



**Poliția Locală**  
**Compartimentul Protecția Mediului**

**Aprob,**  
**Primar**  
**Marinescu Dumitru**

## FIȘA POSTULUI

### Informatii generale privind postul

**1. Denumirea postului – Polițist local**

**2. Nivelul postului – executie**

**3. Scopul principal al postului –** controlează respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

### Conditii specifice pentru ocuparea postului

**1. Studii de specialitate –** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniu de studiu: Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Științele pământului și atmosferei (Ramura de știință), **Știința mediului (Domeniul de licență)**

**2. Perfectionari (specializari) – nu e cazul**

**3. Abilitati, calitati si aptitudini necesare** cunostinte foarte bune de legislatie, capacitate de concentrare, analiza si sinteza, echilibru emotional, usurinta in stabilirea relatiilor interpersonale, capacitate de a lua decizii si de a-si asuma responsabilitatea, capacitate de a se informa si invata in permanenta, perseverenta

- capacitatea de a lucra independent
- capacitatea de indrumare
- capacitatea de a comunica
- capacitatea de a lucra in echipa
- eficienta si promptitudine decizionala, in mod fundamentat si impartial;
- deschidere si transparenta in exercitarea functiei publice;
- integritate morala, cinste si corectitudine, profesionalism in exercitarea functiei.

**4. Cerinte specifice :**

- delegări, detașări,
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

**5. Competența managerială: - nu e cazul**

### Atributiile postului in domeniul protectiei mediului:

**1)** Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

**2)** Supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

**3)** Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

**4)** Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;

**5)** Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;

**6)** Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

**7)** Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;

**8)** Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- 9) Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- 10) Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- 11) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. ) - 10), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale.
- 12) Verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- 13) Verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- 14) Verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- 15) Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- 16) Veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- 17) Verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială;
- 18) Veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;
- 19) Veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- 20) Verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- 21) Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor enumerate de mai sus.

#### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire – Politist local
  2. Clasa I
  3. Gradul profesional – superior
  4. Vechimea în specialitate necesară - 7 ani
- Sfera relationala a titularului postului
1. Sfera relationala interna:
    - a) Relatii ierarhice:
      - subordonat fata de: Primar, Viceprimar, Secretar General UAT
      - superior:
    - b) Relatii functionale: cu angajații tuturor departamentelor din cadrul Instituțiilor de Stat cu care colaborează pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.
    - c) Relatii de control: asupra serviciilor sau compartimentelor auditate
    - d) Relatii de reprezentare:
  2. Sfera relationala externa:
    - a) cu autoritati si institutii publice: Poliția orașului Tăuții-Măgherauș, Inspectoratul Județean de Poliție MM, Prefectura jud. MM, Instituția Prefectului etc
    - b) cu organizatii internationale:
    - c) cu persoane juridice private:
  3. Limite de competenta - in conformitate cu atribuțiile enumerate mai sus
  4. Delegarea de atributii si competenta – in baza dispozitiilor emise de conducatorul institutiei

Întocmit de:

1. Numele si prenumele: Bîndilă Călin-Ioan
2. Functia: Secretar
3. Semnatura
4. Data întocmirii: \_\_\_\_\_

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:

2. Semnatura

3. Data: \_\_\_\_\_