



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293048 Fax. 0262 – 293001
www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro



ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru acordarea de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Orașului Tăuții Măgherăuș pe anul 2026 pentru domeniile Cultură, Sport și Tineret

Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale persoanei de contact: Orașul Tăuții Măgherăuș, str.1, nr.194, Tăuții Măgherăuș, județul Maramureș, telefon 0262-293048, fax 0262-293001, email primaria@tautiimagheraus.ro.

Reglementări privind acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026: În baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a H.C.L. nr. 53/30.04.2026 privind aprobarea bugetului pe anul 2026 al Orașului Tăuții Măgherăuș și a H.C.L. nr. 73/29.05.2026 privind aprobarea Programului Anual pe anul 2026 pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local.

Suma totală alocată pentru finanțare de la bugetul local este de 620.000 lei, defalcată pe următoarele domenii, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniul pentru care se alocă sume de la bugetul local pe anul 2026	Suma - lei -
1.	Cultură	200.000,00
2.	Sport	300.000,00
3.	Tineret	120.000,00
TOTAL		620.000,00

Informații privind condițiile de finanțare și procedura de selecție a proiectelor sunt prevăzute în "Ghidul solicitantului" pentru fiecare domeniu în parte. Acestea se pot obține de pe site-ul instituției www.tautiimagheraus.ro sau la adresa de email: proiecte@tautiimagheraus.ro.

Solicitanții vor depune documentația prevăzută conform “Ghidul solicitantului” la sediul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, str. 1, nr. 194, Biroul Relații cu Publicul. **Data limită de depunere a propunerilor de proiecte este 03.07.2026, ora 11.00.**

Selecția și evaluarea proiectelor se va realiza de către Comisia de evaluare, în perioada 06-17.07.2026

Autoritatea finanțatoare Orașul Tăuții Măgherăuș reduce termenul de depunere a propunerilor de proiecte pentru cele trei domenii, de la 30 de zile la 15 zile, conform prevederilor art. 20, alin. (2) din Legea nr.350/2005. Accelerarea procedurii de selecție se datorează necesității de demarare a proiectelor pentru care se solicit finanțare nerambursabilă de la Bugetul Local al orașului.

La încheierea procedurii de evaluare și selecție, Comisia de evaluare va comunica solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării, iar solicitanților selecționați sumele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, în vederea încheierii contractelor de finanțare în termen de maxim 30 de zile.

Lista beneficiarilor finanțării nerambursabile va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș.

Programul anual a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a cu nr. 110/16.06.2026.

Anunțul de participare a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a cu nr. 112/18.06.2026.

Orașul Tăuții Măgherăuș
Primar,
Marinescu Dumitru



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001
www.tautiimagheraus.ro/primaria@tautiimagheraus.ro



GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza
Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate
pentru activități nonprofit de interes general în domeniul **sportiv**
2026

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțele nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv pe anul 2026.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Tăuții Măgherăuș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherăuș, Str. 1 nr. 194 , Cod 437345, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, telefon 0262 - 293.048 / Fax. 0262- 293.001 , e-mail: primaria@tautiimagheraus.ro si web www.tautiimagheraus.ro.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive
- L.G. nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- L.G. nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Acest Ghid precizează regulile privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice (de la bugetul local) pentru activități nonprofit de interes general în domeniul sportiv, solicitanților: structuri sportive (cluburi sportive, asociații locale/județene pe ramură de sport) și fundații (care au prevăzut în statut activitate sportivă), recunoscute în condițiile legii, cu personalitate juridică română, cu sediul social în Orașul Tăuții Măgherăuș.

Acest ghid este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și cu celelalte dispoziții legale în materie. Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al orașului Tăuții Măgherăuș.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile (*conform Ordinului nr. 664/2018*) enumerate mai jos vor fi folosite la întocmirea metodologiei/regulamentului de finanțare și au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare **autoritate finanțatoare**, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce

vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul - verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

q) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

- t) perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș, pentru activități din domeniul sportiv.

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă, proiecte în cadrul următoarelor programe:

I. Programul „Promovarea sportului de performanță”

Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/în calendarul federației române pe ramură de sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a)** evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b)** susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c)** susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d)** perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e)** mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f)** susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g)** susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h)** susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i)** susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea

acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

II. Programul "Sportul pentru toți"

Programul "Sportul pentru toți" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți"/al Federației Române "Sportul pentru Toți".

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună **acțiuni sportive**. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite "de agrement": schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, după caz; (literă modificată prin art. I pct. 3 din [Ordinul M.T.S. nr. 321/2019](#), în vigoare de la 6 februarie 2019)
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonalitya, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

ELIGIBILITATE

Orașul Tăuții Măgherauș acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- a. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii, având sediul și desfășurând activitatea sportivă principală în Orașul Tăuții Măgherauș;
 - b. să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană după caz;
 - c. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
 - d. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - e. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - f. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - g. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - h. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - i. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin; (literă modificată prin art. I pct. 1 din [Ordinul M.T.S. nr. 321/2019](#), în vigoare de la 6 februarie 2019).
- i¹) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ; (literă introdusă prin art. I pct. 2 din [Ordinul M.T.S. nr. 321/2019](#), în vigoare de la 6 februarie 2019).
- j. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile către diferite bugete (buget de stat și buget local);
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțare nerambursabilă;
 - a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
 - nu a completat documentația proiectului la cererea Autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
 - a depășit termenul limită de înregistrare a documentației, la sediul Autorității finanțatoare, indicat în anunțul de participare;
 - proiectul nu respectă condițiile și criteriile de finanțare.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat pentru realizarea și implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finanțare nerambursabilă în parteneriat, este obligatorie completarea și semnarea unei **Declarații de parteneriat – Anexa nr. 6**. Partenerii trebuie să fie organizații relevante pentru domeniul proiectului propus și să îndeplinească separat de solicitant criteriile de eligibilitate.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite, de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte Autorității finanțatoare, sub sancțiunea eliminării, **o declarație pe propria răspundere** care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent – **Anexa nr. 7**.

PREVEDERI BUGETARE

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru cultură, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Orașul Tăuții Măgherauș acordă finanțare nerambursabilă în limita a maxim 90% din valoarea totală a proiectului.

Co-finanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar NU mai târziu de 31 decembrie a anului în curs.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual va exista sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea finanțatoare, cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE se depune: în 2 exemplare tipărite, (ORIGINAL și COPIE) fiecare set îndosariat și numerotat conform OPIS-ului anexat la ghidul solicitantului.

Documentația va fi înregistrat și depus la sediul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, strada 1, nr. 194, **Biroul de Relații cu Publicul.**

Oraș Tăuții Măgherăuș
Str. 1 nr. 194
Județul Maramureș

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026
DOMENIUL SPORT

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI
TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din documentația depusă.

Forme de transmitere a documentației:

- **predate personal la Primaria Orașului Tăuții Măgherăuș, Str. 1 nr. 194, Tăuții Măgherăuș, Biroul Relații cu publicul.**

Notă: Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (fax, e-mail, altele asemenea) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite solicitanților așa cum au fost depuse, fără a fi deschise.

Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare, termen care este specificat în anunțul de participare.

Orice solicitare primită după termenul limită stabilit de autoritatea finanțatoare, va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

Limba de completare a cererilor de finanțare este **limba română**.

Cererile de finanțare trebuie **completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.**

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu actele de mai jos, conform OPIS-ului atașat.

1. Cererea de finanțare nerambursabilă - **Anexa nr. 1**.
Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – **Anexa A la cererea de finanțare**
Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – **Anexa B la cererea de finanțare**
Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – **Anexa C la cererea de finanțare**
2. **Declarație conform Ordinului** ministerului tineretului și sportului **nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive - **Anexa nr. 2** această declarație trebuie completată și de către eventualii parteneri ai solicitantului.
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general – **Anexa nr. 3**.
4. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.

5. Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial - în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.– dacă este cazul
6. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații). în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante Declarație de parteneriat – **Anexa Nr. 6** – dacă proiectul se realizează în parteneriat.
7. Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații).
8. Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare)
9. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.
10. Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent.
11. Certificat fiscal de la serviciul financiar-contabil al Primăriei Orasului Tautii Magheraus – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local.
12. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat.
13. **CV-ul managerului** de proiect
14. **Formular pentru Raportari intermediare și finale – Anexa nr.5**
15. **Declarație de parteneriat – Anexa nr. 6**
16. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului – **Anexa nr. 9**
17. **Raport de activitate** pentru anul anterior vizat de **Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș – Anexa nr.8**
18. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr.12**

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea de finanțare nerambursabilă conține toate elementele solicitate și a fost depusă în termenul menționat în anunțul de participare;
- proiectele sunt din domeniul sportiv;
- există o succesiune logică a activităților prin care proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare.
- Solicitantul are sediul și desfășoară activitatea sportivă principală în Orașul Tăuții Măgherauș

EVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o **declarație de imparțialitate – Anexa nr. 11**. Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Partener (dacă este cazul)	Nume:
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Este inclusă o copie alături de original		
Fiecare partener a completat și semnat o declarație de parteneriat conform Anexei Nr. 6 din ghidul de finanțare		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în ghidul de finanțare		
Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea proiectului		
Documentația solicitanților cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Partenerul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

PROMOVAREA SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (copii, juniori, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
4.	Rezultatele proiectului	10
5.	Număr de sportivi legitimați	15
6.	Număr de sportivi selecționați în loturile naționale	5
7.	Buget	10
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
8.	Continuitatea proiectului	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

SPORTUL PENTRU TOȚI

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	20
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Număr estimat de beneficiari direcți	5
	1.3 Număr estimat de beneficiari indirecti	5
2.	Relevanța proiectului	25
3.	Fezabilitatea proiectului	20

4.	Rezultatele și impactul proiectului	20
	4.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	10
	4.2 Impactul și rezultatele așteptate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	10
5.	Buget	10
	5.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
6.	Continuitatea proiectului	5
PUNCTAJ TOTAL MAXIM		100

NOTĂ: Numai proiectele cu un punctaj minim de 60 de puncte vor fi propuse spre finanțare.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local Tăuții Măgherăuș pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

CONTESTAȚII

Comisia de evaluare este formată din consilieri locali, 1 funcționar din cadrul Serviciului Financiar Contabil și 1 funcționar din cadrul Compartimentul Juridic.

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor.

Soluția dată de comisia de contestații este definitivă și nu poate fi contestată.

Hotărârea Consiliului Local Tăuții Măgherăuș cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul se încheie între Orașul Tăuții Măgherauș și solicitantul selecționat, conform **Anexei 4 – Contract de finanțare nerambursabilă** – la prezentul ghid, în maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor.

Parte integrantă din contract sunt **Anexa 1 (la contract), Anexa 2 (la contract), și Anexa 3 (la contract).**

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul finanțării este obligat să semneze o **Declarație de imparțialitate – Anexa nr. 3.**

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș solicitantul finanțării nu se prezintă la Orașul Tăuții Măgherauș pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului principal de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Tăuții Măgherauș și beneficiarul finanțării nerambursabile.

La contract se vor anexa **Anexa 1 (la contract), Anexa 2 (la contract), și Anexa 3 (la contract).**

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile. Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - **Anexa nr. 9** și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Tăuții Măgherauș, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașul Tăuții Măgherauș se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în **Anexa nr. 5**, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată.

Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului sportiv.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în cele mai bune condiții a proiectului.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării scrise prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către structura sportivă finanțată, aceasta este obligată ca în termen de 15 zile calendaristice să returneze finanțatorului sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe/proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii de finanțare nerambursabilă datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri la bugetul local.

Modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contract

Beneficiarul finanțării poate solicita modificarea acțiunilor/activităților prevăzute în contractul de finanțare, în ceea ce privește data, locația și sumele aprobate în liniile bugetare ale acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea liniilor bugetare este posibilă numai prin redistribuirea sumelor între liniile bugetare prevăzute inițial. Condiția de bază pentru aceste modificări este aceea că suma alocată prin contract aferentă acțiunii/acțiunilor ce se doresc a fi modificate, să rămână aceeași.

Utilizarea economiilor realizate în cadrul unor acțiuni/activități finalizate

Utilizarea economiilor obținute în urma finalizării unor acțiuni/activități: aceste economii pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract sau la acțiuni/activități viitoare care nu au fost cuprinse în contract dar care se regăsesc în cererea de finanțare depusă de către Beneficiar.

În oricare din situațiile mai sus enunțate, condiția de bază pentru utilizarea economiilor este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

Notă:

Se consideră economie, utilizarea chibzuită a sumelor repartizate pe liniile de cheltuială din cadrul acțiunilor/activităților cuprinse în contractul de finanțare precum și economiile rezultate în urma obținerii unor prețuri mai reduse la bunuri/servicii sau ca urmare a obținerii unor sponsorizări.

Nu se consideră economie sumele care nu au fost decontate Beneficiarului ca urmare a realizării de către acesta a unor deconturi defectuoase.

Utilizarea sumelor necheltuite ca urmare a nerealizării unor acțiuni/activități cuprinse contract

Există posibilitatea ca unele acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare să nu se realizeze, fie din motive obiective ce țin de Beneficiar, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Beneficiarul urma să participe. În această situație, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contract, să rămână aceeași.

În oricare din situațiile de mai sus, în vederea obținerii aprobării Instituției finanțatoare, **Beneficiarul va adresa orice solicitare de modificare în scris, înainte ca aceasta să își producă efectele.** Solicitarea va fi înregistrată la Primăria Orașului Tăuții Măgherauș, Birou Relații cu Publicul și va conține:

- justificarea propunerii de modificare
- prezentarea acțiunii/acțiunilor ce urmează a fi modificate: se va prezenta forma inițială prevăzută în contract și forma modificată (păstrându-se același mod de explicitare a categoriilor de cheltuieli bugetare).
- În cazul introducerii unei acțiuni/activități în proiect, aceasta se va prezenta conform specificațiilor din Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3 la contract.

În cazul acceptării modificărilor de către Autoritatea finanțatoare, se va încheia un Act Adițional la contractul de finanțare.

RAPORTARE ȘI CONTROL

La finalul derulării contractului de finanțare, Beneficiarul finanțării are obligația să întocmească și transmită Instituției finanțatoare, un raport final cu privire la modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul Local al Orașului Tăuții Măgherauș.

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE

- Toate plățile ce se vor derula în legătură și în cadrul contractului de finanțare, se vor efectua prin contul Beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- Documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, vor fi prezentate în copie așa cum este prevăzut la fiecare tip de cheltuială eligibilă; pe fiecare copie a documentelor se va face mențiunea **În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator**, mențiune urmată de semnătura și ștampila Beneficiarului.

PROMOVAREA PROIECTULUI

Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele care au legătură cu proiectul și sunt obținute pe parcursul derulării acestuia, la următoarea expresie: **„Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș”**.

În caz contrar, Beneficiarul va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, atunci când Beneficiarul finanțării desfășoară în program o singură acțiune/activitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Solicitanții care au nelămuriri sau întrebări suplimentare se pot adresa Biroului Relații cu publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș astfel:

- prin fax la numărul 0262-293.001
- prin e-mail la proiecte@tautiimagheraus.ro

dar nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Întrebările solicitanților pot fi adresate și telefonic biroului/serviciului mai sus menționat, răspunsul la acestea urmând a fi transmis solicitanților nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele B – D, are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

ATENȚIE !

Toate documentele se vor depune în plic închis numai la Biroul de Relații cu
Publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș până la data de

_____ ora _____

Anexele la Ghidul Solicitanților

Anexa 1 - Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa A la cererea de finanțare – privind acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Anexa B la cererea de finanțare – privind bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

Anexa C la cererea de finanțare – privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 2 - **Declarație** conform Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului **nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive

Anexa 3 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 4 - Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 1 la contract- privind activitățile proiectului/proiectelor

Anexa 2 la contract - privind bugetul proiectului

Anexa 3 la contract - privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 5 - Formular pentru Raportări intermediare și finale

Anexa 6 - Declarație de parteneriat

Anexa 7 - Declarația pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 8 - Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș

Anexa 9 - Cerere de acordare a avansului

Anexa 10 - Cheltuieli eligibile

Anexa 11 - Declarație de imparțialitate pentru membri comisiei

Solicitantul

Nr. din/.....

Cerere de finanțare nerambursabilă**Anul****A) DATE PRIVIND SOLICITANTUL**

1. Denumirea solicitantului
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....

Telefon	Fax
E-mail	Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1 Coordonator
 - 7.2 Responsabil financiar
 - 7.3 Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4 Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos::

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli)	din care	
		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul/Proiectul total..... 1. Acțiunea/Activitatea total..... din care: - - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total..... din care: - - -		

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului.

1. Resurse umane

- 1.1. Nr. de personal salariat – total, din care antrenori (pentru cluburile sportive).....
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Nr. de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
- 1.5. Nr. de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total lei, din care:
 - donații, sponsorizărilei,
 - venituri din activ. economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)lei,

- cotizații, taxe, penalități etc.lei,
- alte veniturilei,

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total lei,

din care:

- donații, sponsorizări lei,
- venituri din activ. Economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei,
- cotizații, taxe, penalități etc. lei,
- alte veniturilei,

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la [Legea nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos

E) PARTENERI

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte. Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii la bugetul de stat și la bugetele locale.

	PARTENER 1
Denumirea legală completă	
Statut juridic	
Cod fiscal	
Adresă oficială	
Persoană de contact	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă de e-mail	
Website	
Experiență în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Declarația de parteneriat a partenerului/partenerilor (Anexa Nr. 6) se va anexa la cererea de finanțare.

ANEXA A
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

.

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentați legali:

.

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA B
la cererea de finanțare

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de **Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive**, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV - a, nr....., a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- [{*}] g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz; (literă modificată prin art. 1 pct. 4 din [Ordinul M.T.S. nr. 321/2019](#), în vigoare de la 6 februarie 2019)*
nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția....., în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Consiliului Local Tautii Magheraus, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Consiliul Local Tautii Magheraus despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data

**Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)**

CONTRACT - CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului¹ în anul

CAPITOLUL I Părțile

CAPITOLUL II Obiectul și valoarea contractului

CAPITOLUL III Durata contractului

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

CAPITOLUL V Răspunderea contractuală

CAPITOLUL VI Litigii

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

ANEXE

CAPITOLUL I**Părțile**

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str., nr. județul/sectorul, codul fiscal, cont deschis la reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare **instituția finanțatoare,** și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str., nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare **structură sportivă,** în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II**Obiectul și valoarea contractului**

Art. 1. - Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. - Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. - Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

[*] e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz; *(literă modificată prin art. I pct. 5 din Ordinul M.T.S. nr. 321/2019, în vigoare de la 6 februarie 2019)*

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5. - Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;

- în termen zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V Răspunderea contractuală

Art. 6. - (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

re pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 9. - Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă **îLitigii**

Art. 8. - Divergențele can baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. - Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. - Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
Orașul Tăuții Măgherauș
Conducătorul instituției,
Primar,

Structura sportivă
.....
(reprezentanți legali)
.....

Compartimentul financiar - contabil

Compartimentul juridic
Secretar,

**ANEXA Nr. 1
la contractul - cadru**

Structura sportivă

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA Nr. 2
la contractul - cadru

Structura sportivă
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total....., din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea, total din care: a) b)			
TOTAL				

1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. din

Denumirea completă a structurii sportive:

str....., nr....., nr. telefon:, nr. fax., e-mail:

Cod Fiscal:, C.I.S., Cod IBAN:

....., deschis la

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate (raport narativ):

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:
.....
.....
- Realizarea activităților propuse:
.....
.....

II. Raport financiar:

1. Date despre asociația/club sportiv:

- cont bancar nr., deschis la Banca (denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură..... (numele și prenumele)

2. Se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (așa cum sunt prevăzute în ghidul de finanțare), prezentându-se și un centralizator al acestor cheltuieli, după modelul de mai jos:

Nr. cr.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare – lei -			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	din veniturile proprii ale structurii sportive	din fonduri publice		
1.	Acțiunea/activitatea					
	a) cheltuiala ...					

	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	TOTAL acțiune/activitate					
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	a) cheltuiala ...					
	b) cheltuiala ...					
	c) cheltuiala ...					
	...					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

.....

Coordonatorul programului/proiectului/acțiunii sportive:

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar al programului/proiectului/acțiunii sportive:

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Data

Ștampila

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, menționate mai jos:

- 1) Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității finanțatoare.
- 2) Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin pe parcursul derulării proiectului de către solicitant.
- 3) Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și săi informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
- 4) Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor transmise către Autoritatea finanțatoare.
- 5) Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea finanțatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității finanțatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnătura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în
str., nr., posesor al C.I. seria nr.,
eliberat de la data de,
reprezentant al structurii sportive, declar pe proprie răspundere:

- că pentru aceeași activitate nonprofit vom contracta o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- că în cazul în care vom contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în cursul aceluiași an calendaristic, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

(numele, prenumele, funcția)

.....

Data

Semnătura

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul anterior
VIZAT de Direcția Județeană pentru Sport Maramureș.

Denumirea completă a structurii sportive:

.....
 str., nr., nr. telefon:, nr. fax,
 e-mail, Cod Fiscal:, CIS,
 Cod IBAN:, deschis la

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
 a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
 b. Număr de sportivi legitimați pe secții
 c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a Clubului Sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:

.....

- Rezultate obținute în anul precedent:

.....

- Competiții organizate în anul precedent:

.....

- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.):

.....

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
Seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data:

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Viză,
Direcția Județeană pentru Sport și Tineret
al județului Maramureș

Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

CHELTUIELI ELIGIBILE

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru costul total al proiectului. Aceste cheltuieli sunt specificate în detaliu, în secțiunea care urmează. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a cheltuielilor, cât și un plafon maxim al cheltuielilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport, cazare și a cheltuielilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a proiectului conform cererii de finanțare;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și stampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);

- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii ale clubului sau mijloace de transport personale: foaie de parcurs, bonuri fiscale, ordin de deplasare semnat și stampilat;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art. 13, din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale**, conform art. 13, alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din H.G. nr. 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și asigurarea serviciilor medicale (ambulanță)** conform art. 17, alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007 și conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007 ;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală și contract prestari servicii;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJSTMM;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de indemnizații** conform art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 1447/2007;

- stat de plată;
- copii legitimații sportivi vizate anual ;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18**, din H.G. nr. 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din H.G. nr. 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română, efectuată, semnată și ștampilată de un traducător autorizat.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației .

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și stampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea “ **ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**”.

BENEFICIARUL VA PROMOVA denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului local al Orasului Tautii Magheraus**”.

Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora

Atentie: Cheltuieli de reclamă și publicitate – acest tip de cheltuială se va efectua numai din contribuția proprie a beneficiarului.

În această categorie se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, altele asemenea, spoturi publicitare audio/video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie în legătură și pe perioada derulării proiectului, etc.

Co ocazia realizării acestui tip de cheltuială, Beneficiarul este obligat să promoveze imaginea Autorității finanțatoare conform precizărilor din ghidul de finanțare, secțiunea „promovarea proiectului”. În vederea obținerii acceptului din partea Autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta acesteia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

NOTĂ:

- Beneficiarul care nu respectă prevederile pentru acest tip de cheltuială, va fi penalizat de către Autoritatea finanțatoare cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice atunci când acesta desfășoară în proiect o singură acțiune/activitate;

Modul de decontare:

- contract de prestări servicii (în copie) – dacă este cazul;
- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate individual, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar, valoare);
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- Beneficiarul va prezenta Autorității finanțatoare: câte un exemplar din materialul de reclamă și publicitate, în cazul tipăriturilor, copie după anunțul publicitar, iar pentru celelalte tipuri de materiale de reclamă și publicitate dovada realizării acestora pe suport, CD, DVD, fotografie, graficul de difuzare al spotului audio/video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, alte dovezi, în funcție de natura materialului de reclamă și publicitate.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi neeligibile:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
pentru membrii Comisiei de evaluare
a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local

Subsemnatul membru al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, dețin calitatea de evaluator al programelor/proiectelor din domeniul sportiv înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor/programelor sportive, înaintate Comisiei de selecție a programelor, proiectelor structurilor sportive din Orașul Tăuții Măgherauș finanțate nerambursabil de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecționare, că există un astfel de interes, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr, județul, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, reprezentant al (denumirea) cu sediul în CUI/CIF

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Orașului Tăuții Măgherauș.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnătura

.....

DECLARAȚIE

In baza legii nr.245/2023 pentru modificarea și completarea
Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000

Subsemnatul domiciliat în Str. nr.,
posesor al C.I. seria nr., eliberat de la
data de, reprezentant al structurii sportive,
declar pe proprie răspundere că:

- în anul anterior, **am fost sau nu am fost** finanțat în proporție de cel puțin 50% din bugetul total
anual din fonduri publice;

- **am publicat sau nu am publicat** pe pagina de internet proprie documentele prevăzute în art. 29,
alin (4) și (5) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului.

Se va menționa pagina de internet proprie a structurii sportive solicitante.....

Data

DIRECTOR/PREȘEDINTE
Semnătura

OPIS

la formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

Nr. crt.	Documentele depuse	Nr. pagina (de la...până la...)
1	Cerere de finanțare nerambursabilă – Anexa nr. 1 Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului – Anexa A Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul proiectului – Anexa B Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului – Anexa C	
2	Declarație conform Ordinului ministerului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive - Anexa nr. 2	
3	Declarație de imparțialitate a beneficiarului – Anexa nr. 3	
4	Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.	
5	Certificatul de Înregistrare în Registrul Persoanelor Juridice Fără Scop Patrimonial - în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante.– dacă este cazul	
6	Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) – (excepție pentru fundații). în copie, cu semnătura și ștampila autorizat a structurii solicitante.	
7	Dovada privind afilierea la ramura de sport pentru care solicită finanțarea, vizată de federația de specialitate (excepție pentru fundații)	
8	Dovada contribuției proprii de minim 10% (extras de cont, contract de sponsorizare)	
9	Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante	
10	Bilanțul contabil la data de 31 decembrie a anului precedent – (contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar) vizat de organul fiscal competent	
11	Certificat fiscal de la serviciul financiar-contabil al Primăriei Orasului Tautii Magheraus – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local.	
12	Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat	
13	CV-ul managerului de proiect	

14	Formular pentru Raportari intermediare și finale – Anexa 5	
15	Declarație de parteneriat – Anexa nr. 6	
16	Declarație pe propria răspundere a solicitantului – Anexa nr. 7	
17	Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Maramureș – anexa 8	
18	Declarație - privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 12	
19	Declarație In baza legii nr.245/2023 pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 - Anexa nr. 13	
20	Alte documente justificative	



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001
www.tautiimagheraus.ro primaria@tautiimagheraus.ro



GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza **Legii nr. 350/2005**
privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes
general în domeniul **cultural**
anul 2026

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul **cultura**.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Tăuții Măgherăuș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherăuș, Str 1 Nr 194, Cod 437435, județul Maramureș, cod de înregistrare fiscală 3627170, telefon: 0262.293048, fax: 0262.293001, www.primariatautiimagheraus.ro, e-mail: primaria@tautiimagheraus.ro.

CADRUL legislativ:

Finanțările nerambursabile de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherăuș se vor face în temeiul cadrului general impus de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.48/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare;
- H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Definiții:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – Orașul Tăuții Măgherăuș;
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Tăuții Măgherăuș;
- g) **fonduri publice** – sume alocate din bugetul Orașului Tăuții Măgherăuș;
- h) **solicitant** – persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orașului Tăuții Măgherăuș și care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe raza Orașului Tăuții Măgherăuș.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a. **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b. **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c. **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d. **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e. **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f. **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);"
- g. **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării; pentru fondurile alocate României prin Programul general «Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii» pentru perioada 2007-2013, contribuția din partea beneficiarului trebuie să fie de minimum 5% din valoarea totală a finanțării. (mai trebuie sa las daca este 2007-2013?)

VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru cultură, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Din această sumă un procent de 5% se va constitui într-un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență (conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale).

Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect/acțiune culturală, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile. Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Domeniu general de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să fie persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, cu domiciliul/sediul/filiala în Orașul Tăuții Măgherauș și care desfășoară proiectul/programul/acțiunea culturală pe raza Orașului Tăuții Măgherauș.

Prevederile **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare** se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile **nu se acordă pentru activități generatoare de profit** și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. În cazul în care din activitățile proiectului beneficiarul obține venituri, acestea se vor utiliza în totalitate pentru atingerea scopului și obiectivelor proiectului.

Potrivit dispozițiilor **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare**, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, justificată în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitanților și aprobată prin Contractul de finanțare nerambursabilă.

Procedura de selecție a proiectelor și programelor culturale

Conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE se depune: în 2 exemplare tipărite, (ORIGINAL si COPIE) fiecare set îndosariat și numerotat conform OPIS-ului anexat la ghidul solicitantului.

Documentația va fi înregistrată la sediul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, strada 1, nr. 194, Biroul de Relații cu Publicul.

Oraș Tăuții Măgherauș

Str 1 Nr 194

Județul Maramureș

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026

Domeniul CULTURĂ

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI
TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese ori peste termenul-limită indicat în anunțul de participare NU VOR FI luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Pentru întrebări legate de metodologia de finanțare nerambursabilă în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul cultural, vă puteți adresa la Compartimentul Implementare Proiecte și Strategii din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș, sau la adresa de e-mail: proiecte@tautiimagheraus.ro, sau la numărul de fax: 0262 293001, **nu mai târziu de 6 zile** înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa mai sus menționată, indicând clar Programul de finanțare nerambursabilă pentru care depune solicitarea.

Întrebările vor primi un răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Documentația solicitanților se completează obligatoriu prin editare computerizată și trebuie să conțină următoarele:

1. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile - Anexa 1

2. **Bugetul total al programului/proiectului cultural**, inclusiv BUGETUL pe activități -Anexa 2
3. Dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți, **dar NU mai puțin de 10% din valoarea totală** a programului/proiectului cultural
 - extras de cont,
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.
4. **Raport privind activitatea** solicitantului în derularea altor programe/proiecte culturale în ultimul an calendaristic – excepție pentru debutanți;
5. **Declarație** a consiliului director/conducerii solicitantului din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile **nu are obligații restante** pe termen lung către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.
6. **Actul constitutiv, Statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului precum și actele adiționale după caz, **Hotărârea autorității tutelare** în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, semnate și **ștampilate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații - Conform cu originalul.**
7. **Certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice – o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații)
8. **Ultimele situații financiare anuale** - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (copie certificată conform cu originalul);
9. Ultimul **extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii
10. **Certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscală**
11. Dovada **plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, și a contribuției la asigurările sociale de stat** (certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finanțelor Publice) și **la bugetul local** (certificat fiscal emis de Serviciul Financiar Contabil din cadrul primăriei Tautii Magheraus).
12. Documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte persoane fizice, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul **regulamentul de organizare și funcționare al instituției** – doar în cazul instituțiilor publice;
13. **Declarație semnată pe propria răspundere** din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile:
 - nu furnizează informații false în documentele prezentate nu a comis o gravă greșală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
 - va contracta o singură finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate nonprofit de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceleiași an fiscal.
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori;
 - își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
 - nu va comercializa sub nici o formă publicațiile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local.

▪ în cazul realizării de venituri ca urmare a implementării proiectului, va folosi în totalitate aceste venituri pentru atingerea scopului și a obiectivelor, astfel încât activitatea să nu genereze profit;

14. Declarația de imparțialitate – Anexa 5

15. CV-ul coordonatorului de proiect sau format EUROPASS

16. Lista dotărilor ce vor fi folosite pentru implementarea programului/proiectului cultural, ex.: calculator, imprimantă, videoproiector, etc.

17. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr. 9

18. Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului.

În cazul în care documentația nu este completă, autoritatea finanțatoare va în scris prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Acordați o atenție sporită la întocmirea dosarului de finanțare, deoarece DOCUMENTELE TREBUIE DEPUSE ȘI ORDONATE CONFORM OPISULUI ANEXAT.

Ambele exemplare trebuie să fie obligatoriu însoțite de un OPIS în care să treceți în documentele în ordine și numerotate.

PROGRAMELE/PROIECTELE/ACTIUNILE CULTURALE locale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice:

1. Promovarea valorilor/tradițiilor locale istorice/culturale din oraș și împrejurimi - specificul local prin: informare, educație, conștientizare publică; elaborarea și susținerea calendarului de acțiuni culturale/artistice ale Orașului Tautii Magheraus; amenajarea spațiilor de manifestare artistică (inclusiv în aer liber): spații de expoziții, ateliere, galerii;

2. Arta și cultura ca educație alternativă pentru copii și tineri (în școli și în spațiile de creație, expunere);

3. Itinerarii culturale/artistice locale - turism cultural/artistic. Facilități acordate artiștilor - creșterea standardului lor de viață și îmbunătățirea condițiilor de creație;

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Ofertele culturale vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, măsurabili, a căror alegere este justificată.

Pot fi finanțate prin Consiliul Local al Orașului Tăuții Măgherăuș doar programele/proiectele și acțiunile culturale nonprofit de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Orașului Tăuții Măgherăuș și care au domiciliul/sediul/filiala în Orașul Tăuții Măgherăuș.

Toate solicitările depuse în termenul specificat în anunțul de participare vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării, după expirarea celor 48 de ore de la solicitarea autorității finanțatoare de completare a documentelor lipsă – dacă este cazul;
- b) programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul cultural în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;
- c) există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- d) programele/proiectele/acțiunile culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Orasul Tautii Magheraus sau instituțiile culturale din subordine;
- e) justificarea programului/proiectului cultural (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Orasului Tautii Magheraus;
- f) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:
- documentele care însoțesc Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1)

Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU DE EVALUARE	Punctaj total maxim 72 puncte	Cererea de finanțare
C1	Problematica proiectului , calculat astfel:	8 (4x2)	
	Problema identificată este reală și concretă	4	
	Rolul problematicii proiectului la nivel local, regional și național	4	
C2	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART , calculat astfel:	24 (4x6)	
	Obiectivele sunt clar definite	4	
	Obiectivele sunt specifice	4	
	Obiectivele sunt măsurabile	4	
	Obiectivele sunt abordabile	4	
	Obiectivele sunt realiste	4	
	Obiectivele sunt încadrabile în timp	4	
C3	Există concordanță între scop, obiective, indicatori , calculat astfel:	8 (4x2)	
	Există concordanță între scop și obiective	4	
	Există concordanță între obiective și indicatori	4	
C4	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia, coerența și realismul, dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului/programului cultural , calculat astfel:	8 (4x2)	
	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia – coerența și realismul	4	
	Planul de activități – dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului	4	
C5	Definirea clară a participanților și beneficiarilor , calculat astfel:	8 (4x2)	

	Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora	4	
	Definirea clară a beneficiarilor	4	
C6	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate , calculat astfel:	8 (4x2)	
	Bugetul este estimat realist	4	
	Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	4	
C7	Consistența acțiunilor de promovare a evenimentelor cuprinse în proiectul/programul cultural și implicit a autorității finanțatoare	4	
C8	Parteneriate încheiate cu persoane fizice, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate pentru implementarea proiectului/programului cultural	4	
Punctaj total maxim		72	

Cuantificarea calificativelor:

- Informație inexistentă – 0 puncte
- nesatisfăcător – 1 punct;
- satisfăcător - 2 puncte;
- bun – 3 puncte;
- foarte bun - 4 puncte.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind eligibile spre finanțare sunt acelea care întrunesc punctajul de minim 36 de puncte, în ordine descrescătoare punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

Durata proiectului/programului cultural nu poate depăși data de 30 decembrie a anului în curs.

Definiții ajutătoare

Proiect = O serie de activități cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Scopul proiectului = Îmbunătățirea situației viitoare caracterizată prin beneficii durabile pentru grupurile țintă ale proiectului, beneficii care vor începe să apară pe parcursul proiectului. Scopul proiectului va trebui de asemenea, să evidențieze beneficii echitabile pentru grupul/grupurile țintă. De aceea, proiectul trebuie să aibă un **singur scop**.

Obiective = Descrierea țăintelor unui proiect sau program (trebuie să fie măsurabile).

Activități = Acțiunile/sarcinile specifice (și mijloacele) care trebuie întreprinse pentru a produce rezultate. Ele rezumă ceea ce se va face în proiect.

Rezultate = Realizările (produsele) obținute ca urmare a implementării activităților, a căror combinație duce la atingerea scopului proiectului.

Durabilitate = Un proiect este durabil când poate furniza o sumă acceptabilă de beneficii grupurilor țintă, pe o perioadă suficient de lungă după încheierea proiectului.

ESTE EXCLUS dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **NU este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a depășit termenul limită de înregistrare a documentației la sediul autorității finanțatoare indicat în anunțul de participare;

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat. **Mențiune:** Pot fi prezentate și certificate din care să rezulte eşalonarea acestor datorii restante;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate în documentație;
- persoana juridică de drept public, finanțată integral sau parțial din bugetul local, care solicită finanțare din partea autorității în subordinea căreia funcționează;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțarea nerambursabilă;
- a prezentat declarații inexacte la o selecție de proiecte anterioară;
- nu a completat documentația proiectului la cererea autorității finanțatoare, în termenul prevăzut în prezentul ghid;
- nu are domiciliul/sediul/filiala în Orasul Tautii Magheraus;
- proiectul/programul/acțiunea culturală nu se desfășoară pe raza Orasului Tăuții Măgherauș.

În cazul în care există UN SINGUR PARTICIPANT, procedura de selecție **SE REPETĂ**.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care în urma procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Local al Orasului Tautii Magheraus pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Cheltuieli eligibile

Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuielile de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural, precum cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii;
- editare publicație;
- acțiuni promoționale și de publicitate: această cheltuială se va deconta exclusiv din contribuția proprie a beneficiarului!

În această categorie de cheltuieli se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, spoturi publicitare audio-video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie, altele asemenea;

- cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional al invitaților;
- cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților se acoperă

ATENȚIE!!!!

Finanțările nerambursabile acordate **NU POT FI FOLOSITE** pentru:

1. pentru acoperirea unor **DEBITE ALE BENEFICIARILOR**.

FINANTAREA NERAMBURSABILĂ NU SE ACORDĂ PENTRU ACTIVITĂȚI GENERATOARE DE PROFIT.

Elaborarea, prezentarea și evaluarea propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Orice contribuție în natură făcută de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de beneficiar, dar sunt relevante pentru a evalua capacitatea tehnică a solicitantului.

Bugetul rămâne ferm (ca și suma totală aferentă proiectului) pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În propunerea financiară, solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON).

ATENȚIE! se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.

Comisia de evaluare

Evaluarea și selecția solicitărilor se fac de către o Comisie de evaluare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Orasului Tăuții Măgherăuș, în baza criteriilor prevăzute mai sus. Comisia de evaluare este formată din consilieri locali, 1 expert în domeniul cultural, 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil și 1 funcționar din cadrul Compartimentului Proiecte și Achiziții al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș .

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului financiar contabil al Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș.

Fiecare membru cu drept de vot va semna o declarație de imparțialitate (a se vedea Anexa nr.8).

Selecția constă în ierarhizarea solicitărilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Totodată, comisia are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile.

Pe baza rezultatului comisiei, secretariatul comisiei comunică structurilor solicitante rezultatele evaluării.

Contestații

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al Orasului Tautii Magheraus.

Hotărârea Consiliului Local al Orasului Tautii Magheraus cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării Hotărârii Consiliului Local al Orasului Tautii Magheraus solicitantul finanțării nu se prezintă la Oras Tautii Magheraus pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta ordonatorului principal de credite nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Oras Tautii Magheraus și beneficiarul finanțării nerambursabile.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului cultural, prevăzut în Anexa nr. 2. la Ghidul solicitanților.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul beneficiarului finanțării nerambursabile va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Eliberarea sumelor către beneficiar se poate face în tranșe, pe bază de documente justificative, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

La încheierea contractului, cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile.

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 9 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Tăuții Măgheraus, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașului Tăuții Măgheraus se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

La solicitarea virării fiecărei tranșe beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de documentele justificative prezentate, în vederea finalizării programului sau proiectului cultural.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele mai sus menționate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și stampilate cu mențiunea „ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL; această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator”.

Atenție! Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a cluzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor se face sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- A. depunere personală la Biroul de Relații cu Publicul din cadrul Orasului Tautii Magheraus
- B. scrisoare prin poștă;
- C. telegramă;
- D. telex;
- E. telefax;
- F. electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una din formele de comunicare de la literele B – D, are obligația de a retransmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

În cazul în care documentele sunt transmise în formă electronică, acestora le sunt aplicate prevederile legale referitoare la semnătura electronică.

ATENȚIE !!!!!!!

**Toate documentele se vor depune în plic închis și vor fi înregistrate la Biroul de
Relatii cu Publicul din cadrul Primăriei Orasului Tautii Magheraus până la
data de _____, ora _____**

Anexele Ghidului solicitanților

Anexa nr. 1 - FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

Anexa nr. 2 - BUGETUL programului/proiectului cultural

Anexa nr. 3 - DECLARAȚIA de imparțialitate a beneficiarului

Anexa nr. 4 - CONTRACT de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Anexa nr. 6 - INSTRUCȚIUNI financiare

Anexa nr. 7 - DECLARAȚIA de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare a proiectelor/a
membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor

Anexa nr. 8 - Cerere de acordare a avansului

Anexa nr.9 - CURRICULUM Vitae

FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Denumire, localitatea, str., nr....., județul, codul poștal,
B.I./C.I. seria, numărul, cod poștal telefon....., fax, e-mail.....

2. Numărul și data înscrierii legale (în cazul persoanelor juridice de drept privat):

Dosarul nr. _____

Sentința civilă nr. _____ din data de _____, eliberată de _____.

Hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată _____ (în cazul
persoanelor juridice de drept public)

3. Structura de conducere:

a) Date personale ale președintelui/conducătorului/persoanei fizice:

Numele prenumele, actul de identitate..... seria nr., codul numeric
personal....., profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul:
localitatea, str. nr....., județul, codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, actul de identitate..... seria nr., codul numeric
personal....., profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul:
localitatea, str. nr....., județul, codul poștal

4. Membrii, respectiv personalul:

Numărul total, din care:

- salariați

- colaboratori

- voluntari

5. Filialele/sucursalele

(temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea,
adresa, numele persoanei care o conduce.)

**6. Specificați în domeniul cultural, în conformitate cu statutul/actele normative care le
reglementează activitatea:**

7. Codul fiscal nr. din data de emis de

8. Cod IBAN, cont deschis la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli pe durata ultimului an financiar:

Anul	Venituri	Cheltuieli
------	----------	------------

10. Patrimoniul:

Mijloace fixe :

Dotări :

Echipamente :

Imobile :

Altele :

II. Experiența în domeniul cultural

1. Experiența anterioară în domeniul cultural:

Programele și proiectele culturale desfășurate în anul anterior depunerii proiectului:

Grupul-țintă, precizați dimensiunea acestuia.

2. Solicitantul desfășoară programe și proiecte culturale:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea) _____
- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele) _____
- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora) _____
- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora) _____.

3. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte culturale până în prezent ?

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului _____

Anul _____

Organizația/instituția care v-a sprijinit _____

Suma acordată _____ sau respectiv tipul sprijinului acordat _____

Descrieți pe scurt programul/proiectul _____

Parteneri în program/proiect _____

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect _____

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: _____.

5. Serviciile oferite sunt contra cost: _____.

III. Date tehnice privind programul sau proiectul cultural pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte culturale, prezenta secțiune a formularului **se va completa pentru fiecare program/proiect.**

1. Tipul de program/proiect

2. Scopul programului/proiectului/acțiunii:.....

3. Obiectivele programului/proiectului/acțiunii:.....

4. Localizarea programului/proiectului/acțiunii în Orasul Tautii Magheraus:

5. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii în raport cu prioritățile comunității:
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Beneficiari

a) Beneficiarii:

b) Grupul-țintă:

- vârsta medie
- numărul de persoane
- modalitățile de selecționare a beneficiarilor

Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

7. Durata în timp a programului/proiectului/acțiunii:

din data de până în data de

8. Descrierea programului/proiectului/acțiunii:

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în Anexa nr. 2.

9. Serviciile oferite sunt contra cost:.....

(Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului, precum și activitățile în cadrul cărora se va obține venit)

10. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție

din care:

- salariați
- colaboratori
- voluntari

11. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă)

Numele prenumele, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea str. nr., județul, telefonul de acasă, codul poștal

12. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului sau programului cultural:

Numărul persoanelor: cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare relevante pentru proiect

13. Patrimoniul solicitantului (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului /proiectului/acțiunii):

a) patrimoniul mobil

- b) patrimoniul imobil;
(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)
c) alte mijloace fixe din dotare

14. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- a) parteneri la nivel local, județean, național:
b) parteneri externi:
(Precizați statutul juridic precum și responsabilitățile partenerilor. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

15. Indicatori de evaluare ai programului/proiectului propus:

16. Rezultate preconizate:

17. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:

18. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul local: lei.

**Anexa nr. 2 la
Ghidul solicitanților**

BUGETUL pe activități al programului/proiectului/acțiunii culturale

Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli (ex.- cazare: X persoane ori X lei ori X zile)

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)		
		Solicitat	Contribuție proprie	TOTAL
1.	Acțiunea/activitatea			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	X		
	Editare publicație			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
	2.	Acțiunea/activitatea		
Fond de premiere pentru participanți				
Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității				
Cazare				
Transport				
Masă pentru participanți				
Închirieri de spații și aparatură				
Prestări servicii efectuate de către terți				

	Ațiuni promoționale și de publicitate	X		
	Editare publicație			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
3.			
TOTAL GENERAL PROIECT				
PROCENTAJ		90%	10%	100 %

ATENȚIE! – BUGETUL VA FI COMPLETAT PENTRU FIECARE ACTIVITATE ÎN PARTE.

Președintele/Conducătorul/

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE
din cadrul proiectului/programului cultural _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare/Ora	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

Președintele/Conducătorul/PF¹

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

(Semnătura)

¹ Persoană fizică

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației/instituției solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Data : _____

Semnătura și ștampila:

CONTRACT de finanțare nerambursabilă (MODEL)

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- L.G. nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. _____ (hotărârea prin care se aprobă Ghidul de finanțare);
- Raportului de oportunitate al comisiei de evaluare din data de _____;
- H.C.L. nr. _____ (hotărârea prin care se aprobă suma alocată beneficiarilor de finanțare nerambursabilă);

Între:

I. Părțile contractante

Art. 1

Oraș Tăuții Măgherauș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, Str 1 Nr 194, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, cont virament RO66 TREZ 24 A 670302200130X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de _____ cu funcția de Primar, și _____ - șef serviciu financiar contabil, denumit în continuare **finanțator**,

și

....., cu domiciliul/sediul în localitatea, str..... nr., bl, sc....., et, ap. ..., județul, B.I./C.I. seria, numărul, CNP, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă nr. din a Tribunalului, codul fiscal nr..... din, având contul nr., deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. Obiectul contractului

Art. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului cultural, a activităților prevăzute în anexa nr.1.

(2) Rezultate preconizate:

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative și factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

-tranșa I

-tranșa a II-a

.....

-tranșa finală

(4) Cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua până la data de 30 decembrie a anului curent.

III. Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și 31 decembrie.

IV. Etapele de derulare a programului/proiectului cultural

Art. 4

Programul/proiectul cultural prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în următoarele etape:
etapa I:

- în perioada ;

- acțiune derulată ;

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa a II-a:

- în perioada ;

- acțiune derulată ;

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa finală:

- în perioada ;

- acțiune derulată ;

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei.

Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit **anexei nr. 6** la Ghidul solicitanților de finanțare nerambursabilă de la bugetul local pentru programe/proiecte culturale de interes local.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în termen de până la 90 de zile de la înregistrarea decontului, cu condiția ca acesta să fie complet și corect întocmit.

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului și acțiunii culturale;

c) are dreptul să reducă cuantumul sumei alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

- d) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- e) are dreptul să penalizeze Beneficiarul cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, după caz, în situația în care acesta nu respectă prevederile art. 5, alin.2, lit. f din prezentul contract;
- f) are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului cultural pentru nedepunerea documentelor prevăzute la termenul convenit la art.5, alin.2, lit. g din prezentul contract.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a.** are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către autoritatea finanțatoare, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului/ proiectului/acțiunii culturale;
- b.** are dreptul să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c.** se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii culturale;
- d.** se obligă să respecte etapele realizării programului/ proiectului/acțiunii culturale în conformitate cu prevederile art. 5;
- e.** se obligă să își asume responsabilitatea pentru toți cei implicați în proiect sau pentru efectele acțiunilor finanțate;
- f.** se obligă să facă referire explicită cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherauș” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului logo-ul Orașului Tăuții Măgherauș, conform Manualului de Identitate Vizuală, anexa nr. 2 la contractul de finanțare făcând dovadă clară în acest sens;
- g.** se obligă ca, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural să depună la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/ finale de activitate privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere :
 - al realizării activităților/rezultatelor preconizate
 - financiar (inclusiv al contribuției proprii)

completate potrivit **Formularului din anexa nr. 6 a Ghidului solicitanților**;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 30 decembrie a anului curent.

- h.** se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului cât și după finalizarea acestuia;
- i.** se obligă ca veniturile realizate ca urmare a implementării proiectului să le folosească în totalitate pentru atingerea scopului și obiectivelor asumate prin Anexa nr. 1 la Ghidul solicitanților;
- j.** se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate;
- k.** se obligă să respecte prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

l. se obligă să respecte REGULILE de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare;

m. se obligă să predea finanțatorului un număr de exemplare a, publicație rezultată în cadrul proiectului mai sus amintit;

n. se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit.

o. se obligă să își asume răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă.

VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 6

Orice modificare a clauzelor stipulate în contract se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VII. Clauze speciale

Art. 7

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea programului/proiectului/acțiunii culturale.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului/acțiunii culturale este de luni/zile.

(3) Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(6) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.5, alin.2, lit. g instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului cultural.

VIII. Forța majoră

Art. 8

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

IX. Dispoziții finale

Art. 9 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art. 10 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 11 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.12 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator:
Oraș Tăuții Măgherauș
Primar

.....

Beneficiar:
.....
Președinte/Director/PF

.....

Șef Serv Financiar Contabil,
Viză CFP

.....

Responsabil

.....

Vizat Juridic

.....

**Anexa nr. 1
la Contractul de finanțare**

Nr. _____ din _____ / _____

BUGETUL pe activități al programului/proiectului/acțiunii culturale _____

Total cheltuieli ale proiectului cultural sunt..... lei, conform bugetului alaturat. Fințatorul asigură o sumă delei, reprezentând% din cheltuielile eligibile alșe proiectului cultural. Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli (ex.- cazare:X persoane ori X lei ori X zile)

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)		
		Fonduri publice	Venituri proprii	TOTAL
1.	Acțiunea/activitatea			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Editare publicație			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie - se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
2.	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			

	Transport			
	Masă pentru participanți			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Ațiuni promoționale și de publicitate	x		
	Editare publicație			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie - se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
3.			
TOTAL GENERAL PROIECT				
PROCENTAJ		90%	10%	100 %

Atenție! – Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte.

Președintele/Conducătorul/PF

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE
din cadrul proiectului/programului cultural _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare/Ora	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						
2						
3						

Președintele/Conducătorul/PF

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

(Semnătura)

REGULI de identitate vizuală

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherăuș se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală ale finanțatorului:

Se va include, pe durata programului/proiectului/acțiunii culturale, **pe afișe și orice alte materiale publicitare** mențiunea **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș”**,

A. Pentru cataloage, coperte de CD-uri sau casete video, cărți și alte bunuri similare:

- Pe coperta 1 exterior în stânga sus se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș”
- Pe coperta 4 exterior se va menționa: “Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

- “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”
- “Acest material se distribuie GRATUIT”. În cazul în care prezentul material se comercializează beneficiarul finanțării nerambursabile va fi sancționat conform prevederilor legale.

B. Pentru clipuri video/audio

- În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș”
- Textele “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

- “ Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”

vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: “În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”. Astfel, obiectul finanțării – ex. catalog, carte, site, afiș, pliant, clip video/audio - va fi tradus integral în limba română.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

Beneficiarul finanțării nerambursabile:

Președintele/Conducătorul

**FORMULAR pentru raportări intermediare și finale
(1 ex. tipărit și 1 ex. electronic)**

Contract nr.
Data încheierii contractului
Beneficiar
- adresa
- telefon/fax
Denumirea programului/proiectului cultural
Data înaintării raportului
Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului cultural și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)
.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Enumerați toate activitățile realizate.

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)
.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
.....

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)
.....

5. Alte comentarii (după caz):
.....

II. Raport financiar

1) Date despre beneficiar:

- cont bancar nr. , deschis la Banca (denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură (numele și prenumele)

2) Date despre finanțarea nerambursabilă de la bugetul local:

- valoarea finanțării de la bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat:

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului
- valoarea veniturilor realizate în cadrul proiectului la data întocmirii raportului

3) Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform Instrucțiunilor financiare din Ghidul Solicitanților

4) Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos):

Pentru fiecare activitate în parte:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	CONTRACT			DECONT			Tip/Nr./Serie Document Justificativ
		Buget Local	Contribuție Proprie	Total Contract	Buget Local	Contribuție Proprie	Total Decont	
1	Acțiunea/activitatea:							
	Fond de premiere pentru participanți							
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității							
	Cazare							
	Transport							
	Masă pentru participanți/invitați							
	Închirieri de spații și aparatură							
	Prestări servicii efectuate de către terți							
	Acțiuni promoționale și de publicitate							
	Editare publicație							
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile							
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza							
TOTAL acțiune/activitate 1								
TOTAL GENERAL								
PROCENTAJ								

5) Prezentul FORMULAR pentru raportări intermediare și finale va fi însoțit de o cerere pentru virarea sumei solicitate.

Președintele/Conducătorul/PF
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului cultural
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

Ștampila

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE PENTRU UTILIZAREA ȘI DECONTAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL

Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a costurilor cât și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- cheltuielile care nu se încadrează în plafoanele menționate mai jos vor fi considerate contribuția proprie a beneficiarului;
- actele justificative depuse pentru cheltuielile efectuate vor fi semnate și ștampilate **„În conformitate cu originalul, acest document nu a fost și nu va fi decontat la un alt finanțator”**;
- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură sau contract, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată.

REGULI GENERALE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR:

- toate plățile ce se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului declarat la semnarea contractului;
- orice plată mai mare de 5.000 lei se efectuează numai prin ordin de plată;
- achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare;
- documentele - suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție, bon de consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- documentele - suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală însoțită de chitanță sau de bon fiscal, nota de recepție și bon consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- se acceptă la decont facturi fiscale neînsoțite de documente justificative, cu condiția ca ulterior efectuării viramentului de către autoritatea finanțatoare în contul beneficiarului, acesta din urmă să prezinte în maxim 3 zile lucrătoare documentele justificative care atestă plata (bon fiscal, chitanța

sau ordinul de plată); în caz contrar autoritatea finanțatoare nu va elibera tranșa următoare prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă;

- nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal, ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;
- în cazul în care costurile proiectului la finalizare sunt mai mici decât costul total estimat, atât contribuția finanțatorului cât și contribuția proprie a beneficiarului se vor diminua proporțional cu bugetul total al proiectului decontat;
- nu se acceptă spre decontare cheltuieli “extravagante” (ex: băuturi alcoolice, țigări etc.).

CHELTUIELI CU MATERII PRIME ȘI MATERIALE CONSUMABILE

Pentru justificarea cheltuielilor cu materii prime și materiale consumabile, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta la decont următoarele documente justificative:

- factură fiscală – elaborată în detaliu, fiind menționate în parte toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare);
- notă de recepție și bon de consum a produselor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

FOND DE PREMIERE PENTRU PARTICIPANȚI

Pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea unui concurs organizat în cadrul unei activități culturale, care presupune acordarea unor premii pentru participanți, în bani, bunuri sau produse, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta:

- regulamentul de organizare a concursului, din care să rezulte modul în care se vor desemna câștigătorii și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- comisia care va desemna câștigătorii;
- procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, din care să rezulte numele câștigătorilor;
- în cazul acordării de premii în bunuri sau produse - factura fiscală, ordinul de plată sau chitanța fiscală; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății, tabel cu numele și prenumele beneficiarilor premiilor.
- în cazul acordării de premii în bani - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – cod numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete, atunci când este cazul.

Mențiune: - în cazul acordării de premii unui grup de persoane, premiul va fi acordat pentru întreg grupul conducătorului/dirijorului grupului. În acest caz statul de plată va cuprinde: numele și prenumele conducătorului/dirijorului grupului, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – cod numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete, atunci când este cazul.

ONORARIILE CUVENITE INVITAȚILOR

Pentru justificarea onorariilor care se acordă invitaților (ex. formații, dirijori, soliști, regizori, etc.) la diverse acțiuni întreprinse în cadrul derulării proiectului, se vor prezenta pentru justificare:

- contractul încheiat cu persoanele invitate să participe la acțiunea finanțată;
- statele de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor beneficiare, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – cod numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete.

TRANSPORT, CAZARE ȘI MASĂ

Decontarea cheltuielilor de transport

Se va face numai în conformitate Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor legale.

Modul de decontare:

- biletele de tren, bilet de avion și factura fiscală;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz sau autocar) se va prezenta o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, precum și o copie a foii de parcurs, factură fiscală, chitanță sau ordin de plată (în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății), precum și un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii se va prezenta factura fiscală pentru combustibil, însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată.

Decontarea cheltuielilor de cazare pentru invitați

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 714/2018. În cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Se vor anexa: lista persoanelor care au fost cazate (nume, prenume, funcția, instituția, data sosirii/plecării, nr. nopți de cazare).

Decontarea cheltuielilor de masă

Decontarea cheltuielilor de transport

Se va face numai în conformitate Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 cu modificările și completările ulterioare., în baza documentelor justificative.

Documentele justificative (factură detaliată, ordin de plată sau chitanță) vor fi însoțite de lista cu numele și prenumele participanților. În cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

ÎNCHIRIERI DE SPAȚII ȘI APARATURĂ

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, concerte, piese de teatru, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații și instalații (ex. de sonorizare, de traducere simultană, de lumini), aparatură (ex. audio-video, calculatoare și echipamente periferice, altele asemenea).

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

PRESTĂRI SERVICII EFECTUATE DE CĂTRE TERȚI

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

ACTIUNI PROMOTIIONALE ȘI DE PUBLICITATE - această cheltuială se va deconta exclusiv din contribuția proprie a beneficiarului!

În cazul acțiunilor promoționale și de publicitate, acestea vor fi suportate integral din contribuția proprie a solicitantului sau/și din alte surse de finanțare atrase, altele decât fondurile alocate de la bugetul local.

În această categorie de cheltuieli se pot încadra următoarele produse: tipărituri (afișe, programe, flyere, diplome, altele asemenea), bannere, mash-uri, roll-up-uri, panouri publicitare, spoturi publicitare audio-video, anunțuri în media tipărită și on-line, realizare și întreținere pagină web proprie, altele asemenea.

Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt:

- contractul de furnizare de servicii încheiat în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 secunde și modelul pliantului publicitar.

Cu ocazia realizării acestui tip de cheltuială, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să promoveze imaginea autorității finanțatoare conform regulilor de identitate vizuală prevăzute în

prezentul Ghid al solicitanților. În vederea obținerii acceptului din partea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta acestuia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

EDITARE PUBLICAȚIE

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul de furnizare de servicii încheiat în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată (în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății);
- nota de recepție/procesul verbal de recepție a publicației, precum și lista de distribuție a acestora.

Mențiune: Se va anexa cel puțin 1 exemplar din publicație.

Cu ocazia realizării acestui tip de cheltuială, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să promoveze imaginea autorității finanțatoare conform regulilor de identitate vizuală prevăzute în prezentul Ghid al solicitanților. În vederea obținerii acceptului din partea autorității finanțatoare, beneficiarul va prezenta acestuia macheta tuturor materialelor, înainte ca acestea să fie produse.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare a proiectelor/a membrilor
comisiei de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare a proiectelor culturale, depuse de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherăuș, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor culturale înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor/acțiunilor culturale, înaintate Comisiei de evaluare care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

DECLARAȚIE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr, județul, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, reprezentant al (denumirea) cu sediul în CUI/CIF

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Orașului Tăuții Măgherăuș.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data
.....

Semnătura
.....

OPIS

la formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

Nr. crt.	Documentele depuse	Nr. pagina (de la...până la ...)	Obs.
1	Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile - Anexa 1 la Ghidul solicitantului – în original		
2	Bugetul pe activități al programului/proiectului - Anexa 2 la Ghidul solicitantului – în original		
3	Dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți, dar NU mai puțin de 10% din valoarea totală a programului/proiectului cultural <ul style="list-style-type: none">- extras de cont,- contracte de sponsorizare;- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți.		
4	Raport privind activitatea solicitantului în derularea altor programe/proiecte culturale în ultimul an calendaristic – excepție pentru debutanți – în original		
5	Declarație a consiliului director/conducerii solicitantului din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile nu are obligații restante pe termen lung către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite – în original		
6	Actul constitutiv, Statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului precum și actele adiționale după caz, - Conform cu originalul Hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, semnate și stampilate pe fiecare pagină, de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații - Copie conform cu originalul		
7	Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice – o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații		
8	Ultimele situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice - copie certificată conform cu originalul		
9	Ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii - în original		
10	Certificatul de înregistrare fiscală/codul de înregistrare fiscal – în copie conform cu originalul		
11	Dovada plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat, și a contribuției la asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală emis de Administrația Finantelor Publice) și la bugetul local (certificat fiscal emis de Serviciul Financiar		

	Contabil din cadrul primăriei Tautii Magheraus).		
12	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte persoane fizice, instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul regulamentul de organizare și funcționare al instituției – doar în cazul instituțiilor publice;		
13	<p>Declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul finanțării nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nu furnizează informații false în documentele prezentate nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens; ▪ va contracta o singură finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate nonprofit de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal. ▪ nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare. ▪ nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori; ▪ își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă; ▪ nu va comercializa sub nici o formă publicațiile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local. ▪ în cazul realizării de venituri ca urmare a implementării proiectului, va folosi în totalitate aceste venituri pentru atingerea scopului și a obiectivelor, astfel încât activitatea să nu genereze profit; 		
14	Declarația de imparțialitate a beneficiarului – anexa 3		
15	CV-ul coordonatorului de proiect format EUROPASS		
16	Lista dotărilor ce vor fi folosite pentru implementarea programului/proiectului cultural, ex: calculator, imprimantă, videoproiector, etc.		
17	DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa nr.9		
18	Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului.		



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI TĂUȚII MĂGHERĂUȘ
Str. 1 nr. 194 Cod 437345
Tel. 0262 – 293.048 Fax. 0262 – 293.001
www.tautiimagheraus.roprimaria@tautiimagheraus.ro



GHIDULUI SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza
Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru
activități nonprofit de interes general în domeniul **tineret**
Anul 2026

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general în domeniul tineret.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Oraș Tăuții Măgherauș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, Str. 1 nr. 194, Cod 437345, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, telefon 0262 - 293.048 / Fax. 0262- 293.001
e-mail: primaria@tautiimagheraus.ro si web www.tautiimagheraus.ro

CADRUL legislativ

În temeiul cadrului general impus de:

- O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 714/2018 - privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice
- Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, publicată în Monitorul Oficial nr. 1128 din 14 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 350/2006 – Legea tinerilor publicată în Monitorul Oficial 648 din 27.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale publicată în Monitorul Oficial 18 din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Definiții

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Oraș Tăuții Măgherauș;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, înființate în condițiile legii

românești, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherăuș, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

h) solicitant – persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, înființate în condițiile legii românești, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherăuș, care depune o ofertă pe programe /proiecte de/pentru tineret, de interes local, care se vor desfășura în Oraș Tăuții Măgherăuș.

i) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul integrării socio-profesionale, îmbunătățirii condițiilor de viață și dezvoltare personală a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora.

j) Buget narativ - se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

k) Plată fragmentată – fracționarea sumei de plată, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru că persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

**PROGRAMELE/PROIECTELE DE/PENTRU TINERET locale
PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE vor fi cele
care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice**

- Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative
- Dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri
- Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor
- Sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri
- Adaptarea sistemului educațional la solicitările practice ale pieței precum și promovarea unor sisteme alternative de dezvoltare personală și profesională
- Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup
- Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor

DOMENIU GENERAL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă alocat de la bugetul local, solicitanții trebuie să fie persoane fizice, instituții publice, unități de învățământ, asociații, fundații cu personalitate juridică, alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, care depun o ofertă pe programe /proiecte de/pentru tineret, de interes local, care se vor desfășura în Orașul Tăuții Măgherauș.

Solicitanții trebuie să fie:

Instituții publice, române, respectiv înființate în condițiile legii române, cu sediul în Oraș Tăuții Măgherauș
sau

Unități de învățământ, orice unitate școlară de nivel gimnazial, liceal, postliceal, cu sediul în Oraș Tăuții Măgherauș, cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu Legii învățământului nr. 1/2012 cu modificările și completările ulterioare sau

Persoane fizice ori juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii. Pot fi finanțate organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ independente, care funcționează în baza unor acte normative speciale.

Prevederile **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Aceste prevederi se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul local al orașului Tăuții Măgherauș, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor **Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**, cu modificările și completările ulterioare, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului justificată în Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitanților și aprobată prin Contractul de finanțare.

DOMENIU SPECIFIC

Instituțiile publice care inițiază și organizează programe/proiecte de/pentru tineret pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local al Orașului Tăuții Măgherauș. Finanțările se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente acestor programe/proiecte de/pentru tineret, care se vor desfășura pe raza Orașului Tăuții Măgherauș, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minimale ale instituțiilor publice.

Unitățile de învățământ: orice unitate școlară de nivel gimnazial, liceal, postliceal, cu sediul în Orașul Tăuții Măgherauș, cu personalitate juridică, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 354/2004 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 84/1995, pentru următoarele **tipuri de activități:**

- **Activități extrașcolare** inițiate de unitățile de învățământ, având conținut științific, cultural – artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, tehnico-aplicativ, turistic, sportiv, recreativ.
- **Olimpiade și concursuri** (locale, interjudețene, naționale, internaționale).
- **Activități științifice** (organizarea de simpozioane, dezbateri, întâlniri, etc.)
- **Activități de antreprenariat** (târg al firmelor de exercițiu, etc.)
- **Manifestări** (aniversări jubiliare, festivaluri, etc.)
- **Proiecte și programe** (locale, naționale, internaționale)

Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, precum și alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, cu domiciliul/sediul/filiala în Oraș Tăuții Măgherauș, care inițiază și organizează programe și proiecte de/pentru tineret care se vor desfășura în Oraș Tăuții Măgherauș, pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local. Finanțările nerambursabile se utilizează de către beneficiarii de finanțare nerambursabilă numai pentru programele și proiectele de/pentru tineret inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații sau sponsorizări.

Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere și a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

Pot fi finanțate de către Orașul Tăuții Măgherăuș doar programele sau proiectele de/pentru tineret care raspund obiectivelor mentionate in Ghidul solicitantilor, cu conditia ca solicitantul să aibă sediul în Orașul Tăuții Măgherăuș și activitățile să se desfășoare pe raza Orașului Tăuții Măgherăuș.

PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR/PROGRAMELOR DE/PENTRU TINERET

Conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE se depune: în 2 exemplare tipărite, (ORIGINAL și COPIE) fiecare set îndosariat și numerotat conform OPIS-ului anexat la ghidul solicitantului.

Documentația va fi înregistrat și depus la sediul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, strada 1, nr. 194, Biroul de Relații cu Publicul.

**Oraș Tăuții Măgherăuș
Str 1 Nr 194
Județul Maramureș**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026
Domeniul DE/PENTRU TINERET**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI
TITLUL PROIECTULUI/PROIECTELOR DEPUSE SPRE FINANȚARE**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Documentația se completează obligatoriu prin dactilografare sau editare computerizată și trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente, conform OPIS-ului atașat:

1. **formularul de solicitare a finanțării nerambursabile** (Anexa 1)
2. bugetul programului /proiectului de/pentru tineret, inclusiv **BUGETUL** pe activități (Anexa 2),
3. dovada existenței **surselor de finanțare proprii** și/sau oferite de terți dar nu mai puțin de 10% din valoarea totală a programului/proiectului de/pentru tineret:
 - extras de cont;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
4. **dovada plății impozitelor și taxelor , de la:**
 - **dovada plății impozitelor și taxelor la stat** (certificat de atestare fiscală emis de Administratia Finanțelor Publice a Municipiului Baia Mare)
 - **dovada plății impozitelor și taxelor la bugetul local** (Certificat Fiscal emis de Serviciul Financiar Contabil al Orașului Tăuții Măgherăuș) și a contribuției la asigurările sociale de stat
5. **regulamentul de organizare și funcționare al instituției;**
6. **declarație semnată pe propria răspundere** că solicitantul:
 - nu furnizează informații false în documentele prezentate;
 - nu va deconta documentele justificative ale proiectului finanțat de la bugetul local și la alți finanțatori;
 - își asumă răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la programele /proiectele de/pentru tineret pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă;
 - nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă în acest sens, mijloace probante;
 - nu a contactat pentru aceeași activitate nonprofit decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal și că nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local (vezi anunțul de participare);
 - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - nu va comercializa sub nici o formă tipăriturile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local;
7. **CV-ul coordonatorului de proiect** – în original
8. **raport privind activitatea solicitantului în derularea altor programe/proiecte de/pentru tineret în ultimul an calendaristic** – excepție pentru debutanți;

9. **actul constitutiv, statutul** și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz, semnate și ștampilate pe prima pagină – conform cu originalul
10. **certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice
11. **ultimele situații financiare anuale** – la 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării – înregistrate la Direcția Finanțelor Publice
12. ultimul **extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii
13. **certificatul de înregistrare fiscală , (copie certificata conform originalul)**
14. **actele** din care să rezulte titlul cu care sunt folosite **spațiile**, în cazul în care programele/proiectele de/pentru tineret nu se organizează la sediul solicitantului
15. documente privind **colaborarea** sau **parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul
16. declarație de imparțialitate, vezi Anexa 3,
17. alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Valoarea finanțării nerambursabile

Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor de/pentru tineret, de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Tautii Magheraus privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru co-finanțarea unui program/proiect de/pentru tineret, dar nu mai mult de maxim 90% din cheltuielile totale eligibile. Orice solicitant poate depune mai multe proiecte/programe de/pentru tineret, de interes local, cu condiția ca în cazul în care un beneficiar contractează, în decursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Documentația depusă va cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, măsurabili, a căror alegere este justificată.

Pot fi finanțate doar programele/proiectele de/pentru tineret de interes local ale căror activități se desfășoară pe raza Orașului Tăuții Măgherauș.

Toate solicitările depuse în termenul specificat vor fi examinate. Dintre solicitările înregistrate în termen vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la procedura de solicitare a finanțării;
- b. programele/proiectele/acțiunile sunt din domeniul de/pentru tineret în conformitate cu statutul/actele normative care reglementează activitatea solicitantului și se încadrează în cel puțin unul dintre obiectivele specifice;
- c. există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul de/pentru tineret va atinge obiectivul ales;
- d. programele/proiectele/acțiunile de/pentru tineret sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de Consiliul Local;
- e. justificarea programului/proiectului de/pentru tineret (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Orașului Tăuții Măgherăuș;
- f. capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului, dovedită prin:
 - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor de/pentru tineret, într-o perioadă de cel puțin 1/2 an.
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - calitatea serviciilor de/pentru tineret acordate sau a activităților de/pentru tineret organizate;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului de/pentru tineret la nivelul propus;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;

Cererile selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu de evaluare	Punctajul maxim	Cererea de finanțare
<p>1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității –locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă; 	<p>25 (total)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>	
<p>2. <u>Capacitatea operațională și financiară:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare; • Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul 	<p>20 (total)</p> <p>5</p> <p>10</p>	

propus; Experiența echipei de proiect propuse; <ul style="list-style-type: none"> • Parteneriat¹ - Nivelul de implicare și participare a partenerului/partenerilor în proiect²; 	5	
3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă): <ul style="list-style-type: none"> • Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate; • Coerența planului general al proiectului; • Planul de acțiune este clar și realizabil; • Propunerea conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului; 	20 (total) 5 5 5	
4. Bugetul și eficacitatea costurilor: <ul style="list-style-type: none"> • dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); • Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); 	15 5 10	
5. Durabilitatea programului sau proiectului de/pentru tineret: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii) ▪ Înscrierea proiectului în programe și politici publice de/pentru tineret la nivel local, regional sau național 	20 10 10	
TOTAL GENERAL	100	

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

Durata proiectului/programului de/pentru tineret nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs.

¹ Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0; importanța este evaluată în funcție de numărul partenerilor și diversitatea instituțională/organizațională a acestora.

² Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 0.

Definiții ajutoare

Proiect = O serie de activități cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Scopul proiectului = Îmbunătățirea situației viitoare caracterizată prin beneficii durabile pentru grupurile țintă ale proiectului, beneficii care vor începe să apară pe parcursul proiectului. Scopul proiectului va trebui de asemenea, să evidențieze beneficii echitabile pentru tinerii grupului/grupurilor țintă. De aceea, proiectul trebuie să aibă un **singur scop**.

Obiective = Descrierea țăintelor unui proiect sau program (trebuie să fie măsurabile).

Activități = Acțiunile/sarcinile specifice (și mijloacele) care trebuie întreprinse pentru a produce rezultate. Ele rezumă ceea ce se va face în proiect.

Rezultate = Realizările (produsele) obținute ca urmare a implementării activităților, a căror combinație duce la atingerea scopului proiectului.

Durabilitate = Un proiect este durabil când poate furniza o sumă acceptabilă de beneficii grupurilor țintă, pe o perioadă suficient de lungă după încheierea proiectului.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile menționate în documentație;
- se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită finanțarea nerambursabilă;
- documentația prezentată este incompletă;
- nu are sediul în Orașul Tăuții Măgherauș;
- are conturi bancare blocate;
- a prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- depășește termenul limită de înregistrarea a documentațiilor.
- Proiectul/programul de/pentru tineret nu se desfășoară pe raza Orașului Tăuții Măgherauș

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul, rămâne ferm (ca și suma totală aferentă proiectului) pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

Atenție! Orice modificare a acțiunilor/activităților prevăzute în contract, în ceea ce privește data și locația acelor acțiuni/activități se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o

invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție.

Orice modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

SUMA DISPONIBILĂ

Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor/proiectelor de/pentru tineret din Orașului Tăuții Măgherăuș **este stabilită anual prin hotărâre** de Consiliul Local al Orașului Tăuții Măgherăuș.

COMISIA DE EVALUARE

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se fac de către o **Comisie de selecție** aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local Tăuții Măgherăuș în baza criteriilor prevăzute mai sus.

Comisia de evaluare și selecționare este formată din consilieri locali, câte un 1 funcționar din cadrul Biroului/Serviciului proiecte financiare, 1 funcționar al Serviciului Financiar Contabil din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherăuș, un specialist în domeniu.

Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de către 1 funcționar din cadrul Serviciului Financiar Contabil al Orașului Tăuții Măgherăuș .

Fiecare membru cu drept de vot va semna o declarație de imparțialitate, vezi **Anexa nr.8**.

Selecția constă în ierarhizarea solicitărilor în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul tineret respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor. Pe baza rezultatului comisiei, secretariatul comisiei întocmește proiectul de hotărâre a Consiliului Local, raportul de specialitate și comunică structurilor solicitante rezultatele evaluării.

Documentația de solicitare a subvențiilor este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare și va fi notată potrivit prevederilor criteriilor de evaluare, prezentate anterior.

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

Proiectele depuse spre finanțare vor fi discutate în cadrul Consiliului Local și se va hotărî care dintre acestea vor fi finanțate nerambursabil de la bugetul local. **Hotărârea Consiliului Local va fi comunicată fiecărui beneficiar în parte.**

ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Biroul/Serviciul juridic - Oraș Tăuții Măgherăuș pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Contractul se încheie între Oraș Tăuții Măgherauș și beneficiarul finanțării.

La contract se vor anexa bugetul total al programului/proiectului de/pentru tineret, prevăzut în **Anexa nr. 2**.

Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut, precum și planul de activități și indicatorii proiectului, fără schimbarea scopului acestuia.

Orașul Tăuții Măgherauș și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul de activitate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere.

Validările rapoartelor financiare și de activitate, atât cele intermediare cât și cel final, se vor face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a acestora la Primăria Orașului Tăuții Măgherauș, la Biroul de Relații cu Publicul, în atenția Biroului/Serviciului Financiar Contabil.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”**

La solicitarea virării fiecărei tranșe de bani beneficiarul va prezenta finanțatorului un raport, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6, privind stadiul implementării programului sau proiectului de/pentru tineret, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției solicitanților și documentele adecvate, justificând toată acțiunea decontată. Quantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului de/pentru tineret.

Quantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării nerambursabile.

Nu se va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, dar NU mai târziu de 31 decembrie a anului calendaristic în cadrul căruia s-a obținut finanțarea.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu

cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare a beneficiarului.

Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului: - sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 9 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Orașul Tăuții Măgherauș, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare; - în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Orașul Tăuții Măgherauș se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării; - sumele reprezentând avansuri sunt supuse controlului financiar preventiv, precum și celorlalte reglementări privind efectuarea cheltuielilor din fonduri publice.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul de activitate, în caz contrar autoritatea finanțatoare va putea refuza plata aferentă decontului depus cu întârziere, excepție făcând cazurile de forță majoră justificată prin documente.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de către acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute.

Finanțarea nerambursabilă care urmează să se acorde NU are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal, cheltuielilor administrative, cheltuielilor proprii solicitantului, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazurilor în care activitățile proiectului nu se pot desfășura în mod optim fără acest tip de cheltuieli.**

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta.

ATENȚIE! Se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a proiectului, inclusiv a bugetului.

Contestații

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra rezultatelor evaluării Comisiei de selecție a proiectelor și să le depună la sediul autorității finanțatoare în maxim 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherauș.

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tăuții Măgherăuș cu privire la proiectele finanțate și sumele alocate acestora, respectiv proiectele respinse, va fi adoptată după soluționarea contestațiilor, dacă acestea există, și, ulterior comunicată, solicitanților de finanțare nerambursabilă.

Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) electronică
- b) scrisoare prin poștă
- c) telefax;

Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus, trebuie confirmate de primire.

ATENȚIE !

**Toate documentele se vor depune în plic închis numai la Biroul de
Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Orașului Tăuții Măgherauș
până la data de _____ ora _____**

Anexele Regulamentului

Anexa 1 – Formular de solicitare a finanțării nerambursabilă;

Anexa 2 – Bugetul programului/proiectului de/pentru tineret + activitati

Anexa 3 – Declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 4 – Contract de finanțare nerambursabilă;

Anexa 1 la contractul de finanțare – Bugetul programului/proiectului

Anexa 2 la contractul de finanțare – Reguli de identitate vizuală

Anexa 5 – Formular pentru raportări intermediare și finală;

Anexa 6 – Instrucțiuni financiare

Anexa 7 - Declarație de imparțialitate membri comisie de evaluare

Anexa 8 – Cerere de acordare a avansului

Anexa 9 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

OPIS la formularul de solicitare a finanțării nerambursabile

FORMULAR de solicitare a finanțării nerambursabile

I. Date despre solicitant

1. Denumirea și sediul:

Instituția publică/Unitatea de învățământ/Asociația/Fundația/Organizația....., localitatea,
str. nr., județul, codul poștal, B.I./C.I seria..... numărul.....
CNP..... telefon, fax

2. Numărul și data înscrierii legale :

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de, eliberată de

3. Structura de conducere a solicitantului:

a) Date personale ale coordonatorului de proiect:

Numele prenumele, actul de identitate seria nr., codul numeric
personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str. nr., județul, codul poștal, telefon.....;

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele, actul de identitate seria nr., codul numeric
personal, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str. nr., județul, codul poștal, telefon.....;

4. Membrii, respectiv personalul solicitantului:

Numărul total din care:

- salariați

- colaboratori

- voluntari

5. Filialele/sucursale/ puncte de lucru ale solicitantului:

.....

(Precizați dacă solicitantul are filiale, sucursale, puncte de lucru, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul de/pentru tineret, în conformitate cu statutul:

.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numarul contului bancar, deschis la banca sucursala/filiala/agenția.....

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al solicitantului, pe durata ultimului an financiar

Anul	Venituri	Cheltuieli
------	----------	------------

.....

10. Patrimoniul de care dispune solicitantul (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....

II. Experiința solicitantului în domeniul de/pentru tineret

1. Experiința anterioară a solicitantului în domeniul de/pentru tineret: .

.....
(Menționați, după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele și proiectele de/pentru tineret desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Solicitantul desfășoară programe și proiecte de/pentru tineret:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea) DA/NU
- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele.) DA/NU
- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.) DA/NU
- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.) DA/NU

3. Modalitățile de selecționare a grupului țintă:

4. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/ instituții pentru programe și proiecte de/pentru tineret până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

- 5. Titlul programului/proiectului
- 6. Anul
- 7. Organizația/instituția care v-a sprijinit
- 8. Suma acordatăsau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- 9. Descrieți pe scurt programul/proiectul
- 10. Parteneri în program/proiect
- 11. Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

III. Date tehnice privind programul sau proiectul de/pentru tineret pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte de/pentru tineret, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

2. Scopul programului/proiectului:

3. Obiectivele programului/proiectului propus spre finanțare:

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

4. Modalitățile de selecționare a grupului țintă:

5. Localizarea programului/proiectului în orasul Tautii Magheraus:

6. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

7. Grupul țintă:

- vârsta medie;
- numărul de persoane;
- modalitățile de selecționare a grupului țintă;

8. Durata în timp:

- a) În cazul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
 - Urmează să se deruleze din data de până în data de
- b) În cazul proiectelor:
- din data de până în data de

9. Descrierea programului/proiectului:

Prezentați pe larg fiecare activitate, în ordine cronologică. Specificați denumirea activității, perioada de derulare, etapele ce vor fi parcurse, persoanele implicate în activitate, echipamentele necesare, etc. Aceste informații trebuie să se regăsească și în **Anexa nr. 2**.

10. Serviciile oferite sunt contra cost: _____
 (Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.) _____.

11. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi:

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus:

14. Rezultate preconizate:

15. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de co-finanțare:

16. Alte surse de finanțare:

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local:

..... **RON.**

BUGETUL pe activități al programului/proiectului de/pentru tineret _____

Nr. ctr.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)		TOTAL
		Solicitat	Contribuție proprie	
1.	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
2.	Acțiunea/activitatea _____			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			

	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
TOTAL GENERAL PROIECT				
	PROCENTAJ	90 %	10 %	100 %

Atenție – Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte.

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice
financiar** _____

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul

(numele, prenumele)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE

din cadrul proiectului/programului de/pentru tineret _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare, data, ora	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

**Președintele/Conducătorul/
Directorul**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, _____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Data : _____

Semnătura și ștampila:

CONTRACT de finanțare nerambursabilă (MODEL)

Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul prevederilor:

- L.G. nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
- L.G. nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele locale cu modificările și completările ulterioare.
- H.C.L. nr...../ (hotărârea prin care se aprobă ghidul de finanțare)
- H.C.L. nr...../.....(hotărârea prin care se aprobă suma alocată beneficiarilor de finanțare nerambursabilă)

Între:

I. Părțile contractante

Art. 1:

Oraș Tăuții Măgherauș, cu sediul în localitatea Tăuții Măgherauș, Str 1, Nr. 194, județul Maramureș, codul fiscal 3627170, cont virament RO66 TREZ 24 A 670302200130X, deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat de _____, cu funcția de Primar și _____ sef serviciu financiar contabil, denumit în continuare **finanțator**,

și

....., cu sediul în localitatea, str..... nr., bl, sc....., et....., ap., județul, înregistrată în Registrul persoanelor juridice prin Sentința civilă nr..... din a Tribunalului, codul fiscal nr..... din, având contul nr., deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului de/pentru tineret, a activităților prevăzute în anexa nr.1.

(2) Rezultate preconizate:

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în tranșe, pe bază de documente justificative și factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului,

Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:

-tranșa I

-tranșa a II-a

.....

-tranșa finală

(4) Cuantumul ultimei tranșe nu poate fi mai mic de 15% din totalul finanțării. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.

III. Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și 31 decembrie

IV. Etapele de derulare a programului/proiectului de/pentru tineret

Art. 4

Programul/proiectul de/pentru tineret prevăzut la art. 2 alin. (1) se va realiza în următoarele etape: etapa I:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa a II-a:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei;

etapa finală:

- în perioada

- acțiune derulată

- cheltuieli din finanțarea aprobată lei.

Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei nr. 6 la Ghidul Solicitantului.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

(1) Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului de/pentru tineret;

c) are dreptul să reducă cuantumul sumei alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

e) are dreptul să penalizeze Beneficiarul cu 5% din valoarea ultimei tranșe sau a tranșei unice, în situația în care acesta nu respectă prevederile art. 5, alin.2, lit. f din prezentul contract;

f) are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret pentru nedepunerea documentelor prevăzute la termenul convenit la art.5, alin.2, lit. g din prezentul contract.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către Consiliul Local Tăuții Măgherăuș, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării programului/ proiectului/acțiunii de/pentru tineret;
- b) are dreptul să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului de/pentru tineret prevăzut la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să contribuie financiar cu minim 10% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii de/pentru tineret;
- d) se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului/acțiunii de/pentru tineret în conformitate cu prevederile art. 4;
- e) se obligă să își asume responsabilitatea pentru toți cei implicați în proiect sau pentru efectele acțiunilor finanțate;
- f) se obligă să facă referire explicită cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la următoarea expresie: „Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” și să introducă pe materialele realizate în cadrul proiectului, logo-ul Orașului Tăuții Magheraus, conform anexei 2 la contractul de finanțare.
- g) se obligă ca, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret să depună la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării programului sau proiectului de/pentru tineret, din punct de vedere :
 - al realizării activităților/rezultatelor preconizate
 - financiar (inclusiv al contribuției proprii)completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a regulamentului de finanțare;
Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.
- h) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului de/pentru tineret și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului cât și după finalizarea acestuia;
- i) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate;
- j) se obligă să respecte prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- l) se obligă să respecte REGULILE de identitate vizuală prevăzute în Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare;
- m) se obligă să predea finanțatorului un număr de _____ exemplare a _____ tipărit/rezultat în cadrul proiectului mai sus amintit;
- n) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit.
- o) se obligă să își asume răspunderea cu privire la drepturile de proprietate intelectuală relative la materialele/activitățile pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă

VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 6

Orice modificare a clauzelor stipulate în contract se va face pe bază de notificare scrisă de către partea care o invocă. În acest sens, notificarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare și se va face cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție. Orice

modificare a clauzelor contractuale va fi analizată de către autoritatea finanțatoare ținându-se seama și de argumentele prezentate de partea din contract care solicită modificarea. Modificarea se va face prin act adițional scris și semnat de către ambele părți.

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

VII. Clauze speciale

Art. 7

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea programului/proiectului de/pentru tineret.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului de/pentru tineret este de _____ luni.

(3) Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(6) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.5, alin.2, lit. g instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunii, proiectului sau programului de/pentru tineret.

VIII. Forța majoră

Art. 8

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

IX. Dispoziții finale

Art. 10 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților non profit finanțate din fonduri publice.

Art. 11 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 12 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.13 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator:

Oraș Tăuții Măgherauș

Primar

Șef Serv Financiar Contabilitate,

Secretar,

Beneficiar:

Președintele/Conducătorul/

Directorul

Responsabil financiar

BUGETUL pe activități al programului/proiectului de/pentru tineret

Nr. ctr.	CATEGORII DE CHELTUIELI	VALOARE (RON)		TOTAL
		SOLICITAT	CONTRIBUȚIE PROPRIE	
1	Acțiunea/activitatea			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți/invitați			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
	Tipărituri			
	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	TOTAL acțiune/activitate 1			
2	Acțiunea/activitatea			
	Fond de premiere pentru participanți			
	Onorarii convenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității			
	Cazare			
	Transport			
	Masă pentru participanți			
	Închirieri de spații și aparatură			
	Prestări servicii efectuate de către terți			
	Acțiuni promoționale și de publicitate	x		
Tipărituri				

	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile			
	Alte cheltuieli din contribuția proprie -se vor nominaliza			
	Total acțiune/activitate 2			
TOTAL GENERAL PROIECT				
PROCENTAJ		90%	10 %	100 %

Atenție – Bugetul va fi completat pentru fiecare activitate în parte. Se detaliază fiecare categorie de cheltuieli: ex.: cazare: x pers * x lei * x zile

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

ACȚIUNILE/ACTIVITĂȚILE

din cadrul proiectului/programului _____

	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare, data, ora	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1						
2						
3						

**Președintele/Conducătorul/
Directorul/Numele persoanei fizice**

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(Semnătura)

REGULI **de identitate vizuală**

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Oraș Tăuții Măgherăuș se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală a finanțatorului:

Se va include, pe durata programului/proiectului de/pentru tineret, pe afișe și orice alte materiale publicitare mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” și se va insera logo-ul Orasului Tautii Magheraus, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

- **Pentru cataloage, coperte de CD-uri sau casete video, cărți și alte bunuri similare:**

Pe coperta 1 exterior în stânga sus se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

Pe coperta 4 exterior se va menționa: “Proiect realizat cu sprijinul Oraș Tăuții Măgherăuș prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”

“Acest material se distribuie GRATUIT”. În cazul în care prezentul material se comercializează beneficiarul finanțării nerambursabile va fi sancționat conform prevederilor legale.

- **Pentru clipuri video/audio**

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video se va face mențiunea “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș”, și se va insera logo-ul Orasului Tautii Magheraus, conform prevederilor cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală.

Textele “Proiect realizat cu sprijinul Orașului Tăuții Măgherăuș” prin programul de finanțare nerambursabilă în anul ---”

și

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a finanțatorului.”

vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: “În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv”. Astfel, obiectul finanțării – ex. catalog, carte, site, afiș, pliant, clip video/audio - va fi tradus integral în limba română.

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

Beneficiarul finanțării nerambursabile

Președintele/Conducătorul/Directorul.....

Coordonatorul proiectului.....

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale
(1 ex. tipărit și electronic)

Contract nr.
Data încheierii contractului
Beneficiar
- adresa
- telefon/fax
Denumirea programului/proiectului de/pentru tineret
Data înaintării raportului
Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților de/pentru tineret desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului de/pentru tineret și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....
.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Enumerați toate activitățile realizate.

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....
.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

.....
.....

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de/pentru tineret:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de/pentru tineret.)

.....
.....

5. Alte comentarii (după caz):

.....

II. Raport financiar

1) Date despre beneficiar:

- cont bancar nr. , deschis la Banca(denumirea și sediul)
- persoana cu drept de semnătură (numele și prenumele)

2) Date despre finanțarea nerambursabilă de la bugetul local:

- valoarea finanțării de la bugetul local, în conformitate cu contractul încheiat:
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului

3) Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform Instrucțiunilor financiare din regulamentul de finanțare.

4) Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Pentru fiecare activitate în parte:

Nr. Crt.	CATEGORII DE CHELTUIELI	CONTRACT			DECONT			
		Buget Local	Contribuție Proprie	Total Contract	Buget Local	Contribuție Proprie	Total Decont	Tip/Nr/ Serie document justificativ
1	Acțiunea/activitatea:							
	Fond de premiere pentru participanți							
	Onorarii cuvenite invitaților care vor presta contra cost în cadrul activității							
	Cazare							
	Transport							
	Masă pentru participanți/invitați							

Închirieri de spații și aparatură								
Prestări servicii efectuate de către terți								
Ațiuni promoționale și de publicitate								
Tipărituri								
Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile								
Alte cheltuieli din contribuția proprie - se vor nominaliza								
TOTAL acțiune/activitate								
TOTAL GENERAL								
PROCENTAJ								

5) **Prezentul FORMULAR pentru raportări intermediare și finale va fi însoțit de o cerere pentru virarea sumei solicitate.**

Președintele/Conducătorul/Directorul

(numele, prenumele și semnătura)

.....

Coordonatorul programului/proiectului de/pentru tineret
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

.....

Data

Ștampila

INSTRUCȚIUNI FINANCIARE PENTRU UTILIZAREA ȘI DECONTAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL

Doar **cheltuielile eligibile** pot fi luate în considerare pentru finanțare.

Bugetul proiectului reprezintă atât o estimare a costurilor cât și un plafon maxim al costurilor eligibile care trebuie să fie costuri justificabile.

Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- cheltuielile care nu se încadrează în plafoanele menționate mai jos vor fi considerate contribuția proprie a beneficiarului;
- actele justificative depuse pentru cheltuielile efectuate vor fi semnate și ștampilate „În conformitate cu originalul, acest document nu a fost și nu va fi decontat la un alt finanțator”.
- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;

REGULI GENERALE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR:

- toate plățile ce se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului declarat la semnarea contractului.
- orice plată mai mare de 5.000 lei, se efectuează numai prin ordin de plată;
- achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare;
- documentele-suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție, bon de consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;
- documentele-suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală însoțită de chitanță sau de bon fiscal, nota de recepție, bon de consum care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;
- în cazul în care costurile proiectului la finalizare sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția finanțatorului se va diminua proporțional cu procentul de realizare a proiectului;

- nu se acceptă spre decontare cheltuieli “extravagante” (ex: băuturi alcoolice, țigări etc.);

FOND DE PREMIERE PENTRU PARTICIPANȚI

Pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea unui concurs organizat în cadrul unei activități de/pentru tineret care presupune acordarea unor premii pentru participanți, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta:

- regulamentul de organizare a concursului, din care să rezulte modul în care se vor desemna câștigătorii și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- comisia care va desemna câștigătorii
- procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, din care să rezulte numele câștigătorilor
- în cazul acordării de premii în bani - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, codul numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete, atunci când este cazul, în cazul în care în care plata premiilor s-a efectuat prin virament bancar, se va atașa o copie după dovada plății către fiecare beneficiar în parte, respectiv ordinul de plată vizat de bancă/extrasul de cont bancar sau alte documente justificative care atestă plata premiilor, după caz (ex: borderou de plată , etc.)
- în cazul acordării de premii în bunuri sau produse – factura fiscală, ordinul de plată sau chitanță, notă de recepție și listă cu beneficiarii premiilor, semnată de către aceștia (beneficiari).

ONORARIILE CUVENITE INVITAȚILOR

Pentru justificarea onorariilor care se acordă invitaților (ex. formații, dirijori, soliști, regizori, etc.) la diverse acțiuni întreprinse în cadrul derulării proiectului, se vor prezenta pentru justificare:

- contractul civil (pentru persoane fizice neautorizate) încheiat cu persoanele invitate să participe la acțiunea finanțată, însoțit de statele de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor beneficiare, suma acordată, impozitul și contribuțiile reținute conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – cod numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete.

CAZARE, TRANSPORT ȘI MASĂ

Transport

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 714/2018.

Modul de decontare:

- biletele de tren, bilet de avion și factura fiscală;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz sau autocar) se va prezenta o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport, precum și o copie a foii de parcurs, factură fiscală, chitanță sau ordin de plată (copie a extrasului de cont care să ateste efectuarea plății), precum și un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii se va prezenta factura fiscală pentru combustibil, însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată.

- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, bonuri fiscale carburant

Cazare

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 714/2018.

Modul de decontare:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- lista persoanelor care au fost cazate.

Masă

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face numai în baza documentelor justificative cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 714/2018.

Modul de decontare:

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- lista cu numele participanților.

ÎNCHIRIERI DE SPAȚII ȘI APARATURĂ

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, concerte, piese de teatru, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații și instalații (ex. de sonorizare, de traducere simultană, de lumini), aparatură (ex. audio-video, calculatoare și echipamente periferice și altele). Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii.

PRESTĂRI SERVICII EFECTUATE DE TERȚI

Pentru justificarea unor astfel de cheltuieli, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii, în cazul efectuării plății prin ordin de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acestuia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

ACTIUNI PROMOTIONALE ȘI DE PUBLICITATE – această cheltuială se va deconta exclusiv din contribuția proprie a beneficiarului.

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare, constând în: anunțuri publicitare, inscripționări pe diverse materiale, spoturi audio-video, etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt:

- contractul de furnizare de servicii încheiat în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată;
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea, spot care va fi de maximum 30 secunde și modelul pliantului publicitar.

Beneficiarul va promova denumirea instituției finanțatoare, introducând pe materialele realizate în cadrul acțiunilor/activităților finanțate următoarea mențiune: „**Proiect realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Local al Orasului Tautii Magheraus**”.

TIPĂRITURI

În cazul tipăriturilor sau a altor materiale de promovare, acestea vor fi suportate integral din contribuția proprie a solicitantului sau/și din alte surse de finanțare atrase, altele decât fonduri alocate de la bugetul local.

În scopul obținerii avizului din partea finanțatorului pentru forma finală a tipăriturilor, materialul va fi trimis la Oraș Tăuții Măgherăuș cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea la tipar. Materialul poate intra la tipar numai dacă respectă regulile de identitate vizuală prevăzute în **Anexa 2 la Contractul de finanțare** și dacă primește avizul din partea Orașului Tăuții Măgherăuș.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul/a dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a ofertelor de/pentru tineret depuse de către persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române sau străine, autorizate, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local al orasului Tautii Magheraus, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor de/pentru tineret înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu finanțarea programelor/proiectelor de/pentru tineret, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare care pot primi finanțări nerambursabile de la bugetul local.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data _____

Semnătura _____

Antetul structurii sportive
Nr. de înregistrare
Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din ghidul de finanțare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în ghidul de finanțare sau dacă aceasta nu se justifică prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contract. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

DECLARAȚIE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr, județul, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, reprezentant al (denumirea) cu sediul în CUI/CIF

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE)679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), care va avea directă aplicabilitate în toate statele membre, inclusiv în România, începând cu data de 25 mai 2018.

Declar prin prezenta că sunt/ nu sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria Orașului Tăuții Măgherauș.

Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la datele furnizate, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție.

Retragerea consimțământului se poate face în orice moment și nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnătura

.....

	<ul style="list-style-type: none"> - nu a comis o gravă greșeală în materie profesională și că și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă în acest sens, mijloace probante; - nu a contactat pentru aceeași activitate nonprofit decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an fiscal și că nivelul finanțării nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local (vezi anunțul de participare); - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - nu va comercializa sub nici o formă tipăriturile rezultate în urma finanțării nerambursabile de la bugetul local; <p>semnată în original</p>		
7	CV-ul coordonatorului de proiect – în original		
8	Raport privind activitatea solicitantului în derularea altor programe/proiecte de/pentru tineret în ultimul an calendaristic – excepție pentru debutanți; - în original		
9	Actul constitutiv, statutul organizației , actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz - copie certificată conform cu originalul		
10	Certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice - copie certificată conform cu originalul		
11	Ultimele situații financiare anuale – la 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării – înregistrate la Direcția Finanțelor Publice - copie certificată conform cu originalul		
12	Ultimul Extras de cont bancar , dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii, în original		
13	Certificatul de înregistrare fiscală - copie certificată conform cu originalul		
14	Actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele/proiectele de/pentru tineret nu se organizează la sediul solicitantului – în copie conform cu		

	originalul		
15	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, în copie conform cu originalul		
16	Declarația de imparțialitate a beneficiarului– Anexa 3 la Ghidul solicitantului – în original		
17	DECLARAȚIE privind prelucrarea datelor cu caracter personal -Anexa nr. 9		
18	Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a asociației/fundației/organizației		