



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001



www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro

ANUNȚ CONCURS

Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș, jud. Maramures organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată, cu normă întregă de Guard/Femeie de serviciu - Compartiment relații cu publicul, secretariat arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Tăuții Măgherăuș

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice:

Constituie avantaj orice specializare sau formare în domeniu.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Probele stabilite pentru concurs:

- **selecția dosarelor**
- **proba practică:** 27.02.2025 ora 08.00, la sediul Primăriei Tăuții Măgherăuș
- **interviu:** într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul Primăriei Tăuții Măgherăuș

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei orașului Tăuții-Măgherăuș, str. 1, nr. 194, jud. Maramureș în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv din data de **06.02.2025 până în data de 19.02.2025** inclusiv și va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe site-ul instituției la adresa www.tautiimagheraus.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată cu tematica: Constituția României, republicată - tot
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - tot
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - tot
4. Titlul III al părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Titlul III a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2004 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu tematica - Cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și tematică, atribuțiile postului și alte documente solicitate la dosarul de concurs se pot obține la sediul instituției și la secretarul comisiei de concurs Roman Georgeta, inspector superior, tel. 0749116169, e-mail: resurse_umane@tautiimagheraus.ro precum și pe site-ul instituției www.tautiimagheraus.ro la secțiunea Carieră.

Afișat în data de 06.02.2025, ora 10.00 la sediul și pe pagina de internet a instituției.