



RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2024

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCATIV.....	2
COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	3
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS.....	4
COMPARTIMENT AUDIT INTERN.....	5.
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ.....	7
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL.....	8
COMPARTIMENT RESURSE-UMANE.....	22
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ-SOCIALĂ.....	26
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANEI.....	29
COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.....	31
COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE.....	33
COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCJAR.....	34
COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU.....	35
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	36
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	38
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII.....	40
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.....	55
COMPARTIMENT TRANSPORT.....	69
COMPARTIMENT CULTURĂ.....	71
BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ.....	77

CUVÂNT INTRODUCATIV

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

”Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale”.

Raportul primarului orașului Tăuții – Măgherăuș pentru anul 2024 reflectă activitatea aparatului de specialitate în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Acest raport de activitate care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei Tăuții - Măgherăuș, supune atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea situațiilor dificile, rezultatele obținute după un an de activitate administrativă.

Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constitutind totodată un moment de analiză a celor mai bune abordări pentru anul în curs. Doresc ca acest raport să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire asigurarea capacității administrației locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice în numele și în interesul cetățeanului.

PRIMAR

Dumitru MARINESCU

COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE

DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat;
- comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local și redactarea hotărârilor Consiliului Local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor Consiliului Local Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- respectarea termenelor de comunicare a dispozițiilor primarului Instituției Prefectului - Județul Maramureș și persoanelor interesate;
- centralizarea, afișarea pe site și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2024 au avut loc 21 ședințe ale Consiliului Local al Orașului Tăuții-Măgherăuș, din care:

- 11 ședințe ordinare,
- 10 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 212 de hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost referitoare la bugetul local, contul de execuție, impozite și taxe, proiecte pentru atragerea de fonduri, investiții și achiziții publice, vânzări și concesiuni de terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, protecție socială, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate, rapoarte de activitate, manifestări culturale, rețeaua de învățământ, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat, ajutorare activități sportive cu rezultate deosebite, acceptare donații terenuri ce fac parte din străzi private, ajutoare de urgență, constituirea noului Consiliu Local în urma alegerilor locale din iunie 2024, etc.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în anul 2024, primarul a emis un număr de 415 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, atât Instituției Prefectului- Județul Maramureș, cât și celor interesați.

A fost asigurată asistență juridică comisiilor de specialitate și Consiliului Local la toate ședințele.

A fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea procesului verbal al acestora și înregistrarea ședințelor.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali au fost transmise către Agenția Națională de Integritate în termenul legal.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, în Registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic, au fost înregistrate un nr.total de 300 de: adrese, înștiințări, hotărâri judecătorești, procese-verbale, acte procedurale, contracte de închiriere, concesiune, prestări servicii etc.

Acest Compartiment a avut o colaborare permanentă cu diversele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului: Urbansim, Serviciul financiar-contabil, oferind puncte de vedere, îndrumări etc, iar acolo unde s-a impus au fost redactate rapoarte de specialitate. S-a acordat și asistență juridică necesară organizării licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri.

În activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, a Orașului și/sau a Consiliului local nu au fost întâmpinate probleme majore.

Până în prezent, sunt active un număr de 17 de litigii. Obiectul și numărul dosarelor aferente se evidențiază după cum urmează:

FOND FUNCJAR	
I. VALIDARE ALT AMPLASAMENT <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.14628/182/2019 – RECLAMANT TIBIL AURELIA ȘI TIBIL IOAN FLORIAN;	
II. ANULARE HCJ DE INVALIDARE SUPRAFAȚĂ <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.9874/182/2022 – RECLAMANT:TETEA IOANA-FLORINA;	4
III. RECONSTITUIRE DREPT DE PROPRIETATE <ul style="list-style-type: none">DOSAR 9144/182/2022, RECLAMANT SOMCUTEAN MARINICADOSAR 10672/182/2023, RECLAMANT SABO VASILE	
ANULARE ACT ADMINISTRATIV <ul style="list-style-type: none">DOSAR NR.630/100/2022, RECLAMANT: S.C. DRUSAL S.A.,Dosar nr. 1090/100/2023 – Reclamant Peride Adrian	2
SUCCESIUNE Dosar nr.1282/100/2021, Reclamanți: Marchis Marian și Marchis Angela;	1
ANULARE ACT RECTIFICARE CF Dosar nr.10745/182/2020 – Reclamant: Ilieș Sorin-Marius;	1
EXPROPRIERE Dosar nr.1588/100/2021 –Reclamant: SC MCL CONCEPT RESIDENCE SRL;	1

CONTESTAȚIE LA EXECUTARE DOSAR 4590/182/2023 CONTESTATOR- PERIDE ADRIAN	1
OBLIGAȚIA DE A FACE DOSAR 8724/182/2023 ȘI 8725/182/2023- PĂRÂT SC MCL PROCONCEPT SRL	2
PRETENȚII Dosar 12551/182/2023 – Reclamant Județul Maramureș	1
LITIGII PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE Dosar 5624/117/2023 – Reclamant Drusal SA	1
	1
CONTESTAȚIE ACT ADMINISTRATIV FISCAL Dosar 1815/100/2023 - Reclamant Lăcătuș Marius Remus	1
CONSTATARE NULITATE ACT JURIDIC Dosar 14968/182/2023 – Reclamanti Pop Floare, Cardoș Delia Mona, Kesucz Mihaela Dumitrița	1
CHEMARE ÎN GARANȚIE Dosar nr. 123/1371/2024 – Reclamant Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ SA	

În intervalul 01.01.2024 – 31.12.2024, s-au finalizat prin hotărâri definitive un numar de 7 litigii.

Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudicii pentru Orașul Tăuții-Măgherauș. S-a încercat să se pună cât mai repede în executare hotărârile judecătorești rămase definitive. Astfel, acolo unde a fost cazul, s-au restituit celor îndreptățiți sumele percepute fără drept, iar cu privire la obligațiile de a face, de punere în posesie, conform legilor fondului funciar, s-a încercat să se respecte dispozitivul hotărârilor, iar unde acest lucru nu a fost posibil, s-a propus un alt amplasament, care a fost acceptat, în prealabil, de către beneficiari.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Compartimentul de audit intern este constituit în subordinea directă a ordonatorului principal de credite al Primăriei Orașului Tăuții-Măgherauș și exercită o funcție distinctă și independentă de alte activități.

Activitatea Compartimentului de audit intern din cadrul Primăriei, în anul 2024 s-a desfășurat conform Planului multianual și a planului anual de audit întocmit în anul în curs aprobat de ordonatorul principal de credite și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern, avizate de DGRFP Cluj-Napoca.

Selectarea misiunilor care au fost incluse în planul anual s-a realizat în funcție de: evaluarea riscului asociat fiecărei structuri sau activități, solicitarea organului ierarhic superior, recomandările Curții de Conturi a României, fondul de timp disponibil și resursele umane ale compartimentului de audit intern din cadrul primăriei.

La nivelul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherauș și a entității subordonate, pe parcursul anului 2024, având în vedere numirea în funcție a auditorului public intern din data de 13.05.2024, au fost realizate trei misiuni de asigurare, acoperind următoarele domenii: domeniul achiziții publice, domeniul resurse umane și domeniul financiar-contabil. Astfel, planul anual de audit intern a fost îndeplinit în proporție de 100%. Misiunile de audit au fost realizate pe baza planului multianual și a planului anual întocmit pe baza analizei riscurilor în anul 2024.

De asemenea, s-a asigurat comunicarea rezultatelor misiunilor de audit intern către conducătorul entității, ceea ce a permis compartimentului de audit să își implementeze rezultatele activității sale, respectiv recomandările formulate cu ocazia misiunilor de audit intern.

Atribuțiile au fost îndeplinite în mod obiectiv, nu au existat prejudecăți sau conflicte de interese, iar activitatea s-a derulat conform normelor și procedurilor specifice activității de audit public intern. Declarația de independență este completată de auditor cu ocazia fiecărei misiuni de audit intern.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ

Interfață a orașului în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care orașul Tăuții-Măgherăuș colaborează, biroul își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2024 aceasta activitate a însemnat următoarele acțiuni concrete pentru birou :

- a efectuat 16.199 operațiuni de înregistrare, programări on-line 10, Sesizări on-line 45, Formulare Electronice 74.
- a asigurat prin intermediul biroului unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentată conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare la compartimentele de specialitate.
- a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate.
- a eliberat petenților adeverințe, avize, Certificate de Urbanism: 361 , Autorizații de Construire : 430, Autorizații Branșament Electric, Gaz, Apă: 227, Adeverințe Gaz : 96, Recepții la terminarea lucrărilor: 132 și alte acte prelucrate de servicii.
- a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal.
- a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un nr. de 380 audiențe .
- a efectuat activitatea de preluare bilete transport public de la pensionari în vederea decontării lor.
- a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 78 persoane/zi,
- a înmânat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primărie și imprimare tipizate.
- a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afișarea informațiilor de interes general pentru comunitate (hotărâri de consiliu, regulamente, procese verbale ale sesiunilor de consiliu, publicatii de vânzare, concursuri, evenimente etc.)
- a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc.

Prin persoana responsabilă cu liberul acces la informații publice, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice 19 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări; activitatea liderilor instituție.

ARHIVĂ

Obiectul de activitate al Arhivei constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Tăuții Măgherăuș; această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
- selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare; pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei, numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.
- În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Tăuții Măgherăuș, întocmește răspunsurile necesare .
- Pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția inspectorilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.

De-a lungul anului 2024 au fost soluționate un număr de 74 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii certificate conform cu originalul, după documentele din arhivă.

Pentru consultarea internă a angajaților Primăriei Tăuții Măgherăuș și eliberarea din arhivă a documentațiilor au fost înregistrate, în această perioadă, un număr de 556 solicitări.

În această perioadă au fost eliberate 140 de copii certificate conform cu originalul, efectuate după documente, astfel:

Registrul Agricol=58

Certificate de atestare a edificării construcției=15

Hotărâri ale Consiliului Local=10

Autorizații de construire=16

Contracte de concesiune=21

Cerere pentru dobândirea titlului de proprietate = 9

Proces Verbal de Recepție=5

Proces Verbal de Punere în Posesie=6

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei dosare create de acestea. Astfel, în 2024 următoarele compartimente au predat la arhivă documente :

- Serviciul Financiar-Contabil- Documente create în perioada 2022-2023 în număr de 165 dosare.
- Biroul Cadastru-Topografie- Documente create în perioada 2023 în număr de 60 dosare.
- Fond Funciar-Documente create în perioada 2022-2023 în număr de 46 dosare.

- Serviciul Urbanism- Documente create în anul 2023 în număr de 266 dosare.
- Cabinet Primar-Secretariat- Documente create în perioada 2023 în număr de 14 dosare.
- Compartiment Proiecte Dezvoltare Locală- Documente create în perioada 2007-2022 în număr de 72 dosare.
- Compartiment Achiziții- Documente create în perioada 2017-2021 în număr de 232 dosare.
- Compartimentul Juridic-Contencios-Documente create în perioada 2015-2023 în număr de 100 dosare.
- Compartimentul Registru Agricol-registre agricole create în perioada 2015-2019 în număr de 98.

S-a încheiat contract de prestări servicii de arhivare cu firma ARHIVARE RIVULUS, contract în urma căruia au fost constituite 1495 unități arhivistice.

De asemenea, s-a semnat un act adițional cu firma respectivă pentru constituirea altor 309 unități arhivistice.

În noul depozit de arhivă, realizat în condiții conforme cu normele în vigoare, într-un spațiu aparținând Centrului cultural "Ion Țiugariu" din Băița, s-a efectuat operațiunea de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat.

Tocmai de aceea, pentru anul 2025 obiectivul este eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL

Serviciul financiar-contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UATO Tăuții Măgherauș. De asemenea, asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general.

Serviciul financiar-contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăuții Măgherauș, se subordonează Primarului și este condus de șeful de serviciu.

Serviciul financiar-contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Serviciul financiar-contabil colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei.

Serviciul financiar-contabil, organism de vitală importanță, pentru orice profil de activitate, face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonat direct Primarului ca autoritate executivă. Acesta este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget;
- Execuție Bugetară;
- Control Financiar Preventiv;
- Contabilitate;
- Taxe și impozite locale;
- Concesiuni;
- Executare silită.

Misiune

Serviciul financiar-contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimonial aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Modalități de îndeplinire aobiectivelor

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12. 2024;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12. 2024;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.
- A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcția de Control Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Oraș Tăuții Măgherauș.	Permanent	100
Asigură execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
Controlează activitatea serviciului economie	Permanent	100
Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent	100
Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local și al Primăriei Oraș Tăuții Măgherauș	Permanent	100
Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare.	Permanent	100
Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;	Permanent	100
Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/cumulat ;	Permanent	100
Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata	Permanent	100

cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Tăuții Măgherăuș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale		
Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal	Permanent	100
Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100

În perioada 01.01.2024 -31.12.2024 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Dobânzi;
- Subvenții;
- Transferuri între unitățile administrației publice;
- Cheltuieli cu asistența socială;
- Rambursări de credite externe;
- Transferuri de capital către instituții publice;
- Proiecte cu finanțare din fonduri externe;
- Cheltuieli de capital;

Pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate plăți restante și nu au fost înregistrate arierate.

Informații legate de activitatea specifică

I. Modalitatea de asigurare a finanțării activității entității, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și rectificările bugetare

Finanțarea activității entității se realizează din următoarele surse: venituri proprii, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și de la alte organe ale administrației publice.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, bugetul de venituri și cheltuieli a suferit modificări prin rectificări succesive aprobate de Consiliul Local al orasului Tăuții-Măgherăuș, astfel:

Nr. crt.	Nr. și data HCL de aprobare	Documentul care a stat la baza rectificării
		2024
1.	HCL nr.27/31.01.2024	ANAF Decizia nr. 1,2,4/2024 si Adresa nr MMG-STZ-92/10.01.2024 MMG-STZ-89/10.01.2024
2.	HCL nr. 60/13.03.2024	Ordinul 3840/81/2024 si Decizia nr.1067/06.03.2024 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Maramures
3.	HCL nr. 82/19.04.2024	HCL nr.142/17.04.2024 sume defalcate din TVA si HCL

		143/17.04.2024 repartizarea sumelor din fondul la dispozitia CJ
4.	HCL nr.113/25.06.2024	Virari de credite si sponsorizari
	HCL nr.126/26.07.2024	Majorari venituri
5.	HCL nr.128/14.08.2024	HCJ 250/28.06.2024 sume CJ Zilele Orasului
6.	HCL nr.149/30.09.2024	Cerere nr.2635/23.09.2024 de la Liceului Tehnologic Traian Vuia si majorare venituri
7.	HCL nr. 152/04.10.2024	OG 113/2024 si Decizia Sefului AJFP MM nr.7/27.09.2024
8.	Dispozitie nr.332/11.11.2024	OG 113/2024 si Decizia Sefului AJFP MM nr.24/2024, HG 1389/07.11.2024
9.	HCL nr.183/12.11.2024	HG nr.1293/2024, Decizia Sefului AJFP MM nr.18/2024, Adresa Ministerului Finantelor nr.468146/2024
10.	HCL nr.203/18.12.24	Adresa Ministerului Finantelor nr.4818/2024,4877/2024, Adresa Ministerului Finantelor Publice nr.5424 si 5426/09.12.2024 si Decizia Ministerului Finantelor Publice nr.32/05.12.2024

În urma ultimei rectificări prevederile definitive la partea de venituri totale au fost în sumă de **159.065,26 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **159.347,50 mii lei**.

II. Execuția bugetară la 31.12.2024

Veniturile planificate au fost în sumă de **159.065,26 mii lei**, încasările realizate la data de 31.12.2024 sunt **49.435,15 mii lei**, din care venituri proprii (impozite și taxe locale și cote defalcate din impozit pe venit) încasate în suma de **33.272,31 mii lei**.

Denumirea indicatorilor	Prevederi finale	Mii lei
		Incasari realizate 31.12.2023
VENITURI - TOTAL	159.065,26	49.435,15
Impozit pe venit	3,00	85,32
Impozit din transferarii mobiliare	3,00	85,32
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	18.154,00	18.153,92
-cote defalcate din impozitul pe venit	17.154,00	17.153,92
-sume repartizate din fondul la disp. Consiliului Judetean	1.000,00	1.000,00
Impozite si taxe pe proprietate	8.727,00	8.762,42
Impozit pe cladiri	6.717,00	6.741,94
- personae fizice	675,00	699,78
- personae juridice	6.042,00	6.042,16
Impozit pe terenuri	1.636,00	1.674,49
- personae fizice	1.081,00	1.115,97
- personae juridice	555,00	558,52
Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru	70,00	72,25
Alte impozite si taxe pe proprietate	304,00	273,74
Sume defalcate din TVA	8.607,00	7.920,95

Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	5.977,00	5.290,95
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	150,00	150,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	2.480,00	2.480,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	1.050,00	1077,60
Impozit pe mijloacele de transport	1.002,00	1.027,71
- personae fizice	773,00	797,70
- personae juridice	229,00	230,01
Taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	12,00	11,85
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	36,00	38,04
Alte impozite si taxe speciale	15,00	15,29
Alte impozite si taxe	15,00	15,29
Venituri din proprietate	1.419,00	751,92
Venituri din concesiuni si inchirieri	1.050,00	656,36
Venituri din redevente miniere	87,00	87,00
Venituri din dividende	282,00	8,56
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	0	0
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii	0	0
Venituri din taxe administrative	15,00	14,73
Taxa extrajudiciara de timbru	15,00	14,73
Amenzi, penalitati si confiscari	376,00	374,55
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	376,00	374,55
Alte amenzi, penalitati si confiscari	0,00	0
Diverse venituri	1.351,00	1.429,04
Taxe speciale	712,00	740,55
Alte venituri	639,00	688,49
Transferi voluntare, altele decat subventiile	90,00	88,50
Donatii si sponsorizai	90,00	88,50
Sume primite din Fondul de Solidaritate al UE	0,00	0,00
Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	- 39.976,00	-14.797,82
Varsaminte din sectiunea de functionare	39.976,00	14.797,82
Venituri din valorificarea unor bunuri	2.446,00	2.604,34
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.446,00	2.604,34
Subventii de la bugetul de stat	59.321,15	7.438,27
Subventii pentru acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei	185,00	208,72
Subventii de la bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	67,50	75,61
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	0,00	126,00
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	33.959,00	505,75
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul National de Investitii Anghel Saligny	25.110,00	6.522,19
Subventii de la alte administratii	51.937,76	85,80
Alte subventii primite de la administratia central pentru finantarea unor activitati	33.391,76	0,00
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a	18.546,00	0,00

certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii		
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	0,00	85,80
Sume primite de la UE/ alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	5.553,00	632,50
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	5.553,00	632,50

Structura veniturilor:

TOTAL VENITURI	49.435.152,98	Pondere in total venituri
Venituri proprii (exclusiv cote)	15.203.709,12	30.75%
Cote si sume defalcate din impozit pe venit	18.153.918,29	36.73%
Sume defalcate din TVA	7.920.952,00	16.02%
Subventii de la bugetul de stat/alte administratii	7.438.273,44	15.05%
Subvenții de la alte administrații	85.800,13	0.17%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	632.500,00	1.28%

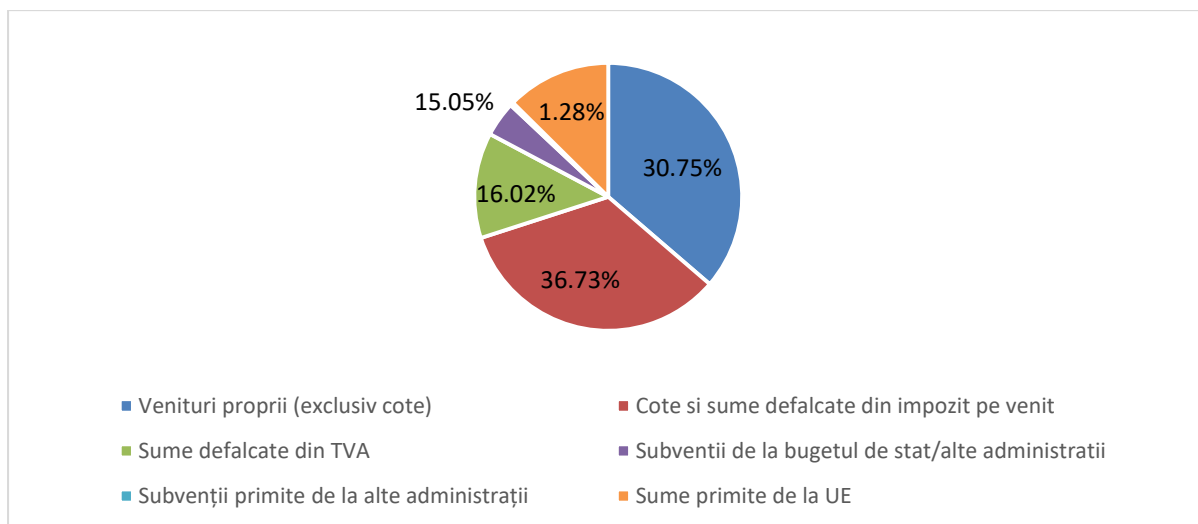


Fig.1 Structura veniturilor

Venituri	Prevederi bugetare	Încasări realizate 31.12.2024	Grad de realizare venituri
----------	--------------------	-------------------------------	----------------------------

Venituri proprii (exclusiv cote din impozit pe venit)	15.492.000,00	15.203.709,12	98.14%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	18.154.000,00	18.153.918,29	99.99%
Sume defalcate din TVA	8.607.000,00	7.920.952,00	92.03%
Subvenții de la bugetul de stat	59.321.500,00	7.438.273,44	12.54%
Subvenții de la alte administrații	51.937.760,00	85.800,13	0.16%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării	5.553.000,00	632.500,00	11.39%
TOTAL	159.065.260,00	49.435.152,98	31.08%

Cheltuielile planificate au fost în sumă de **159.347,50 mii lei**, iar plățile efectuate până la data de 31.12.2024 însumează **49.581,17 mii lei**, din care plățile secțiunii de funcționare sunt **24.132,52 mii lei**, iar plățile nete ale secțiunii de dezvoltare sunt **25.448,65 mii lei**.

mii lei				
Denumirea indicatorilor	Capitol	Titlul	Prevederi finale	Plăți la 31.12.2024
1	2	3	5	6
CHELTUIELI - TOTAL			159.347,50	49.581,17
Autoritati publice si actiuni externe	51.02		14.032,76	6.878,35
Cheltuieli de personal		10	4.784,00	3.888,09
Bunuri si servicii		20	4.492,76	2.779,75
Asistenta sociala		57	52,00	33,55
Alte cheltuieli		59	100,00	0,00
Active nefinanciare		71	4.340,00	176,40
Alte transferuri		55	264,00	0,56
Alte servicii publice generale	54.02		361,00	224,16
Cheltuieli de personal		10	259,00	223,90
Bunuri si servicii		20	2,00	0,26
Fonduri de rezerva		50	100,00	0
Tranzactii privind datoria publica	55.02		647,00	646,88
Dobanzi		30	647,00	646,88
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		822,00	324,87
Cheltuieli de personal		10	702,00	292,29
Bunuri si servicii		20	120,00	32,58
Invatamant	65.02		17.096,00	2.629,70

Cheltuieli de personal		10	158,00	122,29
Bunuri si servicii		20	811,00	620,68
Asistenta sociala		57	1.694,00	1.158,29
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	150,00	125,16
Alte cheltuieli (burse)		59	0,00	0
Proiecte cu finantare PNRR		60	0,00	0
Proiecte cu finantare pt imprumuturi		61	6.900,00	269,75
Active nefinanciare		71	7.383,00	333,53
Cultura, recreere si religie	66.02		94,50	74,30
Cheltuieli de personal		10	83,50	71,55
Bunuri si servicii		20	11,00	2,75
Cultura, recreere si religie	67.02		11.184,24	5.671,50
Cheltuieli de personal		10	163,00	138,09
Bunuri si servicii		20	1.516,00	1.135,57
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		56	600,00	0
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	3.195,24	1.931,05
Alte cheltuieli (asociatii si fundatii, sustinerea cultelor)		59	620,00	382,39
Active nefinanciare		71	5.090,00	2.084,40
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85	0,00	
Asigurari si asistenta sociala	68.02		5.809,00	4.394,08
Cheltuieli de personal		10	3.165,00	2.262,41
Bunuri si servicii		20	5,00	0
Asistenta sociala		57	2.639,00	2.131,67
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58		
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02		49.422,50	11.694,41
Bunuri si servicii		20	6.891,00	5.043,68
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	100,00	63,26
Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiara nerambursabila		60		
Proiecte cu finantare PNRR aferenta imprumuturi		61	19.900,00	385,65
Active nefinanciare		71	19.363,50	3.043,65
Rambursari de credite		81	3.168,00	3.158,17
Protectia mediului	74.02		19.266,50	5.222,29
Bunuri si servicii		20	2.090,00	1.869,09
Alte transferuri		55	108,00	42,00
Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiara nerambursabila		60	0,00	
Proiecte cu finantare pt		61	7.159,00	275,29

imprumuturi				
Active nefinanciare		71	9.909,50	3.035,91
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02		1.600,00	592,20
Bunuri si servicii		20	1.600,00	592,20
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02		10,00	0
Bunuri si servicii		20	10,00	0
Transporturi	84.02		38.722,00	11.228,43
Bunuri si servicii		20	100,00	24,89
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		56	2.500,00	
Active nefinanciare		71	36.122,00	11.203,54
Alte actiuni economice	87.02		280,00	0
Bunuri si servicii		20	30,00	0
Active nefinanciare		71	250,00	0

Detalierea cheltuielilor pe secțiuni se prezintă astfel:

Cheltuieli	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate la 31.12.2024
<i>Secțiunea de funcționare, din care:</i>	33.583.260,00	24.132.519,36
Titlul I-Cheltuieli de personal	9.314.500,00	5.957.978,00
Titlul II-Bunuri și servicii	17.693.760,00	9.109.549,08
Titlul III Dobanzi	647.000,00	493.738,26
Titlul V Fond de rezerva	100.000,00	0,00
Titlul VII Alte transferuri	108.000,00	18.000,00
Titlul IX-Asistență socială	4.370.000,00	1.878.343,91
Titlul XI Alte cheltuieli	720.000,00	659.112,53
Titlul XVI-Rambursări de credite	630.000,00	619.942,00

<i>Secțiunea de dezvoltare, din care:</i>	125.764.240,00	25.448.647,28
Titlu VII Alte transferuri	264.000,00	561,07
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	3.100.000,00	0,00
Titlul X Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	3.445.240,00	2.119.485,30
Titlul XIII Proiecte cu	33.959.000,00	930.685,66

finantare PNRR aferenta imprumuturi		
Titlul XV-Active nefinanciare	82.458.000,00	19.861.715,25
Titlul XIX Rambursări de credite	2.538.000,00	2.536.200,00
TOTAL GENERAL	159.347.500,00	49.581.166,64

Ponderea cheltuielilor pe secțiuni

Nr. Crt.	Indicator	Formula de calcul	Sume	Procent
1	Ponderea secțiunii de functionare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de functionare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{24.132.519,36}{49.581.166,64}$	48.68%
2	Ponderea secțiunii de dezvoltare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de dezvoltare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{25.448.647,28}{49.581.166,64}$	51.32%

Serviciul financiar-contabil este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice..

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Compartiment Evidența mijloacelor fixe, obiecte de inventar, amortizare

În perioada de referință 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2024 au fost realizate activități specifice inventarierii anuale a bunurilor mobile și imobile de pe raza UAT Tăuții Măgherauș.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției publice, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției publice, pentru respectivul exercițiu financiar.

În acest sens, au fost realizate următoarele activități:

Întocmirea listelor de inventar, grupate pe gestiuni, pe tipuri de stocuri și semnarea lor de către gestionar;

Realizarea acțiunii de inventariere anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de către comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 366 din 26.11.2024;

Avizarea propunerilor făcute prin procesele verbale de inventariere, în colaborare cu fiecare compartiment, în vederea asigurării informațiilor necesare deciziei conducătorului instituției cu privire la propunerile efectuate de comisia de inventariere;

Scoaterea din uz și casarea obiectelor care au durată de funcționare depășită sau un grad ridicat de uzură la propunerea Comisiei de casare.

O altă lucrare importantă a fost reevaluarea activelor fixe corporale din patrimoniu în vederea înregistrării în evidența financiar-contabilă.

De asemenea am introdus toate platile la investițiile realizate în anul 2024, am introdus mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente acestor investiții, inclusiv identificarea lor și aplicarea nr. de inventar pentru cele noi achiziționate.

Am actualizat domeniului privat al UAT Tăuții Măgherauș, ori de câte ori situația o impune, respectiv în anul 2024 au fost adoptate 3 Hotărâri de Consiliu Local în acest sens.

Având în vedere dinamica modificărilor legislative și nevoia de perfecționare a cunoștințelor din sfera de activitate, a fost alocat timp pentru studiul legislației în vigoare.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane, Salarizare este un compartiment funcțional din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane, Salarizare și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al primarului, în subordinea Șefului serviciului având cu un singur salariat, funcționar public.

Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tăuții-Măgherauș.

În anul 2024 Compartimentul resurse umane a realizat gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual, iar principalele modificări aduse în ceea ce privește personalul s-au realizat luând în considerare legislația în vigoare cu privire la organizarea structurii aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș și din dorința eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherauș în contextul actual.

La data de 31.12.2024 numărul total al posturilor ocupate efectiv este de 42 repartizate astfel: două posturi de demnitate publică (primar și viceprimar) și aparatul de specialitate al primarului compus din servicii și compartimente în care își desfășoară activitatea 28 de funcționari publici și 15 personal contractual repartizați pe compartimente, astfel:

Funcții publice (37 posturi)		Funcții contractuale (26 posturi)					
De conducere		De execuție		De conducere		De execuție	
4		33		1		25	
Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi					
		Funcționari publici		Contractuali			
		Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate		
1.	Secretar General UAT	1	1	-	-		
2.	Administrator public			1	0		
3.	Cabinet primar	-	-	2	1		
4.	Cabinet viceprimar			1	0		
5.	Compartiment relații cu publicul, secretariat-arhivă	1	1	2	2		
6.	Centrul de informare turistica			1	0		
7.	Compartiment audit intern	1	1				
8.	Compartiment juridic, contencios	1	1				
9.	Compartiment pregătire, elaborare documente CL	1	0				
10.	Compartiment informatică			1	0		
11.	SCPLEP	3	2				
12.	Serviciul financiar-contabil, resurse umane, salarizare și achiziții publice	1	1				
13.	Compartiment resurse umane, salarizare	1	1				
14.	Compartiment achiziții publice	2	1				
15.	Compartiment buget – contabilitate	2	1				
16.	Compartiment constatare, impunere, control	2	2				
17.	Compartiment executare silită	1	1				
18.	Compartiment evidență mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare	1	1				
19.	Compartiment contracte, concesiuni, comercial	1	1				
20.	Compartiment implementare proiect și strategii			5	3		
21.	Serviciul urbanism, amenajarea și administrarea teritoriului	1	1				
22.	Compartiment autorizări și urbanism	2	1				
23.	Compartiment cadastru, topografie	1	1	1	1		
24.	Compartiment agro-silvic, fond funciar	2	1	2	2		
25.	Compartiment gospodărire comunală			1	1		
26.	Compartiment administrare patrimoniu	1	1				
27.	Poliția locală						
28.	Compartiment ordine și liniște publică, paza bunurilor	2	2				
29.	Compartiment protecția mediului	1	1				
30.	Compartiment de activitate comercială	1	0				
31.	Compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal	1	0				
32.	Compartiment circulația pe drumurile publice	1	1				
33.	Compartiment cu atribuții pe linie de evidența persoanelor	1	1				
34.	Compartiment transport			2	2		

35.	Compartiment situații de urgență	1	1		
36.	Compartiment cultură			3	2
37.	Directia de asistenta sociala	1	0		
38.	Compartiment asistență socială și autoritate tutelara	2	2	1	0
39.	Compartiment Cabinete Medicale Școlare			3	1
	Total	37	28	26	15
	Compartiment asistenți personali			50	49

În ceea ce privește salarizarea personalului din cadrul primăriei în anul 2024 aceasta s-a realizat respectând legislația în vigoare și cu încadrarea în bugetul aprobat prin HCL pentru astfel de cheltuieli.

Compartimentul Resurse umane gestionează, de asemenea, dosarele de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav angajați conform Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la angajarea acestora, până la raportările ce rezultă din încheierea contractelor de muncă, monitorizează împreună cu Compartimentul Asistență socială activitatea acestora, se ocupă de salarizarea și acordarea tuturor drepturilor ce li se cuvin în baza contractelor de muncă încheiate. Numărul asistenților personali este stabilit prin HCL iar în anul 2024 au fost aprobate de către Consiliul Local 50 de posturi din care sunt ocupate 49.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în Revisal, iar în ceea ce privește funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții-Măgherăuș. Totodată s-a completat lunar secțiunea speciala de pe portalul ANFP privind Raportarea salarizării la nivelul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în perioada februarie - martie pentru activitatea din cursul anului 2023. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. S-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

A fost întocmit pontajului lunar al angajaților, statele de plata, centralizatoarele statului de plata, situația recapitulativă a obligațiilor de plata și fluturării de salariu pentru fiecare angajat al Primăriei, transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidența concediilor de odihnă, învoierilor, absențelor, a concediilor medicale, inclusiv adresele către CAS-Maramures pentru recuperarea banilor din plata concediilor medicale și depunerea declarațiilor lunare la CAS-Maramures.

Au fost transmise declarațiile D112, aferente fiecărei luni, precum și declarația L153.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidența salariațiilor în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinară care să fie discutată în comisia de disciplină.

Ca persoană desemnată responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese în cadrul Compartimentului resurse umane s-au îndeplinit formalitățile de înregistrare în e - DAI a persoanelor prevăzute de legislația în vigoare pentru declararea averilor și a conflictelor de interese, s-a verificat evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, cu caracter public, accesibile prin e - DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, s-a asigurat afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, ca persoană desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș s-a elaborat Codul de conduită și s-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice prin chestionare adresate salariaților instituției. S-a realizat raportarea către ANFP privind activitatea desfășurată de către consilierul de etică la nivelul instituției.

La nivelul Compartimentului Resurse Umane au fost întocmite și susținute documentațiile de specialitate în vederea promovării următoarelor Hotărâri ale Consiliului Local:

HCL – privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș

HCL – privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș

HCL - privind modificarea și aprobarea statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș în urma transformării unor posturi vacante și ca urmare a numirii definitive în funcție publică a funcționarului public debutant

Compartimentul Resurse umane a întocmit rapoarte de specialitate pentru dispoziții ce au avut ca obiect modificări ale raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului Primăriei.

Compartimentul Resurse umane a întocmit raportările solicitate de către autorități cu privire la aplicarea Planului de integritate și a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială furnizează servicii sociale primare și beneficii de asistență socială conform legii și este organizată în cadrul Primăriei Tăuții-Măgherauș ca Direcție de Asistență Socială în care activează două persoane.

În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, burse sociale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

1. Beneficiari

S-au întocmit dosarele pentru acordarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii, dispozițiile conform legii. S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspecție Socială.

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea *alocației de stat pentru copii – 98* care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de *venit minim de incluziune - 33* dosare, la finalul anului fiind în evidență *27 de beneficiari*.

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii *indemnizațiilor pentru creștere copil și a stimulentului pentru creșterea copilului – 127 dosare*.

Lunar au fost transmise la AJPIȘ Maramureș borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru susținerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege .

2. Familii cu venituri reduse,

În aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2006 privind acordarea venitului minim de incluziune, au fost întocmite dosare pentru acordarea venitului minim de incluziune, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare **33 dosare**. S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile.

Au fost soluționate 2 **cereri de ajutor de urgență**, pentru persoane aflate în dificultate

deosebita-deces în familie în cazul în care decedatul nu avea calitatea de asigurat.

S-au sprijinit un număr de 23 persoane, în cadrul unor programe organizate în colaborare cu fundația HHC Romania, Asociația PLAYducation cât și cu persoane fizice care au donat alimente și bunuri familiilor aflate în nevoie.

3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități,

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou un număr de 18 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramures. S-au întocmit anchetele sociale pentru reactualizarea dosarelor beneficiarilor încadrați în grad de handicap pentru un număr de **141** persoane adulte și **93** de copii.

S-au urmărit un număr de **76** de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 65 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au verificat lunar evidentele persoanelor cu handicap care beneficiază de transport gratuit în vederea avizării sumelor de plată către Urbis SA, pentru un număr de 85 persoane lunar, întocmit lunar listele cu persoanele vârstnice care beneficiază de 4 călătorii dus-întors.

S-au efectuat demersurile pentru îmbunătățirea transportului în comun (corespondența cu Urbis SA) și corespondența privind avizarea compensației lunare către Urbis SA, conform Contractului de delegare a gestiunii de transport public.

4. Persoane vârstnice,

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelarea și ocrotirea a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatela sau dosar de plasament familial). S-au monitorizat și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 10 familii cu minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramures- Serv. abuz neglijare, deplasări în echipă pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate. S-au monitorizat 10 minori aflați în plasament familial, prin vizite la domiciliu

S-a făcut o campanie de prevenirea absenteismului școlar în localitatea Nistru, Băița. Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Traian Vuia și Poliția Orașului Tăuții-Măgherăuș s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 18 de copii.

S-au verificat și întocmit anchetele sociale necesare dosarelor pentru 14 copii cu cerințe educaționale speciale.

De asemenea prin efectuarea anchetelor sociale s-au făcut demersurile pentru acordarea burselor școlare pentru un număr de 10 elevi/studenți.

S-a făcut monitorizarea pentru **23** copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate, raportând

DGASPC MM - fisa trimestriala de monitorizare.

S-au intocmit si reactualizat 8 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor preșcolari proveniti din famili defavorizate. S-au comandat și distribuit lunar tichetele sociale pentru gradiniță, copiilor care au îndeplinit condițiile de acordare.

Conform OUG 63/2022 s-a întocmit lunar baza de date cu ***persoanele care indeplinesc condițiile pentru a beneficia de card social pentru alimente.***

S-au preluat, verificat, pus in plata si efectuat rapoarte pentru plata a 214 de dosare de incalzirea locuintei cu lemne+energie electrica, 12 la gaz si 246 supliment de energie(lemne, gaz, energie electrica).

6. ALTE ACTIVITĂȚI DESFAȘURATE

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea .

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de venit minim de incluziune, alocații de sustinere când situația impus acest lucru.

S-au efectuat aproximativ 550 anchete sociale si rapoarte de intrevvedere pentru beneficiari de venit minom de incluziune, beneficiari ajutor de urgenta, persoane cu handicap, grd. I, II,III minori si adulti, pentru beneficiarii de alocație pentru sustinerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat in dificultate, divort cu copii minori, scutire taxa de timbru judiciar, minori aflati in plasament familial, minori aflati in centre de plasament, familii/persoane singure, varstnice, aflate în situație de risc, acordare indemnizatie crestere copil, acordare supliment energie

S-a efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuinta sociala, referate de specialitate pentru prelungirea inchirierii spatiului si au fost reactualizate contractele de inchiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informatii si recomandari in obtinerea unui loc de munca.

S-au eliberat tichete de parcare pentru persoane cu dizabilitati pentru un numar de 100 de persoane.

S-au elaborat dispoziții ale primarului privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând venitul minim de incluziune, indemnizatia lunara cuvenita persoanelor incadrate in grad de handicap grav, cu asistent personal.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și transmisă la serviciul financiar contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților.

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

Conform protocolului de colaborare cu ANOFM Maramureș, am participat la identificarea si mobilizarea tinerilor inactivi la Serviciul de Ocupare a Fortei de Munca Maramures.

S-au întocmit rapoarte de specialitate si documentația necesara pentru Proiectele de Hotarâre care au intrat pentru aprobare în ședințele de Consiliul Local.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL

DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D., s-au întocmit planuri proprii de activitate, cu sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative, ce reglementează activitatea în ansamblu, având stabilite obiective precise, care s-au realizat după cum urmează:

➤ În **anul 2024**, Evidența Persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. Tăuții-Măgherăuș a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a eliberat un număr de 1041 cărți de identitate;
- ✓ a eliberat un număr de 13 cărți de identitate provizorii;
- ✓ a soluționat un număr de 142 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a vizei de stabilire a reședinței;
- ✓ au fost furnizate date cu caracter personal unui număr de 10 persoane;
- ✓ au fost luate în evidență un număr de 11 persoane, după cum urmează:
 - la naștere – 11 persoane;

- ✓ au fost actualizate un număr de 43 persoane privind datele de deces;
- ✓ au fost completate un număr de 4 formulare E401 privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului nr. 1408/1971;
- ✓ au fost întocmite statisticile lunare;
- ✓ a fost preluată, înregistrată și soluționată corespondența;
- ✓ lunar au fost arhivate documentele conform nomenclatorului arhivistic;

Funcționarii Evidenței Persoanelor au desfășurat în **anul 2024**, activități specifice în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată, aprobată prin legea nr. 290/2005; Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin Hotărârea de guvern nr. 1375/2006; Regulamentul UE 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată, precum și a Instrucțiunilor, Recomandărilor și Radiogramelor primite din partea D.E.P.A.B.D.

➤ În **anul 2024** au existat aceleași preocupări pe linia aplicării prevederilor Legii 119/1996, republicată, privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Metodologiei de aplicare unitară a legii aprobată prin H.G. 64/2011, dar, în egală măsură, și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor care stabilesc modalități de lucru.

Prioritare au fost preocupările pe linia însușirii și desfășurării activității, conform planificării, prilej cu care s-au urmărit aspectele de fond, referitoare la modul de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă (nașterea, căsătoria, decesul), la modul de completare al certificatelor de stare civilă, la modul de asigurare a transmiterii comunicărilor de mențiuni

către locurile în drept, a situațiilor (actele de identitate ale persoanelor decedate, comunicările de naștere și cele de modificare).

Din punct de vedere statistic, în **anul 2024**, s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- ✓ s-au înregistrat acte și fapte după cum urmează:
 - 8 transcrieri certificate naștere;
 - 53 căsătorii;
 - 37 decese
- ✓ s-au primit cereri pentru eliberarea de duplicate ale certificatelor de naștere, căsătorie și deces în număr de 45;
- ✓ s-au completat și s-au transmis la diferite instituții extrase uz organ de stat de pe actele de naștere, căsătorie și deces, în număr de 54;
- ✓ s-a eliberat un număr de 6 extrase multilingve de pe actele de naștere, căsătorie și deces.
- ✓ s-au înscris și transmis un număr 643 de mențiuni;
- ✓ s-au întocmit un număr de 43 Anexa 1, privind deschiderea procedurii succesorale
- ✓ s-au întocmit 2 dosare divorț, unul dintre dosare fiind respins prin neprezentare la declarația de stăruință.

Actele de stare civilă sunt înscrisuri autentice care dovedesc nașterea, căsătoria sau decesul unei persoane, servesc ca mijloc de identificare a persoanei fizice și ca probă privind înregistrările de stare civilă. Activitatea pe linie de stare civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoria și decesul persoanei precum eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr. 119/1996, actualizată, cu privire la actele de stare civilă, Legea nr. 117/2006 și de Metodologia nr. 1/1997 și Hotărârea de Guvern 64/2011 pentru aprobarea metodologiei de aplicarea unitară a dispozițiilor legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative sunt Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a legii 287/2009 privind Codul Civil, O.G. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr. 21/1991 a cetățeniei, actualizată.

➤ Lunar, se centralizează datele cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și centralizarea activităților pe linie de stare civilă desfășurată de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

S-a pus un accent deosebit pe comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv pe însușirea acestora prin lecturarea lor.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor.

Legalitatea actelor dar și a acțiunilor întreprinse la nivelul Primăriei Tăuții-Măgherăuș, reprezintă un element deosebit de important dar și o constantă a activității noastre.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea și Administrarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor emise, astfel: organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor, în număr de **1040** în vederea eliberării autorizațiilor de construire a certificatelor de urbanism, a recepțiilor de lucrări, astfel:

- eliberarea unui număr de **361** certificate de urbanism;
- eliberarea unui număr de **430** autorizații de construire astfel: **203** autorizații de construire pentru case de locuit, extinderi, hale producție și birouri, anexe; **227** autorizații pentru extinderi și bransamente rețele gaze, apa, electrice;
- **132** recepții la terminarea lucrărilor pentru construcțiile noi, locuințe, anexe cât și verificarea lucrărilor executate.
- **113** recepții pentru investițiile în curs de derulare ale orașului Tăuții-Măgherăuș (drumuri, reabilitări clădiri, grădinițe, școli, creșe, extinderi rețele de gaze și apă);

Inspectorii din cadrul Biroului Urbanism au participat la: dezbateri, informarea și consultarea publicului în orașul Tăuții-Măgherăuș; verificarea din punct de vedere urbanistic a documentațiilor necesare construirii pe terenurile concesionate, cât și cele cu titlu gratuit ale orașului Tăuții-Măgherăuș; au acordat asistența de specialitate comisiilor pe domenii de activitate, rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local privind serviciului urbanism și amenajare a teritoriului; au elaborat propuneri de metode și procedee de amenajare și mobilare urbană a spațiilor verzi, terenuri sportive, terenuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești și parcări, clădiri sociale. Totodată, aceștia au întocmit - 95 verificări/răspunsuri la corespondența primită. Audiența și găsirea de soluții tehnice pentru construire, reabilitare, desființare, extindere a locuințelor, dotarea de utilități, în fiecare zi din an pentru cetățeni. Au participat la implementarea proiectelor europene existente.

Au realizat raportarea ultimilor **2** ani, respectiv 2022 - 2024, a tuturor recepțiilor și autorizațiilor de construire către ISC Maramureș.

Au organizat și exercitat activitatea de control privind disciplina în construcții pentru următoarele localități: Bușag, Băița, Tăuții-Măgherăuș, Nistru, Merișor, Bozânta Mare și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat contravenții, conform Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a cotei de 0,5% potrivit prevederilor art.43 alin (1) din legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare. Participarea la comisiile pentru licitațiile terenurilor orasului Tăuții-Măgherăuș în vederea concesionării. Identificarea și punerea în posesie a parcelelor concesionate în vederea construirii. Culegerea datelor din teren pentru realizarea planurilor topografice. Identificare și verificare amplasamente propuse pentru investițiile în curs ale orașului Tăuții-Măgherăuș. Întocmirea și verificarea adeverințelor pentru: edificare clădiri, nomenclatoare stradale, categorie de folosință.

COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE

În cursul anului 2024, Biroul cadastru - topografie din cadrul biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții Măgherauș, după cum urmează:

- primirea și verificarea documentațiilor tehnice în vederea eliberării autorizațiilor de construcție și a certificatelor de urbanism și a diverselor autorizații cu respectarea normelor legale în vigoare în număr de 758 dosare.
- Eliberarea unui număr de **80 adeverințe de intravilan**
- Eliberarea unui număr de **307 nomenclatoare stradale**
- Eliberarea unui număr de **120 procese verbale de vecinătate**
- Eliberarea unui număr de **115 planuri de încadrare în tarla**
- Eliberarea unui număr de **181 adeverințe de edificare**
- Eliberarea unui număr de **5 adeverințe de acord apartamentare**
- Eliberarea unui număr de **29 adeverințe de radiere**
- Eliberarea unui număr de **187 adeverințe de schimbare categoriei folosință**
Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei locale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare după cum urmează:
 - întocmirea, verificarea și completarea unui număr **621 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul privat al orasului dosare**, care au fost înaintate consiliului local;
 - întocmirea a **43 de rapoarte de specialitate**, care au fost înaintate Consiliului Local Tăuții Măgherauș;
 - întocmirea, verificarea și completarea unui număr **155 dosare**, care au fost înaintate Comisiei Județene de fond funciar;
 - informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherauș pentru punerea a **2 procese verbale de punere în posesie pe fond forestier**;
 - punerea a **66 procese verbale de punere în posesie pe agricol**;
 - informare și colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Baia Mare pentru predarea a **66 procese verbale de punere în posesie**;
 - eliberarea a **50 de Titluri de Proprietate**,

- întocmirea a **10 de documentații pentru Ordinul Prefectului**, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar;
- Inventarierea a **460 cererilor** depuse pe Legea 123/2023,
- întocmirea a **140 de răspunsuri de corespondență**;
- constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orașului;
- asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orașului;
- întocmirea din punct de vedere topografic a documentațiilor necesare concesionării de terenuri, necesare Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherăuș;
- trasarea în teren a parcelelor concesionate/vanzare în număr de **80 parcele**;
- **trasarea și verificarea în teren a investițiilor, în număr de 287 (drumuri, terenuri de sport, creșa, parcări, locuri de joacă, verificări limită de propritete și împrejmuire, trasări parcele în concesiune) ;**
- s-a acordat asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local;

În anul calendaristic 2024, am acordat audiențe la peste 780 de cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru și topografie.

În curs de finalizare:

- Cadastru sistematic (întabulări gratuite)
- întocmirea, verificarea și completarea unui număr **5000 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul public al orașului dosare**,
- de dosare pentru eliberarea adeverințelor necesare actualizării în cartea funciară
- Finalizarea inventaririi concesiunilor Tineri ,
- În verificare și soluționare la fondul funciar 400 de dosare,
- Întocmirea proceselor verbale de punere în posesie împreună cu Ocolul Silvic Tăuții Măgherăuș și a hotărârilor venite ,
- Trasare concesiuni/vanzari terenuri,
- Inventarierea cererilor depuse pe Legea 18/1991

COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCJAR

Registrul Agricol este serviciul care ține evidența terenurilor, clădirilor, animalelor și păsărilor, precum și a utilajelor și instalațiilor agricole, detinute la nivel de UAT Tăuții Măgherăuș. De asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor prin eliberarea documentelor doveditoare.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 în cadrul biroului Registrul Agricol s-au îndeplinit atribuțiile ce revin prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, prin desfășurarea următoarelor activități:

➤ Completarea registrelor în format electronic pe localități astfel:

- Tăuții Măgherăuș - **2931 gospodării;**
- Băița – **807 gospodării;**
- Nistru - **379 gospodării;**
- Bozânta Mare - **262 gospodării;**
- Bușag - **349 gospodării;**
- Merișor - **256 gospodării;**
- Ulmoasa - **82 gospodării;**
- Persoane juridice - **205 poziții;**

➤ Au fost completate și eliberate următoarele documente:

- Adeverințe de registrul agricol un număr total de **1985**, din care **462** adeverințe APIA, iar diferența pentru eliberarea cărților de identitate, utilități și la nevoie;
- Atestate de producător eliberate - **18;**
- Carnete de producător eliberate-**18;**
- Verificarea, întocmirea și afișarea (pe site-ul Primăriei și avizier) a unui număr de **12** dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan cf.L17/2014, înștiințarea preemtorilor, înaintarea acestora către MADR-Maramureș și către ADS- București, precum și eliberarea documentelor necesare la finalizarea procedurii;
- Înregistrarea unui număr de **340** declarații de înscriere în registrul agricol cu modificări referitoare la suprafețe sau schimbarea proprietarilor conform actelor anexate;
- S-au acordat audiențe la **peste 510 cetățeni** pe linie de fond funciar și probleme legate de registrul agricol;
- Întocmirea rapoartelor statistice, cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, categoria de folosință, culturile, precum și a animalelor și păsărilor;
- Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de registrul agricol în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

- La solicitările unor fermieri, s-au constatat pagubele și au fost întocmite procese verbale de constatare atât la culturi agricole cât și la animale;
- Se ține evidența și se actualizează Nomenclatorul stradal pe localități componente și sate la nivel de UAT Tăuții- Măgherauș;
- Au fost spijiniți fermierii la întocmirea dosarelor de subvenții și măsuri pentru dezvoltarea agriculturii;

În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, serviciul Registrul Agricol colaborează, cu instituții ale Statului, întocmind dări de seamă, rapoarte și informări pe baza datelor deținute în evidență.

COMPARTIMENT PATRIMONIU

In decursul anului 2024 am întreprins următoarele activități :

- Am pregătit documentații care au fost înaintate Consiliului Local spre aprobare.
- Supravegherea lucrărilor de reparații curente și în regim de urgență precum și investițiile la obiectivele publice.
- Am urmărit contractele de lucrări la reabilitare străzi, extinderi la rețelele de apă și canalizare , branșamente și racorduri.
- Am îndrumat , preluat , verificat în teren și întocmit documente privind decontarea lucrărilor pentru un număr de 180 de recepții efectuate.
- Am colaborat cu celelalte compartimente în vederea stabilirii , urmăririi și decontării lucrărilor astfel :
- Compartiment Achiziții – furnizare de date și informații în vederea efectuării de lucrări, achiziție de bunuri și servicii.
- Compartiment Urbanism – furnizarea de date și informații , obținerea de avize pentru emiterea autorizațiilor de construire la obiectivele publice.
- Compartiment Financiar – întocmirea, verificarea și predarea proceselor verbale de recepție și a situațiilor de lucrări.
- Am colaborat cu echipele de implementare a proiectelor de investiții la „Centru de zi pentru copii , Centru recreațional, C.A.V.” în Orașul Tăuții-Măgherauș.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local nr.83 /2010 în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orașului și a localităților componente.

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter contavențional, în special.

Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale Statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Obiectivele Poliției locale au fost:

- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Tăuții Măgherăuș;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în construcții;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția locală a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția orașului Tăuții Măgherăuș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combatere a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, Poliția locală are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul ordine publică: principala sa activitate este aceea de asigurare a ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului. O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale, a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avertizare meteo .

În decursul anului 2024, compartimentul de ordine publică a înmănat circa 350 de somații și aproximativ 150 de înștiințări privind lăsarea în libertate și nesupravegheate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri, astfel a fost întocmită o evidență a numărului de câini fără stăpâni de pe raza UAT Tăuții-Măgherăuș.

Au fost întocmite 5 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de ordine publică, din care 3 amenzi în cuantum de 1600 de lei și 2 avertismente.

Compartimentul siguranță rutieră: asigură fluența circulației rutiere pe drumurile publice din raza orașului, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și prevenirea sau sancționarea încălcării normelor rutiere de către pietoni, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală .

În decursul anului, compartimentul siguranță rutieră a participat la fluidizarea circulației cu ocazia astfălării străzilor, a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A

înmânat peste 500 de somații privind parcare în zone nepermise, s-au făcut aproximativ 100 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere.

Au fost efectuate 31 de înregistrări de vehicule pentru a circula în condiții legale pe drumurile publice, și anume 21 înregistrări scutere/mopede și 10 tractoare/tractoare T3B/mașini autopropulsate pentru lucrări. De asemenea, am oferit consultanță persoanelor care au solicitat informații privind înregistrarea și radierea vehiculelor.

O altă activitate desfășurată de Poliția locală a fost identificarea autovehiculelor staționate/oprite nereglementar pe străzile cu indicatoare de interzicere a staționării/opririi și care totodată împiedicau buna desfășurare a acțiunilor de dezzăpezire.

Au fost întocmite 26 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de siguranță rutieră, din care 11 amenzi în cuantum de 4800 de lei și 15 avertismente.

Compartimentul disciplină în construcții și afișaj desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal.

În decursul anului, s-au înmânat aproximativ 100 de înștiințări și somații verbale privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil.

Compartimentul pază bunuri și valori asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Tăuții-Măgherauș.

În decursul anului s-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar privind depunerile și ridicările de numerar, precum și a celorlalți angajați ai Primăriei cu ocazia verificărilor efectuate în teren. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local, a lacului Nistru și a incintei Liceului Tehnologic Traian Vuia.

Compartimentul activitate comercială are ca principală activitate verificarea respectării a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

În cursul anului 2024 au fost eliberate 14 autorizații de funcționare și .A fost acordată viza anuală pentru aproximativ 80 de activități, au fost trimise circa 30 de somații privind completarea de acte la dosarele depuse în vederea autorizării și obținere a vizei anuale. Au fost efectuate aproximativ 30 de controale la unitățile comerciale de pe raza orașului.

A fost întocmit un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției pe linie de activitate comercială în valoare de 300 de lei.

Compartimentul protecția mediului are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

În decursul anului au fost înmânate aproximativ 200 de somații privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public . A fost supravegheată efectuarea igienizării teritoriale de pe raza orașului și a zonelor de campare de către firma S.C. Prima Tăuți și asistați sociali. Au fost distribuite un număr de aproximativ 350 pubele către populație.

Compartimentul protecției mediului a participat la acțiuni de informare și popularizare a programului de colectare selectivă, prin distribuirea de pliante informative și afise privind datele de ridicare a deșeurilor fracție umedă, respectiv fracție uscată. Au fost întocmite 28 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de protecția mediului, din care 7amenzi în cuantum de 9000 lei , precum și 21 avertismente.

În decursul anului, Poliția Locală a distribuit și a înmânat cetățenilor aproximativ 300 de înștiințări cu diverse informări de interes public din partea Primăriei. De asemenea, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice, omagiale și a festivalurilor artistice, au fost distribuite pliante, afișe și flaiere.

În decursul anului Poliția Locală a supravegheat în timpul pauzelor elevii Liceului Tehnologic pentru prevenirea fumatului și a absenteismului școlar, din care 40 de elevi au fost surprinși fumând și un număr de 20 au fost găsiți părăsind incinta liceului în timpul orelor de curs fiind predați direcțiunii. De asemenea împreună cu conducerea Liceului Traian Vuia și a compartimentului Asistență Socială a efectuat vizite la domiciliul elevilor care au depășit un număr de 30 de absențe nemotivate, în vederea informării părinților precum și consilierea acestora în vederea reluării frecventării orelor de către elevi.

În decursul anului Poliția Locală a acordat sprijin instituțiilor abilitate în stingerea incendiilor din cauza numeroaselor incendii de vegetație care au avut loc pe raza UAT Tăuții-Măgherauș. De asemenea, având în vedere condițiile meteo nefavorabile polițiștii locali au participat activ la înlăturarea efectelor produse de astfel de evenimente.

Poliția Locală a acordat sprijin funcționarilor publici din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherauș – Serviciul Asistență Socială cu ocazia distribuirii de ajutoare asistaților sociali de pe raza orașului Tăuții-Măgherauș.

Poliția Locală a supravegheat lucrările de mentenanță la sistemul de iluminat public al localității, a verificat respectarea programului de colectare a deșeurilor de pe raza orașului precum și fluidizarea circulației în zonele unde s-au efectuat lucrări de modernizare a străzilor.

În decursul anului Poliția locală a soluționat un număr de aproximativ 400 de reclamații sesizări.

De asemenea, în decursul anului Poliția locală s-a deplăsat la un număr de aproximativ 600 de sesizări telefonice și verbale din partea cetățenilor.

În decursul anului Poliția Locală a luat o serie de măsuri specifice pe parcursul sezonului de iarnă. Aici amintim distribuirea și înmânarea de somații cetățenilor de pe raza Orașului Tăuții-Măgherauș în ceea ce privește curățarea zăpezii din fața trotuarelor și imobilelor în care locuiesc, precum și înștiințarea proprietarilor de autovehicule de a nu parca pe drumurile publice astfel încât să nu obstrucționeze activitățile de dezăpezire.

Poliția Locală a participat la acțiunile de dezăpezire fiind în permanență non-stop, acordând sprijin serviciului care se ocupă cu dezăpezirea pe raza Orașului Tăuții-Măgherauș, ajutând astfel la fluidizarea traficului rutier. În urma sesizărilor primite de la cetățenii Orașului, Poliția Locală a anunțat în scurt timp serviciile competente cu dezăpezirea pentru luarea măsurilor necesare.

Totodată, Poliția Locală a fost angrenată în acțiuni privind constatarea incidentelor apărute. Câteva dintre aspectele constatate se referă la arborii doborâți în număr de aproximativ 20, cabluri de diferite tipuri rupte sau cazute pe domeniul public precum și stâlpi rupți sau deteriorați, colmatări de șanțuri și podețe.

Poliția Locală a procedat la afișarea și/sau înmânarea proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de alte instituții, în special Direcția Poliția Locală Baia Mare, totalizând un număr de aproximativ 200 procese. De asemenea Poliția Locală a procedat și la înmânarea corespondenței emisă de instanțele de judecată și birourile executorilor judecătorești totalizând un număr de circa 300 .

De asemenea, Poliția Locală a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare – Serviciul Ecarisaj, pentru capturarea și transportul unui număr de aproximativ 30 câini la Adăpostul de câini Baia Mare, administrat de SPAU Baia Mare. De asemenea, am colaborat cu administratorul Adăpostului de câini din localitatea Bușag.

În decursul anului, Poliția Locală a supravegheat și monitorizat activitatea Orașului Tăuții-Măgherauș cu ajutorul Sistemului de Supraveghere Video.

În decursul anului, în urma codurilor meteorologice Poliția Locală a asigurat permanența pe toată perioada de manifestare a fenomenelor meteo-severe.

Poliția Locală a asigurat fluidizarea circulației cu ocazia montării noilor indicatoare stradale de informare.

Cu ocazia Evenimentelor Naționale, Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a supravegheat asupra acestora pentru a se desfășura în cele mai bune condiții.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2024, inspectorul pentru situații de urgență, a elaborat documente specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, emise prin dispoziții ale Primarului și legalizate de Secretarul general al UAT Tăuții-Măgherăuș și hotărâri ale Consiliului local al orașului Tăuții-Măgherăuș, privind:

- Organizarea activității și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor la Primăria orașului Tăuții-Măgherăuș pentru anul 2024;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din orașul TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ actualizare 2024;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2024;
- Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență (Legea nr. 481 /2004) ;
- PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 30 din 24.02.2024 pentru aprobarea „Planul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherăuș pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024”
- Actualizarea anuală a Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;
- Regulamentul de exploatare al lacului Nistru.

Având în vedere că 2024 a fost an electoral s-au luat măsurile necesare pe linie de PSI pentru desfășurarea alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale în condiții de siguranță.

În luna noiembrie 2024, a avut loc controlul efectuat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, în urma acestui control s-a elaborat „Raportul de evaluare/analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor la Primăria Tăuții-Măgherăuș pentru semestrul II al anului 2024”.

Pe linia activităților de prevenire s-a acționat în direcția informării și pregătirii populației pentru secetă pedologică și caniculă și pentru sezonul rece, în acest sens s-au trimis tuturor parohiilor și congregațiilor de pe teritoriul UAT Tăuții-Măgherăuș, informații și instrucțiuni care să fie transmise cetățenilor, de asemenea au fost afișate pe panourile de informare din fiecare localitate aceste informații. În orașul nostru cel mai mare risc de incendiu la locuințe îl reprezintă necurățarea cel puțin o dată pe an a coșurilor de fum și instalațiile electrice improvizate. În acest sens, împreună cu o firmă autorizată de coșerit, s-a efectuat acțiunea de verificare și curățare a coșurilor de fum la toate obiectivele publice aparținătoare UAT Tăuții-Măgherăuș.

Verificarea, împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, a Căminelor culturale, caselor memoriale și muzeelor, de pe raza localității în vederea respectării normelor de securitate la incendiu;

Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș și Instituția Prefectului Județului Maramureș a fost în proporție de 100%;

Compartimentul situații de urgență din cadrul primăriei a răspuns prompt la solicitările primite prin apelul unic de urgență „112” de la Dispeceratul ISU Maramureș, ce

vizau intervenții de stingere a incendiilor și calamități, pe raza localității, indiferent de oră, ziua și noaptea, în sistem de permanență :

- în acest sens am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesioniste la stingerea a 4 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a 2 incendii de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 13 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM ;

- s-au întocmit 4 rapoarte operative pentru fenomene hidro-meteorologice periculoase având ca efect inundații, la care în urma evaluării pagubelor de către comisia întocmită la nivel de CJSU s-au încheiat procesele verbale de despăgubiri.

Instruirea personalului angajat din cadrul primăriei în vederea însușirii cunoștințelor în domeniul Situațiilor de Urgență, lunar și semestrial. Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul PSI, pentru persoanele care lucrează ca asistenți personali și efectuarea instructajului conform Planului de instruire pentru anul 2024.

PE LINIA COORDONĂRII

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherauș, are în componență 12 voluntari și include următoarele compartimente cu activități specifice:

1. Compartiment pentru prevenire
2. Formații de intervenție

Acesta a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de stingere a incendiilor;
- avizarea documentelor privind prevenirea și stingere incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor ;
- a desfășurat activități de informare, instruire și control la gospodăriile cetățenești privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2024;
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție a voluntarilor, lunar;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență ;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- a informat primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- a întocmit documentele operative de intervenție;

- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesionale la stingerea a 4 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a 2 incendii de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 13 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM;

- SVSU al orașului Tăuții-Măgherăuș a participat la toate convocările Inspectoratului pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș fie concursuri sau sesiuni de pregătire. La concursul profesional al SVSU, organizat în comuna Coaș, Maramureș, am fost nevoiți să ne retragem din concurs datorită celor două accidentări grave.

PE LINIA DE PROTECȚIE CIVILĂ

A coordonat, a îndrumat și a controlat realizarea activităților și măsurilor de protecție civilă:

- a participat la pregătirea serviciului voluntar de urgență, a salariaților și populației ;
- a gestionat permanent baza de date referitoare la situațiile de urgență ;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situații de urgență ;

- a întocmit informării periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență ;

- a actualizat regulamentul privind, organizarea, atribuțiile și funcționarea Celulei de Urgență ;

- a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor a localității ;

- a reactualizat Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specific provocate de cutremur sau alunecări de teren ;

- a reactualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2022-2025;

- a reactualizat Planul de evacuare în situații de urgență, avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești al Județului Maramureș ;

- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

În calitate de **responsabil cu evidența militară** și mobilizarea pe timpul stării de asediu și război în orașul Tăuții-Măgherăuș, s-au întocmit următoarele documente anuale :

- FIȘA cu bunurile rechiziționabile ;

- Carnetul de mobilizare, s-a actualizat cererea pentru mobilizare la locul de muncă , au fost întocmite fișe de evidență a angajaților primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare ;

- a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare ;

- alte lucrări specifice acestui domeniu;

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII

Compartimentul Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș în perioada de referință 01.01.2024-31.12.2024 a gestionat proiecte aflate în diferite faze de maturitate care sunt detaliate mai jos.

I. EDUCAȚIE

A. Proiecte FINALIZATE

1. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș – **CENTRU DE ZI PENTRU COPII**, finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13;



2. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și culturale și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș – **CENTRU RECREAȚIONAL**, finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13;



3. Servicii de catering în cadrul Programului Național ”Masă Sănătoasă”, anul 2024 pentru unitățile de învățământ de pe raza orașului Tăuții Măgherauș, județul Maramureș (Pachet alimentar constând în sandvici și un fruct), perioada aprilie – decembrie 2024 – finanțat prin Programului Național ”Masă Sănătoasă”.

B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din Orașul Tăuții Măgherauș - Școala generală cu clasele I-IV din localitatea Bușag - finanțat prin AFM;



2. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din Orașul Tăuții Măgherăuș - Școala gimnazială Ion Șugariu corp Clădire B, localitatea Băița. - finanțat prin AFM



3. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a liceului tehnologic „Traian Vuia” Tăuții-Măgherăuș, finanțat prin PNRR, Componenta C15.



C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Sprijinirea eficienței energetice în cladirile publice ale orașului Tăuții Măgherauș, Centru de informare + Grădiniță – proiect depus pentru finanțare prin AFM.

II. UTILITĂȚI PUBLICE

A. Proiecte FINALIZATE

1. Executarea racordurilor de canalizare în orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș” – depus prin Anghel Saligny;



2. Extindere rețea de canalizare menajeră în cartierul nistru, orașul Tăuții Măgherauș.



1. Extindere conducta gaze naturale presiune redusa Băița str.82 si str.83, jud Maramures



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

2. Modernizare sistem de iluminat public în Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș – depus prin AFM



C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în loc. Băița, Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - depus La PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz;**
- 2. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în loc. Nistru, Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - depus la PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz;**
- 3. Realizare aducțiune de apă potabilă în cartierul Nistru, orașul Tăuții Măgherauș**
- 4. Extinderea rețelei de canalizare menajeră în localitatea Bozanta Mare, orașul Tăuții Măgherauș.**
- 5. Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public în U.A.T. Orașul Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș, proiect depus pentru finanțare prin AFM în anul 2024**
- 6. Realizare racorduri rețea gaze naturale în localitatea Băița, Orașul Tăuții Măgherauș.**

III. MODERNIZARE STRĂZI

A. Proiecte FINALIZATE

- 1. Semafoarea intersecțiilor DN1C – Str.16, KM159+150, Tăuții Măgherauș (Băița) și DN1C – Str.24 KM160+516, Tăuții Măgherauș (Nistru)**



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Modernizare străzi în orașul Tăuții Măgherauș - proiect depus prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Ordin 1604/08.11.2022;**



IV. MOBILITATE URBANĂ

A. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Sporirea mobilității urbane în zona Băița, orașul Tăuții Măgherauș - propus spre finanțare POR 2021-2027;**
- 2. Sporirea mobilității urbane în zona Nistru, orașul Tăuții Măgherauș - propus spre finanțare POR 2021-2027;**

V. REGENERARE URBANĂ, SPAȚII VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

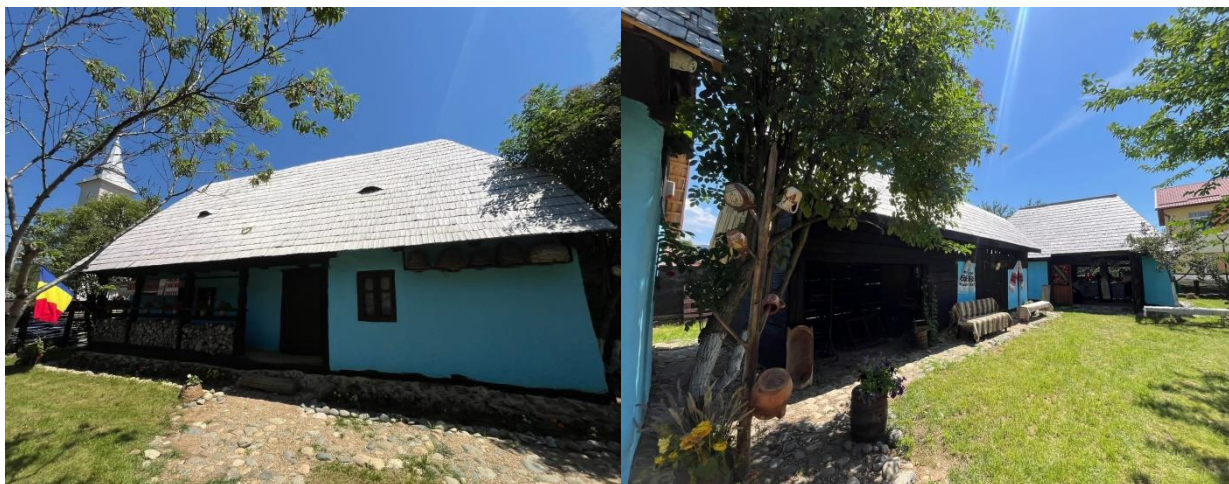
- 1. “Regenerare urbană, zona Lac Hosteze și zona centrală Băița, din orașul Tăuții Măgherauș” finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021-2027**



VII. CULTURĂ

A. Proiecte FINALIZATE

- 1. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș - MUZEUL ACASĂ TĂUȚII MĂGHERĂUȘ - finanțat prin POR, Axa prioritară 13;**



C. Proiecte aprobate, în fază de implementare

Muzeu Tarnita



D. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Construire și dotare cămin cultural în localitatea Merișor, str.133, nr.97, orașul Tăuții Măgherauș, orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - depus pentru finanțare la CNI – Compania Națională de Investiții**
- 2. Construire Centru multifuncțional în Orasul Tăuții Măgherauș – depus spre finanțare prin Submasura 714C de la PR-Nord-Vest 2021-2027**

CENTRU MULTIFUNȚIONAL

în orașul Tăuții Măgherăuș



VIII. SPORT

A. Proiecte FINALIZATE

1. Lucrări pentru amenajare teren de sport în Nistru, orașul Tăuții Măgherăuș.



2. Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherăuș - **REABILITARE SALA DE SPORT** în orașul Tăuții Măgherăuș - finanțat prin POR 2014-2023.



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

2. Reabilitare, modernizare, dotare și extindere bază sportivă cu tribune ,vestiare și dotari în localitatea Băița str.83, nr.58 în Orașul Tăuții Măgherăuș - Proiect finanțat prin CNI;

IX. MEDIU

A. Proiecte FINALIZATE

1. Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor – finanțat prin Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, submasura 15.1 Plăți pentru angajamente de silvomedii din cadrul PND 2014-2020.

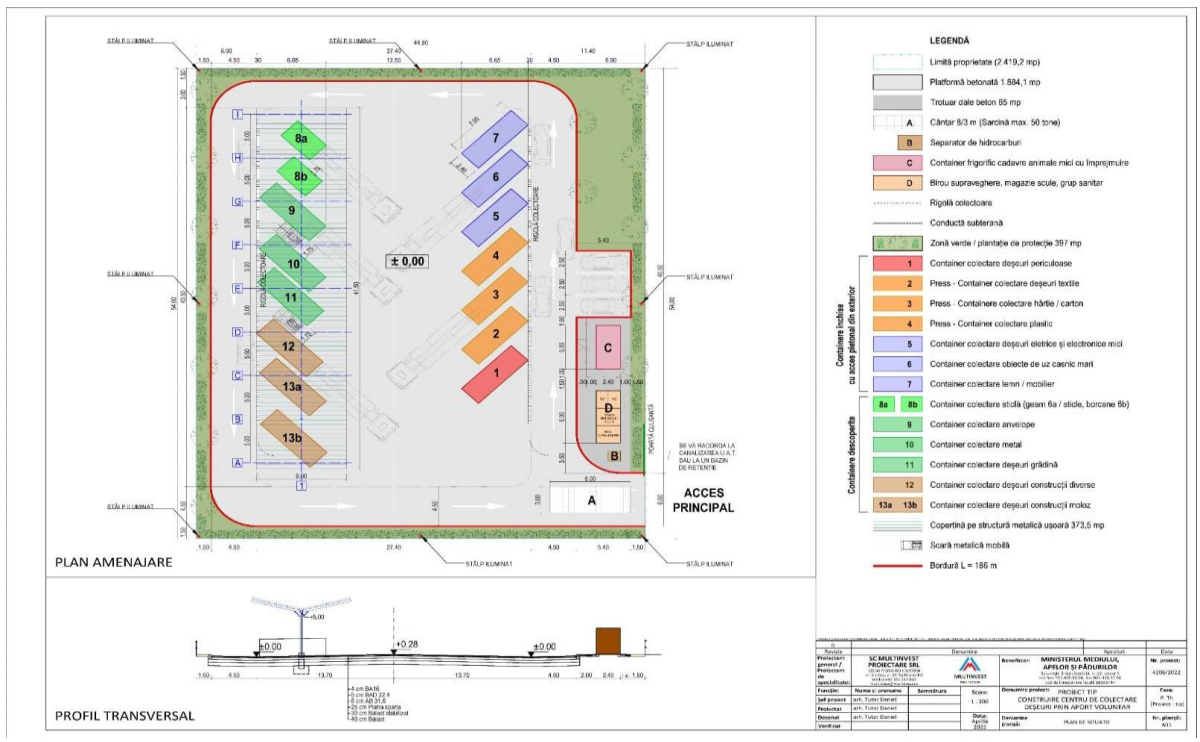
2. Casarea și radierea unui număr de 100 autovehicule uzate – proiect finanțat prin AFM în baza contractului de delegare în suma de 240.000 lei.

3 Achiziționarea unui număr de 8 autoturisme electrice- proiect finanțat prin AFM



A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Orașul Tăuții Măgherăuș, jud. Maramureș - proiect propus spre finanțare prin PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență;



2. Construirea de insule ecologice digitalizate în Orașul Tăuții Măgherauș, Jud. Maramureș



X. LOCUINȚE SOCIALE ȘI CLĂDIRI PUBLICE

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

- 1. Ansamblul de locuințe sociale pentru tinerii aflați în dificultate din Oraș Tăuții Măgherauș, jud. Maramureș - finanțat prin PNRR – C10.**





2. Schimbare de destinatie din casa de locuit in cladire administrativa – I.S.U. si Politia Locala



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

- 1. Construire și dotare sediu primărie oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - proiect depus pentru finanțare prin CNI.**

2. Sprijinirea eficienței energetice în cladirile publice ale orașului Tăuții Măgherăuș, Sediul Primăriei – proiect depus pentru finanțare prin AFM.

XI. SMART CITY

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș - in cinci locații din oraș - depus pentru finanțare prin AFM

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

In perioada **03.01.2024- 31.12.2024** prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherăuș s-au realizat următoarele achiziții:

1. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE CUMPĂRATE DIN SEAP

Nr.crt.	Denumire achizitie	Valoare lei fara tva	Cod si denumire CPV	Luna finalizare
1	Servicii elaborare SF extindere retea de canalizare	50,000	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	IANUARIE
2	Alimentare cu apa cimitir romano-catolic Baita	18,374,24	45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)	APRILIE
3	Servicii de consultanță la întocmirea cererii de finanțare pentru obtinere finantare din fonduri europene, guvernamentale sau private- Modernizare sisteului de alimentare cu apa potabila in localitatea Nistru si extinderea retelei de canalizare menajera in localitatea Bozanta Mare , oras Tautii Magheraus.	50,000	79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	APRILIE
4	Extindere iluminat public in Orasul Tautii Magheraus str.33 PT 20 , STR 37	83,673,95	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	MAI

5	Modernizare loc de joaca strada Arenei în orasul Tautii Magheraus	447,110	45112723-9 - Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca (Rev.2)	APRILIE
6	Lucrari de colectare apelor pluviale pe str 9 , oras Tautii Magheraus	482,114,82	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	MARTIE
7	Placare monumentul eroilor	113,336,82	45400000-1 - Lucrari de finisare a constructiilor (Rev.2)	APRILIE
8	Lucrari de extindere retea de canalizare pe strada 11 in Orasul Tautii Magheraus	79,045,17	45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	MAI
9	Executare instalatie de alimentare hidranti interiori -Liceul Traian Vuia	7,283,72	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	MARTIE
10	Reparatii drumuri cu beton asfaltic-Baita si Tautii Magheraus	455,060,52	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	APRILIE
11	Reabilitare rutiera strada 11 , Oras Tutii Magheraus	56,302,49	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	MAI
12	Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru anul 2024	134,196,44	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	APRILIE
13	Realizare gard cimitir in localitatea Nistru, oras Tautii Magheraus	112,100,93	45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)	IUNIE
14	Lucrari de reabilitare si construire podete pe strazile 33, 34, 37 si 38 Orasul Tautii Magheraus	43,000	45221220-0 - Podete (Rev.2)	MAI
15	Reabilitare sala de sport im orasul Tautii Magheraus - instalatii sanitare si termice	195,005,03	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	NOIEMBRIE
16	Reabilitare suprafata rutiera situata pe str.18	136,547,06	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	APRILIE
18	Lucrari de colectare a apelor pluviale pe strada 96	16,412,34	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	MARTIE
19	Extindere iluminat stradal, str. 24, tautii magheraus	40,045,52	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	IUNIE
20	Lucrari de refacere strazi 23,26 si 27 in urma lucrarilor la retea de apa	117507,14	45233123-7 - Lucrari de constructii de drumuri secundare (Rev.2)	AUGUST

21	Lucrari de protejare a pergolelor de pe strada 1 Centru Civic - Tautii Magheraus	71,044	45261900-3 - Lucrari de reparare si de intretinere de acoperisuri (Rev.2)	NOIEMBRIE
22	Dotare cu mobilier Muzeul Tarnita,localitatea Baita,oras Tautii Magheraus	38,699	39100000-3 - Mobilier (Rev.2)	DECEMBRIE
23	Iluminat ornamental in Orasul TAUTII MAGHERAUS, Sarbatorile de iarna 2024-2025	199985	39298500-2 - Ornamente (Rev.2)	NOIEMBRIE
24	Lucrări de refacere cu asfalt străzi din localitatea Băița, în urma lucrărilor retea de gaz	345670,41	45233121-3 - Lucrari de constructii de drumuri principale (Rev.2)	DECEMBRIE
25	Servicii de dezinsectie stradala împotriva țânțarilor a virusului West Nile	48781,04	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	SEPTEMBRIE
26	Autovehicul electric 1 bucată – Autoturism Dacia Spring Eco Green Electric 100% – Rabla Plus	100244,20	34144900-7 - Vehicule electrice (Rev.2)	SEPTEMBRIE
27	Lucrari de pietruire a strazilor 148 si 155 in orasul Tautii Magheraus	94985,97	45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	OCTOMBRIE
28	Servicii de elaborare PT, DTAC, Verificare Tehnica și asistență tehnică - Piata alimentara	40000	79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)	AUGUST
29	Reamplasare a stâlpilor pe strada 9 , oraș Tăuții Măgherăuș	31008,50	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	SEPTEMBRIE
30	Elaborare audit / studiu de circulatie	32500	79311200-9 - Servicii de realizare de studii (Rev.2)	IULIE
31	Iluminat public in zona primariei Orasului Tautii Maghearus		45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	IULIE
32	Servicii de instruire a asistentilor personali ai persoanelor cu handicap conf Ordin 319/2007	42,305,66	79632000-3 - Servicii de formare a personalului (Rev.2)	MAI
33	Amenajari parcarei Baita str 73, oras Tautii Magheraus	23,084,06	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	IUNIE
34	Reparatie capete gard protectie teren fotbal Tautii Magheraus	15,259,19	45236119-7 - Lucrari de reparare a terenurilor de sport (Rev.2)	APRILIE

35	Amenajare acces pe strada 53 din DN1C (E 58) în Orașul Tăuții Măgehrăuș din județul Maramureș”	186,504,46	45233129-9 - Lucrari de constructii de intersectii (Rev.2)	MAI
36	Reparatii drumuri cu beton asfaltic-Baita si Tautii Magheraus	455,060,52	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	APRILIE
37	Proiectare si executie extindere iluminat public Busag(str.112 aferent de E58) si Merisor (str.133)	378,406,81	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	IUNIE
38	Amenajare foisor izvor Nistru, Oras Tautii Maghearus	31,500	45223100-7 - Ansamblu de structuri metalice (Rev.2)	MAI
39	Servicii de consultanta in management proiectului pentru implementarea proiectului nefinalizat Axa13	11,640	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	MAI
40	Reabilitare rutiera Intersectie str 9 cu str 4, Tautii Magheraus	29,209,12	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	APRILIE

2. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE NOTIFICATE ÎN SEAP

Nr. crt	Denumire achizitie	Valoare ron fara tva	Cod si denumire CPV	Luna finalizare
1	Servicii de întreținere spații verzi pe domeniul public la Orasului Tautii Magheraus pentru spatiile verzi aferente Centru Civic 5000mp si Parcului Hosteze 65000 din orasul Tautii Magheraus	16,650	77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	APRILIE
2	Serviciul de curatenie pentru obiectivul "Centrul recreational in orasul Tautii Magheraus	14,081	90910000-9 Servicii de curatenie	MAI
3	PESTE 1500 KG CRAP VIU PENTRU REPOPULAREA LACULUI NISTRU DIN ORAS TAUTII MAGHERAUS	31,500	03311000-2 - Pesti (Rev.2)	APRILE
4	Lucrari de proiectare si executie bransament gaze naturale pentru Parohia Romano Catolica Baita	4800	45231221-0 - Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)	ARILIE
5	Servicii de actualizare proiect 2024 - Reamenajare cladire D+P+M: construire centru politie locala si ISU, amenajare birouri si spatii anexe	9,500	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	APRILE

6	Servicii de dirigentie de santier pentru Semaforizare intersectie DN1C - str.16, km159+150 Tautii Magheraus (Baita) si Semaforizare intersectie DN1C - str.24 km160+516 Tautii Magheraus (Nistru)	9,500	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	MAI
7	Lucrări de reconditionare pod Valea Glodului- Băița, oraș Tăuții Măgherăuș	3,345	45221100-3 - Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)	APRILIE
8	Reabilitare pod Dealu Mare din Baita, orasul Tautii Magheraus	24,575	45221100-3 - Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)	APRILIE
9	Carte monografia tautii magheraus-tradaitii si obiceiuri in grai local	1,087	22110000-4 - Carti tiparite (Rev.2)	MARTIE
10	Modernizare strazilor 57 si 4 din Orasul Tautii Magheraus	90,402,68	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	MARTIE
11	Amenajare acces intrare la centru de zi pentru copii, st.24, oras tautii magheraus	16,000	45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)	APRILIE
12	Serviciul de dirigentie pentru obiectivul Amenajare acces pe strada 53 din DN1C (E 58) in orasul Tautii Magheraus	10,000	71520000-9 Servicii de dirigentie de santier	IUNIE
13	Serviciu de dirigentie de santier - supravegherea lucrarilor de constructii in cadrul proiectului Schimbare de destinatie din casa de locuit in cladire administrativa-sediul ISU si Politia Locala , Tautii Magheraus , str. 21	12,500	71247000-1 Supravegherea lucrarilor de constructii	IUNIE
14	Seviciul de intretinere iluminat public de pe teritoriul orasului Tautii Magheraus si localitatiile apartinatoare	200,000	50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public	MARTIE
15	Refacere gard in urma amenajarii strazii 53 din DN1C in orasul Tautii Magheraus	6997,46	45342000-6 - Montare de garduri (Rev.2)	AUGUST
16	Reabilitare scoala generala Nistru - cladire veche, orasul Tautii Magheraus Achizitie realizata in baza ofertei nr. 10018 / 07.08.2024	377019,33	45453100-8 - Lucrari de renovare (Rev.2)	AUGUST
17	Servicii de dirigentie de santier in cadrul proiectului ”Ansamblu de locuințe sociale pentru tineri, în localitatea Nistru Zona 1 și Zona 2, Tăuții Megherăuș, jud. Maramureș, finanțat prin PNRR C10, contract de servicii 8743 / 08.07.2024	40000	71247000-1 - Supraveghere a lucrarilor de constructii (Rev.2)	NOIEMBRIE

18	6 bancute metalice personalizate pentru locul de joaca de la gradinita cu program normal din orasul tautii magheraus	13200	39100000-3 - Mobilier (Rev.2)	IULIE
19	Automatizare poarta +control acces poarta , acces pietonal fata spate-liceul traian vuia , oras tautii magheraus	6944	42961000-0 - Sisteme de comanda si control (Rev.2)	IULIE
20	Serviciul de dirigentie de santier -sistem de irigatii -Reconversia si refunctionalizarea terenurilor vacante si neutilizate din zona centrala a orasului Tautii Magheraus	15000	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	OCTOMBRIE
21	Lucrari de extindere supraveghere video la Gradinita Tautii Magheraus, Liceul Tehnologic Traian Vuia, Sala de sport Tautii Magheraus si Scoala Nistru.	5383	32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)	IUNIE
22	Inchiriere scena + sonorizare pentru ziua orasului	25000	32342410-9 - Echipament de sonorizare (Rev.2)	IUNIE
23	Racordarea la reseaua electrica a locului de consum si permanent RECONVERSIA SI REFUNCTIONALIZAREA TERENURILOR VACANTE SI NEUTILIZABILE DIN ZONA CENTRALA A ORASULUI TAUTII MAGHERAUS conform aviz tehnic de racordare 6030231127574 din 15.11.2023, loc. Tautii Magheraus, dtr.1 nr.200A	18850,76	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	IUNIE
24	Reabilitare pod Dealu Mare din Baita	24575	45221100-3 - Lucrari de constructii pentru poduri (Rev.2)	IUNIE
25	Servicii de intretinere spatii verzi pe domeniul public al Orasului Tautii Magheraus pentru spatiile verzi aferente Centru Civic 5000 mp și a Parcului Hosteze 65000 din orasul Tautii Magheraus	10800	77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi (Rev.2)	MAI
26	Servicii de medicina muncii	3380	85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	MAI
27	Lucrari de pietruire a strazi 1, in zona Pod Busag, Orasul Tautii Magheraus	18386,56	45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	SEPTEMBRIE
28	Amenajare sala squash in Centrul recreational din Orasul Tautii Magheraus	17781	45000000-7 - Lucrari de constructii (Rev.2)	IANUARIE 2025

29	Servicii de dirigentie de santier - SUPRAVEGHERE A LUCRARILOR DE INSTALATII ELECTRICE in cadrul proiectului "MODERNIZARE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS"	20000	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	PANA LA FINALIZARE
30	Lucrari pentru sistemul de captare ape pluviale strada 73 localitatea baita	14099,1	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	OCTOMBRIE
31	Servicii de dirigentie pentru obiectivul Extindere retea de canalizare menajera in cartierul Nistru	7500	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	PANA LA FIINALIZARE

3.ACHIZIȚII PUBLICE - PROCEDURI SIMPLIFICATE- 2024 DIN FONDURI EUROPENE

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica-acord cadru/preț	Sursa de finantare	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
		Lei, fara TVA		
1.Executie lucrări pentru Lotul 1 și 2 în cadrul proiectului "Ansamblul de locuințe sociale pentru tinerii aflați în dificultate din Oraș Tăuții Măgherăuș, Jud. Maramureș"	45211000-9 Lucrari de constructii de imobile colective si de case individuale (Rev.2)	13,545,614.87	Fonduri europene nerambursabile PNNR C10	ATRIBUIT IN 17.06.2024
2.Execuție lucrări în cadrul proiectului cu titlul „Înființarea și dotarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”	45222110-3 Lucrari de constructii de rampe de deseuri (Rev.2)	1,858,146.18	Fonduri guvernamentale nerambursabile PNNR C3+ Bugetul Local	ATRIBUIT IN 08.08.2024
3."Modernizare sistem de iluminat public în Orașul Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș"	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice	2,917,171.38	Fonduri guvernamentale nerambursabile AFM+ Bugetul Local	ATRIBUIT IN 23.09.2024

4.Achizitia de mobilier cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A LICEULUI TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA” TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ”	39100000-3 Mobilier	2,917,171.38	Fonduri europene nerambursabile PNRR C15+Buget Local	ATRIBUIT IN 13.12.2024
5.Furnizare autovehicule prin ”PROGRAMUL PRIVIND REDUCEREA EMISIILOR DE GAZE CU EFECT DE SERĂ ÎN TRANSPORTURI” Rabla Plus 2024	34144900-7 Vehicule electrice	649,800	Fonduri guvernamentale nerambursabile AFM+ Bugetul Local Program Rabla Plus	ATRIBUIT IN 22.10.2024
6.Achizitia de echipamente digitale în cadrul proiectului: „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE A LICEULUI TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA” TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ”	30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)	1.070.572.00	Fonduri europene nerambursabile PNRR C15+Buget Local	ATRIBUIT IN 6.12.2024

4.ANUNTURI DE PUBLICITATE 2024

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica-acord cadru/preț	Sursa de finantare	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru
		Lei, fara TVA		
Servicii de catering în cadrul Programului Național ”Masă Sănătoasă”, anul 2024, pentru unitățile de învățământ de pe raza orașului Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș	55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	1.175.949)	BUGETUL LOCAL	DECEMBRIE
Construire podet de acces in localitatea Ulmoasa, oras Tautii Magheraus, judet Maramures	45221110-6 - Lucrari de constructii de poduri (Rev.2)	525.930.82	BUGETUL LOCAL	IULIE
LUCRARI DE REPARATII SI INTRETINERE STRAZI IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS anul 2024	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	700.400	BUGETUL LOCAL	DECEMBRIE

LUCRĂRI PENTRU COLECTAREA APELOR SI EVACUAREA APELOR PLUVIALE IN ORASUL TAUTII MAGHERAUS IN ANUL 2024	45232130-2 - Lucrari de constructii de canalizari de ape pluviale (Rev.2)	700.400	BUGETUL LOCAL	DECEMBRIE
Extindere rețea de canalizare menajeră în cartierul Nistru, orașul Tăuții Măgherauș	45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	795.490.05	BUGETUL LOCAL	DECEMBRIE
Schimbare de destinatie din casa de locuit in cladire administrativa – I.S.U. si Politia Locala	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	900.294,44	BUGETUL LOCAL	SEPTEMBRIE
Lucrări de reparații în curtea Liceului Tehnologic Traian Vuia, zona 1 și 2, Oras Tautii Magheraus	45233250-6 - Lucrari de imbracare, altele decat pentru drumuri (Rev.2)	722,213.25	BUGETUL LOCAL	SEPTEMBRIE
Sistem de irigatii pentru obiectivul “Reconversia și refuncționalizarea terenurilor vacante și neutilizate din zona centrală a Orașului Tautii Magheraus”	45232120-9 - Lucrari de irigatie (Rev.2)	898,927.71	BUGETUL LOCAL	AUGUST

COMPARTIMENT TRANSPORT

Compartimentul Transport are în componență 2(doi) lucrători angajați pe postul de conducător auto, din care unul este desemnat prin Dispoziția primarului nr.165 din 06.05.2022, ca manager transport rutier persoane pentru toate instituțiile publice subordonate UAT oraș Tăuții-Măgherauș.

Atribuțiile postului de conducător auto :

- conducerea autovehiculelor din dotarea parcului auto spre destinațiile stabilite de către persoanele cărora se subordonează;
- asigură transportul elevilor la școli și retur;
- ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină;
- completează zilnic foile de parcurs;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea Primăriei Tăuții-Măgherauș, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei;

- va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției;
- efectuarea de reparații mecanice la autovehiculele din parcul auto, în situațiile în care se impune acest lucru;
- efectuarea reviziilor periodice a autovehiculelor din parcul auto;
- actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, ROVINIETĂ, RCA, DOVADĂ TAHOGRAF și LIMITARE de VITEZĂ)
- urmărirea desfășurării curselor și încadrarea în termenele stabilite;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale instituției în limitele respectării temeiului legal.

Atribuțiile postului de Manager transport rutier de persoane :

- Menține relația cu societatea de asigurări și urmărește dosarele de daună;
- Păstrează legătura cu autoritățile rutiere și furnizorii relevanți;
- Coordonează și conduce activitatea de transport rutier persoane la nivelul orașului Tăuții-Măgherăuș ;
- Administrează flota auto și bugetul alocat al Compartimentului transport;
- Întocmește toate documentele și obține toate actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- Asigură derularea activităților de înmatriculări și radieri;
- Urmărește modul de întreținere și exploatare a mașinilor, starea tehnică și de curățenie;
- Stabilește necesarul de piese de schimb și consumabile auto;
- Asigură obținerea licențelor de transport și a celor de execuție pentru autovehicule;
- Realizează reprezentarea instituției în raport cu ARR, RAR, Poliție ;
- Realizează preluarea cererilor de oferte și a comenzilor din partea clienților ;
- Se preocupă de organizarea transporturilor în cele mai bune condiții,
 - Optimizează costurile legate de transport;
 - Realizează rapoartele de activitate și prognozarea cheltuielilor aferente compartimentului.

În această perioadă 02.01.-31.12.2024, s-au asigurat următoarele activități :

- administrarea cu bună credință a flotei auto și a bugetului alocat Compartimentului Transport;
- întocmirea documentelor pentru obținerea tuturor actele necesare pentru circulația legală pe drumurile publice;
- s-a asigurat transportul elevilor la școli și retur în cele mai bune condiții;
- s-a asigurat transportul Fanfarei Stibina și a echipei de fotbal Gloria Tăuții –Măgherăuș la toate evenimentele din județul Maramureș sau din țară, de asemenea s-au efectuat transporturi la diferite evenimente a Consiliului Local.
- s-au efectuat toate reparațiile mecanice necesare la autovehiculelor din parcul auto asigurându-se starea tehnică necesară pentru circulația pe drumurile publice.
- s-au efectuat la timp reviziile periodice ale autovehiculelor din parcul auto;

Actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto:

- I.T.P- 8 autovehicule și 2 remorci ;
- VIGNETE pentru 3 autovehicule ;
- RCA pentru 8 autovehicule și 2 remorci ;
- Dovadă tahograf și Limitator de viteză pentru 3 autovehicule;
- Copii Conforme Licență de transport pentru 3 autovehicule.

Colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român, Poliție s-a făcut în cele mai bune condiții, respectându-se termenii legali, s-a avut în vedere optimizarea costurilor legate de transport.

COMPARTIMENT CULTURĂ

Compartiment Cultură- administrează Casa Orășenească de Cultură Tăuții-Măgherauș, Centrul Cultural „Ion ȘIUGARIU” – Băița, Căminele Culturale Bușag, Merișor, Bozânta Mare și Ulmoasa, Casa memorială a poetului-erou Ion ȘIUGARIU – Băița, Muzeul satului „Acasă” (gospodărie tradițională cu specific local), Colecția vestimentară și de obiecte vechi de uz casnic și gospodăresc.

Ține evidența imobilelor, monumentelor și siturilor pe domeniul UAT-TM – respectiv Biserica de piatră reformată (sec. XIV- XV), Biserica de piatră ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”(1560-1830), Casa parohială reformată veche (sec. XVIII), Biserica ortodoxă „Sfinții arhangheli Mihail și Gavril” (1815), Biserica romano-catolică „Sf. Lorinc” (1875), Școala românească veche (sec. XIX), Casa de lemn (1913) a poetului-erou Ion ȘIUGARIU, Casa „Avocat Victor MAN” (sec. XX), Casa parohială reformată nouă (1930-1940), Monumentul Eroilor căzuți în cele două războaie mondiale (1945, restaurat 1974), Statuia poetului-erou Ion ȘIUGARIU – Băița (1983), Monumentul deținuților politici – Nistru, Cruci și Troițe dedicate eroilor („Dura”, Bozânta Mare, Merișor, Băița), Inscripția comemorativă în cinstea țăranilor-iobagi sacrificați la 1848 – Merișor, Siturile „Coasta Bușagului” (paleolitic) și „Pe Toag” (epoca bronzului).

Operează demersuri profesionale specifice: adrese/corespondență, documentări, parteneriate, portofolii etc.; de ordin administrativ – închirieri, întreținere curentă și reparații (inițiere proceduri).

Evenimente/ manifestării / acțiuni – proprii, în parteneriat sau doar alocare de spații/incinte + logistică și personal de serviciu (de ex.: festivități școlare, workshop-uri, proiecții documentare, serate cu tematică, diverse campanii, festivaluri (și naționale)etc).

Promovează activitățile proprii (agenda culturală anuală + cele neprevăzute) .

Întocmește documentațiile necesare, poartă corespondența oficială a compartimentului și organizează activitățile proprii din Agenda proprie și, după caz, cu partenerii (activități inițiate ori aprobate de Primărie și Consiliul Local – susținute și financiar din bugetul local dacă se justifică).

Evenimente organizate în parteneriat în anul 2024

25.04.2024 – Parada ECO – Eveniment organizat de Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții- Măgherauș

9.05.2024 – ZIUA EUROPEI – Eveniment organizat de International School of Transylvania

17,18,19.05.2024 – Conferința ESPERANTO România

18.07.2027 – Tabăra de vară – Liceul Tehnologic „Traian Vuia” la Muzeul ACASĂ

28.05.2024 – S-a realizat turul virtual la Casa Memorială „Ion Șugariu” din Băița prin proiectul „Muzee de la sat”, co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național (AFCN).

21.08.2024 – Filmare videoclip Diana Borodi la Muzeul *Acasă* .

9.09.2024 – Filmare videoclip Nicoleta Petrehuș la Muzeul *Acasă*.

17.10.2024 – Filmare videoclip Larisa Pop la Casa Memorială „Ion Șugariu” și Muzeul *Acasă*

15.12.2024 – Tîrgul de Crăciun și Spectacolul de colinde „Acasă e Crăciunul” în parteneriat cu Asociația „Comunicați cu noi”, Tăuții-Măgherauș

18.12.2024 - Spectacol de Crăciun – Eveniment organizat de Școala de canto „Sonore”

18,19,20. 12.2024 – Serbări școlare , Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții-Măgherauș

21.12.2024 – Spectacol de Crăciun , Biserica Penticostală din Tăuții-Măgherauș

22.12.2024 – Spectacol de Crăciun, Asociația Tinerilor Ortodocși „Sfântul Mina” din Tăuții de Jos, coordonați de dna Daniela Pop

Evenimente la care am participat în anul 2024

8.02.2024 – „Șezătoare la muzeu” – Populară Maramureș la invitația Muzeului Județean de Etnografie

9.03.2024 - Șezătoare în loc. Prislop , comuna Boiu Mare la invitația Asociației „Sfânta Împărăteasă Irina” – Prislop și a Parohiei Ortodoxe din localitate

17.03.2024 – Băița. „Joc cu coșarcă”

24.03.2024 – Am participat cu producătorii locali din Tăuții-Măgherauș (Târgul LocAll) la evenimentul „Gustări în Maramureș” din Țara Chioarului - la invitația Organizației de Management al Destinației Județene Maramures (OMD).

10.06.2024 – Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” - am participat alături de artista plastică Rodica Bâlea la vernisajul expoziției de pictură de grup intitulată „Conversații pe pânză” a membrilor Asociației Artiștilor Plastici „Alexandru Șainelic” din Baia Mare.

23.06.2024 – Rusalii în Bozânta Mare

3- 4.08.2024 – Fotbal „Cupa Orașului Tăuții-Măgherauș”

8.08.2024 - „Sfânta Maria în mentalitatea tradițională. Artă, credință și tradiție”

3.10.2024 - „Ciurul de ieri, ciurul de azi” . atelier de meșteșuguri tradiționale

8.09.2024 - Bulci la Băița

8.11.2024 – Spectacolul de relansare a Ansamblului Mălinul „Dor de joc și voie bună”, invitați: Ansamblul „Dorulețul” din Coaș, Grupul „Tradiții tăuțene”, Ansamblul „Mini Axios” din Teleorman, Ansamblul „Tradiții Maramureșene ”, copii și tineri din orașul Tăuții-Măgherauș.

14.11.2024 – Evenimentul „Amintiri de-acasă” , dedicat tradițiilor și obiceiurilor din Postului Crăciunului în orașul Tăuții-Măgherauș

7.12.2024 – Atelierul „Pomul Crăciunului”- dedicat confecționării podoabelor de brad tradiționale și pomilor tradiționali din zona de interferență Chioar – Codru.

Și în anul 2024, Fanfara Stibina , simbol al bucuriei și al unității pentru comunitatea noastră a însoțit fiecare eveniment cu emoție și entuziasm, indiferent de ocazie – sărbători, festivaluri locale, parade sau momente importante din istoria orașului .Prezența lor transformă orice întâlnire într-o adevărată sărbătoare, iar dedicarea lor ne amintește de valoarea culturii și a spiritului de echipă.

Ne mândrim cu această fanfară și suntem recunoscători pentru fiecare notă muzicală care ne-a umplut inimile de bucurie și mândrie. Vă mulțumim, Fanfara Stibina - dirijor Iosif Kovacs, pentru că sunteți alături de noi și pentru că ne inspirați cu talentul și dăruirea voastră !

BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherauș, parte integrantă a sistemului național de biblioteci publice, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii sau virtuale de informații.

Printr-o preocupare permanentă privind modernizarea activității bibliotecii și cu sprijinul administrației locale și al altor parteneri, s-a trecut treptat de la funcția de conservare și împrumut la domiciliu a documentelor la cea de disponibilizare a informațiilor și la educarea

sub diverse forme a utilizatorului.

Misiunea Bibliotecii Orășenești Tăuții Măgherăuș este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale tuturor membrilor comunității, din cele șapte cartiere ale orașului, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Și în anul 2023, ca și până acum, Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherăuș a continuat să aibă aceleași obiective prioritare, pe care le-a implementat atât fizic, cât și online pe platformele de comunicare Facebook, Word Press, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Discord, Hopin, Webex:

- Consolidarea rolului cultural al bibliotecii în rândul comunității deservite;
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educational;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative

BUGET ALOCAT ÎN ANUL 2024:

-suma de 3.000 lei de la bugetul local, repartizați prin Hotărâre de Consiliu Local, investiți în achiziția de noutăți editoriale, fiind procurate 136 volume noi. La acestea s-au adăugat 15 volume noi donate de Biblioteca Județeană Petre Dulfu, în valoare de 723,01 lei și Enciclopedia Centenarul Războiului de Întregire și al Marii Uniri, donată de Primăria Tăuții-Măgherăuș, în valoare de 950 lei.

La data de 31.12.2024 în Registrul Inventar figurează un total de 9.920 de documente de bibliotecă. Toate cele 152 documente intrate în gestiune au fost verificate, ștampilate, înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (RI). De asemenea au fost înregistrate în catalogul on-line, <http://ils.tautiim-mm.ebibliophil.ro>.

În anul care tocmai s-a încheiat, 2024, au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Petre Dulfu“ din Baia Mare și Liceul Tehnologic „Traian Vuia“, dar am încheiat și altele noi cu Fundația Progress, Centrul Europe Direct, Fundația Noi Orizonturi, Asociația România EduCab, Asociația OvidiuRo, Asociația Profesorilor de Chimie din Maramureș și Illinois Romanian-American Community, Asociația pentru dezvoltare comunitară Vladimir, Biblioteca Județeană Brașov-Centrul de Excelență pentru copii și tineret.

Lunar, sau de câte ori a fost necesar, s-au organizat expoziții de carte, conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural și pentru promovarea cărților nou intrate în bibliotecă.

Promovarea culturii române și universale s-a făcut zilnic prin postări zilnice pe rețelele social-media în rubricile:

- Personalitatea culturală aniversată
- Galeria celor mai de seamă românce-luna martie
- Galeria Lunii-realizată în colaborare cu artista plastică Melania Stoiciu
- Recomandările de lectură ale bibliotecarului
- Zile Internaționale
- Datini, tradiții și obiceiuri ale românilor
- Curiozități despre...
- Știați că...?

În anul 2024 am participat la 12 parteneriate naționale și internaționale care implică participări la proiecte județene, naționale sau internaționale:

BIBLIOTECA DE SEMINȚE-parteneriat cu Biblioteca Publică Pietrari

ZICI 2024 – parteneriat tradițional, anual, cu Brandi Bates&CO;

PRIETENIE PE O SFOARĂ ...VIRTUALĂ – parteneriat Biblioteca Județeană BRAȘOV;

ȘCOALA VERDE DIN VIITOR - parteneriat FUNDAȚIA PROGRESS;

AMBASADORII LECTURII NABU – parteneriat UI Path Foundation,

POVEȘTI PENTRU DIVERSITATE ȘI CITEȘTE-MI 100 DE POVEȘTI - parteneriat cu Asociația Ovidiu.Ro

CODE KIDS ROMÂNIA – colaborare cu fundația Progress;

CINEMA LA BIBLIOTECĂ - parteneriat cu Short Film Breaks și România EduCaB,

FOOD EDUCATORS - parteneriat cu Food Educators România, prin programul internațional EIT Food

TEATRU LA BIBLIOTECĂ - parteneriat cu Asociația de Teatru Digital

LITTLE FREE LIBRARY - în parteneriat cu Illinois Romanian American Community din Chicago (SUA)

ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN-în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vladimir și Biblioteca Cărți pentru Matei din Regatul Țărilor de Jos.

De-a lungul anului 2024 am participat la cursuri de pregătire profesională:

Cursuri CODE KIDS - susținute de mentorii Fundației Progress

Atelier EIT Food Educators - susținut de Food Educators România

Cursuri EDUCAB România - susținute de mentorii EDUCAB și invitații lor

Colocviu profesional cu tema: Biblioteca în viața comunității.

Curs de editare și scriere și traducere articole pe Wikipedia organizat de **Wikimedians of Romania and Moldova**.

În anul 2024 la Biblioteca Orașenească Tăușii-Măgherăuș și-au desfășurat activitatea, inclusiv în vacanțe, Clubul Code Kids pentru avansați, **RoboKids'23** și Clubul Code Kids pentru începători **RoboWin'24**.

Coderii avansați au absolvit cursurile de robotică care s-au desfășurat pe perioada a doi ani la bibliotecă.

În anul 2024, s-au realizat activități care au marcat diverse momente importante:

15 ianuarie -*Ziua Culturii Naționale -De ziua Luceafărului*

23 ianuarie-*Unirea, Națiunea a făcut-o!*

7 februarie-*Ziua Internațională a Cititului Împreună*

12 februarie-*Clubul Susținătorilor Lecturii*

15 februarie-*Ziua Națională a Lecturii 2024*

4 martie-*187 de ani de la nașterea lui Ion Creangă*

5 martie-*Din povești noi învățăm*

21 martie-*Ziua Internațională a Poeziei*

22 martie-*"Du-mă fericire-n sus..."*

25 martie-*Ziua Autorilor Europeni*

2 aprilie-*Ziua Internațională a cărții pentru copii și tineret*

12 aprilie, 16 aprilie, 25 aprilie-*Cinema la Biblioteca*

25 aprilie-*Hora Primăverii*

25 aprilie-[Prietenie...pe o...sfoară...](#)

6 iunie-*110 ani de la nașterea poetului-erou Ion Șugariu*

17 iunie-*Împreună cu Grupa Steluțelor la Biblioteca Județeană*

4 octombrie-*Ziua Mondială a Educației*

11 octombrie-*Cartea-tărîm al imaginației*

15 octombrie-*Cartea, cel mai bun prieten*

16 octombrie-*Ziua Națională a Alimentației și a Combaterii Risipei Alimentare*

21 octombrie, 24 octombrie, 27 octombrie-*Școala Altfel la Bibliotecă*

5 noiembrie-*144 de ani de la nașterea lui Mihail Sadoveanu*

7 noiembrie, 13 noiembrie-*Ora de Poveste*

12 noiembrie-*Teatru la Bibliotecă*



14 noiembrie-*Toamna în versuri și culoare*

29 noiembrie-*Ziua Națională a României*

10, 11, 12, 13 și 18 decembrie-*În așteptarea lui Moș Crăciun*

13 decembrie-*Obiceiuri de Crăciun*

Trebuie să precizez că toată activitățile se pot regăsi accesând următoarele link-uri:

- Biblioteca Tăuții Măgherauș
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100014166515127>
- <https://www.facebook.com/biblioteca.tautiimagheraus>
-  [bibliotautiimagheraus](#)
-  bibltm.wordpress.com