

## **GHIDUL CONSULTATIV**

*de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru  
UNITĂȚILE DE CULT  
din Orașul Tăuții Măgherăuș*

## **GHIDUL CONSULTATIV DE FINANȚARE**

*de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru UNITĂȚILE DE CULT  
din Orașul Tăuții Măgherăuș*

### **I. DISPOZIȚII GENERALE:**

*Art.1.* Prezentul ghid are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- ❖ O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;
- ❖ H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;

### **II. PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

*Art.2.* În bugetul local al orașului se pot cuprinde anual sume provenite din veniturile proprii ale bugetului orașului destinate completării fondurilor proprii necesare pentru construirea lăcașurilor de cult.

*Art.3.* Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute, din Orașul Tăuții Măgherăuș, se face având în vedere numărul de adepți ai fiecărui cult potrivit datelor ultimului recensământ al populației și în funcție de stadiul construcțiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare.

*Art.4.* Toate solicitările depuse vor fi analizate în cadrul comisiei de evaluare

*Art.5.* (1) Sumele alocate pentru completarea veniturilor proprii ale unităților de cult se pot utiliza pentru **reparații / reabilitare / modernizare / construcții la lăcașuri de cult;**

(2) Repartizarea sumelor pe unități de cult se face prin hotărâre a consiliului local pe baza documentației prevăzute în prezentele norme.

### **III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU SOLICITARE SPRIJIN DE FINANȚARE**

**Art.6. Aprobarea sprijinului financiar pentru reparații / reabilitare / modernizare / construcții la lăcașuri de cult, se face pe baza următoarelor documente:**

- (1) **OPIS** – în original.
- (2) **ANEXA nr.1 - Cerere-tip** acordare sprijin financiar – în original.
- (3) **ANEXA nr.2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului** că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip – în original.
- (4) **Avizul centrului cultului respectiv**, pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv – în original.
- (5) **Certificatul de înregistrare fiscală** – copie conform cu originalul.
- (6) Extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar.
- (7) **Deviz de lucrări** și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat date pe anul în curs și vizate de **Dirigenții de Șantier** – în original.
- (8) **Copie de pe Autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – copie conform cu originalul.
- (9) **Fotografii color** care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar – date și însușite de beneficiar.

**Art.7. (1) Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de acordare a sprijinului financiar unităților de cult** este prevăzută de art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată.

(2) Cererea de finanțare pentru acordarea sprijinului financiar se depune de către reprezentanții unităților de cult în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare, conform anunțului de participare. Nerespectarea termenului pentru completarea documentației depuse atrage nefinanțarea unității de cult.

(3) Selecția și evaluarea cererilor în vederea acordării sprijinului financiar unităților de cult se vor face de către comisia de specialitate din cadrul autorității finanțatoare.

(4) Atribuirea contractelor de finanțare se face după ce sumele au fost repartizate prin hotărâre de consiliu local.

**De la Bugetul Local se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor necesare pentru:**

- 1. Întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală,**
- 2. Pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare**
- 3. Pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil,**
- 4. Pentru amenajarea și întreținerea muzeelor culturale - religioase și colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează,**
- 5. Pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute,**
- 6. Pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult,**
- 7. Pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea,**
- 8. Pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase,**
- 9. Pentru realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.**

**PROCEDURA DE ACORDARE A DE SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU UNITĂȚILE DE CULT RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA SE DESFĂȘOARĂ ÎN URMĂTOARELE ETAPE:**

- a) Publicarea anunțului de participare pe site-ul Primăriei.
- b) Depunerea și Înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar la Biroul Relații cu publicul. Documentația de solicitare a finanțării se poate depune într-un exemplar scris original.

- c) Evaluarea propunerilor de proiecte privind verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului de către Comisia de Evaluare.
- d) Comunicarea rezultatului evaluării.
- e) Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **IV. PROCEDURA DE DECONTARE**

**Art.8.(1) Justificarea sprijinului financiar** va fi depusă cel târziu până la data de 30 decembrie anul acordării finanțării. Pentru sumele acordate ca sprijin financiar în trimestrul IV documentele justificative vor putea fi depuse în cel mult 180 de zile de la primirea sprijinului financiar.

(2) La întocmirea și prezentarea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar vor fi respectate următoarele cerințe:

#### **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU DEPUNERE DECONT**

- (1) **OPIS** – în original.
- (2) **ANEXA 4 – Adresa solicitare decont** – în original.
- (3) **FACTURI FISCALE** – cu mențiunea ”*Conform cu originalul, această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator*”.
- (4) **ANEXA 5 – Raport de justificare** cu privire la utilizarea sprijinului financiar acordat – în original.
- (5) **ANEXA 6 – CENTRALIZATORUL SITUAȚIEI DE LUCRĂRI**/Notă cu privire la stadiul lucrărilor executate din sprijinul financiar acordat de către autoritatea finanțatoare, *semnată de către beneficiar, executant, diriginte de șantier și avizată de către unitatea centrală de cult – în original.*
- (6) **ANEXA 7 – CENTRALIZATOR MATERIALE ACHIZIȚIONATE** - care va cuprinde încadrarea acestora conform articolelor corespondente din deviz, *semnat de către beneficiar și vizat de către Dirigintele de Șantier – în original.*
- (7) **ORDIN DE PLATA și EXTRAS DE CONT** pentru facturile depuse – conform cu originalul.
- (8) **FOTOGRAFII JUSTIFICATIVE** care atestă stadiul lucrărilor executate la data justificărilor, care să fie semnate și datate.
- (9) Sa prezinta **dovada promovării** autorității finanțării o poza – privind amplasarea locația beneficiarului finanțării a unui Afiș A3.

## ALTE CERINȚE/REGULI DE IMPLEMENTARE

a) Să promoveze denumirea autorității finanțatoare, Afișul de promovare trebuie să conțină logo-ul Orașului Tăuții Măgherauș și sintagma ”*Lucrare realizată cu sprijinul financiar al Orașului Tăuții Măgherauș*” și să prezinte dovezi în acest sens.

### Logo Orașul Tăuții Măgherauș



- b) Documentele depuse trebuie să fie lizibile și să nu conțină ștersături sau corecturi;
- c) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite ÎNAINTE de primirea sprijinului financiar.
- d) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate, sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, prevăzut în contract (31 decembrie anul finanțării).

**Art.9.** Sumele acordate ca sprijin financiar pentru unitățile de cult vor fi transmise beneficiarului integral sau eșalonat. În cazul acordării în tranșe a sprijinului financiar, pentru acordarea tranșei următoare este obligatorie justificarea tranșei acordate anterior.

**Art.10.** Modelul cererii-tip de acordare sprijin financiar, al declarației pe proprie răspundere, adresa solicitare decont, al raportului de justificare, Centralizator decont și al contractului de finanțare sunt prezentate în anexele la prezentul ghid.



În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Orașul Tăuții Măgherauș: \_\_\_\_\_

În ce valoare: \_\_\_\_\_

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: \_\_\_\_\_

***CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale***

SEMNĂTURA

.....

**Anexe:**

- Avizul unității centrale de cult;
- Declarația-tip pe propria răspundere;
- Autorizația de construire;
- Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat;
- Certificatul de înregistrare fiscală;

- Extrasul de cont bancar;
- Fotografii cu stadiul lucrărilor.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ posesor al buletinului/ cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de către \_\_\_\_\_, reprezentant legal al parohiei/unității de cult \_\_\_\_\_ cu hramul „\_\_\_\_\_” (dacă este cazul) din localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, având CIF \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult \_\_\_\_\_ să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse la Orașul Tăuții Măgherauș în scopul justificării sumelor alocate unității de cult NU au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

SEMNĂTURA

.....

**ADRESA SOLICITARE DECONT**

Către,

**ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**

Loc. Tăuții Măgherauș, strada 1, nr.194, jud. Maramureș

Vă trimit alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de ..... lei, primită în data de ..... (ziua, luna, anul).

Menționez că justific sumă de ..... lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura și ștampila beneficiarului

*Notă: Documentele justificative vor fi îndosariate.*

**RAPORT DE JUSTIFICARE**  
**PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**  
**DE LA ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**

**I. DATE GENERALE**

1. *Datele de identificare ale unității de cult:*

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

2. *Datele de identificare ale reprezentantului:*

<b>Numele și prenumele reprezentantului:</b>	
<b>Funcția:</b>	
<b>Telefon:</b>	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

1. *Suma primită în anul în curs*

<b>Suma primită:</b>	
<b>Valoarea devizului din dosarul de cerere:</b>	
<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma:</b>	

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Orașul Tăuții Măgherauș:

**3. Finanțări primite de la Orașul Tăuții Măgherauș în ultimii 3 ani pentru unitatea de cult:**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
...		

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

**SEMNĂTURA**

.....

**CENTRALIZATOR**

**PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT PENTRU (construcții)\_\_\_\_\_**

**LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.)\_\_\_\_\_**

**UNITATEA CENTRALĂ DE CULT (Arhiepiscopie, Episcopie etc) \_\_\_\_\_**

**DIN DATA de: \_\_\_\_\_**

**ÎN SUMA de: \_\_\_\_\_**

Nr. Crt.	Unitatea furnizoare	<i>Achitat</i>						
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr OP/ Chitanța/extras cont	Data	Suma plătită
1								
2								
3								
4								
<b>TOTAL</b>								

Întocmit (nume, prenume, funcția)\_\_\_\_\_

Șemnătura unității \_\_\_\_\_

Data întocmirii \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE ACORDARE SPRIJIN FINANCIAR  
UNITĂȚILOR DE CULT**

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Art.1.* Prezentul contract s-a încheiat în temeiul art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin (2) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, republicată și în baza prevederilor Hotărârilor Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, între:

(1) **ORAȘUL TĂUȚII MĂGHERĂUȘ**, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_ nr. \_\_, Județul \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, reprezentat de domnul \_\_\_\_\_, având funcția de **PRIMAR**, denumit în continuare **autoritate finanțatoare**,

și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, având C.I.F. \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, denumit în continuare **beneficiar**.

*Art.2.* Obiectul contractului îl constituie alocarea unui sprijin financiar în valoare de \_\_\_\_\_ lei de către finanțator, în vederea realizării obiectivelor propuse în cererea de solicitare, respectiv \_\_\_\_\_ menționat la art. 1, alin. (2) din contract.

*Art.3.* Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și încetează la data îndeplinirii obligațiilor de către părți, dar nu mai târziu de \_\_\_\_\_, iar pentru sumele acordate ca sprijin financiar în trimestrul IV documentele justificative vor putea fi depuse în cel mult 180 de zile de la primirea sprijinului financiar.

*Art.4.* Drepturile și obligațiile părților:

**I. Finanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar *într-o singură tranșă, plătită anticipat, în limita disponibilităților și a repartizării trimestriale a creditelor bugetare aprobate pentru anul \_\_\_\_*;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind utilizarea sumelor acordate;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

## **II. Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile legii;
- b) se obligă să utilizeze suma primită numai în scopul realizării obiectivelor pentru care a solicitat sprijinul;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile cu privire la utilizarea sumelor primite;
- d) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- e) se obligă să facă public membrilor unității de cult sprijinul financiar de la bugetul Orașului Tăuții Măgherăuș;
- f) se obligă să depună raportul justificativ la termenul stabilit, conform modelului anexat la prezentul contract;
- g) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit;
- h) să promoveze denumirea autorității finanțatoare, trebuie să conțină logo-ul ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ și sintagma *”Lucrare realizată cu sprijinul financiar al Orașului Tăuții Măgherăuș”* și să se aducă dovezi în acest sens.

### **Art. 5. Justificarea sprijinului financiar**

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 2 din contract se vor avea în vedere următoarele:

- a) beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate, cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL”, iar facturile fiscale

mențiunea: „CONFORM CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST ȘI NU VA FI DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”;

- b) nu se vor admite la justificare documente ce conțin achiziții de bunuri sau servicii, altele decât cele pentru care s-a solicitat acordarea sprijinului financiar sau care nu sunt cuprinse în devizele de lucrări;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;
- d) în cazul achiziționării de materiale, facturile fiscale vor fi însoțite de un centralizator care va cuprinde încadrarea acestora conform articolelor corespondente din deviz, semnat de către beneficiar și vizat de către dirigintele de șantier;
- e) facturile aferente executării lucrărilor de construire, vor fi însoțite de o Notă cu privire la stadiul lucrărilor executate din sprijinul financiar acordat de către autoritatea finanțatoare, semnată de către beneficiar, executant, diriginte de șantier și avizată de către unitatea centrală de cult.
- f) facturile fiscale vor fi însoțite de documentele prin care se demonstrează efectuarea plății ordin de plată împreună cu extras de cont;
- g) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile semnate și datate, care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- h) alături de documentele justificative, beneficiarul sprijinului financiar va depune și un raport de justificare cu privire la utilizarea acestuia (ANEXA 3).

**(2) Nu se admit la justificare facturi/documente emise înaintea primirii sprijinului financiar chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.**

**(3) Unitățile de cult, care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate sunt obligate să restituie sumele nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.**

**Art. 6.** Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

**Art. 7.** Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

**Art.8.** Clauze speciale

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) **Beneficiarul se obligă** să utilizeze suma pusă la dispoziție de către **Orașul Tăuții Măgherauș** pentru obiectivul menționat la art. 2 cu respectarea prevederilor a prezentului contract, în caz contrar beneficiarul se obligă să restituie sumele respective și să achite sumele stabilite de organele de control (Camera de Conturi Maramureș, Ministerul Finanțelor, Orașul Tăuții Măgherauș, etc.) drept penalități, dobânzi, foloase necuvenite, etc.

**Art.9.** Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce revin părții care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

**Art.10.** Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**Art.11.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 12.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

**Art.13.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art.14.** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

**AUTORITATEA  
FINANȚATOARE**

**BENEFICIAR**

**OPIS -1-**  
**documente acordare sprijin financiar pentru unitățile de cult din**  
**Orașul Tăuții Măgherăuș**

Nr. crt.	Denumire document	Tip document	Nr. pag.
1)	<b>ANEXA nr. 1 - Cerere - tip acordare sprijin financiar</b>	Original	
2)	<b>ANEXA nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului</b> că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip	Original	
3)	<b>Avizul centrului cultului respectiv</b> , pe anul în curs, pentru acordarea sprijinului solicitat, cu încadrarea în suma totală repartizată cultului respectiv	Original	
4)	Certificat de înregistrare fiscală	Copie conform cu originalul	
5)	Extras de cont bancar al unității de cult solicitate, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar	Copie conform cu originalul	
6)	Deviz de lucrări și extrasul de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat datate pe anul în curs și <i>vizate de dirigenții de șantier</i> (formularele F3 și C6, respectiv lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale necesare)	Original	
7)	Autorizația de construire eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (daca este cazul)	Copie conform cu originalul	
8)	Fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar semnate și datate	Original	

**OPIS -2-**  
**documente DECONTARE sprijin financiar pentru unitățile de cult din**  
**Orașul Tăuții Măgherauș**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire document</b>	<b>Tip document</b>	<b>Nr. pag.</b>
1.	OPIS al dosarului de decont	Original	
2.	Anexa 3 – Adresa solicitare decont	Original	
3.	Facturi fiscale	Copie conform cu originalul	
4.	ANEXA 4 – Raport de justificare cu privire la utilizarea sprijinului financiar acordat	Original	
5.	ANEXA 5 – CENTRALIZATORUL Decont	Original	
6.	ORDIN DE PLATA si EXTRAS DE CONT pentru facturile depuse	Copie conform cu originalul	
7.	FOTOGRAFII JUSTIFICATIVE	Original	
8.	Dovada promovării POZA cu Afișul A3	Copie conform cu originalul	