permanentă privind modernizarea activității bibliotecii și cu sprijinul administrației locale și al altor parteneri, s-a trecut treptat de la funcția de conservare și împrumut la domiciliu a documentelor la cea de disponibilizare a informațiilor și la educarea sub diverse forme a utilizatorului.

Misiunea Bibliotecii Orășenești Tăuții Măgherauș este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale tuturor membrilor comunității, din cele șapte cartiere ale orașului, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Și în anul 2023, ca și până acum, Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherauș a continuat să aibă aceleași obiective prioritare, pe care le-a implementat atât fizic, cât și online pe platformele de comunicare Facebook, Word Press, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Discord, Hopin, Webex:

- Consolidarea rolului cultural al bibliotecii în rândul comunității deservite;
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educational;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative

De-a lungul anului 2023 colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 239 documente de bibliotecă. Din totalul de 239, 40 au fost achiziționate de la Editura Cartea Copiilor, 70 au fost primite ca donație de la Biblioteca Județeană "Petre Dulfu", cu ocazia împlinirii a 70 de ani de lectură publică în Tăuții-Măgherauș, restul reprezentând diverse donații.

La data de 31.12.2023 în Registrul Inventar figurează un total de 9768 de documente de bibliotecă. Toate cele 239 documente intrate în gestiune au fost verificate, ștampilate, înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (RI). De asemenea au fost înregistrate în catalogul on-line, <http://ils.tautiim-mm.ebibliophil.ro>.

În anul care tocmai s-a încheiat, 2023, au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” din Baia Mare și Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, dar am încheiat și altele noi cu Fundația Progress, Centrul Europe Direct, Fundația Noi Orizonturi, Asociația România EduCab, Asociația OvidiuRo, Asociația Profesorilor de Chimie din Maramureș și Illinois Romanian-American Community.

Lunar, sau de câte ori a fost necesar, s-au organizat expoziții de carte, conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural și pentru promovarea cărților nou intrate în bibliotecă.

Promovarea culturii române și universale s-a făcut zilnic prin postări zilnice pe rețelele social-media în rubricile:

- Personalitatea culturală aniversată
- Galeria celor mai de seamă românce-luna martie
- Galeria Lunii-realizată în colaborare cu artista plastică Melania Stoiciu
- Recomandările de lectură ale bibliotecarului
- Zile Internaționale
- Datini, tradiții și obiceiuri ale românilor
- Curiozități despre...
- Știați că...?

De-a lungul anului 2023, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, ca bibliotecar, am participat la mai multe ateliere, activități și campanii on-line:

- **3 februarie**- Workshop finanțare prin PNRR pentru biblioteci, organizator Fundația Progress.
- **8 martie, 19 martie** -Webinarii de instruire a coordonatorilor de cluburi Code Kids, organizator Fundația Progress.
- **14 martie**-Live pe Zoom cu Sebastian Burduja, ministrul cercetării, inovării și digitalizării, organizator Fundația Progress.
- **29 martie**-Atelier ”Cărțile vorbesc” cu Ana Blandiana, organizat de Asociația OvidiuRo
- **12 aprilie**-Primăvara în Biblioteca mea!-activitate online, în colaborare cu bibliotecari din biblioteci comunale și orașenești din toată țara, organizator EduCab România, Fundația Progress.
- **3 mai**-Deschiderea celei de-a XI-a ediții a parteneriatului educațional internațional ”Prietenie...pe o...sfoară...virtuală...
- **15 mai** -”Ziua Portului Maramureșean-Biblioteca în veșminte populare”, organizator Biblioteca Județeană Petre Dulfu.
- **19 iunieși 31 iulie**-Sesiuni de formare pentru proiectul ”Punguța cu două cărți 2023”, organizator Asociația OvidiuRo.
- **20 iunie**-Webinar începere proiect Fete Neînfricate, organizator Fundația Progress.
- **4 iulie, 16 august, 24 august, 11 septembrie, 15 septembrie**-Webinarii din seria Wellbeing pentru coordonatorii de cluburi Code Kids.
- **28 septembrie**-Întâlnirea coordonatorilor de cluburi Code Kids.
- **9 octombrie**-Al doilea apel pentru PNRR / Programul pe biblioteci, organizator EduCab România
- **12 octombrie**-Colocviul Profesional Zonal la Biblioteca Orașenească Baia Sprie
- **17 octombrie, ora 15.00**-Atelier Cărțile vorbesc_”Mai isteț decât regele”, organizator Asociația OvidiuRo.
- **17 octombrie, ora 18.00**-Webinar de descoperire lucruri utile despre platforma Scratch pentru coderi și coordonatorii de cluburi Code Kids.
- **9 noiembrie, ora 14.00**-Atelierul *Monede și bancnote românești* din cadrul proiectului *România de Poveste*, ediția 2023-2024, organizator Asociația OvidiuRo.
- **9 noiembrie, ora 15.00**-Webinar *Combatem Violența (și) prin Voluntariat*, organizator Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat.
- **14 noiembrie, ora 14.00** - Atelier *Brâncuși e infinit*, din cadrul proiectului *România de Poveste*, ediția 2023-2024, organizator Asociația OvidiuRo.

În anul 2023, s-au realizat activități care au marcat diverse momente importante:

13 ianuarie -Ziua Culturii Naționale --Eminescu văzut prin ochi de copil



• **20 ianuarie-Ora de poveste**





- 15 februarie-Ziua Națională a Lecturii 2023



● 27 februarie-3 martie-Școala Altfel la bibliotecă





●21 martie-Ziua Internațională a Poeziei



●22 martie-*Ziua Mondială a Apei*



● 24 martie-Poezii ale poeților români puse pe note muzicale



● 3 aprilie-Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret



● 3 mai și 29 iunie-[Prietenie...pe o...sfoară...](#)



●9 mai-70 de ani de lectură publică în Tăuții-Măgherăuș și inaugurare Bibliotecă Stradală

Primăria și Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherăuș

Biblioteca Orășenească Tăuții-Măgherăuș

Biblioteca Orășenească Tăuții-Măgherăuș
sărbătorește de Ziua Europei, marți, 9 mai 2023, ora 10.00

70 de ani de lectură publică în Tăuții-Măgherăuș

Din programul manifestărilor:

- Little Free Library-Inaugurarea bibliotecii stradale
- În Lumea Poveștilor-expoziție de desene ale elevilor de la Liceul Tehnologic „Traian Vuia”
- Cartea, fereastră către o lume mai bună-expoziție de carte
- ÎmprEUnă în EuROpa-scurtă prezentare a Zilei Europei
- Program artistic susținut de preșcolarii și elevii Liceului Tehnologic „Traian Vuia”
- Bibliotecarul, noblețea unei profesii-masă rotundă cu participarea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ





●Pe toată durata vacanței de vară s-au desfășurat activitățile celor două proiecte desfășurate la nivel național: **CODE KIDS**





FETE NEÎNFRICATE





●20 septembrie-157 de ani de la nașterea lui George Coșbuc



●21 septembrie-Ziua *Internațională a Păcii*



●4 octombrie-Ziua *Mondială a Educației*



●13 octombrie-Prima vizită la bibliotecă



●19 octombrie-115 ani de la nașterea scriitorului Dumitru Almaș



●24 octombrie-Ora de Poveste cu clasa a III-a B



●16 noiembrie-Toamna în versuri și culoare



●23 noiembrie-Prima vizită la bibliotecă a preșcolarilor Grupei mijlocii



●27 noiembrie-Confectionăm ornamente tradiționale pentru brăduț



● *29 noiembrie-România, țara mea-Activitate dedicată Zilei Naționale a României*



● *6 decembrie- De Moș Nicolae la bibliotecă*



●8 decembrie-Ziua Internațională a Felicitărilor de Crăciun



●14 decembrie-Festivalul de Colinde și Obiceiuri de iarnă "Colind la bibliotecă" organizat la Biblioteca Județeană Petre Dulfu. Orașul nostru a fost reprezentat cu brio de Grupul "Tradiții tăuțene", prof. coordonator Crina Șomcutean.



●18 decembrie-Școala Altfel la bibliotecă



Începând cu luna martie, în cadrul bibliotecii se desfășoară săptămânal activitatea clubului Code Kids din localitatea noastră, RoboKids23. După vacanța copiii vor fi premiați pentru activitatea susținută de-a lungul celor 15 provocări ale Vânătorii de Comori din cadrul Școlii Verde din Viitor. Dacă până acum copiii au fost începători, din luna ianuarie vor trece la avansați.



Trebuie să precizez că toată activitățile se pot regăsi accesând următoarele link-uri:

- Biblioteca Tăuții Măgherauș
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100014166515127>
- <https://www.facebook.com/biblioteca.tautimagheraus>
-  [bibliotautimagheraus](#)
-  bibltm.wordpress.com