



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293048 Fax. 0262 – 293001



www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 8468/19.06.2025

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

1. Partile contractante

ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ prin Consiliul Local, cu sediul în loc. Tăuții Măgherauș, str.1, nr.194, jud. Maramureș, CIF 3627170, tel. 0262-293.048, fax 0262-293.001, Cont nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Baia Mare reprezentată prin Dumitru Marinescu, având funcția de Primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte

si

S.C. LIBRI ARHIVE S.R.L., cu sediul social in localitatea Baia Mare, judetul Maramures, str. Victoriei nr. 35, avand CUI 49237094, J 24/1783/2023, reprezentata legal prin Kerekes Zsolt Janos, in calitate de prestator (executant).

2. Definitii

In prezentul contract termenii vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – reprezinta contractul si toate anexele sale;
- b. Prestator si beneficiar- partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. Servicii – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;



- e. Forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea contractului;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor avea forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract urmatoarele **servicii de arhivare a documentelor in format fizic si electronic** :

- sistematizarea fondurilor arhivistice; constituirea documentelor in dosare, rearanjarea documentelor conform problemelor la care se refera, termenul de pastrare sau altor criterii arhivistice; numerotarea filelor si certificarea dosarelor; identificarea documentelor conform nomenclatorului, intocmire inventar in format fizic si electronic; inmagazionarea dosarelor in cutii de arhivare, aranjarea pe rafturi intr-o ordine logica pe compartimente, ani, probleme, termen de pastrare; intocmire lucrare de selectiune pentru documentele care au termenul de pastrare depasit, legatorie si servicii conexe.

Serviciul va solutiona urmatoarele cerinte si va cuprinde:

- documentele cuprinse in dosare se ordoneaza cronologic sau, in cazuri special, dupa alte criterii;
- se vor indeparta acele, clemele, agrafele metalice, filele nescrise, dubletele;
- documentele din fiecare dosar se leaga in coperte de carton, in asa fel incat sa se poata citi complet textul in scris in document, datele si rezolutiile pe care le cuprinde;
- dosarele nu trebuie sa cuprinda mai mult de 300 file, in cazul depasirii acestui numar, se constituie mai multe volume al aceluiasi dosar;
- copertile dosarului vor fi din carton si se vor coase cu sfoara;



- pe coperta dosarului se inscriu: denumirea unitatii si a compartimentului creator, numarul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, date de inceput si de sfarsit, volumul, termenul de pastrare;
- pe o foaie nescrisa, adaugata la sfarsitul dosarului sau pe prima pagina nescrisa a registrului, lucratorul care a creat documentul, inainte de a fi arhivat va face inscrierea “prezentul dosar contine file”, dupa care va semna si va certifica data inscrierii;
- intocmirea inventarelor in format fizic si electronic.

4.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru legarea si arhivarea documentelor pentru cantitatile preluate pe baza de proces verbal.

5. Pretul contractului

5.1. Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **125.000,00 lei fara TVA**, (TVA 0 lei, societate neplătitoare de TVA)

5.2. Prețul unitar este de 625,00 lei fara TVA/ml la care se adaugă și valoarea TVA, conform ofertei transmise în data de 06.06.2025 care a fost înregistrată la Primăria Orașului Tăuții Măgherauș cu nr. 7987/06.06.2025 și conform achiziției din catalogul SEAP cu nr. DA38348735/18.06.2025. Cantitatea achiziționată este de 200 ml x 625,00 lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de 12 luni, de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de legatorie si arhivare fizica si electronica in termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele legislatiei in vigoare in Romania, in domeniul arhivelor prevazute in instructiunile de aplicare a Legii nr. 16/1996.



8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a. oferta transmisă de S.C. LIBRI ARHIVE S.R.L., care a fost înregistrată la Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș cu nr. 7987/06.06.2025.
- b. achiziția din catalogul SEAP cu nr. DA38348735/18.06.2025.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudine;

9.2. Prestatorul are obligatia sa supravegheze prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10. Obligatiile principale ale beneficiarului

10.1. Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitare si /sau informatii pe care acesta le-a cerut, precum si acelea care le considera necesare, pe parcursul derularii contractului, pentru indeplinirea obiectivelor fixate.

10.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre prestator in max. 5 zile lucratoare de la emiterea facturii.

10.3. Beneficiarul are obligatia sa plateasca un avans de minim 30 % din valoarea contractului.

11. Clauza penala

11.1. In cazul in care una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile contractuale sau si le indeplineste in mod necoraspunzator, se obliga sa plateasca penalitati de 0.1 % pe zi de intarziere, in afara de daune-interese pentru pagubele suferite.



12. Clauze specifice

12.1. *Alte responsabilitati ale prestatorului:*

- prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica;
- prestorul se obliga sa supravegheze prestarile serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodata, este responsabil atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.2. *Alte responsabilitati ale beneficiarului:*

- beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitate si /sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului;
- beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului o persoana care va furniza oricde informatii.

12.3. *Incepere, finalizare, intarziere, sistare:*

- prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termen de 3 zile calendaristice de la primirea comenzii;
- in cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate beneficiarului partile vor stabili de comun acord:
 - a. prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si
 - b. totalul cheltuielilor aferente , daca este cazul, care se vor aduga la pretul contractului.

13. Amendamente

13.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

14. Forta majora

14.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.



14.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza, fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.3. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie limitatii consecintelor.

14.4. Daca in termen de 15 zile de la producere , evinimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din ele sa pretinda daune de interese.

15. Solutionarea litigiilor

15.1. Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si presatorul nu resusc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

16. Comunicari

16.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

16.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegram, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293048 Fax. 0262 – 293001



www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro

17. Legea aplicabila contractului

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

18. Dispozitii finale

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în limba română în 3 (trei) exemplare, doua exemplare pentru Beneficiar si un exemplar pentru Prestator.

BENEFICIAR,
ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Primar,
Dumitru Marinescu

PRESTATOR,
S.C. LIBRI ARHIVE S.R.L.
Administrator:
Kerekes Szsolt

Secretar General,
Bîndilă Călin-Ioan

Șef Serviciu Financiar Contabil,
Motica Elena Ioana

Viză CFP,
Stoican Camelia Anamaria