

Contract de mandat

Nr. 82 din 31.08.2014

Având în vedere dispozițiile:

-Actului constitutiv al SC Prima Tauti SRL

-prev. art..13 al.(1) 194,196 al (1) ,197din L.nr.31/1990, privind societatile comerciale cu modificarile ulterioare

-art. 36 al.2 lit „c”, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- art.60, din OUG nr.101/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile ulterioare

-Disp.Codului civil privind contractul de mandat

In baza hotararii adunarii generale a actionarilor nr. 13 din 23.08.2014 se incheie prezentul contract de mandat intre

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Adunarea generala a actionarilor SC Prima Tauti SRL - Consiliu Local al orasului Tautii Magheraus. cu sediul social in Tautii Magheraus str .nr.194, jud. Maramures, avind in contract calitatea de MANDANT ,reprezentat in baza HCL nr. 13 de catre Primar - Anton Ardelean ,
si

2.2. Doamna DAN MARIANA cetatean roman, domiciliat in Baia Mare , str.Aurel Vlaicu, nr.57, judetul Maramures, avand actul de identitate seria MM, nr.407351, eliberat de SPCLEP Baia Mare, la data de 09.01.2008, avind calitatea de MANDATAR, denumit in continuare administrator executiv

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. In urma acordului de vointa intervenit intre parti, societatea incredinteaza administratorului executiv organizarea si gestionarea activitatii sale.

2.2. Organizarea si gestionarea activitatii societatii se vor efectua pe baza obiectivelor si criteriilor de performanta din anexa care face parte integranta din prezentul contract

2.3. Administratorul reprezinta societatea comerciala in raporturile cu tertii si poarta raspunderea pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii comerciale, in schimbul unei indemnizatii conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o durata de 2 (doi) ani, incepand cu data de 01.09.2017

3.2. In conditiile indeplinirii de catre administrator a obligatiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, partile vor putea conveni, prin act aditional, prelungirea contractului pe o perioada ce se va negocia intre parti, dar care nu va fi mare decat cea stabilita prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Drepturile si obligatiile administratorului

4.1.1. Administratorul are urmatoarele drepturi:

- a) Sa primeasca o indemnizatie lunara fixa in suma de 2000 lei net, suma care poate fi majorata prin hotararea adunarii generale a actionarilor, urmand a se incheia act additional la prezentul contract;
- b) Sa beneficieze de o componenta variabila din profitul net al societatii comerciale, de pina la 3 indemnizatii lunare brute / an, in cazul in care realizeaza si/sau depaseste indicatorii de performanta
- c) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin lege pentru sectorul bugetar
- d) Sa beneficieze de un concediu de odihna platit de 20 zile lucratoare pe an.
- e) Sa beneficieze, de asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: auditari, investigații, analiză de piață și altele

4.1.2 Administratorul are urmatoarele obligatii principale:

- a) Sa aduca la indeplinire obiectivele societatii si sa realizeze criteriile de performanta stabilite in anexa care face parte integranta din prezentul contract, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:
 - 1. concepe si aplica strategii si/sau politici de dezvoltare a societatii;
 - 2. stabileste organigrama societatii, organizeaza selectarea, angajarea si concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii
 - 3. negocieaza contractele individuale de munca si contractul colectiv de munca (daca e cazul);
 - 4. reprezinta societatea in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
 - 5. incheie actele juridice, in numele si pe seama societatii, in limita mandatului dat
- b) Sa fundamenteze si sa supuna aprobarii adunarii generale bugetul de venituri si cheltuieli
- c) Sa prezinte, semestrial, in adunarea generala a actionarilor societatii comerciale sau de cate ori se solicita, situatia economico-financiara a societatii, stadiul realizarii investitiilor, stadiul realizarii obiectivelor si criteriilor de performanta convenite, precum si alte documentatii solicitate,
- d) Să încheie în numele și în contul societății, acte juridice prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, in limita sumei de 20.000 lei, peste aceasta limita, doar cu aprobarea adunării generale extraordinare
- e) Sa-si exercite mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societatii;
- f) Sa respecte principiile de moralitate și etică socio-profesională
- g) Asigura convocarea adunarilor generale ale actionarilor ori de cite ori este nevoie ;
- h) Alte obligatii care deriva din lege sau sunt incredintate de adunarea generala a actionarilor

4.2. Mandantul are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) Sa evalueze performanțele administratorului
- b) Sa aprobe bugetul de venituri si cheltuieli ale societatii
- c) Sa asigure administratorului libertate in organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege, de actul constitutiv si de prezentul contract;
- d) Sa plateasca administratorului toate drepturile banesti stabilite la pct 4.1.1. precum si contributiile legale asupra acestora si sa asigure realizarea tuturor drepturilor convenite prin prezentul contract,
- e) Orice alte drepturi si obligatii care deriva din lege

V. CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul societatii, comportandu-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unor societati comerciale care se afla in relatii de comert cu societatea.

5.3. Pe intreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea societatii, care au acest caracter, obligatie care se mentine si pentru o perioada de 3 ani de la incetarea prezentului contract.

VI. RASPUNDEREA PARTILOR

6.1. Aprecierea activitatii administratorului se face prin analizarea gradului global de indeplinire a criteriilor de performanta.

6.2. Raspunderea administratorului este angajata, in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor.

6.3. Administratorul raspunde civil in limita prejudiciului creat, pentru daunele produse societatii prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societatii, daca acestea nu constituie infractiuni.

6.5. In cazul in care adunarea generala a actionarilor societatii a decis s-a decis pornirea actiunii in raspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia inceteaza.

VII. FORTA MAJORA

7.1. Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

7.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

7.3. Daca in termen 15 zile, de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Partile convin ca efectele prezentului contract sa inceteze in urmatoarele situatii:

a) La expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, daca partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii lui;

b) Prin revocarea administratorului in cazul in care:

1. nu isi indeplineste una sau mai multe obligatii prevazute in prezentul contract;
2. nu respecta hotararile adunarii generale a actionarilor;
3. nu respecta legislatia aplicabila societatilor comerciale;
- c) Prin renuntarea administratorul la mandatul incredintat cu un preaviz de 30 zile;
- d) Prin acordul de vointa al partilor;
- e) Cand intervine un caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- f) La decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a administratorului;
- g) In caz de insolvabilitate sau lichidare a societatii;

9.2. In cazul revocarii sale, administratorul este obligat sa inapoieze societatii comerciale, toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale la data expirarii preavizului acordat.

X. LITIGII

10.1. Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

10.2. In cazul in care rezolvarea acestora nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului civil aplicabile.

11.2. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare , cite unu pentru fiecare parte .

Adunarea generala a actionarilor S.C. PRIMA TAUTI S.R.L

Consiliul local Tautii Magheraus

prin reprezentant

Anton Ardelean- Primar



Administrator executiv

Dan Mariana



Anexa la contractul de mandat nr. _____

OBJECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA pentru anul 2017

Nr. crt	Obiective	UM	Formula de calcul	Prevederi 2017	Ponderile acordate criteriilor de performanță %
1.	Creșterea productivității muncii față de BVC 2016	lei/ Salariat	Cifra de afaceri/ Nr. mediu de personal	25.000 lei	15
2.	Creșterea cifrei de afaceri față de BVC 2016	lei	Total venituri din producția vândută	350.000 lei	20
3.	Încadrarea în perioada de recuperare a creanțelor	zile	Creanțe x Nr. zile / Cifra de afaceri	60	15
4.	Încadrarea în perioada de rambursare a datoriilor	zile	Datorii x Nr. zile / Cifra de afaceri	60	15
5.	Nivelul cheltuielilor de exploatare la 1.000 lei venituri totale	Lei	Cheltuieli exploatare/Venituri totale x 1.000	890 lei	15
6.	Marja de profit	lei	Profit net Cifra de afaceri	5 %	20

100%

Modul de acordare a indemnizației variabile:

- 1.Realizarea indicatorilor 100%-o indemnizație lunară brută
- 2.Depasirea indicatorilor pînă la 120%- două indemnizații lunare brute
- 3.Depasirea indicatorilor peste 120% -3 indemnizații lunare brute

Indemnizația variabilă se va calcula și acorda după aprobarea situațiilor financiare pe anul 2017 .

Anexa la contractul de mandat nr. 82/31.08.2017

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL 2017

Nr. crt	Obiective	UM	Formula de calcul	Prevederi 2018	Ponderile Acordate Criteriilor de Performanță.
1.	Încadrarea în perioada de recuperare a creanțelor.	zile	Creanțe x nr. zile/cifra de afaceri	60	5%
2.	Încadrarea în perioada de rambursare a datoriilor	zile	Datorii x nr. de zile / cifra de afaceri	60	5%
3.	Marja de profit	lei	Profit net	12 x salariul net al administratorului	90%