



CONTRACT DE SERVICII

Nr. din 15.10.2025

Servicii de consultanță la întocmirea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul "Construirea unui parc fotovoltaic cu sistem de stocare a energiei electrice în orașul Tăuții Măgherauș"

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părți contractante

Între:

ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, str. 1, numărul 194, județul Maramureș, Telefon: 0262 293 048, E-mail: primaria@tautiimagheraus.ro, cod fiscal: 3627170, având contul IBAN nr. RO30TREZ24A510103200101X, deschis la TREZORERIA BAIJA MARE, reprezentată prin dl. **MARINESCU DUMITRU**, având funcția de **primar**, în calitate de Beneficiar/Achizitor pe de o parte,

și

EUROGECON S.R.L., cu sediul în comuna Tămășeu, loc. Satu Nou, Nr. 33, județul Bihor, număr de înmatriculare J5/16/2012, cod fiscal 29529019, cont RO21TREZ0765069XXX016650 deschis la Trezoreria ORADEA, reprezentată prin Sebestyen Kinga-Brigitta, având funcția de Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului este prestarea de **Servicii de consultanță la întocmirea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul "Construirea unui parc fotovoltaic cu sistem de stocare a energiei electrice în orașul Tăuții Măgherauș"** obiectiv propus spre finanțare din **Fondul de Modernizare**, obiectivul "Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie pentru entități publice"

2.2. Serviciile de consultanță ce fac obiectul acestui contract sunt cele descrise în oferta de preț care se constituie anexa la contract, respectiv:

- a) Întocmirea formularului cererii de finanțare;
- b) Personalizarea listei documentelor necesare aferente activităților prevăzute a se realiza prin intermediul proiectului;
- c) Consultanța cu privire la documentele care conform legii sunt întocmite și eliberate de către beneficiar, în ceea ce privește cerințele de conținut și de formă specifice programului de finanțare.



- d) Completarea anexelor si a documentelor specifice programului de finantare ce compun dosarul cererii de finantare;
- e) Integrarea tuturor documentelor necesare pentru proiect, inclusiv avize, acorduri, etc.
- f) Asamblarea dosarului cererii de finantare;
- g) Intocmirea copiei electronice pentru intregul proiect in formatul, marimea si opisarea solicitata prin program.
- h) Consultanta cu ocazia verificarilor tehnice in teren si la intocmirea raspunsului la solicitarile de informatii suplimentare, in cazul in care acestea survin pe parcursul evaluarii dosarului cererii de finantare.
- i) Consultanta cu privire la elaborarea dosarelor de achizitie realizate anterior semnarii contractului de finantare pentru a fi eligibile spre decontare prin proiect.
- j) Deplasari in teren pe parcursul realizarii si a evaluarii cererii de finantare a proiectului.

2.3 Anexele contractului:

- Oferta de preț nr. 880 / 01.09.2025, inreg. la PTM cu nr. 13365 / 13.10.2025
- Achiziția realizată în SEAP cu nr. **DA39078355** / 15.10.2025

3. Valoarea serviciilor contractate si modalitatea de plata

3.1. Valoarea totala a serviciilor contractate este de **99.000,00** lei la care se adauga TVA în valoare de **20.790,00** lei, rezultând un total de **119.790,00** Lei.

3.2. Facturarea respectiv plata serviciilor se va face la declararea proiectului ca fiind eligibil.

3.3. Plata serviciilor se va face de catre Beneficiar in termen de 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de catre Prestator, prin virament in contul Prestatorului.

3.4. În cazul în care Beneficiarul nu va obține finanțarea nerambursabilă din vina sa exclusivă (nu au fost puse la dispoziția prestatorului documentele/informațiile necesare pentru realizarea documentațiilor; prezentarea de documente în afara termenului de valabilitate; respectiv prezentarea de documente care nu dovedesc îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, etc.) are obligația de a efectua plata serviciilor care i-au fost prestate până la acea dată.

4. Recepția proiectelor

4.1. Dosarul proiectului va fi predat beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire, conform cerintelor de depunere electronica a proiectului.

5. Clauze contractuale si obligatiile partilor

5.1. Beneficiarul se obliga sa achite contravaloarea serviciilor contractate la termenele prevazute la capitolul 3.

5.2. Beneficiarul se obliga să puna la dispozitia Prestatorului cu minim 15 zile inainte de termenul de prestare, atat documentatia tehnica, memoriile, expertizele, avizele, documentele, actele,



datele și informațiile ce tin de proiectant și cât și cele ce se emit sau se obțin de către beneficiar, necesare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

5.3. Prestatorul va elabora documentațiile prevăzute la capitolul 2. În conformitate cu normele și condițiile specifice programului de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare și va presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite.

5.4. Prestatorul se obligă să predea Beneficiarului documentația completă pentru a asigura conformitatea și eligibilitatea proiectului.

5.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract până la data și termenul limită de depunere electronică a proiectelor.

5.6. Prestatorul are obligația efectuării eventualelor modificări și completări pentru a răspunde solicitării de informații suplimentare în cazul în care acestea sunt cerute de către autoritatea de implementare a programului de finanțare pe parcursul evaluării proiectului.

6. Dreptul de proprietate intelectuală:

6.1. Prestatorul se obligă să cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru dosarul cererii de finanțare aferent proiectului – la data recepției serviciilor prestate, fără emiterea altor pretenții din partea prestatorului.

6.2. Odată cu cedarea dreptului de autor se cedează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acestor persoane implicate în împlinirea contractului;

b) De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derularea contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



8. Durata contractului, începere, finalizare, întârzieri, sistarea contractului

8.1. Contractul se încheie pentru o durată de **24 de luni** începând de la data semnării acestuia de către ambele părți, aceasta putând fi prelungită cu acordul partilor prin act adițional.

8.2 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi după data la care a fost semnat contractului de către parti.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

8.3. (1) Termenul de predare al dosarului cererii de finanțare este data de închidere a sesiunii de depunere a proiectului respectiv, în condițiile în care Prestatorului i se va pune la dispoziție documentația tehnică aferentă acțiunilor din proiect (studii de fezabilitate, memorii justificative, expertize, avize, acorduri, hotărâri de consiliul local, inventarul domeniului public, etc.) și documentele care conform legii sunt eliberate sau obținute de către beneficiar (hotărâri de consiliul local cu vizate de legalitate, certificat de urbanism, inventarul domeniului public, etc.) cu minim 15 zile înainte de termenul de predare.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestatorul îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional, dacă acest lucru este posibil.

9. Incetarea contractului, rezilierea contractului, penalități

9.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- îndeplinirea obiectului contractului.

9.2. Rezilierea unilaterală a contractului din inițiativa oricăreia dintre parti, da dreptul celeilalte parti sa pretinda plata de daune interese în cuantum de trei ori valoarea contractului.

9.3. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe fiecare zi de întârziere.

10. Cesiunea

10.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute din contract rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate.



11. Forța majoră

11.1. Cazurile de forța majoră sunt cele stabilite de legislația în vigoare și trebuie constatate și declarate de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

13. Comunicări

13.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Mențiuni speciale

14.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

14.2. Partile contractante pot conveni de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, la modificarea sau completarea clauzelor contractuale prin încheiere de acte aditionale.

14.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

14.4. Limba care guvernează contractul este limba română.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001
e-mail: primaria@tautiimagheraus.ro
www.tautiimagheraus.ro



Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și s-a semnat astăzi, 15.10.2025.

Achizitor

ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ

Primar

MARINESCU DUMITRU

SECRETAR GENERAL,

Bîndilă Călin Ioan

**SEF SERVICIU FINANCIAR-
CONTABIL**

Motica Elena Ioana

VIZA CFP,

Stoican Camelia Anamaria

Prestator

EUROGECON S.R.L.

Administrator

SEBESTYEN KINGA-BRIGITTA