



RAPORTUL PRIMARULUI PE ANUL 2025

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCȚIV.....	2
COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL.....	3
COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS.....	4
COMPARTIMENT AUDIT INTERN.....	5
COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ.....	7
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL.....	8
COMPARTIMENT RESURSE-UMANE.....	22
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ-SOCIALĂ.....	26
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANEI.....	29
COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI.....	31
COMPARTIMENT CADASTRU-TOPOGRAFIE.....	33
COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCİAR.....	34
COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU.....	35
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	36
COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	38
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII.....	40
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE.....	55
COMPARTIMENT TRANSPORT.....	69
COMPARTIMENT CULTURĂ.....	71
BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ.....	77

CUVÂNT INTRODUCȚIV

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale”.

Raportul Primarului orașului Tăuții-Măgherăuș pentru anul 2025 reflectă activitatea desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, în contextul preocupărilor permanente pentru asigurarea transparenței decizionale, a bunei guvernări și a unei comunicări deschise cu cetățenii.

Prezentul raport de activitate constituie o radiografie obiectivă și pragmatică a modului în care Primăria orașului Tăuții-Măgherăuș și-a îndeplinit atribuțiile legale, supunând atenției tuturor celor interesați informații concrete privind utilizarea fondurilor publice, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea problemelor comunității, precum și rezultatele obținute pe parcursul anului 2025.

Totodată, raportul oferă cadrul necesar pentru analiza evoluțiilor înregistrate în principalele domenii de activitate gestionate de administrația locală – economic, social, urbanistic, de mediu și administrativ – reprezentând un instrument esențial de evaluare a performanței instituționale și de fundamentare a celor mai eficiente direcții de acțiune pentru anul în curs.

Prin acest demers, se urmărește informarea corectă și completă a cetățenilor orașului Tăuții-Măgherăuș cu privire la capacitatea administrației publice locale de a răspunde nevoilor comunității, de a gestiona responsabil resursele publice și de a acționa în mod constant în interesul general al colectivității locale.

PRIMAR

Dumitru MARINESCU

COMPARTIMENT PREGĂTIRE, ELABORARE DOCUMENTE CONSILIUL LOCAL

Misiune și obiective

Activitatea desfășurată a avut ca principal scop asigurarea legalității și bunei funcționări a activității Consiliului Local al Orașului Tăuții-Măgherauș, prin îndeplinirea următoarelor obiective:

respectarea prevederilor legale privind procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuarea lucrărilor de secretariat;

comunicarea ordinii de zi, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local și redactarea hotărârilor Consiliului Local;

respectarea termenelor legale de comunicare a hotărârilor Consiliului Local către Instituția Prefectului – Județul Maramureș și către persoanele interesate;

respectarea termenelor legale de comunicare a dispozițiilor primarului către Instituția Prefectului – Județul Maramureș și către persoanele interesate;

centralizarea, afișarea pe site-ul instituției și transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

În anul 2025 au avut loc 15 ședințe ale Consiliului Local al Orașului Tăuții-Măgherauș, din care:

11 ședințe ordinare;

4 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 281 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au vizat: bugetul local și contul de execuție bugetară, stabilirea impozitelor și taxelor locale, proiecte pentru atragerea de fonduri nerambursabile, investiții și achiziții publice, vânzarea și concesionarea de terenuri, administrarea domeniului public și privat al orașului, servicii publice, măsuri de protecție socială, statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, aprobarea unor parteneriate, prezentarea rapoartelor de activitate, organizarea de manifestări culturale,

organizarea rețelei de învățământ, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat, sprijinirea activităților sportive cu rezultate deosebite, acceptarea donațiilor de terenuri ce fac parte din străzi private, precum și acordarea ajutoarelor de urgență.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în anul 2025, primarul a emis un număr de 378 dispoziții, majoritatea având ca obiect probleme de personal, buget, acordarea ajutoarelor sociale, convocarea Consiliului Local și constituirea unor comisii, împuterniciri, rectificări buget local, virări de credite.

Hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului au fost comunicate în termenul legal atât Instituției Prefectului – Județul Maramureș, cât și persoanelor interesate.

A fost asigurată asistența juridică comisiilor de specialitate și Consiliului Local la toate ședințele desfășurate.

De asemenea, a fost asigurat secretariatul tehnic al ședințelor Consiliului Local, redactarea proceselor-verbale și înregistrarea ședințelor.

Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali au fost centralizate și transmise către Agenția Națională de Integritate în termenul legal.

Organizarea ședințelor Consiliului Local s-a realizat în bune condiții, în colaborare cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului și cu personalul de specialitate implicat.

COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 în Registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic, au fost înregistrate un număr de 287 de: adrese, înștiințări, hotărâri judecătorești, procese-verbale, acte procedurale, contracte de închiriere, concesiune, prestări servicii etc.

Acest compartiment a avut o colaborare permanentă cu diversele structuri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului: Urbansim, Serviciul financiar-contabil, oferind puncte de vedere, îndrumări etc, iar acolo unde s-a impus au fost redactate rapoarte de specialitate. S-a acordat și asistență juridică necesară organizării licitațiilor în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării unor terenuri. În activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată, a Orașului și/sau a Consiliului local nu au fost întâmpinate probleme majore.

Până în prezent, sunt active un număr de 15 de litigii. Obiectul și numărul dosarelor aferente se evidențiază după cum urmează:

FOND FUNCAR	
VALIDARE ALT AMPLASAMENT	
1. DOSAR NR.14628/182/2019 – RECLAMANT TIBIL AURELIA ȘI TIBIL IOAN FLORIAN;	
RECONSTITUIRE DREPT DE PROPRIETATE	
2. DOSAR NR. 9144/182/2022, RECLAMANT SOMCUTEAN MARINICA	2

ANULARE ACT ADMINISTRATIV - DOSAR NR.630/100/2022, RECLAMANT: S.C. DRUSAL S.A., - DOSAR NR. 5684/182/2025 RECLAMANT NICOARĂ IOAN MARIUS - DOSAR NR. 4208/182/2024 RECLAMANT SC MCL PROCONCEPT SRL	3
PLÂNGERE CONTRAVENȚIONALĂ - DOSAR NR. 12151/182/2025 RECLAMANT SĂLIȘCAN VIORICA DOMNICA - DOSAR NR. 4608/182/2024 RECLAMANT NICOARĂ IOAN MARIUS - DOSAR NR. 5826/182/2025 RECLAMANT POP IOAN FLORIN	3
ANULARE ACT RECTIFICARE CF <u>DOSAR NR.10745/182/2020</u> – RECLAMANT: ILIEȘ SORIN-MARIUS;	1
OBLIGAȚIA DE A FACE DOSAR NR. 8724/182/2023 ȘI NR. 8725/182/2023- PÂRÂT SC MCL PROCONCEPT SRL	2
LITIGII PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE Dosar 5624/117/2023 – Reclamant Drusal SA	1
CONSTATARE NULITATE ACT JURIDIC Dosar 14968/182/2023 – Reclamanti Pop Floare, Cardoș Delia Mona, Kesucz Mihaela Dumitrița Dosar 1014/182/2015 – Reclamant Papp Vasile	2
CHEMARE ÎN GARANȚIE Dosar nr. 123/1371/2024 – Reclamant Societatea Națională de Transport Gaze Naturale TRANSGAZ SA	1

În intervalul 01.01.2025 – 31.12.2025, s-au finalizat prin hotărâri definitive un număr de 8 litigii. Majoritatea litigiilor au fost soluționate în mod favorabil și fără prejudicii pentru Orașul Tăuții-Măgherauș. S-a încercat să se pună cât mai repede în executare hotărârile judecătorești rămase definitive. Astfel, acolo unde a fost cazul, s-au restituit celor îndreptățiți sumele percepute fără drept, iar cu privire la obligațiile de a face, de punere în posesie, conform legilor fondului funciar, s-a încercat să se respecte dispozitivul hotărârilor, iar unde acest lucru nu a fost posibil, s-a propus un alt amplasament, care a fost acceptat, în prealabil, de către beneficiari.

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Compartimentul de audit intern este organizat în subordinea directă a ordonatorului principal de credite al Primăriei Oraşului Tăuţii-Măgherauş şi funcţionează ca structură distinctă şi independentă faţă de celelalte activităţi ale entităţii.

Activitatea Compartimentului de audit intern în anul 2025 s-a desfăşurat în conformitate cu Planul multianual şi Planul anual de audit, aprobate de ordonatorul principal de credite, precum şi cu normele metodologice proprii privind exercitarea activităţii de audit public intern, avizate de DGRFP Cluj-Napoca. Misiunile de audit au fost selectate pe baza evaluării riscurilor, a recomandărilor Curţii de Conturi, precum şi în funcţie de fondul de timp şi resursele umane disponibile.

Pe parcursul anului 2025, la nivelul Primăriei Oraşului Tăuţii-Măgherauş şi al entităţii subordonate, activitatea de audit public intern a fost desfăşurată în conformitate cu planul anual aprobat. Misiunile de audit de regularitate au avut ca obiect următoarele domenii: asistenţa socială, serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanei, domeniul juridic, precum şi implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie, atât la nivelul Primăriei Oraşului Tăuţii-Măgherauş, cât şi la nivelul Liceului Tehnologic „Traian Vuia”. De asemenea, a fost realizată o misiune de consiliere privind evaluarea sistemului de control intern managerial. În urma misiunilor de audit intern desfăşurate, Compartimentul de audit intern a formulat un număr de 34 de recomandări şi propuneri de soluţii, având ca scop îmbunătăţirea activităţilor auditate şi întărirea sistemului de control intern managerial. Planul anual de audit public intern a fost realizat integral.

Rezultatele misiunilor de audit intern au fost comunicate conducerii entităţii, fiind formulate recomandări în vederea îmbunătăţirii activităţilor auditate. Activitatea de audit public intern s-a desfăşurat cu respectarea principiilor de obiectivitate şi independenţă, fără a fi identificate situaţii de conflict de interese, declaraţia de independenţă fiind completată de auditor pentru fiecare misiune de audit intern.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL, SECRETARIAT-ARHIVĂ

Biroul, în calitate de interfață între administrația orașului Tăuții-Măgherauș, comunitatea locală și organizațiile partenere, își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățenii, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, precum și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

În anul 2025 activitatea biroului s-a concretizat prin următoarele acțiuni :

- a efectuat 16.734 operațiuni de înregistrare, programări on-line 3, Sesizări on-line 52, Formulare Electronice 59.
- a asigurat prin intermediul biroului unic primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei care a fost prezentată conducerii Primăriei pentru rezoluție, după care a fost distribuită spre soluționare la compartimentele de specialitate.
- a îndrumat petenții spre serviciile de specialitate din instituție pentru obținerea unor informații de specialitate.
- a eliberat petenților adeverințe, avize, Certificate de Urbanism: 379 , Autorizații de Construire : 430, Autorizații Branșament Electric, Gaz, Apă: 204, Adeverințe Gaz : 85, Recepții la terminarea lucrărilor: 140 și alte acte prelucrate de servicii.
- a urmărit respectarea termenelor de soluționare a petițiilor și expedierea răspunsului către petent în termenul legal.
- a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în programul de audiență al Primarului înregistrându-se un număr de 240 audiențe .
- a efectuat activitatea de preluare bilete transport public de la pensionari în vederea decontării lor.
- a oferit informații și a îndrumat cetățenii - în medie de 75 persoane/zi,
- a înmânat fluturași informativi cu actele necesare pentru diverse documentații care se adresează serviciilor primărie și imprimate tipizate.
- a asigurat gestionarea panoului de afișaj al instituției prin afișarea informațiilor de interes general pentru comunitate (hotărâri de consiliu, regulamente, procese verbale ale ședințelor de consiliu, publicații de vânzare, concursuri, evenimente etc.)
- a distribuit pliante cu diferite informații de interes cetățenesc.

Prin intermediul persoanei desemnate cu responsabilitatea privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost înregistrate 22 solicitări scrise, formulate de instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, în baza Legii nr. 544/2001. Răspunsurile au fost transmise în urma centralizării informațiilor furnizate de compartimentele de specialitate ale instituției. Solicitățile au vizat aspecte precum utilizarea fondurilor publice, activitatea și atribuțiile instituției, acte normative și reglementări, precum și activitatea conducerii instituției.

ARHIVĂ

Obiectul de activitate al Arhivei constă în:

- Preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Tăuții Măgherauș; această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale.
- Selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora , ca nefolositoare; pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei, numită prin dispoziția primarului din rândul specialiștilor proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii.
- În urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Tăuții Măgherauș, întocmește răspunsurile necesare .
- Pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția inspectorilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora.

De-a lungul anului 2025 au fost soluționate un număr de 68 cereri de la cetățeni privind eliberarea de copii certificate conform cu originalul, după documentele din arhivă. Pentru consultarea internă a angajaților Primăriei Tăuții Măgherauș și eliberarea din arhivă a documentațiilor au fost înregistrate, în această perioadă, un număr de 511 solicitări. În această perioadă au fost eliberate 137 de copii certificate conform cu originalul, efectuate după documente, astfel:

Registrul Agricol- 37
Certificate de atestare a edificării construcției - 5
Hotărâri ale Consiliului Local- 48
Autorizații de construire- 14
Contracte de concesiune - 13
Certificat de atestare edificarea construcției - 9
Proces Verbal de Recepție - 5
Proces Verbal de Punere în Posesie - 6

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei dosare create de acestea. Astfel, în 2025 următoarele compartimente au predat la arhivă documente :

- Serviciul Financiar-Contabil- Documente create în perioada 2012-2024 în număr de 83 dosare și 213 chitanțiere.
- Fond Funciar-Documente create în perioada 2014-2024 în număr de 119 dosare.

S-a încheiat contract de prestări servicii de arhivare electronică cu firma Libri Arhive SRL, contract care este în desfășurare.

În noul depozit de arhivă, realizat în condiții conforme cu normele în vigoare, într-un spațiu aparținând Centrului cultural "Ion Țugariu" din Băița, s-a efectuat operațiunea de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL

Serviciul financiar-contabil este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale UAT oraș Tăuții-Măgherăuș. De asemenea, asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general.

Serviciul financiar-contabil este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Tăuții Măgherăuș, se subordonează Primarului și este condus de șeful de serviciu.

Serviciul financiar-contabil este un mecanism complex care răspunde de respectarea și aplicarea legislației privind organizarea și desfășurarea activității economico-financiare și contabile a instituției.

Serviciul financiar-contabil colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei.

Serviciul financiar-contabil, organism de vitală importanță, pentru orice profil de activitate, face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonat direct Primarului ca autoritate executivă. Acesta este constituit într-un mecanism complex care acoperă următoarele activități:

- Buget; Execuție Bugetară; Control Financiar Preventiv; Contabilitate; Taxe și impozite locale; Concesiuni; Executare silită.

Misiune

Serviciul financiar-contabil, are misiunea elaborării bugetului Primăriei pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției, organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate, asigură informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimonial aflat în administrare, precum și pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calității serviciilor etc.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;

A propus spre aprobare Consiliului Local, contul de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12.2025;

A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuție a bugetului Primăriei la data de 31.12.2025;

Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfășurării activității prin efectuarea deschiderilor de credite;

A verificat la termenele stabilite, situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale a instituțiilor și serviciilor cu finanțare din bugetul Primăriei.

A întocmit situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;

A urmărit prezentarea unei situații corecte a patrimoniului aflat în administrare și a efectuat înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului general aprobat;

A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;

Lunar, a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;

Lunar a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal;

A evidențiat înregistrările în contabilitate și a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;

A exercitat funcția de Control Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public;

A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

	Indicator	Termen de realizare	Realizat (pondere) - % -
	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Primăria Oraș Tăuții Măgherauș.	Permanent	100
	Asigură execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
	Controlează activitatea serviciului economie	Permanent	100
	Asigură efectuarea plăților conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local și al Primăriei Oraș Tăuții Măgherauș	Permanent	100

Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare.	Permanent	100
Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;	Permanent	100
Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/cumulat ;	Permanent	100
Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestărilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Primăriei Tăuții Măgherauș, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
Întocmirea statelor de plată, alte drepturi de personal	Permanent	100
Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OP-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100

În perioada 01.01.2025 -31.12.2025 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări, pentru:

- Cheltuieli de personal;
- Bunuri și servicii;
- Dobânzi;
- Subvenții;
- Transferuri între unitățile administrației publice;
- Cheltuieli cu asistența socială;
- Rambursări de credite externe;
- Transferuri de capital către instituții publice;

- Proiecte cu finanțare din fonduri externe;
- Cheltuieli de capital;

Pe parcursul anului 2025 au fost înregistrate plăți restante și nu au fost înregistrate arierate.

Informații legate de activitatea specifică

I. Modalitatea de asigurare a finanțării activității entității, bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și rectificările bugetare

Finanțarea activității entității se realizează din următoarele surse: venituri proprii, sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvenții de la bugetul de stat și de la alte organe ale administrației publice.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, bugetul de venituri și cheltuieli a suferit modificări prin rectificări succesive aprobate de Consiliul Local al orașului Tăuții-Măgherăuș, astfel:

Nr. crt.	Nr. și data HCL de aprobare	Documentul care a stat la baza rectificării
		2025
1.	HCL nr.90/21.03.2025	Aprobare buget initial 2025
2.	Dispozitie nr.134/12.05.2025	Virari credite si retrimestrializarea unor sume pe anul 2025
3.	HCL nr.126/30.05.2025	HCJ nr.144/14.05.2025 sume defalcate din TVA si HCJ 145/14.05.2025 privind repartizarea sumelor din fondul la dispozitia CJ
4.	HCL nr.155/25.06.2025	HCJ nr.175/29.05.2025 privind repartizarea sumelor din fondul la dispozitia CJ
	Dispozitia nr.199/06.08.2025	Virari credite si retrimestrializarea unor sume pe anul 2025
5.	HCL nr.220/30.09.2025	Majorare venituri si retrimestrializarea unor sume pe anul 2025
6.	HCL nr.224/17.10.2025	OUG nr.50/2025, decizia AJFP MM nr.7/03.10.2025, decizia AJFP MM nr. 8/03.10.2025
7.	HCL nr. 337/04.12.2025	OG nr. 64/2025 si Decizia Sefului AJFP MM nr.14/04.12.2025
8.	Dispozitie nr.361/12.12.2025	Cerere Liceu Traian Vuia nr.3939/11.12.2025 pentru virari credite
9.	Dispozitie nr.371/19.12.2025	HG nr.1010/2025, HG nr.209/2022, OUG nr.72/2025
10.	Dispozitie nr.377/29.12.2025	Decizia AJFP nr.16/2025 si majorare venituri

În urma ultimei rectificări prevederile definitive la partea de venituri totale au fost în sumă de **163.505,07 mii lei** și la partea de cheltuieli în sumă de **163.641,30 mii lei**.

II. Execuția bugetară la 31.12.2025

Veniturile planificate au fost în sumă de **163.505,07 mii lei**, încasările realizate la data de 31.12.2025 sunt **64.793,19 mii lei**, din care venituri proprii (impozite și taxe locale și cote defalcate din impozit pe venit) încasate în suma de **32.876,02 mii lei**.

Denumirea indicatorilor	Prevederi finale	Mii lei
		Incasari realizate 31.12.2025
VENITURI - TOTAL	163.505,07	64.793,19
Impozit pe venit	96,00	94,95
Impozit din transferuri mobiliare	96,00	94,95
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	17.735,50	17.735,50
-cote defalcate din impozitul pe venit	17.735,00	17.735,00
-sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Judetean	0,5	0,50
Impozite si taxe pe proprietate	9.488,00	9.404,43
Impozit pe cladiri	7.270,00	7.210,40
- persoane fizice	870,00	865,73
- persoane juridice	6400,00	6.344,67
Impozit pe terenuri	1.790,00	1.774,08
- personae fizice	1.260,00	1.245,76
- personae juridice	530,00	528,32
Taxe judiciare de timbre si alte taxe de timbru	63,00	60,58
Alte impozite si taxe pe proprietate	365,00	359,37
Sume defalcate din TVA	7.311,00	7.642,67
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	7.121,00	6.452,67
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	40,00	40,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	150,00	150,00
Impozit pe servicii specifice	1,00	0,06
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	1.395,50	1341,42
Impozit pe mijloacele de transport	1.340,00	1.290,33
- personae fizice	1.040,00	996,81
- personae juridice	300,00	293,52
Taxe pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	17,50	17,36
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	38,00	33,72
Alte impozite si taxe speciale	13,00	12,73
Alte impozite si taxe	13,00	12,73
Venituri din proprietate	1.260,00	1.248,67
Venituri din concesiuni si inchirieri	1.130,00	1.120,52
Venituri din redevente miniere	10,00	8,78
Venituri din dividende	120,00	119,37
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	24,00	21,53
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii	0	0
Venituri din taxe administrative	4,00	3,89

Taxa extrajudiciara de timbru	4,00	3.89
Amenzi, penalitati si confiscari	490,00	485,17
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	490,00	485,17
Alte amenzi, penalitati si confiscari	0,00	0
Diverse venituri	1.070,00	1.033,26
Taxe speciale	830,00	828,67
Alte venituri	240,00	204,59
Transferi voluntare, altele decat subventiile	127,50	127,50
Donatii si sponsorizari	127,50	127,50
Sume primite din Fondul de Solidaritate al UE	0,00	0,00
Varsaminte din sectiune de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	- 34.804,17	-13.376,49
Varsaminte din sectiunea de functionare	34.804,17	13.376,49
Venituri din valorificarea unor bunuri	946,00	1.001,90
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat sau al unitatilor administrativ-teritoriale	946,00	1.001,90
Subventii de la bugetul de stat	46.336,00	18.939,37
Subventii pentru acordarea ajutorului pt incalzirea locuintei	209,00	208,63
Subventii de la bugetul de stat alocate conform contractelor incheiate cu directiile de sanatate publica	102,00	101,70
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare	567,00	567,07
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	7.200,00	1.837,16
Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	18.963	10.490,42
Sume aferente compensatiilor acordate proprietarilor de paduri	45,00	89,24
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul National de Investitii Anghel Saligny	19.250,00	5.645,15
Subventii de la alte administratii	67.188,07	5.958,86
Alte subventii primite de la administratia central pentru finantarea unor activitati	30.223,07	-74,40
Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	33.295,00	3.200,51
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	81,00	80,77
Sume alocate din PNRR aferente componentei imprumuturi	689,00	387,55
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	2.900,00	2.364,43
Sume primite de la UE/ alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	250,00	248,72
Sume primite in contul platilor efectuate in ani anteriori	250,00	248,72
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	9.270,00	0

Structura veniturilor:

TOTAL VENITURI	64.793.191,17	Pondere in total venituri %
Venituri proprii (exclusiv cote)	14.775.544,29	22,80
Cote si sume defalcate din impozit pe venit	18.227.977,27	28,13
Sume defalcate din TVA	6.642.677,00	10,25
Subventii de la bugetul de stat	18.939.400,07	29,23
Subvenții de la alte administrații	5.958.869,53	9,20
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării afente cadrului financiar 2014-2020	248.723,01	0,38

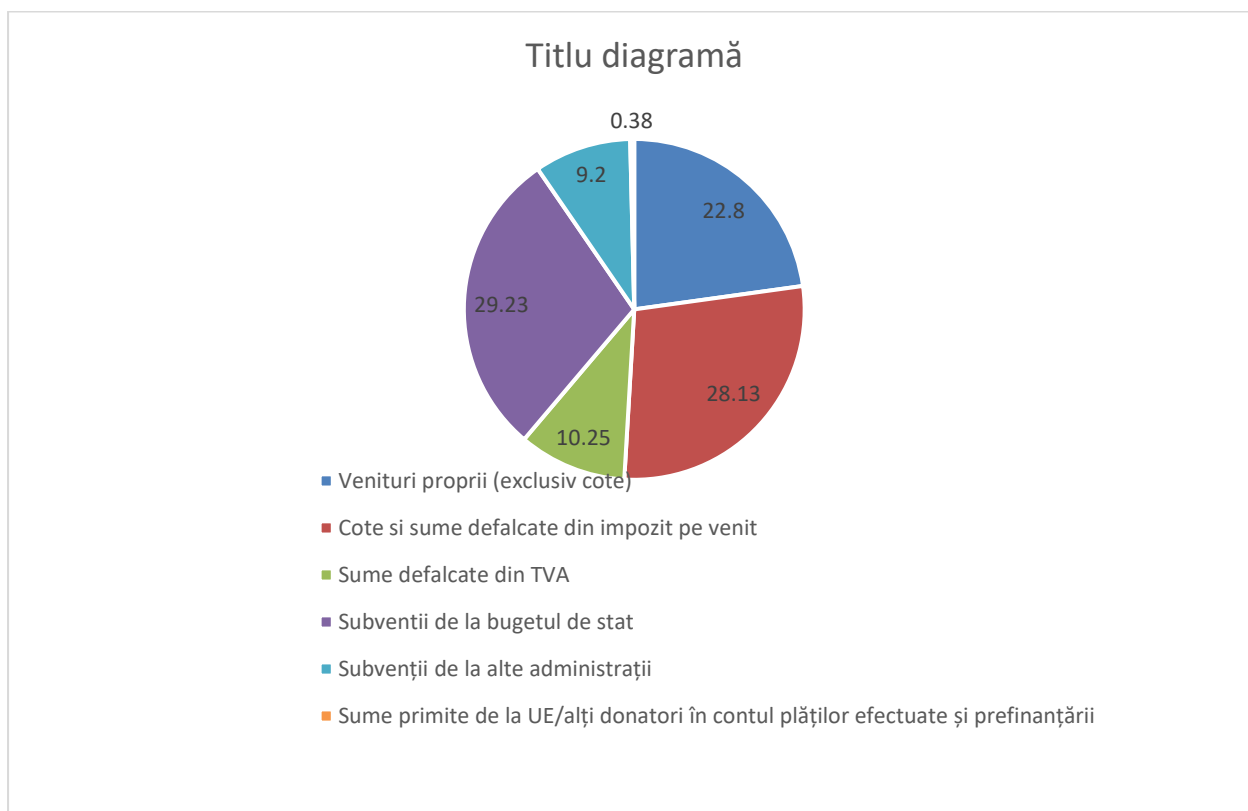


Fig.1 Structura veniturilor

Venituri	Prevederi bugetare	Încasări realizate 31.12.2025	Grad de realizare venituri
Venituri proprii (exclusiv cote din impozit pe venit)	14.915.000,00	14.775.544,29	99,06%

Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	18.235.000,00	18.227.977,27	99,96%
Sume defalcate din TVA	7.311.000,00	6.642.677,00	90,86%
Subvenții de la bugetul de stat	46.336.000,00	18.939.400,07	40,87%
Subvenții de la alte administrații	67.188.070,00	5.958.869,53	8,87%
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțării afente cadrului financiar 2014-2020	9.520.000,00	248.723,01	2,61%
TOTAL	163.505.070,00	64.793.191,17	39,63%

Cheltuielile planificate au fost în sumă de **163.641,30 mii lei**, iar plățile efectuate până la data de 31.12.2025 însumează **64.658,70 mii lei**, din care plățile secțiunii de funcționare sunt **25.468,66 mii lei**, iar plățile nete ale secțiunii de dezvoltare sunt **39.190,04 mii lei**.

mii lei				
Denumirea indicatorilor	Capitol	Titlul	Prevederi finale	Plăți la 31.12.2025
1	2	3	5	6
CHELTUIELI - TOTAL			163.641,3	64.658,70
Autoritati publice si actiuni externe	51.02		14.482,8	7,726,92
Cheltuieli de personal		10	4.807,80	4.305,37
Bunuri si servicii		20	4.535,00	2.993,46
Active nefinanciare		71	5.140,00	598,84
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85		-170,75
Alte servicii publice generale	54.02		346,60	226,82
		10	245,60	226,55
Bunuri si servicii		20	1,00	0,27
Fonduri de rezerva		50	100,00	0
Tranzactii privind datoria publica	55.02		500,00	444,20
Dobanzi		30	500,00	444,20
Ordine publica si siguranta nationala	61.02		417,90	326,69
Cheltuieli de personal		10	247,90	236,85
Bunuri si servicii		20	170,00	89,84

Invatamant	65.02		14.082,00	5.940,92
Cheltuieli de personal		10	140,00	96,14
Bunuri si servicii		20	860,00	730,16
Asistenta sociala		57	2.110,00	1.250,03
Proiecte cu finantare PNRR		60	2.900,00	2.791,99
Proiecte cu finantare pt imprumuturi		61	689,00	0
Active nefinanciare		71	7.383,00	1.072,60
Cultura, recreere si religie	66.02		523,90	105,49
Cheltuieli de personal		10	123,9	92,02
Bunuri si servicii		20	20,00	13,47
		71	400,00	0
Cultura, recreere si religie	67.02		17.782,10	3.154,25
Cheltuieli de personal		10	153,60	151,63
Bunuri si servicii		20	1.138,50	957,30
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		56	8.870,00	87,60
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58	410,00	408,42
Alte cheltuieli (asociatii si fundatii, sustinerea cultelor)		59	1.120,00	450,55
Active nefinanciare		71	6.090,00	1.089,73
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85	0,00	
Asigurari si asistenta sociala	68.02		6.183,00	5.308,02
Cheltuieli de personal		10	2.972,00	2.613,72
Bunuri si servicii		20	5,00	0
Asistenta sociala		57	3.206,00	2.694,29
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		58		0
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02		49.422,50	23.966,50
Bunuri si servicii		20	6.891,00	4.622,80
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		55	45,00	5,85
Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiara nerambursabila		60		
Proiecte cu finantare PNRR aferenta imprumuturi		61	18.963,00	10.571,72
Active nefinanciare		71	27.729,00	6.040,20
Rambursari de credite		81	2.850,00	2.782,71
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85		-56,78
Protectia mediului	74.02		19.586,00	6.335,25
Bunuri si servicii		20	2.100,00	1.845,97
Alte transferuri		55	93,00	0

Proiecte cu finantare PNRR asistenta financiara nerambursabila		60	7.200,00	1.873,67
Proiecte cu finantare pt imprumuturi		61	0	0
Active nefinanciare		71	10.193,00	2.615,61
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02		2.000,00	1.088,90
Bunuri si servicii		20	2.000,00	1.088,90
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02		5,00	0
Bunuri si servicii		20	5,00	0
Transporturi	84.02		31.475,00	10.034,74
Bunuri si servicii		20	1.660,00	114,36
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile		56	400,00	0
Active nefinanciare		71	29.415,00	9.924,50
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent		85		-4,12
Alte actiuni economice	87.02		270,00	0
Bunuri si servicii		20	20,00	0
Active nefinanciare		71	250,00	0

Detalierea cheltuielilor pe secțiuni se prezintă astfel:

Cheltuieli	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate la 31.12.2025
<i>Secțiunea de funcționare, din care:</i>	35.364.300,00	25.468.662,38
Titlul I-Cheltuieli de personal	8.670.800,00	7.626.136,00
Titlul II-Bunuri și servicii	18.914.500,00	13.631.958,93
Titlul III Dobanzi	500.000,00	444.197,36
Titlul V Fond de rezerva	100.000,00	0,00
Titlul VII Alte transferuri	93.000,00	0
Titlul IX-Asistență socială	5.316.000,00	2.694.296,00
Titlul XI Alte cheltuieli	1.120.000,00	450.559,41
Titlul XVI-Rambursări de credite	650.000,00	621.514,68

<i>Secțiunea de dezvoltare, din care:</i>	128.277.000,00	39.190.043,82
Titlu VII Alte transferuri	45.000,00	5.857,69
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	9.270.000,00	87.600,00
Titlul X Proiecte cu finantare	410.000,00	408.425,23

din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020		
Titlul XII Proiecte cu finantare din sumele aferente componentei impreumuturi din PNRR	10.100.000,00	4.665.653,03
Titlul XIII Proiecte cu finantare PNRR aferenta imprumuturi	19.652.000,00	10.571.718,12
Titlul XV-Active nefinanciare	86.600.000,00	21.350.489,96
Titlul XIX Rambursări de credite	2.200.000,00	2.161.200,00
Titlul XXI Plati efectuate în anii precedent si recuperate în anul curent		-60.900,21
TOTAL GENERAL	163.641.300,00	64.658.706,20

Ponderea cheltuielilor pe secțiuni

Nr. Crt.	Indicator	Formula de calcul	Sume	Procent
1	Ponderea secțiunii de functionare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de functionare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{25.468.662,38}{64.658.706,2}$	39,38%
2	Ponderea secțiunii de dezvoltare	$\frac{\text{Plati aferente secțiunii de dezvoltare}}{\text{Total plati}}$	$\frac{39.190.043,82}{64.658.706,2}$	60,62%

Serviciul financiar-contabil este un organism de vitală importanță, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, clienții și instituțiile publice.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creșterea eficienței activității de administrare a fondurilor publice și de reducere a birocrăției.

Compartiment Evidența Mijloacelor Fixe, obiecte de inventar, amortizare

În perioada de referință 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 au fost realizate activități specifice inventarierii anuale a bunurilor mobile și imobile de pe raza UAT Tăuții-Măgherauș.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale instituției publice, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției publice, pentru respectivul exercițiu financiar.

În acest sens, au fost realizate următoarele activități:

Întocmirea listelor de inventar, grupate pe gestiuni, pe tipuri de stocuri și semnarea lor de către gestionar;

Realizarea acțiunii de inventariere anuală a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, de către comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 274 din 29.10.2025;

Avizarea propunerilor făcute prin procesele verbale de inventariere, în colaborare cu fiecare compartiment, în vederea asigurării informațiilor necesare deciziei conducătorului instituției cu privire la propunerile efectuate de comisia de inventariere;

De asemenea au fost introduse toate plățile aferente investițiilor realizate în anul 2025, au fost introduse mijloacele fixe și obiectele de inventar, inclusiv identificarea lor și aplicarea nr. de inventar pentru cele nou achiziționate.

A fost efectuată inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru achizițiile efectuate pe parcursul anului 2025 la următoarele proiecte finalizate:

- Centrul Recreațional Tăuții Măgherauș
- Centrul de Zi pentru Copii "Hoșteze"
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Liceului Tehnologic "Traian Vuia".

S-a procedat la actualizarea domeniului privat al UAT Tăuții Măgherauș ori de câte ori situația o impune, respectiv în anul 2025 au fost adoptate 2(două) Hotărâri de Consiliu Local în acest sens.

Având în vedere dinamica modificărilor legislative și nevoia de perfecționare a cunoștințelor din sfera de activitate, a fost alocat timp pentru studiul legislației în vigoare.

Mențiuni

In decursul lunilor octombrie și noiembrie 2025, Camera de Conturi Maramureș a efectuat misiunea de audit de conformitate privind „*Regularitatea și corectitudinea plăților pentru bunuri și servicii efectuate de către U.A.T. Tăuții Măgherauș în perioada 2022-2024*”, misiune care a avut următoarele constatări:

1. Nerespectarea prevederilor legale privind angajarea cheltuielilor, în cazul serviciilor și lucrărilor efectuate de către agentul economic aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherauș.

Primăria orașului Tăuții Măgherauș, a beneficiat în perioada 2022-2024, de servicii și lucrări executate de către agentul economic subordonat Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherauș, achitate de la Titlul II Bunuri și servicii, în baza contractului nr. 29/2021 (anexa nr.1) aprobat prin HCL nr. 68/2021. Ca urmare a verificării efectuate, se constată că nu există întocmite toate documentele justificative (referate de necesitate, note de fundamentare, comenzi ferme) pentru lucrările executate, care să dovedească temeinic necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate.

Cauza o reprezintă insuficienta cunoaștere a prevederilor legale în vigoare¹ de către personalul de specialitate și neexercitarea corespunzătoare a controlului intern/managerial.

În timpul misiunii de audit, entitatea auditată nu a luat măsuri pentru remedierea abaterii.

Recomandare: În vederea remedierii abaterii constatate recomandăm respectarea clauzelor contractuale, privind întocmirea referatelor de necesitate, lansarea comenzilor în urma aprobării referatelor de necesitate, astfel încât să se poată justifica necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate.

2. Efectuarea de plăți în sumă de 795.832 lei în lipsa unui Ghid privind sprijinul financiar acordat unităților de cult de pe raza orașului Tăuții Măgherauș.

Primăria orașului Tăuții Măgherauș, a efectuat în perioada 2022-2024, plăți în sumă de 795.832 (anexa nr.2) lei constând în sprijin financiar acordate unităților de cult de pe raza orașului, pentru diverse lucrări de întreținere și reparații, de la capitol 670250, Titlul II, articol bugetar 203030 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, fără ca acestea să fie aprobate nominal prin hotărâri ale consiliului local. Mai mult, Primăria s-a substituit beneficiarului legal, efectuând plăți directe către terți, fapt ce contravine prevederilor legale, privind acordarea sprijinului financiar unităților de cult. Cauzele deficienței constau în necunoașterea prevederilor legale în domeniu² și lipsa unei ghid/regulament intern care să asigure derularea corectă a sprijinului financiar acordat unităților de cult.

În timpul misiunii de audit, entitatea auditată nu a luat măsuri pentru remedierea abaterii.

¹ art.2 și 4 din Contractul de prestări servicii și execuție lucrări nr. 29/2021

Art.54 (5), (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

art. 5 (1), CAP. III Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar, și CAP. IV Justificarea sprijinului financiar din HOTĂRÂRE nr. 1.470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Recomandare: Primăria va întreprinde demersurile necesare pentru respectarea cadrului legal privind alocarea fondurilor către unitățile de cult, prin:

- alocarea sumelor exclusiv prin virament în contul acestora, în baza HCL, cu solicitarea ulterioară a documentelor justificative.
- aprobarea prin HCL a unui Ghid privind sprijinul financiar acordat unităților de cult.

3. Înregistrarea eronată direct pe cheltuieli la momentul facturării, a bonurilor valorice de carburanți (bcf-uri) în sumă de 535.956 lei.

În urma verificării efectuate, s-a constatat că la momentul achiziției prin factură, BCF-urile se înregistrează eronat direct pe cheltuielă, prin cont 602 „Cheltuieli cu materialele consumabile”, fără a se evidenția inițial în contul de 532 „Alte valori”, iar după distribuirea BCF-urilor către angajați, pe baza de decont, să se înregistreze pe cheltuieli. Prin extinderea controlului asupra tuturor tranzacțiilor și utilizarea a BCF-urilor, pe întreaga perioadă analizată, se constată că practica contabilă eronată a fost menținută atât la Primăria orașului Tăuții Măgherăuș cât și la ordonatorul terțiar de credite, Liceul Tehnologic „Traian Vuia Tăuții Măgherăuș”.

Abaterea constatată este cauzată de insuficienta cunoaștere a prevederilor legale³ în vigoare de către personalul de specialitate.

În timpul misiunii de audit, Primăria orașului Tăuții Măgherăuș, a procedat la evaluarea BCF-urilor existente în stoc, acesta fiind înregistrat în evidența contabilă în contul 532 „Alte valori” (anexa nr.3.1). La fel a procedat și Liceul Tehnologic „Traian Vuia Tăuții Măgherăuș”, începând cu luna ianuarie a anului 2025 efectuând corectarea înregistrărilor din anul în curs, abaterea fiind parțial remediată .

Recomandare: Elaborarea și aplicarea unei proceduri interne de evidență și gestionare a BCF-urilor; -evidențierea corectă a BCF-urilor la momentul achiziției, prin evidențierea lor inițial în contul de 532 „Alte valori”, iar, după distribuirea BCF-urilor către angajați, pe baza de decont, să se înregistreze pe cheltuieli, în baza documentelor justificative (foi parcurs, fișe de consum, etc).

4. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea eronată a unor cheltuieli la ordonatorul terțiar de credite, Liceul Tehnologic „Traian Vuia Tăuții Măgherăuș, din veniturile încasate pentru hrană preșcolari.

În cadrul Liceul Tehnologic „Traian Vuia Tăuții Măgherăuș”, funcționează ca structură arondată în baza conform HCL Tăuții Măgherăuș nr. 137 din 01.09.2023 o creșă cu 60 locuri, cu program normal. Conform eșantionului selectat și conturilor de execuție cheltuieli, anexa 7 (anexa nr.4), se constată că în perioada 2023-2024, liceul angajează, și ordonanțează la plată,

Prevederile art. 5 (1) din ORDONANȚĂ nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**) privind controlul intern și controlul financiar preventiv; Pct. 2.71.1. Principii contabile și pct. 2.3.2.3. Casa și alte valori din OMFP 1917/2005 privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

cheltuieli care nu au legătură directă cu procesul de preparare și servire a hranei (obiecte de inventar). Astfel, în anul 2023, au fost efectuate plăți din veniturile destinate hranei preșcolarilor, fără aprobări legale, sau identificarea altor surse de finanțare, în cuantum de 4.287 lei, respectiv 6.061 lei în anul 2024, total 10.348 lei.

Abaterea constatată este cauzată de insuficienta cunoaștere a prevederilor legale⁴ în vigoare de către personalul de specialitate.

În timpul misiunii de audit, entitatea auditată nu a luat măsuri pentru remedierea abaterii.

Recomandare: Implementarea unei proceduri operaționale interne privind angajarea de cheltuieli din fonduri cu destinație specială.

5. Neemiterea de către autoritatea contractantă (Primăria orașului Tăuții Măgherauș) a documentelor constatatoare privind îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale în cazul contractelor atribuite printr-o procedură de atribuire în perioada 2022-2024 pentru achiziția de bunuri și servicii.

În urma verificării elementelor din eșantionul privind plățile efectuate la Titlul bunuri și servicii în perioada 2022-2024 de către Primăria orașului Tăuții Măgherauș, s-a constatat că în cazul contractelor atribuite printr-o procedură de atribuire nu au fost întocmite și publicate în SEAP documentele constatatoare aferente

Abaterea constatată este cauzată de insuficienta cunoaștere a prevederilor legale⁵ în vigoare de către personalul de specialitate.

Consecința deficienței prezentate mai sus constă în lipsa publicității și transparenței la finalizarea contractului de achiziție publică. În timpul misiunii de audit, au fost întocmite documente constatatoare aferente contractelor de furnizare/servicii, bunuri și servicii, atribuite printr-o procedura de atribuire în perioada 2022-2024. Acestea au fost publicate în SEAP, abaterea fiind astfel remediată.(anexa nr.5)

Recomandare: Având în vedere că abaterea a fost înlăturată în timpul misiunii de audit, nu se mai impun recomandări

6. Plata nelegală a sumei de 207.948 lei reprezentând elemente de cheltuieli incluse nejustificat în situațiile de lucrări, anexe la facturile întocmite în baza contractului nr.29/2021 aprobat prin HCL nr.68/2021, reprezentând prestări servicii buldoexcavator.

⁴ art. 14 (2), (3) și (4), art. 12 și art. 23 lit. c) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 actualizată și modificată;

art.140 (3) lit d) și art. 142 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar.

⁵art.166 HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

În urma verificării elementelor din eșantionul privind plățile efectuate la Titlul bunuri și servicii în perioada 2022-2024 de către Primăria orașului Tăuții Măgherauș, s-a constatat că elementele de cheltuieli reprezentând "Prestările de servicii buldoexcavator pentru Primăria Tăuții Măgherauș" efectuate de agentul economic aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș au fost facturate și decontate eronat la prețul de 150 lei/oră (cu TVA) și nu la 100 lei/oră (cu TVA) cum este prevăzut în anexa la contractul nr.29/2021 aprobat prin HCL nr.68/2021.

Abaterea este generată de verificarea insuficientă a documentelor anexate facturilor emise pentru justificarea sumelor solicitate la plată.

Urmare neverificării riguroase a elementelor de cheltuieli cuprinse în situații de lucrări a fost facturată și achitată cu încălcarea prevederilor legale⁶ suma de 207.948 lei (anexa nr.6), ceea ce a condus la o pierdere provocată bugetului local cu această sumă.

În timpul misiunii de audit furnizorul a întocmit factura storno nr. PRIM0284 din 29.10.2025 în sumă de 207.948 lei (anexa nr.6.1), aceasta fiind înregistrată în evidența contabilă cu nota contabilă nr. 19 din 29.10.2025. Anexa nr. 6.2

Recomandare: Stabilirea întinderii prejudiciului cauzat bugetului local prin efectuarea de plăți nedatorate reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii; înregistrarea acestuia în evidența contabilă, luarea măsurilor operative în vederea urmăririi și recuperării acestuia, extinderea controlului financiar propriu asupra tuturor operațiunilor de aceeași natură neverificate în timpul misiunii de audit, determinarea sumelor achitate nedatorat, înregistrarea acestora în evidența contabilă, luarea măsurilor operative în vederea urmăririi și recuperării acestora și virarea sumelor recuperate potrivit destinațiilor legale.

7. Plata nelegală a unor servicii în sumă de 68.855 lei, care exced tarifului fix stabilit prin HCL nr.106/2021 pentru agentul economic subordonat Consiliului Local al U.A.T.O Tăuții Măgherauș.

Din analiza plăților efectuate la Titlul II Bunuri și servicii, se constată că Primăria orașului Tăuții Măgherauș, a acceptat la plată facturi emise de către agentul economic subordonat Consiliului Local Tăuții Măgherauș, în care s-a aplicat suplimentar TVA peste tariful fix de 80 lei/h stabilit prin HCL nr.106/2021 privind stabilirea tarifelor care vor fi percepute pentru prestarea de servicii, care vor fi realizate cu un tocător profesional de vegetație (anexa nr.7). Au fost facturate și achitate în plus, sume de 68.855 lei. (anexa nr.7.1)

Abaterea este generată de efectuarea cu superficialitate a recepției lucrării, verificarea insuficientă a facturilor emise pentru justificarea sumelor solicitate la plată, funcționarea defectuoasă a sistemului de control intern managerial

Urmare neverificării riguroase a elementelor de cheltuieli cuprinse în situații de lucrări a fost facturată și achitată cu încălcarea prevederilor legale suma de 68.855 lei, ceea ce a condus la o

⁶ art. 14 alin. (2) și (3), 54(5) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată

pierdere provocată bugetului local cu această sumă. În timpul misiunii de audit, s-a procedat la recuperarea prejudiciului prin emiterea de către executant a facturii storno seria PRIM, nr.380/23.10.2025 în sumă de 68.855 lei (anexa nr.7.2), reprezentând contravaloarea lucrărilor decontate necuvenit, aceasta fiind înregistrată în evidența contabilă conform Notei contabile din 23.10.2025. (anexa nr.7.4) Suma stabilită pentru recuperarea prejudiciului a fost compensată cu factura nr. 204/2025 (anexa nr.7.3), astfel că întreg prejudiciul a fost recuperat

Recomandare: Stabilirea întinderii prejudiciului cauzat bugetului local prin efectuarea de plăți nedatorate reprezentând cheltuieli cu bunuri și servicii; înregistrarea acestuia în evidența contabilă, luarea măsurilor operative în vederea urmăririi și recuperării acestuia, extinderea controlului financiar propriu asupra tuturor operațiunilor de aceeași natură neverificate în timpul misiunii de audit, determinarea sumelor achitate nedatorat, înregistrarea acestora în evidența contabilă, luarea măsurilor operative în vederea urmăririi și recuperării acestora și virarea sumelor recuperate potrivit destinațiilor legale.

II. ALTE ASPECTE/BUNĂ GUVERNANȚĂ

Evaluarea sistemului de control intern managerial a evidențiat vulnerabilități la nivelul entității (care au făcut obiectul scrisorii către conducerea entității auditate la finalizarea planificării) și anume:

1. Au fost identificate activități care nu au fost procedurate (de exemplu: la primăria Tăuții Măgherauș, nu există o procedură operațională privind „Elaborarea și aplicarea unei proceduri interne de evidență și gestionare a BCF-urilor”; Procedura operațională P.O-FC-24 Procedura operațională de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, nu este luată la cunoștință, prin semnătură, de către personalul implicat la care se difuzează ediția, după caz, sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

La ordonatorul de credite Liceul Tehnologic „Traian Vuia” Tăuții Măgherauș, nu este elaborată și implementată o procedură operațională privind modul de gestionare a sumelor din fonduri speciale, privind activitatea de autofinanțate; Nu există o procedură operațională privind întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe fiecare sursă de finanțare. Drept consecință, pentru activități/procese importante, nu există documente formalizate care să le descrie. *(Standard 9-Proceduri)*

2. În ultimele 12 luni, situația recomandărilor în urma misiunilor de audit este următoarea: 20 recomandări implementate, 5 recomandări neimplementate-cu termen depășit, 9 recomandări neimplementate-cu termen nedepășit. Neimplementarea în termen a recomandărilor în urma misiunilor de audit intern afectează eficiența sistemului de control intern managerial. *(Standard 10-Supraveghere)*

3. Nu au fost dispuse măsurile legale necesare, astfel încât plățile pentru bunuri și servicii efectuate să fie supuse acțiunii auditului intern, nefiind astfel instituit un mecanism de control care să evalueze regularitatea și corectitudinea acestora. *(Standard 16-Audit intern)*

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Compartimentul Resurse Umane, Salarizare este un compartiment funcțional din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane, Salarizare și Achiziții Publice din aparatul de specialitate al primarului, în subordinea Șefului serviciului având un singur salariat, funcționar public. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Tăuții-Măgherăuș.

În anul 2025 Compartimentul resurse umane a realizat gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual, iar principalele modificări aduse în ceea ce privește personalul s-au realizat luând în considerare legislația în vigoare cu privire la organizarea structurii aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș și din dorința eficientizării activității aparatului de specialitate al primarului orașului Tăuții-Măgherăuș în contextul actual.

La data de 31.12.2025 numărul total al posturilor ocupate efectiv este de 44 repartizate astfel: două posturi de demnitate publică (primar și viceprimar) și aparatul de specialitate al primarului compus din servicii și compartimente în care își desfășoară activitatea 27 de funcționari publici și 15 personal contractual repartizați pe compartimente, astfel:

Funcții publice (37 posturi)		Funcții contractuale (26 posturi)					
De conducere		De execuție		De conducere		De execuție	
4		33		1		25	
Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi					
		Funcționari publici		Contractuali			
		Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate		
1.	Secretar General UAT	1	1	-	-		
2.	Administrator public			1	0		
3.	Cabinet primar	-	-	2	0		
4.	Cabinet viceprimar			1	0		
5.	Compartiment relații cu publicul, secretariat-arhivă	1	1	2	2		
6.	Centrul de informare turistica			1	0		
7.	Compartiment audit intern	1	1				
8.	Compartiment juridic, contencios	1	0				
9.	Compartiment pregătire, elaborare documente CL	1	0				

10.	Compartiment informatică			1	0
11.	SCPLEP	3	3		
12.	Serviciul financiar-contabil, resurse umane, salarizare și achiziții publice	1	1		
13.	Compartiment resurse umane, salarizare	1	1		
14.	Compartiment achiziții publice	2	1		
15.	Compartiment buget – contabilitate	2	2		
16.	Compartiment constatare, impunere, control	2	2		
17.	Compartiment executare silită	1	1		
18.	Compartiment evidență mijloace fixe, obiecte de inventar, amortizare	1	1		
19.	Compartiment contracte, concesiuni, comercial	1	1		
20.	Compartiment implementare proiect și strategii			5	4
21.	Serviciul urbanism, amenajarea și administrarea teritoriului	1	1		
22.	Compartiment autorizări si urbanism	2	1		
23.	Compartiment cadastru, topografie	1	1	1	1
24.	Compartiment agro-silvic, fond funciar	2	1	2	2
25.	Compartiment gospodărire comunală			1	1
26.	Compartiment administrare patrimoniu	1	1		
27.	Poliția locală				
28.	Compartiment ordine și liniște publica, paza bunurilor	2	1		
29.	Compartiment protecția mediului	1	0		
30.	Compartiment de activitate comercială	1	1		
31.	Compartiment disciplina în construcții și afișaj stradal	1	0		
32.	Compartiment circulația pe drumurile publice	1	1		
33.	Compartiment cu atribuții pe linie de evidența persoanelor	1	0		
34.	Compartiment transport			2	2
35.	Compartiment situații de urgență	1	1		
36.	Compartiment cultură			3	2
37.	Directia de asistenta sociala	1	0		
38.	Compartiment asistență socială si autoritate tutelara	2	2	1	0
39.	Compartiment Cabinete Medicale Școlare			3	1
	Total	37	27	26	15
	Compartiment asistenți personali			60	53

În ceea ce privește salarizarea personalului din cadrul primăriei în anul 2025 aceasta s-a realizat respectând legislația în vigoare și cu încadrarea în bugetul aprobat prin HCL pentru astfel de cheltuieli.

Compartimentul Resurse umane gestionează, de asemenea, dosarele de personal ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav angajați conform Legii nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, de la angajarea acestora, până la raportările ce rezultă din încheierea contractelor de muncă, monitorizează împreună cu Compartimentul Asistență socială activitatea acestora, se ocupă de salarizarea și acordarea tuturor drepturilor ce li se cuvin în baza contractelor de muncă încheiate. Numărul asistenților personali este stabilit prin HCL iar în anul 2025 au fost aprobate de către Consiliul Local 60 de posturi din care sunt ocupate 43.

S-au operat contractele individuale de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției noastre în aplicația Reges-Online, iar în ceea ce privește funcționarii publici trebuie menționat faptul că au fost introduse și actualizate pe portalul de gestiune al funcțiilor publice, creat de ANFP, toate informațiile cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încadrați la Primăria orașului Tăuții-Măgherauș. Totodată s-a complementat lunar secțiunea specială de pe portalul ANFP privind Raportarea salarizării la nivelul Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004 – privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției noastre.

Activitatea personalului instituției a fost evaluată în perioada februarie - martie pentru activitatea din cursul anului 2024. La întocmirea rapoartelor de evaluare au fost avute în vedere obiectivele stabilite pentru fiecare salariat, precum și gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite pentru fiecare perioadă evaluată. S-a acordat personalului de conducere sprijinul necesar în vederea elaborării rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În colaborare cu conducătorii celorlalte compartimente funcționale ale instituției au fost întocmite fișele de post, ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau actualizarea responsabilităților salariaților din subordine.

Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de domeniul resurselor umane în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;

A fost întocmit pontajului lunar al angajaților, statele de plata, centralizatoarele statului de plata, situația recapitulativă a obligațiilor de plata și fluturasii de salariu pentru fiecare angajat al Primăriei, transmiterea situației la Serviciul Financiar Contabil, programarea concediilor salariaților, evidența concediilor de odihnă, invidurilor, absențelor, a concediilor medicale, inclusiv adresele către CAS-Maramureș pentru recuperarea banilor din plata concediilor medicale și depunerea declarațiilor lunare la CAS-Maramureș.

Au fost transmise declarațiile D112, aferente fiecărei luni, precum și declarația L153.

Au fost întocmite raportările cu privire la evidența salariațiilor în baza prevederilor legale și au fost transmise instituțiilor abilitate (ANAF, ITM).

În ceea ce privește situația sancțiunilor disciplinare aplicate – nu s-a înregistrat nici o abatere disciplinară care să fie discutată în comisia de disciplină.

Ca persoană desemnată responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese în cadrul Compartimentului resurse umane s-au îndeplinit formalitățile de înregistrare în e - DAI a persoanelor prevăzute de legislația în vigoare pentru declararea averilor și a conflictelor de interese, s-a verificat evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registrele speciale, cu caracter public, accesibile prin e - DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, s-a asigurat afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției și au fost comunicate către ANI, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, ca persoană desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual în cadrul Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș s-a elaborat Codul de conduită și s-a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice prin chestionare adresate salariaților instituției. S-a realizat raportarea către ANFP privind activitatea desfășurată de către consilierul de etică la nivelul instituției.

Compartimentul Resurse umane a întocmit rapoarte de specialitate pentru dispoziții ce au avut ca obiect modificări ale raporturilor de muncă sau de serviciu ale personalului Primăriei.

Compartimentul Resurse umane a întocmit raportările solicitate de către autorități cu privire la aplicarea Planului de integritate și a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Primarului orașului Tăuții-Măgherauș.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Asistența socială furnizează servicii sociale primare și beneficii de asistență socială conform legii și este organizată în cadrul Primăriei Tăuții-Măgherauș ca Direcție de Asistență Socială în care activează două persoane.

În conformitate cu prevederile legii nr. 292/2011, beneficiile de asistență socială și

serviciile sociale constituie o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, burse sociale, facilități) în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, fie o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane, precum copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, etc. (alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copiilor, alocații pentru persoane cu nevoi speciale, indemnizații de îngrijire, facilități).

1. Beneficiari

S-au întocmit dosarele pentru acordarea, alocațiilor pentru sustinerea familiei, indemnizației pentru creșterea copilului și alocațiilor de stat pentru copii, dispozițiile conform legii. S-au primit, verificat și s-au certificat copii ale documentelor necesare și s-a transmis întreaga documentație la Agenția de Plăți și Inspecție Socială.

S-a organizat, primirea, verificarea și certificarea copiilor după documentele legale pentru acordarea alocației de stat pentru copii – 110 care au fost finalizate acestea fiind puse în plată;

S-a condus evidența specială a beneficiarilor de venit minim de incluziune - 45 dosare, la finalul anului fiind în evidență 31 de beneficiari.

Lunar au fost întocmite borderourile privind acordarea, drepturilor pentru beneficiarii indemnizațiilor pentru creștere copil și a stimulentei pentru creșterea copilului – 137 dosare.

Lunar au fost transmise la AJPIS Maramureș borderourile și dispozițiile privind acordarea, modificarea, încetarea, alocațiilor pentru sustinerea familiei, împreună cu dosarele respective la termenele stabilite de lege .

2. Familii cu venituri reduse

În aplicarea prevederilor Legii nr. 196/2006 privind acordarea venitului minim de incluziune, au fost întocmite dosare pentru acordarea venitului minim de incluziune, persoanelor îndreptățite, s-a ținut evidența solicitanților de ajutor social și evidența dosarelor pe categorii de plată, respinse, suspendate și în curs de finalizare 33 dosare. S-au întocmit fișele de calcul și recalculare a ajutorului social și a indexărilor legale în vigoare, și au fost întocmite dispozițiile.

A fost soluționată o cerere de ajutor de urgență, pentru persoane aflate în dificultate deosebită-incendierea locuinței.

S-au sprijinit un număr de 10 persoane, în cadrul unor programe organizate în colaborare cu fundația HHC România, Asociația PLAYducation cât și cu persoane fizice care au donat alimente și bunuri familiilor aflate în nevoie.

3. Persoane cu nevoi speciale/dizabilități,

S-a procedat la informare, preluare și verificare dosare. S-au efectuat anchete sociale în

vederea încadrării unor persoane într-un grad de handicap și s-au predat pe baza de borderou sau programare un număr de 21 de dosare noi la D.G.A.S.P. Maramureș. S-au întocmit anchetele sociale pentru reactualizarea dosarelor beneficiarilor încadrați în grad de handicap pentru un număr de 139 persoane adulte și 92 de copii.

S-au urmărit un număr de 77 de dosare în plată pentru indemnizația lunară cuvenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav și un număr de 63 dosare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

S-au verificat lunar evidențele persoanelor cu handicap care beneficiază de transport gratuit în vederea avizării sumelor de plată către Urbis SA, pentru un număr de 85 persoane lunar, întocmit lunar listele cu persoanele vârstnice care beneficiază de 4 călătorii dus-întors.

S-au efectuat demersurile pentru îmbunătățirea transportului în comun(corespondența cu Urbis SA) și corespondența privind avizarea compensației lunare către Urbis SA, conform Contractului de delegare a gestiunii de transport public.

4. Persoane vârstnice

S-a asigurat reprezentarea la notarul public a persoanelor vârstnice în condițiile Legii 17/2001, în vederea încheierii unor contracte de întreținere și monitorizarea acestora.

5. Copii și persoane marginalizate social, aflate în situații de risc

Au fost întreprinse acțiuni privind exercitarea activității de autoritate tutelară și ocrotire a unor categorii de minori (efectuarea anchetei sociale și întocmirea dispozițiilor de curatelă sau dosar de plasament familial). S-au monitorizat și unele cazuri pentru minori aflați în situație de risc.

În cazul a 8 familii cu minori în situație de risc s-au întocmit anchete sociale și planuri de servicii, monitorizare, s-a purtat corespondența cu DGASPC Maramureș- Serv. abuz neglijare, deplasări în echipă pe teren și s-a asigurat sprijin pentru întocmirea actelor de identitate. S-au monitorizat 10 minori aflați în plasament familial, prin vizite la domiciliu.

Este constituită o echipă mobilă în cazuri de violență domestică, care acționează în colaborare cu poliția pentru intervenția de urgență, cu deplasare la fața locului, conform legislației, pentru a oferi sprijin victimelor și a evalua riscul.

Se desfășoară activități de identificare a mamelor minore pentru acordare de consiliere și sprijin dacă este nevoie.

S-a făcut o campanie de prevenirea absenteismului școlar în localitatea Nistru și Băița.

Prin serviciile sociale oferite, în colaborare cu Liceul Traian Vuia și Poliția Orașului Tăuții Măgherauș s-a prevenit abandonul școlar pentru un număr de 5 de copii.

S-au verificat și întocmit anchetele sociale necesare dosarelor pentru 15 copii cu cerințe

educaționale speciale.

De asemenea prin efectuarea anchetelor sociale s-au făcut demersurile pentru acordarea burselor școlare pentru un număr de 4 elevi/studenți.

S-a făcut monitorizarea pentru 22 copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate, raportând DGASPC MM - fișa trimestrială de monitorizare.

S-au întocmit și reactualizat 7 dosare pentru acordarea tichetelor sociale copiilor prescolari proveniți din familii defavorizate. S-au comandat și distribuit lunar tichetele sociale pentru grădiniță, copiilor care au îndeplinit condițiile de acordare.

S-au preluat, verificat, pus în plată și efectuat rapoarte pentru plată a 199 de dosare de încălzirea locuinței cu lemne+energie electrică, 12 la gaz și 211 supliment de energie (lemne, gaz, energie electrică). S-a comunicat lunar situația privind ajutoarele de încălzire și suplimentele de energie la toți furnizorii de energie regasiti în cereri.

6. Alte activități desfășurate

S-au întocmit dări de seamă, rapoarte și informări pe linie de protecție socială, acestea fiind transmise instituțiilor și persoanelor autorizate să le primească pentru a decide în legătură cu acestea .

S-au efectuat comunicări către beneficiarii de venit minim de incluziune, alocații de sustinere când situația a impus acest lucru.

S-au efectuat aproximativ 500 anchete sociale și rapoarte de întrevvedere pentru beneficiari de venit minim de incluziune, beneficiari ajutor de urgență, persoane cu handicap, gr. I, II, III minori și adulți, pentru beneficiarii de alocație pentru sustinerea familiei, pentru numirea unui curator pentru persoana/copil aflat în dificultate, divorț cu copii minori, scutire taxa de timbru judiciar, minori aflați în plasament familial, minori aflați în centre de plasament, familii/persoane singure, vârstnice, aflate în situație de risc, acordare indemnizație creștere copil, acordare supliment energie.

S-au efectuat anchete sociale pentru persoanele care au solicitat o locuință socială, referate de specialitate pentru prelungirea închirierii spațiului și au fost reactualizate contractele de închiriere, la termen.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept să ceară aceste înscrisuri, s-au acordat informații și recomandări în obținerea unui loc de muncă.

S-au eliberat tichete de parcare pentru persoane cu dizabilități pentru un număr de 122 de persoane.

S-au elaborat documentele necesare privind numirea unui curator special, stabilirea, modificarea sau încetarea drepturilor reprezentând venitul minim de incluziune, indemnizația lunară convenită persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal.

S-au întocmit și reactualizat documente de plată a ajutoarelor și transmise la serviciul financiar contabilitate pentru preluare în plată sau sistarea plăților.

S-a organizat primirea publicului, acordându-se informații celor interesați și rezolvarea legală a cererilor adresate de aceștia.

Conform protocolului de colaborare cu ANOFM Maramureș, am participat la identificarea și mobilizarea tinerilor inactivi la Serviciul de Ocupare a Forței de Muncă Maramureș. S-au întocmit rapoarte de specialitate și documentația necesară pentru Proiectele de Hotărâre care au intrat pentru aprobare în ședințele de Consiliul Local.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

În procesul de derulare a activităților specifice pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, desfășurate în cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Tăuții-Măgherăuș, județul Maramureș, în anul 2025 obiectivul principal a fost îmbunătățirea serviciilor prestate în folosul cetățenilor. Astfel, au fost adoptate măsuri organizatorice care să satisfacă cerințele cetățenilor încât procesul de comunicare să se desfășoare în ambele direcții, urmărindu-se nu doar modul în care sunt transmise informațiile către public, ci și modul de recepționare a acestora.

S-a acordat o atenție deosebită respectării cadrului legal prin aplicarea actelor normative incidente activității de evidență a persoanelor și stare civilă. Astfel au fost respectate prevederile legale cuprinse atât în O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologie de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, a Metodologiilor de actualizare a datelor din Registrul național de evidență a persoanelor, a Legii nr. 119/1996 privind actele stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și dispozițiile legale în vigoare, a prevederilor Noului Cod Civil, cât și cele cuprinse în instrucțiunile primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

I. Activități pe linie de management

Pregătirea profesională a lucrătorilor a stat permanent în atenția împuternicitului șef serviciu, asigurându-se cadrul și mijloacele necesare pe această linie, prin prelucrări de acte normative, dezbateri și actualizarea mapelor profesionale. De asemenea, pe bază de semnătură, le-au fost aduse la cunoștință tuturor lucrătorilor din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Tăuții-Măgherăuș, județul

Maramureș, dispozițiile primite de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor și a punctelor de vedere transmise de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș.

Personalul a fost instruit cu privire la stocarea informațiilor pe dispozitive externe, a prevenirii furtului acestora și cu privire la riscurile ce decurg din divulgarea de informații confidențiale, conform Regulamentul (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și scopul în care se face prelucrarea acestora.

La avizierul serviciului, care este în permanență actualizat, sunt afișate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate, certificatelor de stare civilă, precum și programul de audiențe al împuternicitelui șef serviciu al orașului Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș, al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Maramureș și a conducerii Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

Cetățeanul este informat cu privire la termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței prin afișarea la avizier.

Programul de lucru cu publicul este afișat la sediul serviciului și este întocmit în conformitate cu prevederile legale, asigurând accesul cetățenilor la serviciile oferite.

Activitatea de lucru cu publicul se desfășoară conform planificării zilnice.

Activitatea din această perioadă a urmărit atingerea obiectivelor stabilite în Planurile de activități trimestriale din anul 2025, înregistrate astfel: 40.026 /01.04.2025, 40.045/01.07.2025, 40.175/01.09.2025, 40.001/05.01.2026, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

Cererile pentru eliberarea actelor de identitate și a celor de înscriere în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței depuse la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș au fost avizate de împuternicitul șef serviciu.

Împuternicitul șef serviciu și lucrătorii cu atribuții pe linie de evidență persoanelor au participat la convocările metodologice trimestriale organizate de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș în data de 28.01.2025, respectiv în data de 29.04.2025.

S-a întocmit și transmis către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș statistica lunară a activității de evidență a persoanelor desfășurată în anul 2025.

Lunar, a fost întocmit și transmis către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș procesul-verbal de inventariere a rebuturilor înregistrate în din anul 2025.

Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă; a situațiilor privind alte activități pe linie de stare civilă; a căsătoriilor mixte desfăcute prin divorț; a căsătoriile mixte; a numărului formularelor standard multilingve eliberate conform Regulamentului (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 precum și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă eliberate în aplicarea Convenției 16 din 8 septembrie 1976 referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă semnată la Viena la 8 septembrie 1976 aferente anului 2025 au fost întocmite și transmise către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș.

Nefiind necesar, nu a fost transmis către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș analiza lunară a activității desfășurate de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tăuții-Măgherauș, jud. Maramureș pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor de etnie romă.

Nefiind cazul, nu a fost întocmită și transmisă către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș situația privind numărul persoanelor care au solicitat transcrierea certificatelor de stare civilă în registrele de stare civilă române ca urmare a (re)dobândirii cetățeniei române aferentă anului 2025, și nici analiza trimestrială a activității de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori pentru anul 2025.

Analiza numărului de acte de naștere întocmite în baza certificatelor constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență și situația indicatorilor de activitate conform Anexei nr.7 la Metodologia D.G.E.P. nr. 3452389/23.05.2012 aferentă anului 2025, de asemenea nu a fost întocmită și transmisă către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș, deoarece nu a fost cazul.

Procedura de sistem privind activitatea de preluare a imaginilor cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate transmisă de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor nr. 3430209/09.03.2021, a fost respectată de către lucrătorul desemnat neînregistrându-se nici o imagine respinsă.

II. Activități specifice pe linie de evidență a persoanelor

În perioada analizată s-au primit la ghișeu un număr de 1.564 cereri din care 420 cereri pentru eliberarea cărților de identitate model 1997, un număr de 1.039 cereri pentru eliberarea cărții de identitate simple (CIS), un număr de 9 cereri pentru eliberarea cărții de identitate provizorii și un număr de 89 cereri pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, fiecare lucrător urmărind modul de completare a cererilor și a semnat, datat pentru conformitate pe documentele primite și atașate.

S-au depus și au fost soluționate un număr de 13 cereri pentru eliberarea actelor de identitate prin procură specială, urmărindu-se ca imaginea scanată să fie conformă cu procedura de preluare a imaginii.

S-au respectat prevederile legale și procedura de completare, atunci când au fost soluționate cererile cetățenilor pentru eliberarea unei cărți de identitate provizorii.

S-au completat cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate.

Pentru persoanele fără act de identitate sau care dețin act de identitate cu termen de valabilitate expirat aflate în instituții de ocrotire și protecție socială s-au efectuat deplasări în vederea preluării documentelor și a imaginii pentru eliberarea actelor de identitate și a înmânării acestora.

Persoanelor fizice internate sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale, li s-a aplicat pe actul de identitate mențiunea privind stabilirea reședinței la adresa instituției respective, dovada adresei de reședință făcându-se cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau centrului.

Lucrătorii au acordat o atenție deosebită activității de actualizare a bazei de date prin aplicația S.N.I.E.P., cu toate informațiile din cererile pentru eliberarea actelor de identitate, iar în situația în care nu a fost posibilă efectuarea corecției unor date de către personalul cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor s-a solicitat în acest sens, prin adresă scrisă, sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Maramureș.

În perioada analizată s-a actualizat baza de date cu un număr de 11 comunicări de naștere și un număr de 40 mențiuni de deces și cu informații din adresele înaintate de instanțele de judecată, notari publici sau alte instituții competente privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor.

S-au desfășurat activități potrivit art. 40 din Anexa nr.1 la H.G. 295/2021 privind actualizarea evidenței operative cu datele din copia dispozitivului hotărârii judecătorești referitoare la măsurile preventive.

Nu au fost înregistrate în perioada analizată cazuri de cărți de identitate cu substituie de persoană. Menționăm faptul că funcționarii cu atribuții pe linie de evidență a persoanelor și-au însușit prevederile din Metodologia nr. 22/23.11.2018 privind reglementarea activităților cu caracter operativ desfășurate de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor.

Au fost respectate îndrumările din Dispoziția Comună D.G.E.P. – I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022, privind activitățile pe care trebuie să le desfășoare funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și agenții de poliție din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologie de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Au fost trimise un număr de 2 verificări către unitățile de poliție pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate pentru motivul „lipsă locuință” sau „lipsă dovadă adresă domiciliu”.

În perioada de referință nu a fost anulat domiciliul și reședința pentru cetățeni.

S-a realizat anularea unui număr de 1.131 acte de identitate, după cum urmează:

- cărțile de identitate simple se anulează prin tăierea colțului astfel încât să fie cuprins numărul documentului;
- buletinele de identitate se anulează prin decuparea colțului uneia dintre cele două coperte care să cuprindă seria și numărul documentului;
- cărțile de identitate provizorii se anulează prin bararea cu o linie diagonală a paginii în care sunt înscrise datele de stare civilă și înscrierea mențiunii "anulat", a datei, numelui și prenumelui lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

Cărțile de identitate provizorii retrase și emise de către serviciul nostru de evidență au fost atașate la carnetele din care au fost decupate.

Cărțile de identitate provizorii retrase, care au fost emise de alte servicii publice comunitare de evidență a persoanelor, au fost transmise cu adresă către serviciul emitent, pentru a fi atașate la carnetul din care au fost decupate.

Pentru cărțile de identitate, aflate în termen de valabilitate, declarate pierdute sau furate în străinătate sau cu privire la care s-a dispus anularea, dar nu au fost recuperate în vederea

distrugerii și cărți de identitate, aflate în termen de valabilitate ale persoanelor decedate declarate pierdute de persoanele care au anunțat decesul, nu/au fost întocmite și înaintate adrese către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor pentru a fi introduse semnalări în Sistemul Informatic Național de Semnalări (SINS).

S-au respectat prevederile planului de măsuri al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr. 3485843/23.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, la nivel național, fiind înaintată lunar la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș analiza activităților desfășurate.

În anul 2025 nu au fost înregistrate persoane din Republica Moldova care să solicite stabilirea domiciliului pe raza noastră de competență, conform prevederilor Planului de Măsuri nr. 3447199/21.04.2021.

În anul 2025, la nivelul serviciului nu au fost înregistrate rebuturi, ca urmare a actualizării greșite.

S-a respectat termenul de soluționare a cererilor de furnizare de date cu caracter personal formulate de către persoanele fizice sau juridice, fiind întocmite răspunsuri conform prevederilor legale la toate sesizările.

De asemenea, în anul 2025 au fost înregistrate un număr de 5 adrese, primite atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice, din care un număr de 5 formulare E401 solicitate atât de cetățeni, cât și prin intermediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Maramureș, și nicio dovada privind transcrierea actelor de stare civilă înregistrate în străinătate.

În perioada de referință în registrul de corespondență ordinară la nivelul serviciului au fost înregistrate 535 adrese, de la numărul 40.001 la 40.535.

O atenție deosebită s-a acordat reducerii numărului de persoane care nu dețin acte de identitate și care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat.

Prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și scopul în care se face prelucrarea acestora au fost aplicate astfel încât, datele cu caracter personal au fost prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

Au fost întocmite și înaintate situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, cu respectarea Metodologiei nr. 26/13.12.2018 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

III. Activități specifice pe linie de stare civilă

În anul 2025 au fost înregistrate 7 dosare de naștere, 1 dosar de căsătorie, 2 dosare deces privind transcrierea certificatelor de stare civilă emise în străinătate.

De asemenea, au fost operate pe marginea actelor de stare civilă un număr de 46 mențiuni.

Au fost eliberate, în anul 2025, un număr de 116 certificate de naștere, 50 certificate de căsătorie și 25 certificate de deces.

În anul 2025, au fost înregistrate un număr de 76 nașteri, 52 căsătorii și 48 decese.

S-a acordat o atenție deosebită modului de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate. S-au respectat termenele legale de transmitere a comunicărilor cu privire la înregistrarea nașterii cetățenilor români, a modificărilor intervenite în statutul persoanelor, precum și a actelor de identitate ale persoanelor decedate către structurile de evidență din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, pentru ținerea în actualitate a Registrul național de evidență a persoanelor.

Au fost primite cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin și s-a întocmit referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care l-au înaintat, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării conform de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Maramureș în coordonarea căroră se află.

S-au primit cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le-am înaintat Direcției Generale de Evidență Persoanelor Maramureș, în vederea aprobării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării.

S-au comunicat în termenul legal persoanele al căror deces a fost înregistrat în vederea radierii acestora din Registrul Electoral.

S-au radiat din Registrul Electoral persoanele care au decedat pe raza orașului Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș.

S-au înscris mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și s-au trimis comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II.

În perioada de referință nu s-au înregistrat cereri de divorț pe cale administrativă, s-au înregistrat un număr de 3 cereri de schimbare a numelui pe cale administrativă și nicio cerere de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au întocmit buletinele statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică și s-au transmis, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică Maramureș.

IV. Activități pe linie de secretariat

Registrele au fost înregistrate în Registrul unic constituit la nivelul Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor orașului Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș.

Corespondența a fost primită, înregistrată, soluționată și transmisă atât prin poșta militară cât și electronic.

Documentele, ștampilele, sigiliile au fost înregistrate în registrele special constituite.

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Urbanism, Amenajarea și Administrarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor emise, astfel : organizarea, primirea documentațiilor tehnice și verificarea lor, în număr de 1969 în vederea eliberării autorizațiilor de construire, a certificatelor de urbanism, a recepțiilor de lucrări, a adeverințelor de edificare, a nomenclatoarelor stradale, a adeverințelor de intravilan, a adeverințelor pentru schimbare categorie de folosință, astfel :

- eliberarea unui număr de 379 certificate de urbanism;
- eliberarea unui număr de 430 autorizații de construire astfel: 157 autorizații de construire pentru case de locuit, extinderi, hale producție și birouri, anexe; 204 autorizații pentru extinderi și branșamente rețele gaze, apa, electrice;
- 140 recepții la terminarea lucrărilor pentru construcțiile noi, locuințe, anexe cât și verificarea lucrărilor executate.
- 170 recepții pentru investițiile în curs de derulare ale orașului Tăuții-Măgherăuș (drumuri, reabilitări clădiri, grădinițe, școli, creșe, canalizare, extinderi rețele de gaze și apa);
- 172 adeverințe de edificare
- 6 adeverințe apartamentare
- 12 adeverințe radiere
- 305 nomenclatoare stradale
- 100 adeverințe intravilan
- 255 adeverințe pentru schimbare de folosință
- Trasarea în teren a 46 parcele concesionate.

Inspectorii din cadrul Biroului Urbanism au desfășurat următoarele activități:

Participarea la dezbateri publice, precum și la informarea și consultarea cetățenilor din orașul Tăuții-Măgherăuș.

Verificarea din punct de vedere urbanistic a documentațiilor necesare construirii pe terenurile concesionate, precum și pe cele atribuite cu titlu gratuit, aparținând orașului Tăuții-Măgherăuș.

Acordarea de asistență de specialitate comisiilor pe domenii de activitate și elaborarea de rapoarte de specialitate pentru Consiliul Local, în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului.

Elaborarea de propuneri privind metode și procedee de amenajare și mobilare urbană, pentru spații verzi, terenuri sportive, locuri de joacă pentru copii, platforme gospodărești, parcuri și clădiri sociale.

Întocmirea a 60 de verificări și răspunsuri la corespondența primită.

Desfășurarea activității de audiență, precum și identificarea și propunerea de soluții tehnice pentru construire, reabilitare, desființare sau extindere a locuințelor și pentru dotarea acestora cu utilități.

Participarea la implementarea proiectelor europene aflate în derulare la nivelul orașului.

Realizarea raportărilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Maramureș privind recepțiile și autorizațiile de construire aferente anului 2025, precum și formularea de răspunsuri ca urmare a controalelor în teren și a verificării documentațiilor de către ISC Maramureș.

Organizarea și exercitarea activității de control privind disciplina în construcții în localitățile Bușag, Băița, Tăuții-Măgherauș, Nistru, Merișor și Bozânta Mare, dispunându-se măsuri de intrare în legalitate acolo unde au fost constatate contravenții, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, inclusiv aplicarea cotei de 0,5% prevăzută la art. 43 alin. (1).

Participarea la comisiile de licitație pentru terenurile orașului Tăuții-Măgherauș, în vederea concesiunii acestora.

Identificarea și verificarea amplasamentelor propuse pentru investițiile aflate în curs de realizare ale orașului.

Inventarierea domeniului public și privat al orașului, precum și evidența autorizațiilor și recepțiilor lucrărilor.

COMPARTIMENT CADASTRU-FOND FUNCICIAR

În cursul anului 2025, Biroul Cadastru – Fond Funciar din cadrul Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului a îndeplinit atribuțiile ce-i revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș, după cum urmează:

- Finalizarea a doua sectoare cadastrale din localitatea Bușag - Cadastru sistematic (întăbulări gratuite);
- Eliberarea unui număr de 185 procese verbale de vecinătate
- Eliberarea unui număr de 95 planuri de încadrare în tarla
- Asigurarea documentațiilor tehnice de specialitate pentru nevoile comisiei locale de fond funciar, în vederea luării deciziilor de atribuire a terenurilor conform cu legile în vigoare după cum urmează:
- Întocmirea, verificarea și completarea unui număr 1075 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul public al orașului
- Întocmirea, verificarea și completarea unui număr 220 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul privat al orașului dosare, care au fost înaintate Consiliului Local;
- Întocmirea a 99 de rapoarte de specialitate, care au fost înaintate Consiliului Local Tăuții Măgherauș;
- Întocmirea, verificarea și completarea unui număr 112 dosare, care au fost înaintate Comisiei Județene de Fond Funciar;

- Informare și colaborare cu personalul Ocolului Silvic Tăuții-Măgherauș pentru punerea a 2 procese verbale de punere în posesie pe fond forestier;
 - Informare și colaborare cu personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Baia Mare pentru predarea a 57 procese verbale de punere în posesie;
 - Eliberarea a 82 de Titluri de Proprietate,
 - întocmirea a 2 de documentații pentru Ordinul Prefectului, care au fost înaintate Comisiei Județene pentru aplicarea legilor fondului funciar;
 - Inventarierea a 409 cererilor depuse pe Legea 123/2023,
 - Întocmirea a 85 de răspunsuri de corespondență;
 - Constituirea și actualizarea evidenței terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al orașului;
 - Asigurarea înscrierii în cărți funciare a domeniului public și privat al orașului;
 - Întocmirea din punct de vedere topografic a documentațiilor necesare concesionării de terenuri, necesare Consiliului Local al orașului Tăuții Măgherauș;
 - Trasarea și verificarea în teren a investițiilor, în număr de 287 (drumuri, terenuri de sport, creșa, parcuri, locuri de joacă, verificări limită de proprietate și împrejmuire, trasări parcele în concesiuni) ;
 - Acordarea de asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local;
 - În anul calendaristic 2025, am acordat audiențe la cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de cadastru și topografie.
- În curs de finalizare:
- Cadastru sistematic (întabulări gratuite)
 - Întocmirea, verificarea și completarea unui număr 5000 de Cărți Funciare pentru inventarul domeniul public al orașului dosare,
 - Dosare pentru eliberarea adeverințelor necesare actualizării în cartea funciară
 - În verificare și soluționare la fondul funciar 400 de dosare,
 - Întocmirea proceselor verbale de punere în posesie împreună cu Ocolul Silvic Tăuții Măgherauș și a hotărârilor venite ,
 - Trasare concesiuni/vânzări terenuri,
 - Inventarierea cererilor depuse pe Legea 18/1991.

COMPARTIMENT AGRO-SILVIC FOND FUNCICIAR

Registrul Agricol este serviciul care ține evidența terenurilor, clădirilor, animalelor și păsărilor, precum și a utilajelor și instalațiilor agricole, detinute la nivel de UAT Tăuții Măgherăuș. De asemenea, asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor prin eliberarea documentelor doveditoare.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025 în cadrul biroului Registrul Agricol s-au îndeplinit atribuțiile ce revin prin regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, prin desfășurarea următoarelor activități:

Completarea registrelor în format electronic pe localități, astfel:

- Tăuții Măgherăuș - 3036 gospodării;
- Băița – 840 gospodării;
- Nistru - 382 gospodării;
- Bozânta Mare - 284 gospodării;
- Bușag - 350 gospodării;
- Merișor - 280 gospodării;
- Ulmoasa - 85 gospodării;
- Persoane juridice - 221 poziții;

Au fost completate și eliberate următoarele documente:

- Adeverințe de registrul agricol un număr total de 1985, din care 462 adeverințe APIA, iar diferența pentru eliberarea cărților de identitate, utilități și la nevoie;
- Atestate de producător eliberate - 15;
- Carnete de producător eliberate -15;
- Verificarea, întocmirea și afișarea (pe site-ul Primăriei și avizier) a unui număr de 15 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan cf.L17/2014, înștiințarea preemtorilor, înaintarea acestora către MADR-Maramureș și către ADS- București, precum și eliberarea documentelor necesare la finalizarea procedurii;
- Înregistrarea unui număr de 362 declarații de înscriere în registrul agricol cu modificări referitoare la suprafețe sau schimbarea proprietarilor conform actelor anexate;
- S-au acordat audiențe la peste 535 cetățeni pe linie de fond funciar și probleme legate de registrul agricol.
- Întocmirea rapoartelor statistice, cu privire la terenurile agricole în ceea ce privește suprafața, categoria de folosință, culturile, precum și a animalelor și păsărilor;

- Au fost întocmite răspunsurile solicitate de autorități, instituții, persoane juridice sau persoane fizice care țin de registrul agricol în conformitate cu actele normative în vigoare și în termenele legale;
- La solicitările unor fermieri, s-au constatat pagubele și au fost întocmite procese verbale de constatare atât la culturi agricole cât și la animale;
- Se ține evidența și se actualizează Nomenclatorul stradal pe localități componente și sate aparținătoare la nivel de UAT Tauții Măgherauș;
- Au fost spijiniți fermierii la întocmirea dosarelor de subvenții și măsuri pentru dezvoltarea agriculturii;

În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, serviciul Registrul Agricol colaborează, cu instituții ale Statului, întocmind dări de seamă, rapoarte și informări pe baza datelor deținute în evidență.

COMPARTIMENT PATRIMONIU

În perioada de referință, Compartimentul Patrimoniu, a desfășurat următoarele activități principale:

A fost asigurată întocmirea documentațiilor tehnice și administrative, care au fost înaintate Consiliului Local în vederea analizării și aprobării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

S-a realizat supravegherea lucrărilor de reparații curente și a intervențiilor în regim de urgență, precum și monitorizarea investițiilor derulate la obiectivele publice aflate în administrarea autorității publice locale.

A fost urmărită derularea contractelor de lucrări privind:

- reabilitarea și modernizarea străzilor,
- extinderea rețelelor de apă și canalizare,
- realizarea bransamentelor și racordurilor aferente.

S-a colaborat permanent cu celelalte compartimente din cadrul instituției, în vederea stabilirii, urmăririi și decontării lucrărilor, după cum urmează:

- Compartimentul Achiziții Publice – furnizarea de date și informații necesare pentru realizarea lucrărilor și pentru achiziția de bunuri și servicii;

- Compartimentul Urbanism – furnizarea de date și informații, precum și obținerea avizelor necesare pentru emiterea autorizațiilor de construire aferente obiectivelor publice;
- Compartimentul Financiar-Contabil – întocmirea, verificarea și predarea proceselor-verbale de recepție și a situațiilor de lucrări.

De asemenea, s-a colaborat cu echipele de implementare a proiectelor de investiții aferente obiectivelor: „Ansamblu locuințe sociale pentru tinerii aflați în dificultate”, ”Creșterea eficienței energetice și gestionarea eficientă a energiei” la Școala Ion Sugariu corp B din localitatea Băița, ”Modernizare străzi” în orașul Tăuții-Măgherăuș, „Centrul prin Aport Voluntar” din orașul Tăuții-Măgherăuș, contribuind la buna desfășurare a activităților și la respectarea termenelor de implementare.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș funcționează conform Legii 155/2010 și în baza Hotărârii Consiliului Local nr.83 /2010 în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, proprietății publice și private precum și pentru prevenirea și descoperirea faptelor antisociale de pe raza orașului și a localităților componente.

Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a fost concepută, ca o structură de lucru, orientată spre cunoașterea comunității și a problemelor care provoacă nesiguranță sau teamă, precum și spre identificarea și neutralizarea faptelor antisociale în general, a celor cu caracter convențional, în special.

Activitatea polițistului local, fiind desfășurată între cetățeni, cel mai adesea în stradă, este permanent monitorizată de către membrii societății, în beneficiul cărora, de altfel, acționează.

În îndeplinirea misiunilor care îi revin, Poliția locală cooperează cu Poliția Română și Jandarmeria Română, cu alte instituții ale Statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Obiectivele Poliției Locale au fost:

- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza orașului Tăuții Măgherăuș;

- asigurarea fluentei traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea cu strictețe a normelor privind activitatea în construcții;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Poliția locală a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Orașului Tăuții Măgherauș, Inspectoratul Județean de Jandarmi Maramureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Brigada de Combateră a Crimei Organizate, Inspectoratul Școlar Județean dar și cu alte Instituții și Asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Potrivit Statului de funcții și Organigramei aprobate de Consiliul Local Tăuții Măgherauș, Poliția locală are următoarea structură organizatorică:

Compartimentul ordine publică: principala sa activitate este aceea de asigurare ordinii și liniștii publice în zonele stabilite în conformitate cu Planul de ordine și siguranță publică al orașului. O importanță deosebită s-a acordat menținerii ordinii și siguranței publice cu ocazia manifestărilor culturale – artistice, omagiale a festivalurilor artistice și a competițiilor sportive locale precum și asigurarea permanenței privind codurile de avertizare meteo .

În decursul anului 2025, compartimentul de ordine publică a înmănat circa 200 de somații și aproximativ 160 de înștiințări privind lăsarea în libertate și nesupravegheate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru persoane și bunuri, astfel a fost întocmită o evidență a numărului de câini fără stăpâni de pe raza UAT Tăuții-Măgherauș.

Au fost întocmite 10 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de ordine publică, din care 6 amenzi în cuantum de 9.100 de lei și 4 avertismente.

Compartimentul siguranță rutieră: asigură fluenta circulației rutiere pe drumurile publice din raza orașului, atât independent cât și în colaborare cu structurile Poliției Române, precum și prevenirea sau sancționarea încălcării normelor rutiere de către pietoni, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală .

A asigurat fluidizarea circulației cu ocazia astfaltării străzilor, a defrișărilor și toaletărilor de pe raza orașului. A înmănat peste 600 de somații privind parcare în zone nepermise, s-au făcut aproximativ 200 de controale în trafic privind verificarea autorizației speciale de circulație în zonele unde sunt restricții de tonaj. Pe parcursul anului au fost verificate integritatea indicatoarelor rutiere.

Au fost efectuate 42 de înregistrări de vehicule pentru a circula în condiții legale pe drumurile publice, și anume 25 înregistrări scutere/moped și 17 tractoare/tractoare T3B/mașini autopropulsate pentru lucrări. De asemenea, am oferit consultanță persoanelor care au solicitat informații privind înregistrarea și radierea vehiculelor.

O altă activitate desfășurată de Poliția locală a fost identificarea autovehiculelor staționate/oprite nereglementar pe străzile cu indicatoare de interdicere a staționării/opririi și care totodată împiedicau buna desfășurare a acțiunilor de dezapezire.

Au fost întocmite 24 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de siguranță rutieră, din care 11 amenzi în cuantum de 32.705 de lei și 13 avertismente.

Compartimentul disciplină în construcții și afișaj, desfășoară activități de control pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, precum și verificarea modului de respectare a normelor legale privind afișajul publicitar stradal. S-au înmănat aproximativ 100 de înștiințări și somații verbale privind afișarea numărului de imobil la loc vizibil.

Compartimentul pază bunuri și valori asigură paza și protecția permanentă a obiectivelor și bunurilor de interes public și privat ale UAT Tăuții-Măgherauș.

S-a asigurat paza și însoțirea personalului de la compartimentul financiar privind depunerile și ridicările de numerar, precum și a celorlalți angajați ai Primăriei cu ocazia verificărilor efectuate în teren. S-a asigurat paza și protecția obiectivelor de interes local, a lacului Nistru și a incintei Liceului Tehnologic Traian Vuia.

Compartimentul activitate comercială are ca principală activitate verificarea respectării a normelor legale privind desfășurarea activităților comerciale, desfășurate de către operatorii economici, persoane fizice sau juridice autorizate și producători particulari.

Compartimentul protecția mediului are competențe legale în verificarea asigurării salubrității străzilor, căilor de acces a zonelor verzi, igienizarea surselor de apă a malurilor și albiilor acestora precum și modul de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale. Totodată, verifică existența și legalitatea contractelor de salubritate încheiate de persoanele fizice sau juridice potrivit legii, cu operatorii de salubritate.

Au fost înmănate aproximativ 300 de somații privind întreținerea și menținerea curățeniei domeniului public. A fost supravegheată efectuarea igienizării teritoriale de pe raza orașului și a zonelor de campare de către firma S.C. Prima Tăuți și asistați sociali. Au fost distribuite un număr de aproximativ 50 pubele către populație.

Compartimentul protecției mediului a participat la acțiuni de informare și popularizare a programului de colectare selectivă, prin distribuirea de pliante informative și afișe privind datele de ridicare a deșeurilor fracție umedă, respectiv fracție uscată. Au fost întocmite 67 procese verbale de constatare și sancționare a contravenției pe linie de protecția mediului, din care 27 amenzi în cuantum de 34.505 lei, precum și 40 avertismente.

A distribuit și a înmănat cetățenilor aproximativ 300 de înștiințări cu diverse informări de interes public din partea Primăriei. De asemenea, cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și a festivalurilor artistice, au fost distribuite pliante, afișe și flaiere.

Poliția Locală a supravegheat în timpul pauzelor elevii Liceului Tehnologic pentru prevenirea fumatului și a absenteismului școlar. De asemenea împreună cu conducerea Liceului Traian Vuia și a compartimentului Asistență Socială a efectuat vizite la domiciliul elevilor care au depășit un număr de 30 de absențe nemotivate, în vederea informării părinților precum și consilierea acestora în vederea reluării frecventării orelor de către elevi.

A acordat sprijin instituțiilor abilitate în stingerea incendiilor din cauza numeroaselor incendii de vegetație care au avut loc pe raza UAT Tăuții-Măgherauș. De asemenea, având în vedere condițiile meteo nefavorabile polițiștii locali au participat activ la înlăturarea efectelor produse de astfel de evenimente.

A supravegheat lucrările de mentenanță la sistemul de iluminat public al localității, a verificat respectarea programului de colectare a deșeurilor de pe raza orașului precum și fluidizarea

circulației în zonele unde s-au efectuat lucrări de modernizare a străzilor și montare de noi indicatoare stradale.

A soluționat un număr de aproximativ 300 de reclamații și sesizări.

De asemenea, Poliția locală s-a deplasat la un număr de aproximativ 600 de sesizări telefonice și verbale din partea cetățenilor.

A luat o serie de măsuri specifice pe parcursul sezonului de iarnă. Aici amintim înștiințarea respectiv somarea proprietarilor de autovehicule de a nu parca pe drumurile publice astfel încât să nu obstrucționeze activitățile de deszăpezire.

A participat la acțiunile de deszăpezire, fiind în permanentă, acordând sprijin serviciului care se ocupă cu deszăpezirea pe raza Orașului Tăuții-Măgherăuș, ajutând astfel la fluidizarea traficului rutier. În urma sesizărilor primite de la cetățenii Orașului, Poliția Locală a anunțat în scurt timp serviciile competente cu deszăpezirea pentru luarea măsurilor necesare. Totodată, Poliția Locală a fost angrenată în acțiuni privind constatarea incidentelor apărute, câteva dintre aspectele constatate se referă la arborii doborâți, cabluri de diferite tipuri rupte sau cazute pe domeniul public precum și stâlpi ruși sau deteriorați, colmatări de șanțuri și podețe.

A procedat la afișarea și/sau înmânarea proceselor verbale de constatare a contravenției întocmite de alte instituții, în special Direcția Poliția Locală Baia Mare, totalizând un număr de 300 procese. De asemenea Poliția Locală a procedat și la înmânarea corespondenței emise de instanțele de judecată și birourile executorilor judecătorești totalizând un număr de 318.

De asemenea, Poliția Locală a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Direcției Poliția Locală Baia Mare – Serviciul Ecarisaj, pentru capturarea și transportul unui număr de aproximativ 30 câini la Adăpostul de câini Baia Mare, administrat de SPAU Baia Mare. De asemenea, am colaborat cu administratorul Adăpostului de câini din localitatea Bușag.

A supravegheat și monitorizat activitatea Orașului Tăuții-Măgherăuș cu ajutorul Sistemului de Supraveghere Video, la emiterea de atenționărilor de coduri meteorologice s-a asigurat permanența activităților de monitorizare și intervenție pe întreaga perioadă de manifestare a fenomenelor meteo-severe.

Cu ocazia Evenimentelor Naționale, Poliția Locală Tăuții Măgherăuș a supravegheat asupra acestora pentru a se desfășura în cele mai bune condiții.

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

În anul 2025, inspectorul pentru situații de urgență, a elaborat documente specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor, emise prin dispoziții ale Primarului și legalizate de Secretarul general al UAT Tăuții-Măgherăuș și hotărâri ale Consiliului local al orașului Tăuții-Măgherăuș, privind:

- Organizarea activității și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor la Primăria orașului Tăuții-Măgherauș pentru anul 2025;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor din orașul Tăuții-Măgherauș actualizare 2025;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2025;
- Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență (Legea nr. 481 /2004) ;
- Proiect de hotărâre Nr. 59 din 20.01.2025 pentru aprobarea actualizării „ Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al orașului Tăuții-Măgherauș”
- Proiect de hotărâre Nr. 16 din 28.02.2025 pentru aprobarea sumelor de bani necesare participării și motivării voluntarilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență al orașului Tăuții-Măgherauș, la concursul profesional, organizat de ISU Maramureș în data de 23.03.2025, în orașul Baia Sprie ;
- Proiect de hotărâre Nr. 14 din 14.04.2025 pentru aprobarea „Planul Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherauș pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024”
- Proiect de hotărâre Nr. 23 din 11.06.2025 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș ;
- Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețăriilor și poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2026-2029;

În luna noiembrie 2025, a avut loc controlul efectuat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, în urma acestui control s-a elaborat „Raportul de evaluare/analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor la Primăria Tăuții-Magherăuș pentru semestrul II al anului 2025”. Pe linia activităților de prevenire s-a acționat în direcția informării și pregătirii populației pentru secetă pedologică și caniculă și pentru sezonul rece, în acest sens s-au trimis tuturor parohiilor și congregațiilor de pe teritoriul UAT Tăuții-Magherăuș, informații și instrucțiuni care să fie transmise cetățenilor, de asemenea au fost afișate pe panourile de informare din fiecare localitate aceste informații. În orașul nostru cel mai mare risc de incendiu la locuințe îl reprezintă necurățarea cel puțin o dată pe an a coșurilor de fum și instalațiile electrice improvizate. În acest sens, împreună cu o firmă autorizată de coșerit, s-a efectuat acțiunea de verificare și curățare a coșurilor de fum la toate obiectivele publice aparținătoare UAT Tăuții-Măgherauș.

Verificarea, împreună cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, a Căminelor culturale, caselor memoriale și muzeelor, de pe raza localității în vederea respectării normelor de securitate la incendiu;

Realizarea corespondenței privind situațiile solicitate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș și Instituția Prefectului Județului Maramureș a fost în proporție de 100%;

Compartimentul situații de urgență din cadrul primăriei a răspuns prompt la solicitările primite prin apelul unic de urgență „112” de la Dispeceratul ISU Maramureș, ce vizau intervenții de stingere a incendiilor și calamități, pe raza localității, indiferent de oră, ziua și noaptea, în sistem de permanență :

- în acest sens am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesioniste la stingerea a 4 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a 2 incendii de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 7 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM ;

- s-au întocmit 3 rapoarte operative pentru fenomene hidro-meteorologice periculoase având ca efect inundații, la care în urma evaluării pagubelor de către comisia întocmită la nivel de CJSU s-au încheiat procesele verbale de despăgubiri.

Instruirea personalului angajat din cadrul primăriei în vederea însușirii cunoștințelor în domeniul Situațiilor de Urgență, lunar și semestrial. Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniul PSI, pentru persoanele care lucrează ca asistenți personali și efectuarea instructajului conform Planului de instruire pentru anul 2025.

PE LINIA COORDONĂRII SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar Situații de Urgență al orașului Tăuții-Măgherăuș, are în componență 15 voluntari și include următoarele compartimente cu activități specifice:

1. Compartiment pentru prevenire
2. Formații de intervenție

Acesta a îndeplinit următoarele atribuții:

- planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de stingere a incendiilor;
- avizarea documentelor privind prevenirea și stingere incendiilor;
- investigarea contextului producerii incendiilor;
- controlul modului de respectare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor ;
- a desfășurat activități de informare, instruire și control la gospodăriile cetățenești privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor;
- a executat programul de pregătire de specialitate a voluntarilor conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aferent anului 2025;
- a executat aplicații și exerciții practice de intervenție a voluntarilor, lunar;
- a participat la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care au constat în efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență ;
- a acționat prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- a informat primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Maramureș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- a întocmit documentele operative de intervenție;
- a planificat, organizat și executat instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- a asigurat menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- am intervenit singuri sau în colaborare cu forțele profesioniste la stingerea a 4 incendii la locuințe și anexe gospodărești (cauze principale necurățarea coșurilor de fum, scurt circuit și manipularea necorespunzătoare a afumătoriilor), a 2 incendii de pădure (cauza foc nesupravegheat, arson), a 7 incendii de vegetație (cauze incendiere voluntară a resturilor vegetale, arson), pentru care au fost întocmite rapoarte de intervenție care au fost comunicate în termenul legal la ISU MM;

- SVSU al oraşului Tăuţii-Măgherauş a participat la toate convocările Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă " Gheorghe Pop de Băseşti" al Judeţului Maramureş fie concursuri sau sesiuni de pregătire. La concursul profesional al SVSU, organizat în oraşul Baia-Sprie, Maramureş, am ocupat locul IV.

PE LINIA DE PROTECŢIE CIVILĂ

A coordonat, a îndrumat şi a controlat realizarea activităţilor şi măsurilor de protecţie civilă:

- a participat la pregătirea serviciului voluntar de urgenţă, a salariaţilor şi populaţiei ;
- a gestionat permanent baza de date referitoare la situaţiile de urgenţă ;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă ;
- a întocmit informări periodice privind situaţia operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă ;
- a actualizat regulamentul privind, organizarea, atribuţiile şi funcţionarea Celulei de Urgenţă ;
- a reactualizat Planul de analiză şi acoperire a riscurilor a localităţii ;
- a reactualizat Planul de apărare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă specific provocate de cutremur sau alunecări de teren ;
- a elaborat Planul de apărare împotriva inundaţiilor, gheţăriilor şi poluărilor accidentale aferent pentru perioada 2026-2029;
- a reactualizat Planul de evacuare în situaţii de urgenţă, avizat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Gheorghe Pop de Băseşti al Judeţului Maramureş ;
- a întocmit Dosarul tehnic al mijloacelor de înştiinţare-alarmare. În anul 2025 s-a achiziţionat o sirenă electronică de ultimă generaţie care va fi instalată conform „Studiului de audibilitate al UAT Tăuţii-Măgherauş”.

În luna noiembrie 2025, a avut loc exerciţiul de alarmare publică – JOINT „Inundaţii pe râul Lăpuş care afectează localităţile Buşag şi Merişor” coordonat de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă " Gheorghe Pop de Băseşti" al Judeţului Maramureş, exerciţiul s-a desfăşurat cu succes atingându-se toate obiectivele propuse.

PE LINIA DE APĂRARE MILITARĂ

În calitate de responsabil cu evidenţa militară şi mobilizarea pe timpul stării de asediu şi război în oraşul Tăuţii-Măgherauş, s-au întocmit următoarele documente anuale :

- Fişa cu bunurile rechiziţionabile ;
- Carnetul de mobilizare, s-a actualizat cererea pentru mobilizare la locul de muncă, au fost întocmite fişe de evidenţă a angajaţilor primăriei şi a consilierilor locali cu obligaţii militare;
- a fost actualizată şi completată Monografia militară a localităţii ;
- a fost reactualizată componenţa Comisiei pentru probleme de apărare ;
- alte lucrări specifice acestui domeniu;

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE ȘI STRATEGII

Compartimentul Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș în perioada de referință 01.01.2025-31.12.2025 a gestionat proiecte aflate în diferite faze de maturitate care sunt detaliate mai jos.

I. EDUCAȚIE

A. Proiecte finalizate

1. Inaugurare CENTRU DE ZI PENTRU COPII – proiect realizat în cadrul ”Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș” – finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13.



2. Inaugurare CENTRU RECREAȚIONAL – proiect realizat în cadrul ”Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherauș” – finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13.



3. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a liceului tehnologic „Traian Vuia” Tăuții-Măgherăuș, finanțat prin PNRR, Componenta C15:

- achiziția de mobilier
- achiziția de echipamente pentru sala de sport
- achiziția de echipamente pentru atelier de practică



4. Servicii de catering în cadrul Programului Național ”Masă Sănătoasă”, anul 2025 pentru unitățile de învățământ de pe raza orașului Tăuții Măgherauș, județul Maramureș (Pachet alimentar constând în sandvici și un fruct), perioada aprilie – decembrie 2025 – finanțat prin Programul Național ”Masă Sănătoasă”.

B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din Orașul Tăuții Măgherauș - Școala gimnazială Ion Șugariu corp Clădire B, localitatea Băița. - finanțat prin AFM.



2. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice din Orașul Tăuții Măgherauș - Școala generală cu clasele I-IV din localitatea Bușag - finanțat prin AFM.



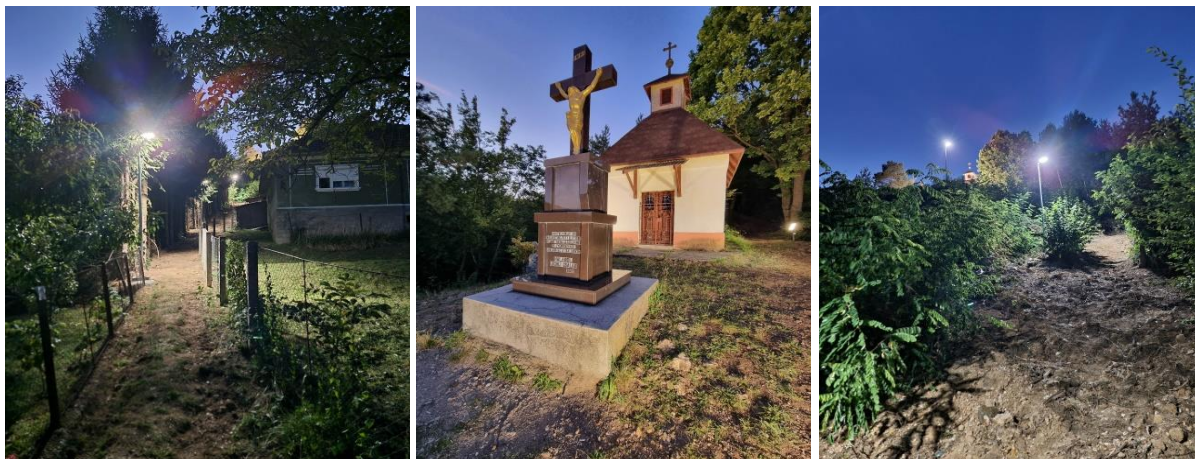
C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice ale orașului Tăuții Măgherauș, Centru de informare + Grădiniță – proiect depus pentru finanțare prin AFM.

II. UTILITĂȚI PUBLICE

A. Proiecte finalizate

1. Execuție instalației iluminat public pe poteca de acces la capela romano-catolică ”Calvarie” din localitatea Băița, Orașul Tăuții Măgherauș - finanțat de la Bugetul local.



2. Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public in U.A.T. Orașul Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș, proiect depus pentru finanțare prin AFM în anul 2021.
3. Iluminat nocturn pentru terenul de fotbal de la Centrul Recreational din orașul Tautii Magheraus – finanțat de la Bugetul local.

B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în localitatea Băița, Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - depus La PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz.
2. Lucrări ”Rețea de canalizare, racorduri și refacere strada 87 din loc. Băița, oraș Tăuții Măgherauș, jud. MM. - finanțat de la Bugetul local.
3. Eficientizarea si modernizarea sistemului de iluminat public in U.A.T. Orașul Tăuții-Măgherauș, județul Maramureș, proiect depus pentru finanțare prin AFM în anul 2024.
4. Lucrări de extindere rețea de iluminat public în localitatea Bozânta Mare, str.125 – finanțat de la Bugetul Local.
5. Lucrări de extindere rețea de iluminat public în loc.Bozânta Mare, strada 156 – finanțat de la Bugetul Local.

C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Extinderea sistemului de distribuție gaze naturale în loc. Nistru, Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - depus la PNI „Anghel Saligny” – componenta gaz.
2. Extinderea rețelei de canalizare menajeră în localitatea Bozânta Mare, orașul Tăuții Măgherauș.
3. Realizare aducțiune de apă potabilă în cartierul Nistru, orașul Tăuții Măgherauș.

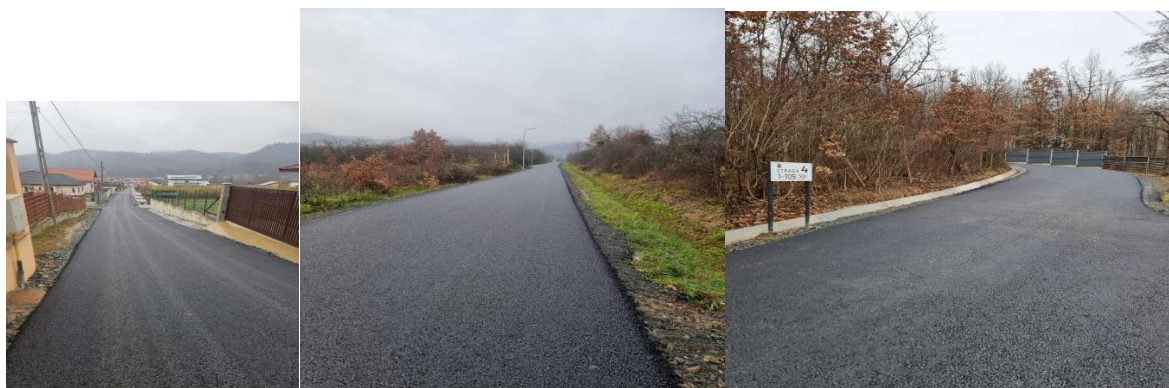
III. MODERNIZARE STRĂZI

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Modernizare străzi în orașul Tăuții Măgherauș - proiect depus prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny" Ordin 1604/08.11.2022.



2. Lucrări de modernizare strada 4 din Orașul Tăuții Măgherauș - finanțat de la Bugetul local.



3. Proiectare și execuție lucrări pentru Eliberare amplasament la obiectivul Modernizare străzi în orașul Tăuții Măgherauș, strada 2, județul Maramureș – finanțat de la Bugetul Local.

4. Lucrări de îmbrăcăminte asfaltică strada 57, Oraș Tăuții Magherauș – finanțat de la Bugetul Local.

5. Lucrări de modernizare străzile 147, 149 și 153 din Orașul Tăuții Măgherauș – finanțat de la Bugetul Local.

6. Lucrări de amenajare podețe și străzi pe 154, 155 și 156 din Orașul Tăuții Măgherauș – finanțat de la Bugetul Local.

7. Lucrări de modernizare a străzilor 148 și 57 din Orașul Tăuții Măgherauș – finanțat de la Bugetul local.

8. Lucrări de asfaltare pe strada 112 din Orașul Tăuții Măgherauș – finanțat de Bugetul Local.

IV. MOBILITATE URBANĂ

A. Proiecte finalizate

1. Furnizare și montare Stații de autobuz din structură metalică – 18 bucăți – finanțat de la Bugetul Local.

B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Sporirea mobilității urbane în zona Băița, orașul Tăuții Măgherăuș - propus spre finanțare POR 2021-2027.

2. Sporirea mobilității urbane în zona Nistru, orașul Tăuții Măgherăuș - propus spre finanțare POR 2021-2027.

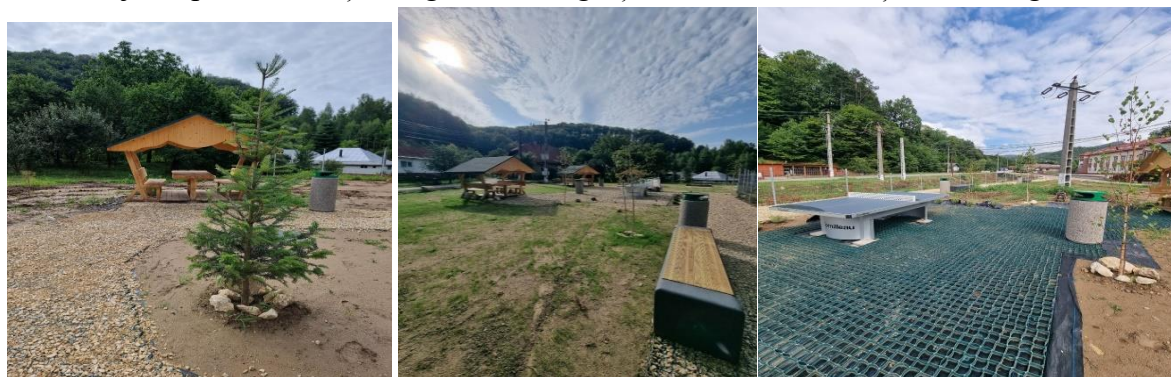
V. REGENERARE URBANĂ, SPAȚII VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ

A. Proiecte finalizate

1. Loc de joacă Grădinița Tăuții Măgherăuș - finanțat de la Bugetul local.



2. Amenajare spațiu verde și de agrement lângă Școala Nistru - finanțat de la Bugetul local.



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Amenajare de spațiu verde în zona Lac Hoșteze, Oraș Tăuții Măgherăuș, Județ Maramureș, cod SMIS 300445” finanțat prin Programul Regional Nord Vest 2021-2027.



2. Amenajare loc de joacă la Creșa cu 60 de locuri din Orașul Tăuții Măgherăuș - finanțat de la Bugetul local.

C. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Proiect ”Îmbunătățirea activităților de gospodărire comunală prin achiziția unui tocător de lemne” propus spre finanțare prin Planul Strategic PAC 2023-2027, GAL MMVest.

VI. CULTURĂ

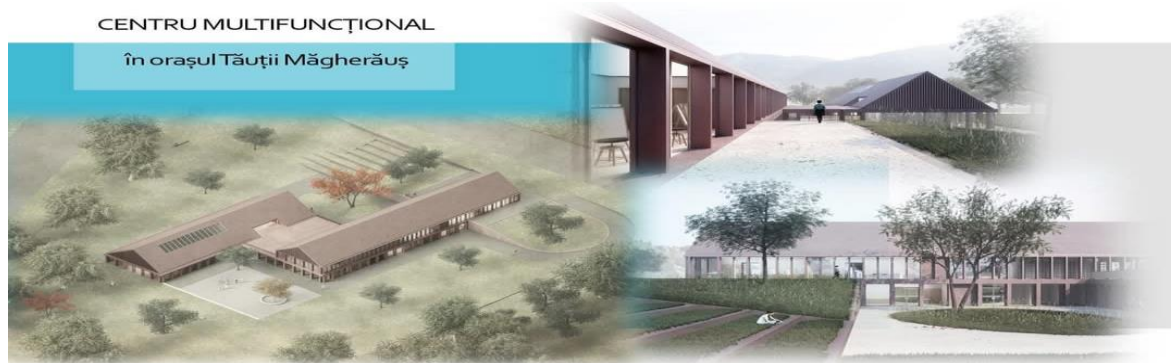
A. Proiecte finalizate

1. Inaugurare Muzeu Tarnița din localitatea Băița – finanțat de la Bugetul Local



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Construire Centru multifuncțional în Orașul Tăuții Măgherăuș – depus spre finanțare prin Submasura 714C de la PR-Nord-Vest 2021-2027.



VII. SPORT

A. Proiecte finalizate

1. Inaugurare REABILITARE SALA DE SPORT – proiect realizat în cadrul ”Proiect integrat privind îmbunătățirea de servicii educaționale și cultural și a spațiilor publice urbane în orașul Tăuții Măgherăuș” – finanțat prin POR, Axa prioritară nr.13.



B. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Reabilitare, modernizare, dotare și extindere bază sportivă cu tribune, vestiare și dotări în localitatea Băița str.83, nr.58 în Orașul Tăuții Măgherăuș - Proiect finanțat prin CNI;



VIII. MEDIU

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Orașul Tăuții Măgherauș, jud. Maramureș - proiect propus spre finanțare prin PNRR - Planul Național de Redresare și Reziliență;



IX. LOCUINȚE SOCIALE ȘI CLĂDIRI PUBLICE

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Ansamblul de locuințe sociale pentru tinerii aflați în dificultate din Orașul Tăuții Măgherauș, jud. Maramureș - finanțat prin PNRR – C10.



2. Schimbare de destinație din casă de locuit în clădire administrativă – I.S.U. și Poliția Locală



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Construire și dotare sediu primărie oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - proiect depus pentru finanțare prin CNI.
2. Sprijinirea eficienței energetice în clădirile publice ale orașului Tăuții Măgherauș, Sediul Primărie – proiect depus pentru finanțare prin AFM.

X. SMART CITY

A. Proiecte aprobate, în fază de implementare

1. Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Orașul Tăuții Măgherauș, județul Maramureș - în cinci locații din oraș - depus pentru finanțare prin AFM



B. Proiecte depuse spre finanțare, în fază de evaluare

1. Proiect Transformarea digitală a Orașului Tăuții Măgherauș – proiect depus pentru finanțare prin Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale #DigiLocal.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada **03.01.2025- 31.12.2025** prin intermediul Compartimentului de Achiziții Publice din cadrul Primăriei Orașului Tăuții-Măgherăuș s-au realizat următoarele achiziții, după cum urmează:

1. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Realizate în SEAP în anul 2025

Nr. crt.	Denumire achiziție	Valoare lei fără tva	Cod și denumire CPV	Luna finalizare
1)	Montare stalpi protective Centru civic	50914,41	45340000-2 - Lucrari de instalare de garduri, de balustrade si de dispozitive de siguranta (Rev.2)	Ianuarie
2)	Servicii Cartografiere intravilan, Nomenclatorul stradal - Renns, Inventariere, Evaluare, Atestare, GIS	269.000,0	71354000-4 - Servicii de cartografie (Rev.2)	Ianuarie
3)	Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru anul 2025	134.303,26	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	Ianuarie
4)	Racorduri canalizare în cartierul Nistru, Tăuții Măgherăuș	153.256,27	44167100-9 - Racorduri (Rev.2)	Ianuarie
5)	Montare grup de pompe str.2, Tautii Magheraus	147.521,21	42122000-0 – Pompe (Rev.2)	Ianuarie
6)	Servicii de proiectare faza PT, DTAC si Verificare tehnica - Extind sistem de distribuție gaze Baita	100.000,0	71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)	Februarie
7)	Reabilitare termica Camin Baita, jud.Maramures	97.000,0	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	Februarie
8)	Servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare - Proiect apă canalizare AFM 2025	160.000,0	79421000-1 - Servicii de gestionare a proiectelor, altele decat pentru lucrarile	Februarie
9)	Servicii de elaborare documentatii tehnico-economice pentru ”Reabilitare si modernizare strada 21”	45.000,0	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	Februarie
10)	Servicii de elaborare documentatii tehnico-economice pentru ”Modernizare strazi T.Magheraus Lot 2 ”	25.000,0	71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)	Februarie

11)	Servicii de consultanta in management pt proiect Construire insule ecologice digitalizate - PNRR	25.000,0	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	Februarie
12)	Servicii de proiectare arhitecturala pentru obiectivul de investiti, Amenajare- lac Nistru	19.908,0	71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	Februarie
13)	Lucrări de renovare muzeul minier Tarnița, Băița	80.788,16	45453100-8 - Lucrari de renovare (Rev.2)	Februarie
14)	Realizare gard gradinita Bozanta Mare	31.638,12	45342000-6 – Montare de garduri (Rev.2)	Februarie
15)	Lucrari pentru siguranta rutiera-parapete tip lisa Strada 73	63.401,91	34928110-2 – Parapete rutiere (Rev.2)	Februarie
16)	Supralargiri curbe Strada 125 - Bozanta Mare	220.592,5	45233330-1 - Lucrari de fundatie pentru drumuri (Rev.2)	Februarie
17)	Instalare indicatoare stradale si elemente de semnalizare stradala	116.900,0	34992300-0 - Indicatoare stradale (Rev.2)	Februarie
18)	Servicii de proiectare, Studiu de fezabilitate, analiză multicriterială Varianta de ocolire TM	270.000,0	71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	Martie
19)	Servicii defrișări vegetale și forestiere pe terenul cu CF62135 din zona Hosteze	79.900,0	77211300-5 - Servicii de defrisare (Rev.2)	Martie
20)	Servicii de elaborare doc. de proiectare faza DALI reabilit. energetica dispensar uman Tautii Magherus	30.000,0	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	Martie
21)	Servicii de elaborare doc. de proiectare - faza DALI-reab. Energetica dispensar uman Baita	55.000,0	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	Martie
22)	Servicii de consultanță la întocmire CF Dispensar Baita - AFM	55.000,0	79421000-1 - Servicii de gestionare a proiectelor, altele decat pentru lucrarile de constructive (Rev.2)	Martie
23)	Drum agricol Merișor cu legătura Bârgău	110.200,51	45233140-2 - Lucrari de drumuri (Rev.2)	Martie
24)	Servicii de proiectare - Modernizare str. 92	26.620,0	79930000-2 - Servicii de proiectare specializata (Rev.2)	Martie
25)	Decolmatarea canalului din zona Subtarmure spre râul Someș din loc. Merișor	104.380,41	90470000-2 - Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)	Martie
26)	Asfaltare pe strada 112 din orasul Tautii Magheraus	541.877,74	45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)	Aprilie
27)	Furnizare si montare Stații de autobuz din structură metalică – 18 bucăți	270.000,0	44212321-5 - Adaposturi pentru statiile de autobuz (Rev.2)	Aprilie

28)	Lucrari de amenajare spatii verzi in zona scoala Nistru, Oras Tautii Magheraus	178.801,35	45111291-4 - Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)	Aprilie
29)	Furnizare si montare Coșuri de gunoi metalice – 18 bucăți	34.200,0	34928480-6 - Containere si pubele de deseuri (Rev.2)	Aprilie
30)	Imprejmuire cladire administrativa de pe strada 21 Oras Tautii Magheraus	123.108,0	44313100-8 - Imprejmuire cu plasa metalica (Rev.2)	Aprilie
31)	Extindere retea canalizare bl. locuinte sociale - stradute incinta centru afaceri Nistru	55.046,35	45332000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)	Aprilie
32)	Sistem supraveghere video parc	114.451,14	32323500-8 – Sistem video de supraveghere (Rev.2)	Aprilie
33)	Lucrari de ridicarea hidrantilor la cotă în localitatea Merișor	53.377,17	45343200-5 - Lucrari de instalare de dispozitive de stingere a incendiilor (Rev.2)	Aprilie
34)	Lucrari de modernizare a strazilor 148 si 57 din orasul Tautii Magheraus, jud. Maramures	94.630,87	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	Mai
35)	Lucrări de tubare șanț și înlocuire pod pentru deschidere acces din strada 4	66.731,65	45232453-2 - Lucrari de constructii de canale de scurgere (Rev.2)	Mai
36)	Iluminat nocturn pentru terenul de fotbal de la Centrul Recreational din orasul Tautii Magheraus	33.078,22	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	Mai
37)	Prestatie artistica trupa Directia 5 la evenimentul Ziua Orasului Tautii Magheraus din 28.06.2025	37.950,0	92312000-1 – Servicii artistice (Rev.2)	Iunie
38)	Servicii de arhivare a documentelor in format fizic si electronic	125.000,0	39132000-6 - Sisteme de arhivare (Rev.2)	Iunie
39)	Retea alimentare cu apa str. 4, ors. Tautii Magheraus	92.672,19	45232150-8 – Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)	Iunie
40)	Lucrari electrice pentru laboratorul de informatica din cadrul liceului tehnologic Traian Vuia.	19.317,22	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	Iunie
41)	Lucrari de amenajare taluz	174.701,99	45112441-8 - Lucrari de taluzare (Rev.2)	Iunie
42)	Instalare sisteme de supraveghere video si de securitate	24.469,0	35120000-1 - Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate (Rev.2)	Iunie
43)	Lucrari de racordare cu energie electrica la ansamblul de locuinte pentru tineri	205.740,0	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	Iulie
44)	Servicii de întocmire studii de teren	138.000,0	71335000-5 – Studii tehnice (Rev.2)	Iulie

45)	Servicii de elaborare studii de teren de specialitate pentru poduri pe infrastructura rutiera	138.000,0	71335000-5 - Studii tehnice (Rev.2)	Iulie
46)	Furnizare si montaj echipamente de joaca Gradinita Tautii Magheraus	97.553,74	43325000-7 - Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca (Rev.2)	Iulie
47)	Confectionat gard protectie - Teren fotbal Tautii Magheraus	83.525,0	45342000-6 – Montare de garduri (Rev.2)	Iulie
48)	Servicii de elaborare expertize tehnice pentru poduri	264.000,0	71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)	Iulie
49)	Pachet achizitie Servicii furnizare apa	27.246,4	15981100-9 – Apa minerala plata (Rev.2)	Iulie
50)	Achizitia de echipamente pentru sala de sport în cadrul proiectului PNRR C15	49.180,0	39162100-6 - Material pedagogic (Rev.2)	Iulie
51)	Realizare sistem de irigare automată pentru bază sportivă Băița	127.825,21	45232121-6 - Lucrari de constructii de conducte de irigatii (Rev.2)	Iulie
52)	Realizare bazin subteran rezervor apa pentru sistemul de irigatii la Baza Sportiva Baita	120.760,17	45232454-9 - Lucrari de constructii de bazine de ape pluviale (Rev.2)	August
53)	SCHIMBARE INVELITOARE SI REMEDIERE ACOPERIS CASA SOCIALA -NISTRU - 9 MAI	38.422,06	45261900-3 - Lucrari de reparare si de intretinere de acoperisuri (Rev.2)	August
54)	Lucrari de instalatie iluminat public – poteca de acces la capela - Baita	71.306,82	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	August
55)	Construire zid de sprijin din beton la obiectivul „Ansamblu de locuinte din localitatea Nistru”	558.015,89	45262311-4 - Lucrari de structura de baza din beton (Rev.2)	August
56)	Amenajare podete si strazi pe str.154, 155, 156, Tautii	414.235,0	45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	August
57)	Executie alimentare cu apa si racord canalizare teren fotbal in loc. Baita	32.355,17	45332000-3 - Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2)	August
58)	Servicii de proiectare faza PTh+DE și asit tehnica Centru Multifunctional	270.000,0	71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	Septembrie
59)	Lucrari de reparatii drumuri locale	250.185,88	45233123-7 - Lucrari de constructii de drumuri secundare (Rev.2)	Septembrie
60)	Lucrari de reparatii zona CF	349.029,81	45233251-3 - Lucrari de reinnoire a imbracamintei rutiere (Rev.2)	Septembrie
61)	Lucrari de demolare camin cultural Nistru	331.758,82	45111100-9 - Lucrari de demolare (Rev.2)	Septembrie

62)	Modernizare strazi -147, 149, 153	473.638,79	45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	Septembrie
63)	Rețea de canalizare, racorduri și refacere strada 87, localitatea Baita	199.805,56	45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	Septembrie
64)	Amenajare loc de joaca Cresa Tautii-Magheraus	271.380,91	45112723-9 - Lucrari de arhitectura peisagistica a terenurilor de joaca (Rev.2)	Septembrie
65)	Servicii de furnizare și montare Controller de segment pentru iluminat public	236.954,4	51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)	Octombrie
66)	Extindere rețea apă str.86 în localitatea BAITA	49.925,7	45232150-8 - Lucrari pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)	Octombrie
67)	Servicii de consultanță la întocmirea și depunerea cererii de finanțare - Parc Fotovoltaic	99.000,0	79400000-8 - Consultanta în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	Octombrie
68)	Lucrări de îmbracaminte asfaltică Strada 57, Oras Tautii Magheraus	549.663,52	45233220-7 - Lucrari de îmbracare a drumurilor (Rev.2)	Octombrie
69)	Studiu de fezabilitate pentru proiectul "Construirea unui parc fotovoltaic cu sistem de stocare"	235.000,0	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	Octombrie
70)	Iluminat ornamental în Orasul TAUTII MAGHERAUS, Sarbatorile de iarna 2025-2026	199.977,0	51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)	Octombrie
71)	EXECUTIE REȚEA CANALIZARE BAITA STR.89	199.917,41	45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	Octombrie
72)	Montare tuburi de protecție și cămine pentru relocare rețele aeriene în subteran	558.893,19	45317000-2 - Alte lucrari de instalare electrica (Rev.2)	Octombrie
73)	Lucrări de extindere rețea de iluminat public în localitatea Bozânta Mare, str.125	399.527,93	45316100-6 - Instalare de echipament de iluminare exterioară (Rev.2)	Noiembrie
74)	Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru 2025 et. 2	132.212,64	71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)	Noiembrie
75)	EXTINDERE REȚEA ILUMINAT PUBLIC STR.156	51.478,62	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	Noiembrie
76)	Sirena electronica UTS1200 GER + Montaj	63.500,0	51300000-5 - Servicii de instalare de echipament de comunicații (Rev.2)	Decembrie
77)	Executie rețea canalizare Baita, str.86	225498,31	45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)	Decembrie

2. SITUAȚIA ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Notificate în SEAP în anul 2025

Nr.crt	Denumire achizitie	Valoare LEI fara tva	Cod si denumire CPV	Luna finalizare
1.	Achiziție 1400 pachete cadou pentru sarbatorile de iarna	46280,99	18530000-3 - Cadouri si recompense (Rev.2)	Decembrie
2.	Echipamente si materiale pentru punerea în functiune a stemului de alarmare pentru Liceul Tehnologic Traian Vuia din Orasul Tautii Magheraus	4924	31625300-6 - Sisteme de alarma antiefracție (Rev.2)	Noiembrie
3.	Servicii de dezinsectie, deratizare în orașul Tăuții Măgherauș	140000	90921000-9 - Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)	Iulie
4.	Servicii veterinare - Campanie de sterilizare animale în orasul Tautii Magheraus, jud. Maramures	10000	85200000-1 – Servicii veterinare (Rev.2)	Iunie
5.	Lucrari de refacere gard si montare WC la Casa memoriala Ion Sugariu	35904	45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	Iunie
6.	Festivalul: " CU UMORUL NU I DE GLUMIT" din 27.04.2025, Oras Tautii Magheraus	29000	79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)	Mai
7.	Lucrari de amenajare interioara Muzeu Băița	3296,5	45432220-2 - Lucrari de tapetare a peretilor (Rev.2)	Aprilie
8.	PESTE -2000KG CRAP VIU Pentru repopularea Lacului Nistru din Orasul Tautii Magheraus, Jud. Maramures	49000	03311000-2 - Pesti (Rev.2)	Aprilie
9.	Servicii de dirigenție de santier - Supraveghere a Lucrarilor de modernizare strada 92 din Localitatea Baita	16000	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	Aprilie

10.	Centrala termica electrica la Liceul tehnologic Traian Vuia	5784,55	39715210-2 – Echipament de incalzire centrala (Rev.2)	Martie
11.	Servicii de catering în cadrul Programului Național ”Masă Sănătoasă” anul 2025, pentru unitățile de învățământ de pe raza orașului Tăuții Măgherauș, județul Maramureș. Contract atribuit în urma Anunțului de publicitate SEAP nr. ADV1468216 /03.03.2025	1,032.034,5	55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	Martie
12.	Accesorii sportive pentru tren sport – Centru Recreational	13.123,13	37400000-2 - Articole si echipament de sport (Rev.2)	Martie
13.	Instalatii electrice la liceul Traian Vuia	43101,14	45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	Martie
14.	Servicii de intretinere Iluminat public pe teritoriul orasului Tautii magheraus si localitatiile apartinatoare ctr.nr.3952/14.03.2025	200000	50232100-1 - Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	Martie
15.	Servicii de proiectare pentru obiectivul Lucrari de asfaltare pe strada 112	7000	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	Martie
16.	Serviciul de transport rutier diverse marfuri pe raza orasului Tautii Magheraus si localitatiile apartinatoare.	140000	60100000-9 - Servicii de transport rutier (Rev.2)	Martie
17.	Tichete sociale pentru gradinita pentru anul 2025	19950	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	Februarie
18.	Servicii de mentenanta site www.tautiimagheraus.ro si implementarea unei optimizari tehnice	57360	72000000-5 - Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)	Februarie
19.	Servicii de spalatorie auto pentru autoturismelor ce apartin Primariei Orasului Tautii Magheraus	10750,78	50112300-6 - Servicii de spalare a automobilelor si servicii similar (Rev.2)	Februarie
20.	Servicii de mentenanță sistem detectie incendiu si alarmare ale unităților școlare aparținătoare orașului Tăuții Măgherauș	12420	50413200-5 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	Februarie
21.	Executie si montaj tamplarie metalica, geamuri, usi si interiorul cladirii Muzeului minier, loc. BAITA	41000	45223100-7 - Ansamblu de structuri metalice	Februarie

			(Rev.2)	
22.	Servicii edilitare gospodărești pentru anul 2025	140000	44110000-4 - Materiale de constructii (Rev.2)	Februarie
23.	Servicii de asistenta medicală pentru 166 de preșcolari de la Grădinița cu program prelungit din Orașul Tăuții Măgherauș pentru anul 2025	34800	85140000-2 – Diverse servicii de sanatate (Rev.2)	Februarie
24.	Servicii de mentenanta lunară a suitei de aplicații Indecosoft pentru anul 2025	25200	72261000-2 - Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	Ianuarie
25.	Lucrari de pietruire a strazii 114 din Orasul Tautii Magheraus	104838,76	45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	Ianuarie
26.	Lucrari de pietruire a strazi 1, in zona Pod Busag, Orasul Tautii Magheraus	18386,56	45233160-8 - Drumuri si alte suprafete pietruite (Rev.2)	Ianuarie

COMPARTIMENT TRANSPORT

Prezentul raport are ca scop prezentarea activităților desfășurate de către Compartimentul Transport în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, evidențiind modul de administrare a parcului auto, utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate, precum și asigurarea condițiilor legale și tehnice necesare desfășurării activităților de transport.

Administrarea parcului auto și a bugetului alocat

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul Transport a asigurat administrarea cu bună-credință a parcului auto aflat în gestiune, urmărindu-se utilizarea eficientă și responsabilă a autovehiculelor, precum și încadrarea în bugetul aprobat.

Au fost monitorizate consumurile de carburant, necesarul de reparații și cheltuielile aferente întreținerii autovehiculelor, avându-se în vedere reducerea costurilor și prelungirea duratei de utilizare a mijloacelor de transport.

Asigurarea legalității circulației autovehiculelor

Un obiectiv important al activității Compartimentului Transport a fost asigurarea circulației legale a tuturor autovehiculelor din parcul auto. În acest sens, s-au întocmit și actualizat permanent documentele necesare, fiind respectate toate prevederile legale în vigoare.

Au fost realizate următoarele acțiuni:

- efectuarea inspecțiilor tehnice periodice (ITP);
- încheierea și reînnoirea polițelor de asigurare RCA;
- achiziționarea vignietelor necesare;
- verificarea și certificarea tahografelor și limitatoarelor de viteză;
- obținerea și actualizarea copiilor conforme ale licenței de transport.

Activitatea de transport

În anul 2025, Compartimentul Transport a desfășurat activități de transport esențiale pentru comunitate și pentru buna funcționare a instituției.

Transportul elevilor

A fost asigurat transportul elevilor la unitățile de învățământ și retur, în condiții de siguranță, punctualitate și confort, respectându-se traseele stabilite și normele legale privind transportul de persoane.

Transport pentru activități culturale, sportive și instituționale

Compartimentul Transport a asigurat transportul Fanfarei Stibina și al echipei de fotbal Gloria Tăuții-Măgherauș la competiții, manifestări culturale și alte evenimente desfășurate atât în județul Maramureș, cât și la nivel național.

De asemenea, au fost efectuate transporturi pentru diverse activități și evenimente organizate de Consiliul Local, contribuind la buna desfășurare a acestora.

Întreținerea și reparațiile autovehiculelor

Pentru menținerea parcului auto într-o stare tehnică corespunzătoare, pe parcursul anului 2025 au fost efectuate toate reparațiile mecanice necesare, în funcție de uzura și necesitățile identificate.

Totodată, reviziile tehnice periodice au fost realizate la timp, prevenindu-se apariția defecțiunilor majore și asigurându-se siguranța participanților la trafic.

Situația documentelor parcului auto

În anul 2025, situația documentelor autovehiculelor din parcul auto a fost următoarea:

ITP: 16 autovehicule și 2 remorci;

RCA: 16 autovehicule și 2 remorci;

Vignete: 10 autovehicule;

Verificare tahograf și limitator de viteză: 5 autovehicule;

Copii conforme licență de transport: 3 autovehicule; licență de transport 1 autovehicul

Toate documentele au fost menținute în termen de valabilitate pe întreaga perioadă analizată.

Colaborarea cu instituțiile abilitate

Colaborarea cu Autoritatea Rutieră Română, Registrul Auto Român și Poliția s-a desfășurat în condiții foarte bune, cu respectarea termenelor și procedurilor legale.

Prin această colaborare s-a urmărit atât respectarea legislației în domeniul transporturilor, cât și optimizarea costurilor și a timpilor de intervenție.

Concluzii

Activitatea Compartimentului Transport în anul 2025 s-a desfășurat în condiții corespunzătoare, asigurându-se:

funcționarea în parametri legali a parcului auto;

desfășurarea în siguranță a activităților de transport;

utilizarea eficientă a resurselor financiare;

sprijinirea activităților educaționale, culturale, sportive și instituționale ale comunității.

În anul următor se va urmări în continuare modernizarea parcului auto, reducerea costurilor de exploatare și menținerea unui nivel ridicat de siguranță și eficiență în activitatea de transport.

COMPARTIMENT CULTURĂ

Orașul Tăuții-Măgherăuș dispune de un cadru cultural divers și dinamic, conturat prin valorile tradiționale și prin deschiderea către manifestări culturale contemporane. Patrimoniul local, activitățile culturale și inițiativele artistice contribuie din plin la definirea identității orașului .

Compartimentul Cultură din cadrul Primăriei Tăuții-Măgherăuș îndeplinește următoarele atribuții principale :

- inițiază, planifică și organizează activități și evenimente culturale, artistice și educative la nivel local;
- coordonează și sprijină desfășurarea manifestărilor culturale organizate de primărie sau în parteneriat cu alte instituții;
- contribuie la conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial al orașului;

- colaborează cu instituții de cultură, unități de învățământ, asociații , meșteri populari, artizani și artiști locali sau naționali;
- asigură promovarea activităților culturale prin mijloace de informare adecvate;
- participă la evenimente culturale organizate de alte autorități sau instituții, în vederea promovării orașului;
- sprijină inițiativele culturale ale comunității și încurajează implicarea cetățenilor în viața comunității;
- promovează imaginea orașului Tăuții-Măgherauș prin proiecte și manifestări culturale relevante;
- elaborează rapoarte de activitate și documente specifice domeniului cultural;

Activitatea desfășurată de Compartimentul Cultură al Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș în anul 2025 a avut ca obiectiv principal promovarea valorilor culturale locale, susținerea tradițiilor și stimularea participării comunității la viața culturală a orașului. Prin organizarea, găzduirea și participarea la diverse evenimente, s-a urmărit consolidarea identității locale și crearea unui cadru favorabil dialogului cultural.

Evenimente găzduite :

17.01.2025 - „Am fo ș-om fi” Proiect elaborat de Colegiul Național ”Mihai Eminescu” din Baia Mare în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș . Proiectul își propune cultivarea valorilor naționale în rândul elevilor, promovarea identității naționale, recunoașterea valorilor ce ne unesc încă din vechime. Casa de Cultură

16.02.2025 - Circul Richter - Spectacol de circ pentru copii. Casa de Cultură

02.03.2025- „Joc de lăsatul secului, cu coșarca”. Centrul Cultural „Ion Țiugariu, Băița

06.03.2025 - „Mama, suflet uriaș”- Spectacol dedicat Zilei Mamei organizat de Școala de muzică G-Armonii. Casa de Cultură

11.03.2025 - „Călătorie în lumea meseriilor ”- Concurs județean ediția a III-a Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș. Casa de Cultură

08.04.2025 - Campanie de conștientizare a fenomenului de bullying și violență în mediul școlar , Chenzo - cu Liceul Tehnologic „Traian Vuia” din Tăuții Măgherauș. Casa de Cultură

11.04.2025 - Spectacol „Peter Pan” , Ateneul Copiilor. Casa de Cultură

28.05.2025 - Eveniment Gal Maramureș Vest. Casa de Cultură

31.05.2025 - „Să jucăm doi câte doi”- Spectacol Asociația „Tradiții maramureșene”. Casa de Cultură

20.06.2025 - „Pe firul roșu al tradiției”- eveniment OFSD Baia Mare cu ocazia Zilei Universale a Iei Românești. Muzeul Etnografic „ACASĂ”

07.10.2025 - Eveniment cultural . Studenți de la Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas (Ucraina), Universitatea Tehnică din Cluj Napoca - Centrul Universitar Nord din Baia Mare , Association Academic Organization for Research, Innovation and Professional Development (Maramureș, România) au participat la o vizită culturală în Tăuții-Măgherauș , în cadrul proiectului Root4Dig – „Rediscovering our Common Cultural Roots and Digitalizing them for Future Generations”. Muzeul Etnografic „ACASĂ”, Casa de Cultură, Muzeul „Târnița”, Băița.

22.10.2025- Școala altfel, Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș. Muzeul „Târnița”, Băița.

20.12. 2025 - Biserica Muntele Sionului , eveniment festiv cu colinde, momente artistice și cadouri de Crăciun. Casa de Cultură

Evenimente organizate :

15.01.2025 - „Aleg să fiu COOLt” , ediția I - eveniment dedicate Zilei Culturii Naționale. Casa de Cultură

19.02.2025 - „Constantin Brâncuși, infinitul. ” - atelier interactiv pentru elevi, dedicat universului artistic brâncușian . Casa de Cultură

16.04.2025 - Atelier „Ouăle de Paști”- Liceul Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș

25,26.04.2025 - „Concurs de pescuit sportiv, Lacul Nistru ”

27.04.2025 - Festivalului Național „Cu Umorul nu-i de glumit” , ediția a IV-a. Casa de Cultură

09.05.2025 - Inaugurarea Muzeului „Țârnița”, Băița.

21.05.25 - Inaugurare „Centrul recreational Tăuții-Măgherauș”

29.05.2025 - Ziua Eroilor

06.06.2025 - „Șiugariu 111”- eveniment organizat cu ocazia împlinirii a 111 ani de la nașterea poetului Ion Șiugariu. Casa Memorială „Ion Șiugariu”, Băița

28.06.2025 - Zilele orașului Tăuții-Măgherauș „Flori de sânziene”

04.07.2025 - „Lansare de carte, la șură”. Muzeul Etnografic „ACASĂ”

5,6,7. 07.2025 - Fotbal - Cupa Tăuții-Măgherauș

14.07.2025 - „Straița cu tradiții”- Invitați Direcția de Asistență Socială Baia Mare , Centrul Rivulus Pueris . Muzeul Etnografic „ACASĂ”.

13.08.2025 - „Povestea noastră de-ACASĂ”, tabăra de vară „Fiii Maicii Domnului”, Parohia ortodoxă Groși. Muzeul Etnografic „ACASĂ”, Tăuții-Măgherauș. Muzeul „Târnița”, Băița.

06.09.2025 - „În șut, schimbul 3” - Muzeul Târnița, Băița s-a alăturat cu acest eveniment , celei de-a treia ediții a Noptii Muzeelor la Sate, un proiect fără precedent în spațiul cultural european, inițiat și coordonat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RNMR), membră a celei mai mari rețele pan-europene a muzeelor – Network of European Museum Organisations (NEMO) și co-finanțat de AFCN. Muzeul „Târnița”, Băița.

08.09.2025 - „Bulci” - Târg în Băița unde meșterii populari, artizanii și producătorii locali, își prezintă creațiile și produsele.

08.09.2025 - „Miner's Friends in Love with Music” - eveniment la care vizitatorii au avut parte de momente muzicale deosebite, oferite de Alex Șimori și Pav, tineri care au adus cu ei energia muzicii de calitate, reușind să creeze o legătură puternică între generații. Muzeul „Târnița”, Băița.

26.09.2025 - „Serată” - Eveniment organizat pentru tinerii din Ansamblul „Mălinul” al Casei de Cultură , Fanfara „Stibina” și Grupul „Tradiții tăuțene”

11.10.2025 - „Balul Toamnei”, ediția I., Primul bal dedicat producătorilor și meșterilor populari din Maramureș. Casa de Cultură.

Participare evenimente :

02.05.2025 - Weidmüller Interface România, eveniment la împlinirea a 20 de ani de activitate în orașul Tăuții-Măgherauș . Ansamblul „Mălinul” al Casei de Cultură Tăuții-Măgherauș.

08.06.2025 - Rusalii la Bozânta Mare . Parohia ortodoxă Bozânta Mare .

09.06.2025 - Ansamblul „Mălinul” al Casei de Cultură Tăuții-Măgherauș.

“Danț la șură cu lătureni” . Primăria Groși Maramureș

1,2,3.08.2025 - „TuchoVini Fest” La invitația Primăriei Tuchów din Polonia, o delegație oficială și Ansamblul „Mălinul” al Casei de Cultură Tăuții-Măgherauș a participat la prestigiosul Festival Internațional al Vinului „Tuchowinifest” 2025.

24.08.2025 - În prezența Prea-sfințitului Părinte Iustin, Episcopul Maramureșului și Sătmăruului, s-a târnosit biserica Parohiei Bozânta Mare, Protopopiatul Baia Mare.

31.08.2025 - Ansamblul „Mălinul” al Casei de Cultură Tăuții-Măgherauș a participat la „Tradiții și obiceiuri de la poalele Țibleșului”, o manifestare culturală dedicată păstrării și promovării valorilor folclorice. Groșii Țibleșului

01.10.2025 - Lansare de carte „Cărticica meșteșugului de bucătar”, publicată la Cluj în 1698, de către Misztótfalusi Kis Miklós. Biserica Reformată Tăuții-Măgherauș.

Activitățile culturale desfășurate în anul 2025 inclusiv activitatea de vizitare a Muzeului Etnografic «ACASĂ», a Casei memoriale «Ion Țigariu» și a Muzeului «Târnița» din Băița au contribuit la promovarea imaginii orașului Tăuții-Măgherauș și la dezvoltarea relațiilor de colaborare cu alte instituții și a avut un impact pozitiv asupra comunității, încurajând participarea activă a cetățenilor și diversificarea ofertei culturale.

Activitatea Compartimentului Cultură în anul 2025 a reflectat un angajament constant față de dezvoltarea culturală a orașului, punând bazele unor inițiative viitoare menite să răspundă nevoilor comunității și să contribuie la creșterea calității vieții culturale.

Perspective și direcții de acțiune pentru anul 2026

Pentru anul 2026, Compartimentul Cultură al Primăriei orașului Tăuții-Măgherauș propune continuarea și dezvoltarea activităților culturale desfășurate, prin reacția de oferte culturale și adaptarea nevoii și a intereselor comunității locale. Vom urmări consolidarea tradițiilor locale, valorificarea patrimoniului cultural și stimularea implicării active a cetățenilor în viața culturală a orașului.

Printre principalele direcții de acțiune se numără:

- dezvoltarea și extinderea programelor culturale dedicate tuturor categoriilor de vârstă;
- inițierea de noi parteneriate culturale cu instituții și organizații locale, județene și naționale;
- promovarea tinerelor talente și susținerea inițiativelor culturale locale;
- creșterea vizibilității evenimentelor culturale prin mijloace moderne de comunicare;
- organizarea de manifestări culturale care să îmbine tradiția cu formele moderne de expresie artistică.

BIBLIOTECA ORĂȘENESCĂ TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

Biblioteca Orășenească Tăuții-Măgherauș, parte integrantă a sistemului național de biblioteci publice, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii sau virtuale de informații.

Printr-o preocupare permanentă privind modernizarea activității bibliotecii și cu sprijinul administrației locale și al domnului primar Dumitru Marinescu, dar și al altor parteneri, s-a trecut treptat de la funcția de conservare și împrumut la domiciliu a documentelor la cea de

disponibilizare a informațiilor și la educarea sub diverse forme a utilizatorului.

Anul 2025, ca și ceilalți ani, a fost un an plin de provocări, un an în care eforturile au fost continue și constante pentru a implementa proiecte, pentru a dezvolta servicii și pentru a crește o comunitate durabilă.

Pentru a duce la îndeplinire obiectivele pe care le are, Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherauș a sprijinit și derulat mai multe inițiative, proiecte și programe ce se desfășoară local, județean, național și internațional, după cum urmează:

1. BIBLIOTECA DE SEMINȚE - proiect inițiat și implementat de Biblioteca Pietrari, județul Vâlcea
2. Ziua Internațională a Cititului Împreună ZICI 2025 – parteneriat tradițional, anual, cu Brandi Bates&CO;
3. PRIETENIE PE O SFOARĂ ...VIRTUALĂ – parteneriat educațional internațional inițiat de Biblioteca Județeană BRAȘOV;
4. ȘCOALA VERDE DIN VIITOR - parteneriat FUNDAȚIA PROGRESS;
5. AMBASADORII LECTURII NABU – parteneriat UI Path Foundation,
6. POVEȘTI PENTRU DIVERSITATE ȘI CITEȘTE-MI 100 DE POVEȘTI - parteneriat cu Asociația Ovidiu.Ro
7. CODE KIDS ROMÂNIA – colaborare cu fundația Progress;
8. CINEMA LA BIBLIOTECĂ - parteneriat cu Short Film Breaks și România EduCaB,
9. FOOD EDUCATORS - parteneriat cu Food Educators România, prin programul internațional EIT Food
10. TEATRU LA BIBLIOTECĂ - parteneriat cu Asociația de Teatru Digital
11. LITTLE FREE LIBRARY - în parteneriat cu Illinois Romanian American Community din Chicago (SUA)
12. ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN-în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Vladimir și Biblioteca Cărți pentru Matei din Regatul Țărilor de Jos.
13. ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECĂ
14. SĂPTĂMÂNA VERDE
15. ORA DE LECTURĂ
16. ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII
17. ZIUA INTERNAȚIONALĂ A POEZIEI
18. MICUL CETĂȚEAN CU INIMĂ MARE
19. PUNGUȚA CU POVEȘTI 2025 - parteneriat cu Asociația Ovidiu.Ro
20. VARA LA BIBLIOTECĂ

Participări la cursuri de pregătire profesională:

Curs competențe bibliotecari: Formare a formatorilor Digital STARS-în cadrul PNRR;

Cursuri CODE KIDS - susținute de mentorii Fundației Progress

Atelier EIT Food Educators - susținut de Food Educators România

Cursuri EDUCAB România - susținute de mentorii EDUCAB și invitații lor

Sesiuni de formare pentru proiectul ”Pungața cu două cărți 2025”, organizator Asociația OVIDIURO.

PREMII CÂȘTIGATE ÎN ANUL 2025:

♦ 15 septembrie: Premiul Spirit de Echipă coderilor de la RoboWin"24 cu ocazia participării la Hackatonul Regional Code Kids Sălaj 2025

♦ 4 decembrie: Locul 5-6 la GALA BIBLIOTECARILOR PROGRESS și diploma: CEL MAI IMPLICAT BIBLIOTECAR

FONDURI ATRASE DE BIBLIOTECA TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ ÎN ANUL 2025:

♦ 17.060,40 lei investiți de către Fundația Progress pentru 30 de beneficiari, copiii înscriși în grupele Clubului Code Kids.

În anul care tocmai s-a încheiat, 2025, au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Petre Dulfu“ din Baia Mare și Liceul Tehnologic „Traian Vuia“, dar am încheiat și altele noi cu Fundația Progress, Centrul Europe Direct, Fundația Noi Orizonturi, Asociația România EduCab, Asociația OvidiuRo, Biblioteca Cărți pentru Matei din Regatul Țărilor de Jos, Illinois Romanian-American Community, UI Path Foundation, Asociația pentru dezvoltare comunitară Vladimir, Biblioteca Județeană Brașov-Centrul de Excelență pentru copii și tineret.

Și în anul 2025, ca și până acum, Biblioteca Orășenească Tăuții Măgherauș a continuat să aibă aceleași obiective prioritare, pe care le-a implementat atât fizic, cât și on-line pe platformele de comunicare Facebook, Word Press, Zoom, Google Meet, Google Classroom, Discord, Hopin, Webex:

- Consolidarea rolului cultural al bibliotecii în rândul comunității deservite.
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educational;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative

În anul 2025 colecțiile bibliotecii s-au îmbogățit cu 87 documente de bibliotecă, primite ca donație de România EduCab și Cărturești. La data de 31.12.2025 în Registrul Inventar

figurează un total de 10.008 documente de bibliotecă. Toate cele 87 documente intrate în gestiune au fost verificate, ștampilate, înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (RI). De asemenea au fost înregistrate în catalogul on-line, <http://ils.tautiim-mm.ebibliophil.ro>.

Lunar, sau de câte ori a fost necesar, s-au organizat expoziții de carte, conform aniversărilor stabilite în calendarul cultural și pentru promovarea cărților nou intrate în bibliotecă.

Promovarea culturii române și universale s-a făcut zilnic prin postări zilnice pe rețelele social-media în rubricile:

- Personalitatea culturală aniversată
- Galeria celor mai de seamă românce-luna martie
- Galeria Lunii-realizată în colaborare cu artista plastică Melania Stoiciu
- Recomandările de lectură ale bibliotecarului
- Zile Internaționale
- Datini, tradiții și obiceiuri ale românilor
- Curiozități despre...
- Știați că...?

În anul 2025, s-au realizat activități care au marcat diverse momente importante:

♦15 ianuarie -Ziua Culturii Naționale la grădiniță

Aleg să fiu COOLt!

♦23 ianuarie-Unirea, Națiunea a făcut-o!-166 de ani de la Unirea Principatelor Române

♦31 ianuarie-Comemorare 80 de ani de la moartea poetului-erou Ion Țigariu

♦5 februarie- Ziua Internațională a Cititului Împreună ZICI 2025

♦ 14 februarie-Ziua Națională a Lecturii 2025

♦21 februarie-Dragobetele, Ziua îndrăgostiților la români

♦20, 22, 23 mai-Prietenie pe...o...sfoară

♦6 iunie-Din Băița spre nemurire: 111 ani de la nașterea poetului Ion Țigariu

♦1-15 iulie-Vara la bibliotecă: Activități pentru elevii ciclului primar

♦15 septembrie-RoboWin'24 la Târgul–Hackathon Regional de Știință CODE Kids Sălaj 2025.

♦20 octombrie-Primii pași în bibliotecă

♦21 octombrie-Micul cetățean cu inimă mare

♦27-31 octombrie-Școala Altfel la Bibliotecă

♦18 noiembrie-Noiembrie cu parfum de crizanteme

♦21 noiembrie-Ziua Mondială a Salutului

◆ 4 decembrie-GALA BIBLIOTECARILOR PROGRESS

◆2-18 decembrie-Citim Împreună În Așteptarea lui Moș Crăciun, activitate la care au participat 11 clase de elevi de la Liceul Tehnologic "Traian Vuia".

Pe toată durata vacanței de vară la bibliotecă s-au desfășurat activitățile celor două grupe ale Clubului Code Kids: RoboWin'24 și RoboPlayTM.

Coderii avansați de la RoboWin'24 vor încheia activitățile la sfârșitul lunii ianuarie 2026 și vor primi certificate de absolvire a cursurilor desfășurate pe perioada a doi ani, în timp ce coderii începători vor trece în aceeași perioadă la avansați.

Începând cu luna martie, în cadrul bibliotecii se vor face înscrieri pentru o nouă grupă de începători ai Clubului Code Kids din localitatea noastră.

Din punct de vedere statistic, în anul 2025, la Biblioteca Tăuții-Măgherauș s-au înregistrat :

- * 402 utilizatori activi în 2025 dintre care:
- * 245 utilizatori cu vârsta <14 ani
- * 157 utilizatori cu vârsta >14 ani.
- * 1880 participanți la ateliere, cursuri, programe și evenimente (desfășurate on-line și offline, cu participare locală, județeană și națională).

Recunoștință tuturor celor ce ne-au fost aproape, cu vorba sau cu fapta, mulțumiri celor ce au înțeles că biblioteca poate fi de ajutor și multe gânduri bune celor ce ne-au trecut pragul, de la cei mai mici până la buni.

Toate acestea nu puteau fi înfăptuite fără sprijinul administrației locale, al partenerilor al cadrelor didactice, al părinților și copiilor înscriși.

Trebuie să precizez că toată activitățile se pot regăsi accesând următoarele link-uri:

- Biblioteca Tăuții-Măgherauș
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100014166515127>
- <https://www.facebook.com/biblioteca.tautiimagheraus>
- [bibliotautiimagheraus](https://www.facebook.com/bibliotautiimagheraus)
- [bibltm.wordpress.com](https://www.bibltm.wordpress.com)